



Juhend „Perioodi 2023-2027 põllumajandusliku tegevusega alustava noore ettevõtja soodustamise investeeringutoetus“ taotluse esitamiseks e-PRIAs

Toetustaotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 30.09 – 14.10.2026

Sisukord

Üldinfo ja toetustaotluse avamine.....	3
PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:	4
Ekraanipildi jagamine	5
Üldandmed.....	5
Taotleja andmed.....	6
Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.....	6
Detailandmed	6
Taotleja detailandmed.....	7
Seireandmed.....	10
Veebileht ja sotsiaalmeedia.....	11
Töökogemus ja haridus	12
Töökogemuse andmed	12
Infopäeval osalemise andmed.....	14
Hariduse ja kutsetaseme andmed	15
Majandusaasta andmed	17
Müügitulu.....	20
Tegevused	23
Tegevuse andmed.....	23
Tegevuse objekti üldandmed	24

Tegevuse või objekti detailandmed.....	25
Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid	28
Investeeringuobjekti asukoha andmed	29
Tegevuse maksumuse plokk	32
Äriplaani lisaandmed	34
Esitamine	38

Üldinfo ja toetustaotluse avamine

Toetust rahastatakse Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) ning Eesti riigieelarvest.

Toetustaotluse esitamiseks tuleb esmalt e-PRIA avalehe ülevaalt paremast nurgast veenduda, et olete õige esindatava vaates. Väikesele noolekesele vajutades avaneb rippmenüü, mille alt tulevad välja kõik teie isikuga seotud ettevõtted. Seejärel tuleb vasakul keskel sektsioonis „PRIA taotlused“ vajutada nuppu „Esita toetustaotlus“.

Pilt 1 – Esindatava valimine

The screenshot shows the e-PRIA portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet (Põllumajandusregistri ja informatsiooni amet). The main content area displays the user's name, "Tere tulemast, Klient Id578445!", and a message about the user's profile. Below this, there is a section titled "PRIA taotlused" (PRIA applications) with a red arrow pointing to the "Esita toetustaotlus" (Submit application) button. Other buttons in this section include "Esita maksetaotlus/kulutus aruanne", "Esita hoolikavade heakskiidutaotlus", "Esita võla ajutamise taotlus", and "Esita litsentsitaotlus". Below the "PRIA taotlused" section, there is a section titled "KIKI taotlused" (KIKI applications) with buttons for "Esita taotlus" and "Esita maksetaotlus/aruanne".

Nupule vajutades ilmub hüpikaken, millest peate valima meetme, kuhu soovite toetustaotlust esitada. Õige meetme leiab kiiremini, kui hakkate trükkima meetme koodi A7.2. Valige õige meede ja vajutage all nuppu „Alusta esitamist“.

Pilt 2 – Meetme valimine

The screenshot shows a dialog box titled "Vali meede" (Select measure). It contains a search bar with the text "Meede: *". Below the search bar, there is a dropdown menu showing the selected measure, "A7.2 - Põllumajandusliku tegevusega alustava noore ettevõtja soodustamise investeeringutoetus". The dropdown menu is open, showing a list of measures, with "A7.2 - Põllumajandusliku tegevusega alustava noore ettevõtja soodustamise investeeringutoetus" highlighted.

Avaneb toetustaotluse täitmise vaade, mis koosneb 8 sammust: Üldandmed; Detailandmed; Töökogemus ja haridus; Majandusaasta andmed; Müügitulu; Tegevused; Äriplaani lisaandmed ning Esitamine. Sinise taustaga sammude vahel saab liikuda ühelt sammult teisele (eelnevalt tuleb sisestatud informatsioon salvestada), halli taustaga sammule saab liikuda, kui sellele eelnev samm on täidetud.

Pilt 3 – Üldandmed: Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Taotlus tuleb esitada [e-PRIA](#)s.

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile  vajutamisel avanevad infotekstid. Palume neid kindlasti lugeda. Kohustuslikud väljad on märgistatud punase tärniga. Nende täitmata jätmisel ei luba süsteem järgmisesse sammu edasi liikuda.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- investeeringutoetuste infotelefon 1737
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

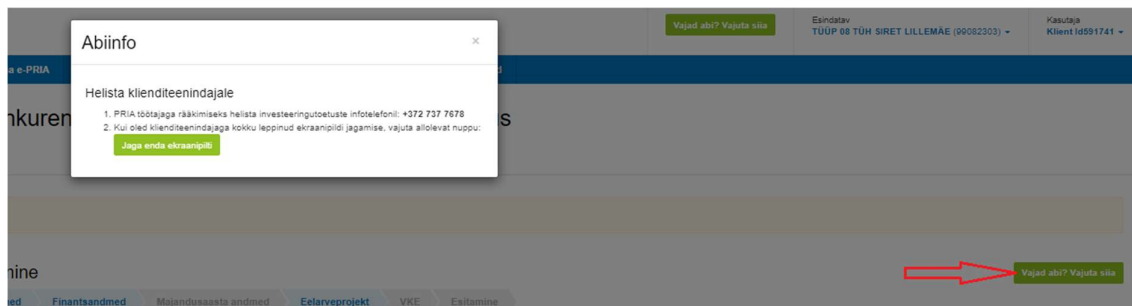
Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Selleks tuleb helistada investeeringutoetuse infotelefoni numbril 1737.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning seejärel „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega olete telefoniühenduses. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel taotleja tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Pilt 4 – Üldandmed: Vajad abi?



Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest ploki: Taotleja andmed ning Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.

Taotleja andmed

Süsteem kuvab PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA menüüpunktis „Kliendi andmed“.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Süsteem kuvab taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“. Sammust edasi liikumiseks tuleb vajutada nupule „Edasi“.

Pilt 5 – Üldandmed: Toetustaotluse üldandmed

A7.2 - Põllumajandusliku tegevusega alustava noore ettevõtja soodustamise investeeringutoetus

Taotleja: TUEP OÜ AS Taotlusvõr: 20.09.2020 - 30.06.2020

- Toetustaotlus
Eelnevalt

Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Uldandmed Detailandmed Tõekogenus ja haritus Majandusaasta andmed Muutlugu Tõekogenus Äriplaani lisandmed Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	TUEP OÜ AS	Esitaja nimi:	KLIENT ID578445
Registrikood:		Isikukood:	
Telefoninumber:	+372	E-post:	
		Telefoninumber:	12345678

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi:	KLIENT ID579445	Vaheta esindaja
Isikukood:		
E-post:		
Telefoninumber:	12345678	

Kustuta taotlus Edasi

Detailandmed

Detailandmete samm koosneb kolmest ploki: Taotleja detailandmed (milles muuhulgas tuleb esitada ettevõtte omandamisel selle andmed ning kirjeldada projekti eesmärki); Seireandmed

ning Veebilehe ja sotsiaalmeedia andmed. Detailandmete sammus esitatud andmed on aluseks järgnevates sammudes olevate andmeväljade eeltäitmiseks ning kontrollimiseks.

Taotleja detailandmed

Detailandmete sammus kuvatakse info käibemaksukohustluse kohta, mille kontroll toimub automaatselt äriregistrist (v.a füüsiline isik, kes ei ole käibemaksukohustuslane) ning antud väli ei ole taotleja poolt muudetav. Kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane, siis saab taotleja valida, kas soovib toetust ka käibemaksu osale. Kui toetatava tegevusega seotud käibemaks on võimalik Maksu- ja Tolliametilt tagasi küsida või plaanite tegevuste elluviimise perioodil hakata käibemaksukohustuslaseks ja käibemaksu tagasi küsida, valige „Ei“.

NB! Palume enne taotluse esitamist läbi mõelda käibemaksukohustuslaseks registreerimise võimalik vajadus. Kui tegevuste elluviimise perioodil on kavas registreeruda käibemaksukohustuslaseks, ei tuleks toetust taotleda käibemaksu osale.

Pilt 6 – Detailandmed: Käibemaksu andmed

Olen käibemaksukohustuslane: ☐ Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: * ☒ Jah
☐ Ei

Äriühingute puhul toimub Äriregistrist automaatne kontroll, kas äriühingu omanike osamaksete summa on võrdne kapitali koguväärtusega.

Pilt 7 – Detailandmed: Äriühingu omanike osamaksete summa kontroll

Äriregistris kajastuvate äriühingu omanike osamaksete summa on võrdne kapitali koguväärtusega: ☐ Jah

Füüsilisest isikust ettevõtjad peavad märkima ka majandusarvestuse liigi.

Pilt 8 – Detailandmed: FIE majandusarvestuse liik

Majandusarvestuse liik: * -Vali-

kuni 40 k.a aasta vanused: ? -Vali-

di viimast päeva on täielikult omandatud äriühingu osalus: ? Tekkepõhine

Kassapõhine

Põllumajandusliku tegevusega alustava noore ettevõtja soodustamise investeeringutoetust saavad taotleda füüsilisest isikust ettevõtjad või äriühingud, mille kõik osanikud või aktsionärid või juhatuse liikmed on kuni 40 k.a aasta vanused. Andmed päritakse automaatselt Äriregistrist. Juhul kui vähemalt üks osanik, aktsionär või juhatuse liige on vanem, kuvab süsteem veateadet ja taotluse sisestamisega edasi liikuda ei saa.

