

Juhend „Perioodi 2023–2027 loomatauditõrje programmi rakendamise toetus“ taotluse esitamiseks e-PRIAs.

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 14.10–18.11.2026

Toetustaotlusi saab esitada alates 14. oktoobrist 2026. aastal kuni 18. novembrini 2026. aastal.

Käesolev taotlusvoor on programmiperioodi 2023-2027 II voor. Taotlusvoor on periood taotluse vastuvõtmisest kuni taotlemise aluseks olevas [määruses](#) sätestatud nõuete täitmise kohustuste lõpuni.

Taotluse täitmine koosneb 5 sammust: üldandmed, detailandmed, Loomapidaja andmed, tegevused ning esitamine. Sinise taustaga sammude vahel saab liikuda ühelt sammult teisele (eelnevalt tuleb sisestatud informatsioon salvestada), halli taustaga sammule saab liikuda, kui sellele eelnev samm on täidetud.

Taotlus tuleb esitada [e-PRIAs](#).

Kõigepealt tuleb siseneda [e-PRIAsse](#) (vt Pilt 1) ning valida autentimise võimalus.

Pilt 1. e-PRIA vaade



E-PRIAs saad kasutada kõiki PRIA avalikke teenuseid digitaalselt:

- esitada taotlusi
- sisestada andmeid loomade registrisse
- pidada põlluraamatut
- esitada ja kinnitada põllumassiivide muudatusi
- vaadata esitatud ja esitamata dokumente
- vaadata tähtjalisi kohustusi, makseid ja võlgnevusi

Kasuta teenust Google Chrome'i või Mozilla Firefox'i brauserite ajakohaste versioonidega

Head kasutamist!

[Sisene](#)

Kui vajad abi, helista infotelefonile 1737 või kirjuta info@pria.ee.

e-PRIA keskkonda sisenemisel valige „Taotlemine“ (vt Pilt 2) ja seejärel „Esita toetustaotlus“, mille järel avaneb taotlustoimikute valik, mille kohta toetustaotlus esitada. Jätkamiseks vajutage „Alusta esitamist“ nuppu.

Pilt 2. Taotlemine

e-PRIA kasutusjuhendi leiab PRIA [koduleheküljelt](#) toetuse abimaterjalide hulgast või peale e-PRIAsse sisselogimist taotluse iga sammu juures asuva nupu **Vajad abi? Vajuta siia** alt (vt pilt 3).

Pilt 3 – Üldandmed: Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine **Vajad abi? Vajuta siia**

Üldandmed Detailandmed Loomapidajate andmed Tegevused Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi: TÜÜP 08 TÜH Esitaja nimi: KLIENT ID663693
Registrikood: 99082100 Isikukood:
Telefoninumber: +3725485695

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi: KLIENT ID663693 Vaheta esindaja
Isikukood:

Kustuta taotlus Edasi

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid. Palume neid kindlasti lugeda. Kohustuslikud väljad on märgistatud punase tärniga , nende täitmata jätmisel ei luba süsteem järgmisesse sammu edasi liikuda. Sisestatud andmete salvestamiseks on igas sammus nupp „Salvesta“ ning sammust edasi liikumiseks nupp „Salvesta ja edasi“ või „Edasi“.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- infotelefon 1737
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitus PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

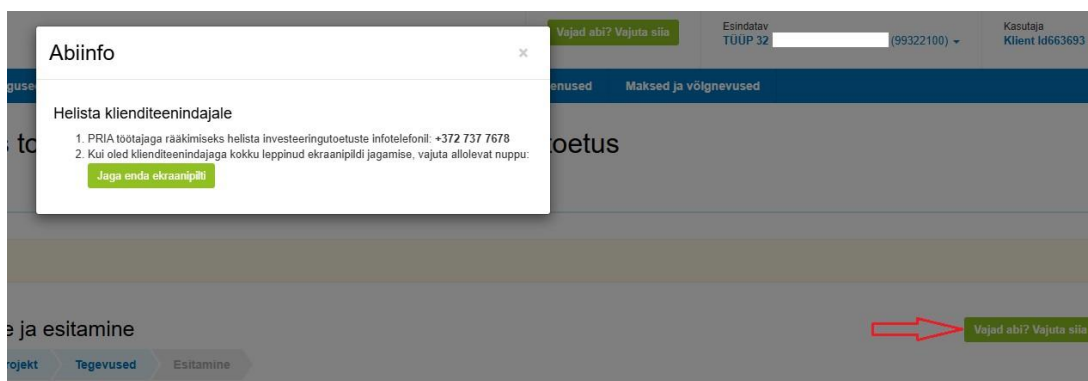
Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Selleks tuleb helistada infotelefoni numbril 1737.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning seejärel „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“ (vt pilt 4). Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