Pilt 9 – Detailandmed: Füüsilisest isikust ettevõtja või äriühingu kõik osanikud või aktsionärid või juhatuse liikmed on kuni 40 k.a aasta vanused: Ei

Füüsilisest isikust ettevõtja või äriühingu kõik osanikud või aktsionärid või juhatuse liikmed on kuni 40 k.a aasta vanused: Ei

Toetust ei saa taotleda, kuna taotleja kõik füüsilisest isikust osanikud või aktsionärid ja juhatuse liikmed või füüsilisest isikust ettevõtja ei ole noorem kui 41 aastat.

Juhul kui taotleja soovib alustada põllumajanduslikku majandustegevust eelnevalt omandatud äriühingu või põllumajandusettevõtte kaudu, tuleb tal märkida väljal „Soovin toetust taotleda ettevõtte omandamise erisuse alusel st. 24 kuu jooksul enne taotluse esitamise perioodi viimast päeva on täielikult omandatud äriühingu kogu osalus või FIE-le kuulunud kogu põllumajandusettevõtte“ vastuseks „jah“ ning täita avanevad lisaväljad omandatud ettevõtte ärivormi (äriühing või FIE) kohta, sisestada omandatud ettevõtte registrikood, omandamise kuupäev ning juhul kui tegu on taotleja vanemale või vanavanemale kuulunud ettevõtte üle võtmisega, siis valida ka välja „Omandasin oma vanemale või vanavanemale kuulunud põllumajandusalal tegutseva äriühingu kogu osaluse või oma vanemast või vanavanemast FIE-le kuulunud kogu tegutseva põllumajandusettevõtte“ vastuseks „jah“.

NB! Äriühingu või FIE omandamise erisuse alusel saab toetust taotleda juhul, kui omandatud ettevõtte vastab järgmistele nõuetele:

1. ettevõtte on tegutsenud vahetult enne omandamist vähemalt ühe 12 kuu pikkuse majandusaasta;
2. omatoodetud põllumajanduslike toodete müügitulu kokku oli omandamisele vahetult eelnenud majandusaastal üle 10 000 euro ning moodustas üle 50,00% kogu müügitulust.

Pilt 10 – Detailandmed: Soovin toetust taotleda ettevõtte omandamise erisuse alusel: Äriühing

Soovin toetust taotleda ettevõtte omandamise erisuse alusel st. 24 kuu jooksul enne taotluse esitamise perioodi viimast päeva on täielikult omandatud äriühingu kogu osalus või FIE-le kuulunud kogu põllumajandusettevõtte: ☒ Jah ☐ Ei

Omandatud ettevõtte ärivorm:

Omandatud ettevõtte registrikood: Registrikood: Otsi

Nimi:

Omandamise kuupäev:

Omandasin oma vanemale või vanavanemale kuulunud põllumajandusalal tegutseva äriühingu kogu osaluse või oma vanemast või vanavanemast FIEle kuulunud kogu tegutseva põllumajandusettevõtte: ☒ Jah ☐ Ei

Dokumendid, mis tõendavad isiku põlvnemist ettevõtte või osaluse üleandnud isikust, kui vastav teave ei ole kättesaadav rahvastikuregistrist:

FIE omandamisel tuleb lisaks esitada FIE põllumajandusliku ettevõtte omandamist tõendav dokument ja märkida, kas omandatud FIE kasutab tekkepõhist või kassapõhist majandusarvestuse liiki. Juhul kui omandatud FIE kasutab tekkepõhist majandusarvestust, tuleb lisada ka selle bilanss ja kasumiaruanne.

Pilt 11 – Detailandmed: Soovin toetust taotleda ettevõtte omandamise erisuse alusel: FIE

Soovin toetust taotleda ettevõtte omandamise erisuse alusel st. 24 kuu jooksul enne taotluse esitamise perioodi viimast päeva on täielikult omandatud äriühingu kogu osalus või FIE-le kuulunud kogu põllumajandusettevõtte: ☒ Jah ☐ Ei

Omandatud ettevõtte ärivorm:

Omandatud FIE registrikood: Registrikood: Otsi

Nimi:

FIE põllumajandusliku ettevõtte omandamist tõendav dokument:

Omandatud FIE majandusarvestuse liik:

Omandatud FIE bilanss ja kasumiaruanne:

Omandamise kuupäev:

Soovin saada hindepunkte põlvkondade vahetuse eest: ☒ Jah ☐ Ei

Dokumendid, mis tõendavad isiku põlvnemist ettevõtte või osaluse üleandnud isikust, kui vastav teave ei ole kättesaadav rahvastikuregistrist:

Taotleja peab märkima, mis tegevusalal kavandavad tegevused ellu viiakse. Valida saab mitu tegevusala. Seejärel tuleb sisestada projekti nimetus ning projekti üldeesmärk. Projekti üldeesmärgi alla tuleb sõnastada lühidalt äriplaani lõppeesmärk. Soovitame vältida tehniliste andmete märkimist (nt mudel, mark, aastaarv). Täpsemad kirjeldused projekti elluviimise ning oodatavate tulemuste kohta tuleb lisada tegevuste sammus, kuid tuleb meeles pidada, et toetuse saaja on kohustatud täitma toetatava tegevuse eesmärgi ja saavutama planeeritud tulemuse.

NB! Kuna projekti nimetus ja üldeesmärk lähevad kirja toetustaotluse rahuldamise otsusele ja tegu on kindlasummalise maksega toetusega, siis pole projekti eesmärgi muutmine peale toetustaotluse rahuldamise otsust lubatud!

Pilt 12 – Detailandmed: Tegevusalad, kus tegevus ellu viiakse, projekti nimetus ja projekti üldeesmärk

Tegevusalad, kus taotluses kavandavad tegevused ellu viiakse: *

Projekti nimetus: *

Projekti üldeesmärk: *

- Teravilja-, kaunvilja- ja õlitaimeseemnete kasvatus
- Puuvilja- ja marjakasvatus
- Köögiviljakasvatus
- Köögiviljaseemnete kasvatus
- Heintaimede seemnetootmine
- Viinamarjakasvatus
- Vürtsi-, maitse-, uimastavate taimede ja ravimtaimede kasvatus
- Taimede paljundamine
- Piimakarjakasvatus
- Muu väikelaste ja niiviljakasvatus

Seireandmed

Sammus kuvatakse automaatselt Äriregistrist taotleja põhitegevusala ja lisategevusalad koos EMTAK koodidega.

Pilt 13 – Detailandmed: Taotleja EMTAK kood

Ettevõtja põhitegevusala EMTAK kood:	01451
Ettevõtja põhitegevusala EMTAK koodi alusel:	Lamba- ja kitsekasvatus
Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK kood:	Puudub
Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK kood alusel:	Puudub

Seireandmete viimaseks väljaks on „Uute loodavate töökohtade arv“, kuhu tuleb sisestada äriplaani elluviimise järgselt planeeritud uute loodavate töökohtade arv.

Pilt 14 – Detailandmed: Uute loodavate töökohtade arv

Uute loodavate töökohtade arv: *

Veebileht ja sotsiaalmeedia

Taotleja peab näitama avalikkusele, et tegemist on Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondi (EAFRD) toetuse abil elluviidava tegevusega, kasutades selleks ettenähtud sümboleid ja teavitustegevusi komisjoni rakendusmääruses (EL) 2022/129 sätestatud nõuete kohaselt. Üheks võimaluseks on avaldada vastav info oma kodulehel või sotsiaalmeediakanalites.

Juhul kui taotlejal on olemas ametlik veebileht ja/või sotsiaalmeediakanalid, märgib ta väljade „Taotlejal on ametlik veebileht“ ja „Taotlejal on ametlik sotsiaalmeediakanal“ vastuseks „jah“ ning sisestab lisaväljadele vastavad aadressid.

Pilt 15 – Detailandmed: Veebileht ja sotsiaalmeedia

Taotlejal on ametlik veebileht: * ☒ Jah ☐ Ei

Veebilehe aadress: *

Taotlejal on ametlik sotsiaalmeediakanal: * ☒ Jah ☐ Ei

Sotsiaalmeediakanali(te) aadress(id): *

Järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

Pilt 16 – Detailandmed: Järgmisele lehele liikumine

Töökogemus ja haridus

Töökogemuse ja hariduse sammus kuvatakse taotleja kõigi osanike, aktsionäride ja juhatuse liikmete või FIE nimed ja isikukoodid Äriregistrist ning võimalik on lisada ka alla 10% osalusega aktsionäride ja osanike andmed, kelle kohta Äriregistris info puudub.

Iga isiku juures tuleb vajutada paremal asetsevat nuppu „Sisesta andmed“ ning avaneb uus aken andmete sisestamiseks.

Pilt 17 – Töökogemus ja haridus: Osanike, aktsionäride ja juhatuse liikmete või FIE töökogemuse ja hariduse andmed

Osanike, aktsionäride ja juhatuse liikmete või FIE töökogemuse ja hariduse andmed

Uuenda andmeid Äriregistrist

Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	Sünnikuupäev	
				Sisesta andmed

Aktiivne on Eesti väärtipaberite keskregistri registreeritud alla 10 protsendi aktsiatega määratud hääli omavate aktsiate omanikke või osuühingute osanikke, kelle andmed ei kajastu Äriregistris. Palun sisesta nende isikute andmed allolevasse tabelisse.

Aktsionäride ja osanike töökogemuse ja hariduse andmed, kelle kohta puudub info Äriregistris

Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	Sünnikuupäev	
				Sisesta andmed Kustuta andmed
				Sisesta andmed Kustuta andmed
				Salvesta andmed

Kustuta taotlus Edasi

Isikute töökogemuse ja hariduse andmed koosnevad kolmest plokist: Töökogemuse andmed; Infopäeval osalemise andmed ning Hariduse ja kutsetaseme andmed.

Töökogemuse andmed

Töökogemuse andmete põhjal selgitatakse välja, kas taotleja vastab sekkumise nõuetele ning antakse hindepunkte vastavalt hindamiskriteeriumitele 1.3 ja 2.2. Taotleja peab esmalt valima, kas ja kui pikk põllumajanduslik töökogemus tal on. Põllumajandusliku või muu töökogemuse olemasolul tuleb lisada ka töökogemust tõendavad dokumendid. Põllumajandusala töökogemust peab olema otseselt ja praktiliselt seotud põllumajandusega. Näiteks põllumajandustoodete kasvatamine või tootmine (sealhulgas saagikoristus, lüpsikarja pidamine, põllumajandusloomade aretamine ja pidamine) või põllumajandusmaa hoidmine karjatamiseks või harimiseks sobilikus seisukorras või minimaalne tegevus põllumajandusmaal, mis on looduslikult karjatamiseks või harimiseks sobilikus seisukorras.

Põllumajandusalaseks töökogemuseks võib lugeda näiteks ka põllumajandusettevõtjaid teenindavas ettevõttes töötamise kogemust, kui töö oli seotud otseselt sööda- või silovarumise teenuse osutamisega, teravilja koristuse või kuivatamisega või muu sellise otsese põllumajandusliku tegevusega. Juhul kui töökogemus on saadud vahendusteenuse osutamisega või ainult põllumajandussisendite müügiga, siis ei ole tegemist põllumajanduskogemusega. Töökogemuse saamiseks on vajalik ka tegelikult ettevõttes töötada vähemalt aasta, ainult osakute või aktsiate omamisest ei piisa.

Töökogemuse tõendamiseks tuleb esitada töösuhet tõendav dokument või selle väljavõte, millest nähtub põllumajandusalal tegutsemise töökogemus. Töökogemuse hulka loetakse ka pikaajalist põllumajandusala praktikat, mis on asjakohaste dokumentidega tõendatud (kolmepoolsest allkirjastatud praktikaleping, praktikapäevik jne). Kui praktikal on käidud või töökogemus on omandatud erinevatel ametikohtadel või ettevõtetes, siis erinevate praktikate või töökogemuste kestvused liidetakse.

Kui isikul puudub põllumajanduslik töökogemus või on kogemust vähem kui üks aasta, tuleb see omandada 36 kuu jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest. Kuid hiljemalt 30. juunil 2029. Taotlejal tuleb sisestada, mis kuupäevaks ta plaanib selle kogemuse omandada ning selgitada, millised on olnud või planeeritud tegevused, et tähtajaks nõutud töökogemus omandada.

Pilt 18 – Töökogemus ja haridus: Töökogemuse andmed

On olemas põllumajanduslik töökogemus: * ?

Põllumajandusliku töökogemuse omandamise kuupäev: * ?

Töösuhet tõendava dokumendi ärakiri või selle väljavõte, millest nähtub põllumajandusala töökogemus: *

On olemas vähemalt üheaastane töökogemus muus valdkonnas: * ? ☒ Jah ☐ Ei

Töösuhet tõendava dokumendi ärakiri või selle väljavõte, millest nähtub muu valdkonna töökogemus: *

Nõutud põllumajanduslase töökogemuse omandamiseks vajalikud tegevused: * ?

Kui puudub üheaastane põllumajanduslik töökogemus, tuleb see 36 kuu jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest omandada. Millised on olnud või planeeritud tegevused, et omandada vähemalt ühe-aastane põllumajanduslik töökogemus?

Infopäeval osalemise andmed

Kui isik või äriühingu puhul vähemalt üks juhatuse liige, on enne taotluse esitamist samal aastal osalenud vähemalt kuus akadeemilist tundi kestnud ettevõtlusalasel infopäeval, mis sisaldas äriplaani koostamise tutvustust, siis kuvatakse vastavate väljade juures „jah“. Infopäev on korraldatud strateegiakava sekkumise „Teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi (AKIS) arendamise toetus” raames, 2026. aastal toimub [infopäev e-kursusena Tartu Ülikooli veebikeskkonnas](#). Arvesse läheb ka 21.05, 29.05, 09.06 või 16.06.2026 EPKK poolt [väikese põllumajandusettevõtja arendamise investeeringutoetuse taotlejatele](#) läbiviidud infopäeval osamine.

Infopäeval osalemise andmed on PRIA saanud METK-ilt, kui vastavate infopäevade korraldajalt ja sisestanud oma registrisse, kust need automaatselt e-PRIAsse päritakse.

Pilt 19 – Töökogemus ja haridus: Infopäeval osalemise andmed

Infopäeval osalemise andmed

Olen enne taotluse esitamist samal aastal osalenud vähemalt kuus akadeemilist tundi kestnud ettevõtlusalasel infopäeval, mis sisaldas äriplaani koostamise tutvustust:	☐ Ei
Olen taotluse esitamisega samal aastal või taotluse esitamisele vahetult eelnenud kahe aasta jooksul osalenud vähemalt kaheksa akadeemilist tundi kestnud ettevõtlusalasel täienduskoolitusel, mis sisaldas äriplaani koostamise õpet:	☐ Jah ☒ Ei
Olen omandanud kutseseaduse § 4 lõikes 4 nimetatud kvalifikatsiooniraamistiku kutsekvalifikatsiooni 5. taseme või kõrghariduse, mille õppekava sisaldas äriplaani koostamise õpet:	☒ Jah ☐ Ei
Äriplaani koostamise õppe läbimist tõendav dokument:	+ Lisa fail Tühi fail docx 12.9 kB Kustuta

Kui mõlema välja juures on „ei“, tuleb taotlejal tõendada, et vähemalt üks juhatuse liige vastab vähemalt ühele järgnevast:

- on enne taotluse esitamist samal aastal või taotluse esitamisele vahetult eelnenud kahe aasta jooksul osalenud vähemalt kaheksa akadeemilist tundi kestnud ettevõtlusalasel täienduskoolitusel, mis sisaldas äriplaani koostamise õpet;
- on omandanud kutseseaduse § 4 lõikes 4 nimetatud kvalifikatsiooniraamistiku kutsekvalifikatsiooni 5. taseme või kõrghariduse, mille õppekava sisaldas äriplaani koostamise õpet.

Selleks tuleb sisestada vastava õppe läbinud juhatuse liikme nimi ning esitada ka õppe läbimist tõendav dokument. Sellisteks dokumentideks on näiteks diplom või tunnistus koos õppekava, hinnete lehe või akadeemilise õiendiga.

Hariduse ja kutsetaseme andmed

Hariduse ja kutsetaseme andmete põhjal selgitatakse välja, kas taotleja vastab sekkumise nõuetele ning antakse hindepunkte vastavalt hindamiskriteeriumitele 1.1 ja 1.2.

Toetuse taotlejal (FIE-l või äriühingu puhul kõigil osanikel või aktsionäridel ja juhatuse liikmetel) peab olema vähemalt üks järgnevatest:

- põllumajandusalane keskeri- või kõrgharidus,
- EHIS-es enne 01.09.2013 registreeritud õppekavale vastav põllumajandusalane kutsekeskharidus või
- EKR kutsequalifikatsiooni 4. tase põllumajandustootmise valdkonnas.

Taotleja, kellel on põllumajandusalane kõrgharidus, saab hindamiskriteeriumi 1.1 eest viis hindepunkti. Taotleja, kellel on põllumajandusalane keskeri- või kutsekeskharidus, saab hindamiskriteeriumi 1.1 eest neli hindepunkti.

Toetuse taotleja peab iga isiku (FIE või äriühingu puhul kõigil osanik või aktsionäri ja juhatuse liikme) kohta märkima, kas tal on omandatud põllumajanduslik haridus. Põllumajandusliku hariduse olemasolul tuleb märkida ka haridustase ning lisada haridust tõendavad dokumendid.

Isiku haridustaseme määrab kõrgeim formaalharidussüsteemis (s.t üldhariduskoolis, kutseõppeasutuses või kõrgkoolis) lõpetatud õpe. Lõpetamata jäänud õpingud haridustaset ei tõsta. Iga diplomi lahutamatuks osaks on akadeemiline õiend. Eesti hariduse infosüsteem (EHIS) on avaldatud aadressil: <https://www.ehis.ee>. Eesti hariduse register tugineb haridust tõendavatele dokumentidele, mida on registreeritud alates aastast 2002. Välisriigis hariduse omandanud isikute haridustase määratakse samuti kui Eestis omandatud haridustase.

Kui isikul on Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) põllumajandustootja neljas või viies kutsetase, siis kuvatakse kutsetunnistuse andmed (nimetus, tase ja kehtivuse aeg) toetustootlusele Kutseregistrist automaatselt.

Taotleja, kellel on EKR kutsequalifikatsiooni 5. tase põllumajandustootmise valdkonnas, saab hindamiskriteeriumi 1.2 eest neli hindepunkti.

Pilt 20 – Töökogemus ja haridus: Hariduse ja kutsetaseme andmed: Põllumajanduslik haridus ja kutse omandatud

On olemas põllumajanduslane keskeri-, kutsekesk- või kõrgharidus: On olemas

Põllumajanduslane haridustase: |

Haridust tõendavad dokumendid (diplom koos akadeemilise õiendiga või lõputunnistus koos hinnetelega):

On olemas Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) põllumajandustootja neljas või viies kutsetase:

Jah
Põllumajandustootaja, tase 4: Taimekasvataja, tase 4 (kehtivusaeg: tähtjatu)
Taimekasvatustootja, tase 5: (kehtivusaeg: tähtjatu)

Kui isikul puudub nõutud kutse või põllumajanduslik haridus, tuleb tal üks neist 36 kuu jooksul (hiljemalt 30. juuniks 2029) arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest omandada. Taotlejal tuleb sisestada, mis kuupäevaks kavandab vastav isik vajaliku hariduse või kutse omandada ning selgitada, millised on olnud või planeeritud tegevused, et tähtjaks nõutud haridus ja/või kutsetase omandada.

Pilt 21 – Töökogemus ja haridus: Hariduse ja kutsetaseme andmed: Puudub põllumajanduslik haridus ja kutse

On olemas põllumajanduslane keskeri-, kutsekesk- või kõrgharidus: Ei

On olemas Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) põllumajandustootja neljas või viies kutsetase: Ei

Põllumajandusliku hariduse omandamise kuupäev:

Nõutud põllumajanduslane hariduse või kutse puudumise korral selle omandamiseks vajalikud tegevused:

On olemas majandus- või juhtimisalane kõrg-, keskeri- või kutsekeskharidus: ☐ Jah ☒ Ei

Kui isikul on omandatud majandus- või juhtimisalane kõrg-, keskeri- või kutsekeskharidus ning soovitakse selle eest hindamiskriteeriumis nr 2.1 punkte saada, tuleb lisada ka seda tõendavad dokumendid. Sellisteks dokumentideks on näiteks diplom või tunnistus koos õppekava, hinnetelega või akadeemilise õiendiga. Hindepunkt antakse taotleja kohta ehk kui äriühingu juhatuses on kolm liiget, siis olenemata sellest, kas vastav majanduslik- või juhtimisalane kõrgharidus olemas kõigil või ainult ühel, saab taotleja kaks hindepunkti.

Pilt 22 – Töökogemus ja haridus: Hariduse ja kutsetaseme andmed: Majandus- või juhtimisalane kõrg-, keskeri- või kutsekeskharidus

On olemas majandus- või juhtimisalane kõrg-, keskeri- või kutsekeskharidus: *   Jah

☐ Ei

Haridust tõendavad dokumendid (diplom koos akadeemilise õiendiga või lõputunnistus koos hinnetelehega): *

 Lisa fail

Kui isiku kohta on kõik andmed sisestatud, tuleb vajutada nuppu „Salvesta ja pöördu tagasi töökogemuse ja hariduse põhilehele“.

Pilt 23 – Hariduse ja kutsetaseme andmed: Salvesta ja pöördu tagasi töökogemuse ja hariduse põhilehele

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi töökogemuse ja hariduse põhilehele

Seejärel tuleb vajadusel sisestada järgmiste isikute töökogemuse ja hariduse andmed. Kui kõigi osanike, aktsionäride ja juhatuse liikmete andmed on sisestatud, tuleb vajutada nuppu „Edasi“.

Pilt 24 – Hariduse ja kutsetaseme andmed: Järgmisele lehele liikumine

Kustuta taotlus

Edasi

Majandusaasta andmed

Majandusaasta andmete samm sisaldab Äriregistrist päritud andmeid eelnevate majandusaastate kohta.

NB! Andmed kuvatakse ainult nende taotlejate puhul, kes on omandanud äriühingu 24 kuu jooksul enne taotluse esitamise tähtpäeva. (§ 3 lg 4 p 14; § 5 lg 8) Kui taotleja ei ole äriühingut omandanud, siis majandusaasta andmeid Äriregistrist selles sammus ei kuvata.

Taotleja ei pea selles sammus ise andmeid sisestama ega täiendama.

Pilt 25 – Majandusaasta andmed: Taotleja andmed

Kui muuta andmeid Äriregistris, saab tehtud muudatused taotlusele kuvada vajutades nuppu „Uuenda andmeid Äriregistrist“. PRIA uuendab andmeid Äriregistrist automaatselt üks kord ööpäevas.

Pilt 26 – Majandusaasta andmed: Uuenda andmeid Äriregistrist

Omandamise erisuse puhul kuvatakse ka omandatud ettevõtte eelnevate majandusaastate info. Toetuse saamise nõuetele vastavust kontrollib PRIA Äriregistrist või Maksu- ja Tolliametist saadud andmetega.

Pilt 27 – Majandusaasta andmed: Omandatud ettevõtte andmetega

Kui kõik majandusaasta andmed kuvatakse korrektsel, tuleb edasi liikumiseks vajutada nuppu „Edasi“.

Kustuta taotlus

Edasi

Müügitulu

Müügitulu sammus tuleb taotlejal sisestada andmed taotluse esitamise aasta ja sellele vahetult järgneva nelja majandusaasta omatoodetud põllumajanduslike toodete müügitulu prognoos, märkides iga toote või teenuse kohta müüa kavandatavate ühikute koguse ja müügitulu summa.

Pilt 29 – Müügitulu samm

Sisesta toodete ja teenuste kohta müügitulu detailandmed

Tegelik müügitulu

Prognoositav müügitulu

TÜÜP 55 ALUSTAV FIE : jooksva majandusaasta müügitulu



TÜÜP 55 ALUSTAV FIE : taotlemise aastale vahetult järgneva 12 kuu pikkuse majandusaasta müügitulu



TÜÜP 55 ALUSTAV FIE : taotlemise aastale vahetult järgneva teise majandusaasta müügitulu



TÜÜP 55 ALUSTAV FIE : taotlemise aastale vahetult järgneva kolmanda majandusaasta müügitulu



TÜÜP 55 ALUSTAV FIE : taotlemise aastale vahetult järgneva neljanda majandusaasta müügitulu



Prognoositava müügitulu sisestamiseks tuleb sisestada andmed aastate kaupa vastavale reale, vajutades paremal pool olevat nuppu „Lisa toode“ või „Lisa teenus“.

Pilt 30 – Müügitulu: Prognoositava müügitulu sisestamine

Müügitulu omatoodetud põllumajanduslike toodete müügist

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Jrk nr	Müüdnud toote või teenuse nimetus	Ühik	Kogus	Sisestatud müügitulu	
1	Piimatootmine			0,00	 Lisa toode
2	Teravilja, õliseemnete ja valgurikaste taimede kasvatamine			0,00	Lisa toode
3	Loomakasvatus, v.a piimatootmine ja mesindus			0,00	Lisa toode
4	Muude eespool nimetatud põllumajandustoodete tootmine k.a mesindus või töötlemine			0,00	
4.1	Põllumajandustoodete tootmine			0,00	Lisa toode
4.2	Põllumajandustoodete töötlemine			0,00	
4.2.1	Omatoodetud piima töötlemine			0,00	Lisa toode
4.2.2	Omatoodetud aiakultuuri toodete töötlemine			0,00	Lisa toode
4.2.3	Muude omatoodetud põllumajandustoodete töötlemine			0,00	Lisa toode
Kokku				0,00	

Tulu mittepõllumajandusliku toodangu müügist

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Jrk nr	Müüdnud toote või teenuse nimetus	Ühik	Kogus	Sisestatud müügitulu	
1	Tulu mittepõllumajandusliku toodangu müügist			0,00	Lisa toode
Kokku				0,00	

Tulu teenuste müügist

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Jrk nr	Müüdnud toote või teenuse nimetus	Sisestatud müügitulu	
1	Teenused	0,00	Lisa teenus
Kokku		0,00	

Seejärel avaneb hüpikaken, kus tuleb valida nimekirjast õige toode, ning lisada alumistele väljadele prognoositav müügikogus ja prognoositav müügitulu. Peale toote valimist pakub või märgib süsteem ise vastavale tootele sobiva ühiku või ühikute valiku.

Pilt 31 – Müügitulu: Hüplikaken

Tegevusele "Piimatootmine" toote sisestamine

Jaotis: * Elusloomad; loomsed tooted

Grupp: * Piim ja piimatooted;
Linnumunad;
Naturaalne mesi;
Mujal nimetamata loomse päritoluga toiduained

Toode: * Piim ja rõõsk koor, kontsentreerimata, suhkru- või muu magusain... ✕ ▲

Ühik:

Kogus: *

Müügitulu: *

Katkesta

Salvesta

Kogu müügitulu sisestus peab olema ilma käibemaksuta!

NB! Müügitulu andmed tuleb täita jooksva ja iga tuleva majandusaasta kohta! Süsteem ei lase salvestada ja edasi liikuda, kui müügitulu on kõigil aastatel 0,00. Isegi kui äriplaanis on kirjeldatud, miks esimesel või esimestel aastatel müügitulu ei saavutata, tuleb selles sammus märkida müügituluks vähemalt 0,01 eurot.

Pilt 32 – Müügitulu: Veateade „Andmed täitmata“

✕ Andmete salvestamine ebaõnnestus.

✕ Jooksva ja iga tuleviku majandusaasta prognoos omatoetud põllumajanduslike toodete müügitulu kohta peab olema täidetud. Kui äriplaani kohaselt ei ole ette nähtud jooksva majandusaastal võimalik müügitulu saavutada, tuleb prognoosiks märkida vähemalt 0,01.

Kui kõikide aastate prognoositav müügitulu on sisestatud, tuleb taotlejal vajutada nupule „Salvesta ja edasi“.

Pilt 33 – Müügitulu: Järgmisele lehele liikumine

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Tegevused

Tegevuste andmete sisestamiseks tuleb esmalt vajutada nuppu „Lisa uus tegevus“.

Pilt 34 – Tegevused: Lisa uus tegevus

Üldandmed

Detailandmed

Töökogemus ja haridus

Varad

Majandusaasta andmed

Müügitulu

Tegevused

Äriplaani lisaandmed

Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Tegevuste esimese osaga peab olema ellu viidud ning PRIAle tõendatud tegevusi 75,00% ulatuses taotluses kavandatud abikõlblikust maksumusest ehk sisestatud andmete alusel kogusummas 0,00 eurot.

Taotletav toetuse summa

Tegevuste abikõlblik maksumus:

0,00

Taotlen toetust summas: *

Taotlen esimese osa toetust:

75,00 % taotletava toetuse summast

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Seejärel avaneb kuuest plokist koosnev leht. Lehel on plokid: Tegevuse andmed; Tegevuse objekti üldandmed; Tegevuse või objekti detailandmed; Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid; Investeeringuobjekti asukoha andmed ja Tegevuse maksumuse plokk.

Tegevuse andmed

Tegevuse andmete plokis tuleb esmalt rippmenüüst valida tegevuse liik, milleks on investering või muud põllumajanduslike toodete tootmise alustamise või arendamise alased tegevused.

Pilt 35 – Tegevused: Tegevuse liik

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed



Tegevuse liik: * ? -Vali-
Tegevus: * -Vali-
Investeering
Muud põllumajanduslike toodete tootmise alustamise või arendamise alased tegevused

Järgmisena valib taotleja rippmenüüst tegevuse. Juhul kui tegevuse liigiks valiti „Investeering“, on valikuteks „Omandamine“, „Tootmise alustamine“ ja „Tootmise arendamine“. Tegevuse liik „Muud põllumajanduslike toodete tootmise alustamise või arendamise alased tegevused“ annab ainult ühe valiku.

Pilt 36 – Tegevused: Tegevus



Tegevuse liik: * ? Investeering
Tegevus: * -Vali-
-Vali-
Omandamine
Tootmise alustamine
Tootmise arendamine

Tegevuse objekti üldandmed

Seejärel tuleb taotlejal valida objekti liik, sisestada objekti nimetus, tegevuse eesmärk ja kirjeldus. Tegevuse eesmärgi all tuleb täpsemalt selgitada, millist äriplaani eesmärki antud investeeringu tegemine täidab. Ning objekti kirjelduse all saab põhjalikumalt kirjeldada selle erinevaid omadusi. Näiteks, kui investeeringuks on põllumaa ostmine, siis eesmärgiks võib olla köögiviljakasvatuse rajamine spetsialiseerumisega lehtköögiviljadele ning objekti kirjelduse all tuuakse välja põllumaa pindala ja muud omadused, mille pärast just see konkreetne maatükk ostetakse.

NB! Meeles tuleb pidada, et toetuse saaja on kohustatud täitma toetatava tegevuse eesmärgi ja saavutama planeeritud tulemuse!

Pilt 37 – Tegevused: Tegevuse objekti üldandmed

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *	-Vali-
Nimetus: *	
Tegevuse eesmärk: *	
Objekti kirjeldus: *	

Tegevuse või objekti detailandmed

Kuna taotlejal on kohustus viia 75% äriplaanis kavandatavatest tegevustest ellu ühe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, tuleb taotlusele märkida tegevusega alustamise aeg. Kuupäeva saab lahtrisse sisestada käsitsi või valida kõrvale ilmuvast kalendrist, seal nooltega edasi liikudes või hüpikmenüüst sobivat kuud ja aastat valides.

NB! Tegevus ei ole toetusõiguslik, kui see on füüsiliselt lõpetatud või täielikult ellu viidud enne, kui taotlus on PRIA-le esitatud, olenemata sellest, kas kõik kavandatava tegevusega seotud maksed on tehtud või mitte.

Tegevuse või objekti detailandmed

Tegevuse alustamisega aeg: * ? 31.10.2026 

Tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara kulude mõistlikkust tõendavad asjakohased dokumendid: * ?

Kas tegemist on kasutatud masina või seadme ostmisega?: *

Investeeringu tegemisel hoidub taotleja huvide konfliktist: * ?

← okt 2026 →

E	T	K	N	R	L	P
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Kui tegu on investeeringuga põllumajandusalal tegutseva äriühingu omandamisse, siis ilmuvad taotlejale tegevuse või objekti detailandmete ploki ka küsimused omandatava ettevõtte kohta. Esmalt tuleb valida hüpikmenüüst, kas tegu on FIE või äriühinguga. Seejärel ilmub registrikoodi väli, kuhu koodi sisestamise järel toimub automaatne päring Äriregistrisse ja kuvatakse välja ettevõtte nimi. FIE puhul tuleb ka märkida, kas majandusarvestus toimub tekke või kassapõhiselt. Kuna omandatav ettevõtte peab vastama toetuse määruse § 5 lõige 8 toodud nõuetele, tuleb lisada ka omandatava ettevõtte eelmise majandusaasta omatoodetud põllumajanduslike toodete müügitulu tõendav dokument. Selleks saab kasutada „Omandatava ettevõtte müügitulu esitamise vormi“, mille leiab [sekkumise kodulehelt Abiks taotlejale sektsioonist Vormid saki alt](#). Teised andmed selle kontrolli teostamiseks saadakse otse Äriregistrist.

Pilt 39 – Tegevuse või objekti detailandmed: Omandatava ettevõtte andmed

Omandatava ettevõtte ärivorm: * FIE

Omandatava FIE registrikood: * Registrikood: * Otsi

Nimi: * TÕÜP 48 OÜ

Omandatava FIE majandusarvestuse liik: * - Vali -

Lisada omandatava äriühingu kogu osaluse või FIE-le kuulunud kogu põllumajandusettevõtte müügitulu tõendav dokument: * ?

- Vali -

Tekkepõhine

Kassapõhine

Kõikide investeeringute puhul tuleb lisada tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara kulude mõistlikkust tõendavad asjakohased dokumendid. Asjakohased dokumendid peavad sisaldama vähemalt pakkuja nime, äriregistrikoodi ja kontaktandmeid, pakkumuse väljastamise kuupäeva, töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust ning vajaduse korral tehniliste tingimuste loetelu, mis osutab tehnilisele spetsifikatsioonile. Ettevõtte omandamise korral on kulude mõistlikkust tõendavaks dokumendiks omandatud äriühingu osaluse või FIE põllumajandusettevõtte kohta koostatud väärtuse arvutus ja hinnang või muu asjakohane dokument, mis tõendab selle omandamise kulude mõistlikkust.

Seejärel tuleb märkida, kas tegemist on kasutatud masina või seadme ostmisega. Juhul kui tegu on kasutatud seadme või masinaga, peab taotleja kinnitama, et seade ei ole taotluse esitamise hetkel vanem kui viis aastat, selle ostmiseks ei ole eelnevalt kasutatud toetust riigieelarvelistest või muudest EL-i vahenditest, sealhulgas välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi ning ostetava seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse seadme hinnast madalam. Lisaks kinnitamisele tuleb esitada ka seda tõendavad dokumendid.

Taotleja peab kinnitama, et investeeringu tegemisel hoidub ta huvide konfliktist. Huvide konflikt on olukord, kus toetuse saajal või tema nimel tegutseval isikul, sealhulgas töötajal, juhatuse liikmel või muul pädeval esindajal on selle investeeringu tegemisega otseselt või kaudselt finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklikke huvisid, mida võib käsitleda tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavatena. Nimetatud piirangutega püütakse vältida toetuse saaja ja müüja omavahelisest seotusest tingitud kokkuleppe tehinguid ja sellest tulenevat ebaausat konkurentsikeskkonda.

Pilt 40 – Tegevuse või objekti detailandmed: Kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid, kasutatud seadme andmed, kinnitus huvide konflikti vältimise kohta

Tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara kulude mõistlikkust tõendavad asjakohased dokumendid: * ? [+ Lisa fail](#)

Kas tegemist on kasutatud masina või seadme ostmisega?: * ☒ Jah ☐ Ei

Kinnitan, et kasutatud seade ei ole taotluse esitamise hetkel vanem kui viis aastat, selle ostmiseks ei ole varasemalt kasutatud toetust riigieelarvelistest või muudest EL-i vahenditest, sealhulgas välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi ning hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse seadme hinnast madalam.: * ☒

Tõendusdokumendid kasutatud seadme nõuetele vastavuse kohta: * [+ Lisa fail](#)

Investeeringu tegemisel hoidub taotleja huvide konfliktist: * ? ☒

Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid

Kuna põllumajandusliku tegevusega alustava noore ettevõtja soodustamise investeeringutoetust antakse kindlasummalise maksena, mis põhineb tulemuse saavutamisel, siis ei ole toetuse saajal peale tegevuste elluviimist enam vaja kuludokumente esitada. Kuid taotlejal tuleb arvestada sellega, et pärast toetatava tegevuse elluviimist peab ta taotluse rahuldamise otsuses sätestatud eesmärgi täitma ja tulemuse saavutama ning esitama tulemuse saavutamist tõendavad dokumendid. Kui eesmärgi ei täideta ja tulemust ei saavutata, siis toetusraha ei maksta või nõutakse makstud toetusraha tagasi. Seepärast peab taotleja ise, lähtudes tegevuse omapärast, taotlusele märkima, milliste tõendusdokumentidega ta tegevuste elluviimist hiljem tõendama hakkab ning vastavad valikud linnukesega märkima. Valida võib mitu erinevat tõendusdokumenti. Valikus on palju erinevaid võimalusi lepingutest fotodeni, kui valikute hulgas ühtegi sobivat ei ole, siis tuleb valida „Muu“ ja ise täpsemalt kirjeldada, kuidas elluviimist tõendada kavatsetakse.

NB! Kõik tõendusdokumendid, mis elluviimise kohta ära märgitakse, on kohustuslik maksetaotlusega ka esitada.

Ehitiste puhul võib tõendusdokumentiks olla näiteks kasutusluba või kasutusteatis, kuna toetuse saajal peavad olema toetuse abil ostetud või ehitatud vara sihipäraseks kasutamiseks vajalikud eeldused, sealhulgas hiljemalt viimase maksetaotluse esitamise ajaks on ehitise

kasutusluba või kasutusteatis ehitisregistrist kättesaadav, kui see on nõutud ehitusseadustiku kohaselt.

Tavapäraste fotode asemel soovitame tõendusdokumendiks esitada ajatempliga geopositsioneeritud fotod, kasutades selleks mobiiliäppi Iva <https://www.pria.ee/infokeskus/iva>.

Seadmete puhul, millel on seerianumber või tehasetähis, lisage foto, millelt on näha tehasetähis.

Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika strateegiakava 2023-2027 (ÜPP SK) vahenditest toetuse saajale peab teavitama avalikkust, kui toetatav objekt või tegevus on ellu viidud või viiakse ellu Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondi (EAFRD) teotuse või rahastamisvahendi abil.

Kui märgite tõendusdokumendi liigiks „Muu“, tuleb meeles pidada, et programmiperioodil 2023-2027 ei esitata tõendusdokumentidena kuludokumente, näiteks arveid, maksekorraldusi jms.

Pilt 41 – Tegevused: Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid

Tegevuse elluviimise kohta esitatavad tõendusdokumendid

NBI Kõik tõendusdokumendid, mis elluviimise kohta ära märgitakse, on kohustuslik maksetaotlusega ka esitada. Mõelge hoolikalt läbi, milliste dokumentidega tegevuse elluviimist plaanitakse tõendada.:

- Üleandmise-vastuvõtmise akt: ☐
- Kasutusluba/kasutusteatis: ☒
- Fotod: ☐
- Ajatempliga geopositsioneeritud fotod: ☐
- Leping: ☐
- Projekt: ☐
- Foto(d) tähistusest: ☒
- Sõiduki registreerimistunnistus: ☐
- Foto seerianumbri: ☒
- Ettevõtte omandamist tõendav dokument: ☐
- Muu: ☒

Kui valisite tõendusdokumendiks liigi "muu", palun kirjeldage: *

Investeeringuobjekti asukoha andmed

Investeeringuobjekti asukoha andmete plokis tuleb esmalt märkida, kas investeeringu puhul on tegu materiaalse vara soetamisega või ehitustegevusega.

Pilt 42 – Tegevused: Investeeringuobjekti asukoha andmed – investeeringu liik

Investeeringu liik: *

Materiaalse vara soetamine

- Vali -

Materiaalse vara soetamine

Ehitustegevus

Kui investeeringuga soetatakse materiaalne vara, tuleb vastata ka küsimusele, kas materiaalne vara paigaldatakse ehitisse. Kui vara ehitisse ei paigaldata, siis rohkem küsimusi ei järgne.

Pilt 43 – Investeeringuobjekti asukoha andmed: Materiaalne vara paigaldatakse ehitisse

Investeeringu liik: *

Materiaalse vara soetamine

Materiaalne vara paigaldatakse ehitisse: * ? ☒ Jah ☐ Ei

Kui tegu on ehitustegevusega või materiaalne vara paigaldatakse ehitisse, siis tuleb esitada ka andmed kasutusõiguse kohta. Valikus on omanik, hoonestusõiguse omanik, kasutusvaldus ja kirjalik üüri- või rendileping.

Pilt 44 – Investeeringuobjekti asukoha andmed: Kasutusõiguse alus

Kasutusõiguse alus: *

Omanik

- Vali -

Omanik

Hoonestusõiguse omanik

Kasutusvaldus

Kirjalik üüri- või rendileping

Kui valida „Hoonestusõiguse omanik“, „Kasutusvaldus“ või „Kirjalik üüri- või rendileping“, ilmuvad järgmised küsimused, kuhu tuleb sisestada vastava lepingu ärakiri ning info selle kehtivuse tähtaja kohta.

Pilt 45 – Investeeringuobjekti asukoha andmed: Kasutusõiguse aluse lisaküsimused

Investeeringuobjekti asukoha andmed

Kasutusõiguse alus: *

Hoonestusõiguse seadmise lepingu ärakiri: * [+ Lisa fail](#)

Hoonestusõigus on sõlmitud tähtajatult: * ☐ Jah
☒ Ei

Hoonestusõiguse kehtivuse lõpp: * 

Peale kasutusõiguse andmete sisestamist tuleb küsimus kaasomandi kohta. Juhul kui tegu on kaasomandiga, tuleb lisada ka kaasomaniku kirjalik nõusolek toetatava tegevuse elluviimiseks.

Pilt 46 – Investeeringuobjekti asukoha andmed: Kaasomandi aluse lisaküsimused

Investeeringuobjekt paigaldatakse kaasomandis olevasse ehitisse või ehitusalane maa on kaasomandis: * ☒ Jah
☐ Ei

Kaasomaniku kirjalik nõusolek, kui seade paigaldatakse kaasomandis olevasse ehitisse: * [+ Lisa fail](#)

Ehitustegevuse korral tuleb selle olemasolul sisestada ka ehitisregistri kood ja on võimalik lisada täiendavaid dokumente ehitustegevuse kohta. **NB!** Toetuse saajal peavad olema toetuse abil ostetud või ehitatud vara sihipäraseks kasutamiseks vajalikud eeldused, sealhulgas hiljemalt viimase maksetaotluse esitamise ajaks on ehitise kasutusluba või kasutusteatis ehitisregistrist kättesaadav, kui see on nõutud ehitusseadustiku kohaselt. Juhime tähelepanu, et sellisel juhul tuleb märkida „Tegevuse elluviimise kohta esitatavate tõendusdokumentide“ plokis üheks tõendusdokumendiks ka „Kasutusluba/kasutusteatis“.

Pilt 47 – Investeeringuobjekti asukoha andmed: Ehitustegevuse lisaandmed

Kas ehitataval objektil on ehisregistri kood?: * ☒ Jah
☐ Ei

Ehitise ehisregistri kood: *

Antud ehisregistri koodiga objekti ei leitud.

Täiendavad dokumendid ehitustegevuse kohta: [+ Lisa fail](#)

Investeeringuobjekti asukoha andmete sisestamiseks tuleb real „Investeeringuobjekti aadress“ vajutada nuppu „Lisa rida“. Kui tegevusel puudub füüsiline või konkreetne asukoht, siis tuleb sinna märkida ettevõtte ametlik aadress. Aadresse saab lisada vastavalt vajadusele mitu, kuid vähemalt üks neist tuleb märkida põhiaadressiks.

Põllumaade aadressid lisatakse Äriplaani lisaandmete sammu, seega mobiilse põllumajandustehnika soetamisel tuleks siia sammu välja tuua ettevõtte ametlik aadress või asukoht, kus tehnikat garažeeritakse.

Katastritunnus ilmub peale aadressi sisestamist automaatselt.

Pilt 48– Investeeringuobjekti asukoha andmed: Investeeringuobjekti aadress

Investeeringuobjekti aadress

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4	☒	Kustuta
Lisa rida		

Katastritunnus: *

Katastritunnus
79507:046:0028

Tegevuse maksumuse plokk

Viimasena tuleb täita tegevuse maksumuse plokk. Sinna tuleb sisestada tegevuse maksumus ilma käibemaksuta ning järgmisel real valida maksumusele kohalduv käibemaksu määr. Süsteem arvutab ise välja käibemaksuga maksumuse ning tegevuse abikõlbliku maksumuse.

Pilt 49 – Tegevused: Tegevuse maksumuse plokk

Tegevuse maksumuse plokk

Tegevuse netomaksumus: *	50 000,00
Kaibemaksu määr: *	24% ▼
Maksumus käibemaksuga:	- Vali -
Tegevuse abikõlblik maksumus:	0%
	9%
	13%
	20%
	22%
	24%

Kui kõik tegevuse andmed on lehele sisestatud, tuleb vajutada all nuppu „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“

Pilt 50 – Tegevused: Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele

Katkesta	Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele
-----------------	---

Tegevused põhilehel „Lisa uus tegevus“ nuppu vajutades saab taotlusele veel tegevusi lisada. Vt. lk 22 (Pilt 34 – Tegevused: Lisa uus tegevus).

Kui kõik äriplaani tegevused on sisestatud, tuleb lehe alaosas jaotuses „Taotletav toetuse summa“ sisestada kui suurt summat kokku taotletakse. Toetusest esimene välja makstav osa moodustab 75% kogusummast. Täidetava välja kohale kuvab süsteem automaatselt sisestatud tegevuste abikõlblikku maksumust. Sinises infokastis on meeldetuletus taotlejale, et esimese aasta lõpuks arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest peab olema vähemalt 75% äriplaanis kavandatud tegevustest ellu viidud ning tõendatud.

Pilt 51 – Tegevused: Taotletav toetuse summa

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	
1	Omandamine	Investeering	Põllumajandusala tegutseva äriühingu kogu osaluse või kogu tegutseva põllumajandusettevõtte omandamine	Talu omandamine	12 000,00	Kustuta
2	Muud põllumajanduslike toodete tootmise alustamise või arendamise alased tegevused	Muud põllumajanduslike toodete tootmise alustamise või arendamise alased tegevused	Muud põllumajanduslike toodete tootmise alustamise või arendamise alased tegevused	Turundustegevused	50 000,00	Kustuta
3	Tootmise alustamine	Investeering	Põllumajanduslike toodete tootmise alustamine	Lihaveiste tõukarja soetamine	38 000,00	Kustuta
KOKKU					100 000,00	100 000,00

Tegevuste esimese osaga peab olema ellu viidud ning PRIAle tõendatud tegevusi 75,00% ulatuses taotluses kavandatud abikõlblikust maksumusest ehk sisestatud andmete alusel kogusummas 75 000,00 eurot.

Taotletav toetuse summa

Tegevuste abikõlblik maksumus: 100 000,00

Taotlen toetust summas: *



Taotlen esimese osa toetust: 75,00 % taotletava toetuse summast

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Seejärel tuleb järgmisele lehele liikumiseks vajutada nuppu „Salvesta ja edasi“.

Pilt 52 – Tegevused: Järgmisele lehele liikumine

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Äriplaani lisaandmed

Äriplaani lisaandmete sammus on küsimused järgnevatel teemadel:

- ettevõtte arengu visioon ja tegevuse eesmärk
- järgneva nelja majandusaasta olulisemad tegevused
- ettevõtluskeskkonda mõjutavad tegurid
- tegevused keskkonnasäästlikkuse ja ressursitõhususe tagamiseks
- kavandatavad koolitamis- ja nõustamistegevused
- omatoodetud põllumajandusliku toote ja selle tootmisprotsessi kirjeldus
- olemasoleva vara kirjeldus ning vara prognoos järgneva nelja majandusaasta kohta

- toodangu ja teenuse nõudlus
- turustamise võimaluste ja kavandatava turuosa analüüs
- konkurentsi ülevaade
- taotleja majandustegevusega seotud riskid ja tegevused nende maandamiseks

Kui enne taotlema tulemist on omandatud äriühing või põllumajandusettevõtte, siis tuleb kirjeldada ka selle senist põllumajandusala tegevusala ja hetkeolukorda.

Pilt 53 – Äriplaani lisaandmed: Küsimused esimene pool

Äriplaani lisaandmed

Ettevõtte arengu visioon ning kavandatava tegevuse eesmärk, sealhulgas vahe- ja lõppeesmärk:	Kirjeldage lühidalt oma äriideed: mida on senini tehtud, mida plaanitakse teha, kuhu, milline see koht/maa on, mis seal teha tohib, kas on piiranguid, miks just see idee/koht, milline on tegevus - mis tooted/teenused, sihtgrupp kellele, mis on konkurentsieelis/edu võtmetegurid, turg, finantseerimisallikad. Millised on ettevõtte visioon, kavandatav tegevuse eesmärk (sh vahe- ja lõppeesmärk), kuidas planeerite need saavutada, mõõdikud? Andke hinnang oma ärimudeli laiendatavusele teistele turgudele, teistele segmentidele, teiseks otstarbeks.
Taotlemisele vahetult järgneva nelja majandusaasta olulisemate tegevuste lühikirjeldus, sealhulgas ostu- või müügilepingute sõlmimine, omandatud ettevõtte ümberkorraldamise või moderniseerimise kava ja töötajate palkamine:	Kirjeldage lühidalt järgmiste aastate olulisemaid tegevusi oma visiooni ellu viimiseks. Sealhulgas ostu- või müügilepingute sõlmimine, omandatud ettevõtte ümberkorraldamise või moderniseerimise kava. Kas ja millist meeskonda vajate ettevõtte käivitamiseks? Kas, millal ja millist tööjõudu vajate? Kuidas ja milline on ametikohtade koormus ja brutotöötasu, kasmillist tegevust töötaja asemel ostate teenusena sisse (raamatupidamine vm)? Tooge projekti elluviimise tegevuskava (plaanitud tegevus, aeg).
Omandatud äriühingu või põllumajandusettevõtte senine põllumajandusala tegevusala ja hetkeolukorra kirjeldus:	Millise põllumajandustegevusega seni tegeleti? Kui suur on põllumajandusmaa pindala? Kas ettevõttel on loomi? Kui jah, siis millised loomad ja keskmine loomade arv. Millised on peamised tootmishooned, rajatised ja tehnika? Milline on tootmismahd viimastel aastatel? Millised on peamised tugevused? Kas ja kui palju on töötajaid? Milline on hetkel majanduslik seis?
Ettevõtluskeskkonda mõjutavad tegurid:	Milline on olukord majanduses ja valdkonnas, kirjelda analüüsi tulemusi - millised tegurid mõjutavad ettevõtte tegevust ja kuidas? Nii ohtudena kui võimalustena. Millised seadused ja kuidas mõjutavad ettevõtte tegevust (mida peate tegema, kuidas tegevuses arvestama)?
Taotleja tegevused keskkonnasäästlikkuse ja ressursitõhususe tagamiseks:	Milliseid tegevusi teete keskkonnasäästlikkuseks ja ressursitõhususe tagamiseks?
Kavandatavad koolitamis- ja nõustamistegevused:	Kirjeldage enda/omanike/juhtkonna teadmisi-oskusi-kogemusi ettevõtjana. Kuidas plaanite ennast ja meeskonda edaspidi koolitada-arendada? Millised koolitused on vajalikud?

Pilt 54 – Äriplaani lisaandmed: Küsimused teine pool

Omatoodetud põllumajandusliku toote ja selle tootmisprotsessi kirjeldus:	Kirjeldage ettevõtte poolt pakutavaid tooteid-teenuseid ja tootmisprotsessi: kuidaskus-milllega-millal toimub tootmine/teenuse osutamine, kirjeldage toodangut (mis-kui palju), kas-kuidas-kuhu väärindate, pakendamine, säilitamine, transport jne milliseid teenuseid ja materjale ja kust tarnite? Kuidas kujuneb toote/toodangu/teenuse hind jne? Kuidas toimub tarnimine kliendile? Kas plaanite eksporti, kas-kuidas toodet/teenust peab kohandama sihtturu jaoks? Kas ja kuidas mõjutab tootmist/teenuse pakkumist hooajalisust? Kirjeldage tootmisprotsessi ajamahtu ning tootmistegevuse käivitusperioodi pikkust, nagu näiteks ajakulu esmasest müügikaibe tekkimisest kuni kavandatava toodangumahu saavutamiseni.
Olemasoleva vara kirjeldus ning vara prognoos taotluse esitamise aasta ja sellele vahetult järgneva nelja majandusaasta kohta:	Millised ressursid-seadmed-tehnika-vahendid on juba olemas, milliseid investeeringuid on vaja veel teha taotluse esitamise aasta ja selle vahetult järgneva nelja majandusaasta kohta?
Toodangu ja teenuse nõudluse ülevaade:	Kirjeldage oma kliente ja turgu: millised on ettevõtte kliendid (olemasolevad, potentsiaalsed)? Kirjeldage kliendigruppide määratlemist ja nende vajadusi toote/teenuse osas. Kuidas klientideni jõuate, milliseid kanaleid pidi plaanite turundada, müüa? Kas ja kellega on eelkõigilepped müügiks? Milline on valdkondlik turutrend (kirjeldage turu suurus – kui palju on potentsiaalseid kliente, turul tegutsevad ettevõtjaid, alternatiivseid tooteid-teenuseid ja asenduskaupu ning müügiimahud ja hinnad valdkonnas tervikuna)?
Turustamise võimaluste ja kavandatava turuosa analüüs:	Kirjeldage turundusplaani: kuidas planeerite jõuda klientideni, et nad teist teaksid? Millised on teie peamised turunduskanalid ja miks? Mis perioodil milliseid turunduskanaleid kasutate, millised tegevused selleks vajalikud on, kui palju need tegevused maksavad? Millised on peamised müügikanalid – kellele, kus, millal, kuidas? Milline on müügiprognoos – müügiimahud kuus/hooajal/aastas? Müügijärgne teenindus?
Konkurentsi ülevaade:	Millised on ettevõtte otsesed ja kaudsed konkurendid? Mis on nende tooted, teenused, tugevused, nõrkused, mahud, hinnad, käibed, kasumid. Kuidas teie toode/teenus eristub teistest (tooge välja konkurentsieelis)?
Taotleja majandustegevusega seotud riskid ja tegevused nende maandamiseks:	Millised on ettevõtte tugevused, nõrkused, ettevõtluskeskkonnast tulenevad ohtud ja võimalused? Koostage riskide ennetamise ja maandamise kava

Taotleja äriplaanist peab selguma, kuidas taotleja kavatseb kogu taotletavat toetussummat põllumajandusliku tegevuse alustamiseks (põllumajanduslike toodete tootmise alustamiseks, põllumajanduslike toodete tootmise arendamiseks või põllumajandusalal tegutseva äriühingu kogu osaluse või kogu tegutseva põllumajandusettevõtte omandamiseks) kasutada. Nimetatud tegurite analüüsimine annab taotlejale ülevaate, kas need võivad olla tema ettevõtlust soodustavad või mitte, võimaldab oma tugevusi ja nõrkuseid määratleda ning hinnata, kuidas need mõjutavad ettevõtet ja selle tegevust. Selline analüüs aitab noortel põllumajandusettevõtjatel kujundada oma tegevus kooskõlas muutustega ning tuvastada tegurid ja siduda need eesmärkide saavutamisega. Samuti aitab see saada ettevõtlusega alustamisel ja valdkonda sisenemisel ettevõtluskeskkonnast ülevaade, mis põhineb objektiivsel hinnangul, mitte eeldustel. Tegurid mõjutavad ka ettevõtlustegevust ja otsuseid, mistõttu aitab nende analüüs suurendada taotleja teadlikkust võimalikest ohtudest ja ebaõnnestumisest.

Lisaks eelnevale peab taotleja äriplaanis andma ülevaate finantsnäitajatest koostades realistliku rahavoogude prognoosi. Selleks tuleb täita väli „Finantstulemuste kavandamine, sealhulgas rahavoogude prognoos, kohustuste katmine, vajaduse korral laenuvahendite kaasamine ja

omavahendite kasutamine“ ja olemasolul tuleb lisada ka finantsanalüüsi vorm. Vormi leiab [sekkumise kodulehelt](#) Abiks taotlejale sektsioonist Vormid saki alt.

Pilt 55 – Äriplaani lisaandmed: Finantsnäitajad

Finantstulemuste kavandamine, sealhulgas rahavoogude prognoos, kohustuste katmine, vajaduse korral laenuvahendite kaasamine ja omavahendite kasutamine: *

Kirjeldage, kuidas planeerite ettevõtte/uue tegevusvaldkonna käivitamist finantseerida: Millised on planeeritud kulud projektis ja vajalikud investeeringud järgnevateks aastateks? Kuidas kujunevad planeeritud tulud-kulud kuus/aastas? Milline on ettevõtte rahaline vajadus ja planeeritavad rahastamise allikad? Millised on riskid rahastamisallikate kasutamisel ja millised on alternatiivvariandid? Kas ja millised kohustused ettevõtte juba olemas on, kuidas toimub tagasimaksmine? Esitage põhjendatud finantsprognoosid ning lisage selgitused eesmärkide saavutamise kohta

Finantsanalüüsi vorm: ? [+ Lisa fail](#)

Äriplaani jätkusuutlikkust ja äriplaani idee vastavust toetuse eesmärkidele hindab selleks moodustatud hindamiskomisjon.

Äriplaani lisaandmete sammus tuleb taotlejal ka märkida, kas ta on äriplaani koostamisel kasutanud strateegiakava sekkumise "Nõuandetoetus" raames antavat nõuandeteenust.

Pilt 56 – Äriplaani lisaandmed: Nõuandeteenuse kasutamine

Olen kasutanud äriplaani koostamisel strateegiakava sekkumise "Nõuandetoetus" raames antavat nõuandeteenust: *

☒ Jah ☐ Ei

Kui äriplaani elluviimiseks plaanitakse kasutada põllumajandusmaad, peab see maa olema taotleja valduses asjaõiguslikul või võlaõiguslikul alusel vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest. Kasutatavat põllumajandusmaad, sealhulgas selle pindala muutusi kirjeldatakse küsimuse „Olemasoleva vara kirjeldus ning vara prognoos järgneva nelja majandusaasta kohta“ juures, kuid taotleja peab ka tõendama, et tal on õigus seda põllumajandusmaad kasutada. Selleks täidab ta tabeli „Äriplaanis kirjeldatud kasutatav põllumajandusmaa“, kuhu sisestab põllumassiivide või katastriüksuste kaupa kogu äriplaani elluviimiseks kasutatava põllumajandusmaa.

Esmalt tuleb vajutada „Äriplaanis kirjeldatud kasutatav põllumajandusmaa“ välja all paremal nuppu „Lisa rida“. Ilmuvad lahtrid, kuhu tuleb sisestada katastriüksus ja põllumassiivi number. Iga katastriüksuse/massiivi juurde tuleb märkida maa omaniku andmed, maa kasutamise alus (omanik või kirjalik rendileping) ja maa pindala. Kui kasutamise aluseks on kirjalik rendileping, tuleb lisada ka rendilepingu alguse ja lõpu kuupäevad ning üles laadida rendilepingu ärakiri. Kuupäeva saab lahtrisse sisestada käsitsi või valida kõrvale ilmuvast

kalendrist seal nooltega edasi liikudes või hüpikmenüüst sobivat kuud ja aastat valides. Tähtajatu rendilepingu korral võib lõppkuupäevaks sisestada sihipärase kasutuse maksimaalse kuupäeva ehk 30.06.2029.

Kui kasutatakse mitut erinevat põllumajandusmaad, siis tuleb sisestada kõik katastriüksused või põllumassiivid eraldi ridadena.

NB! Kõiki ettevõtte poolt kasutatavaid põllumajandusmaid ei ole vaja välja tuua, oluline on märkida vaid need, mida kasutatakse toetustaotlusega esitatud äriplaani elluviimiseks!

Pilt 57 – Äriplaani lisaandmed: Äriplaanis kirjeldatud kasutatav põllumajandusmaa

Äriplaanis kirjeldatud kasutatav põllumajandusmaa: [?](#)

Katastriüksus	Põllumassiivi nr	Maa omaniku nimi	Reg. kood/fisikukood	Kasutamise alus	Pindala (hektarit)	Rendilepingu alguskuupäev	Rendilepingu lõppkuupäev	Kirjaliku rendilepingu ära kiri	Muu info, täpsustus	
71503.002.0940	12345	Maa Omanik	1 234 567 890	Omanik	3.50	05.02.2004	27.09.2031	+ Lisa fail		Kustuta
79507.046.0028	987654	Maa Omanik	1 234 567 890	Kirjalik re	0.50	05.02.2001	27.09.2031	+ Lisa fail Kuvatõmmis 2026-09-18 105455.png 36.5 KB		Kustuta
79507.064.0002	456123	Maa Omanik	1 234 567 890	Omanik	1.00			+ Lisa fail		Kustuta
										Lisa rida

Kui kõik äriplaani lisaandmed on sisestatud, vajuta all olevat nuppu „Salvesta ja edasi“ ja liigu järgmisele lehele.

Pilt 58 – Äriplaani lisaandmed: Järgmisele lehele liikumine

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Esitamine

Esitamise sammus kuvab süsteem taotletava summa. Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade veendumaks, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud.

NB! Maksuvõlgade või nende puudumise info uuendatakse EMTA-st üks kord ööpäevas. Kui maksuvõlg tasutakse taotlusperioodi viimasel päeval, siis ei uuene andmed samal päeval ning taotlus võib jääda õigeaegselt esitamata.

Märkige nõutud kinnitused ning esitage taotlus vajutades nuppu „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserava nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel või akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida.

Pärast seda saate e-PRIAst väljuda.

Pilt 59 – Esitamine

Esita taotlus

Taotletav summa: 100 000,00

Taotlen esimese osa toetust summas: 75 000,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused: *

☐ Kinnitan, et ei ole saanud äriplaanis sisalduva sama kulu kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest ega muud tagastamatut riigiabi

☐ Olen teadlik, et toetusesaajate andmed avaldatakse PRIA kodulehel ning uurimis- ja auditeerimisorganid võivad liidu finantshuvide kaitsmise eesmärgil isikuandmeid töödelda (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 2021/2116 artikkel 98 ja 99)

☐ Kinnitan, et määruse § 3 lõike 2 kohase investeeringu tegemisel olen hoidunud huvide konfliktist. Huvide konfliktiks loetakse olukorda, kus toetuse saajal või tema nimel tegutseval isikul (sealhulgas töötajal, juhatusel liikmel või muul pädeval esindajal) on investeeringu tegemisel finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklikke huvisid, mis võivad kahjustada tema erapooletust ja sõltumatust. Võimaliku huvide konflikti olukorras lahutatakse muu hulgas tulumaksuseaduse § 8 lõikes 1 sätetatud isikute loetelust.

Kustuta taotlus

Esita taotlus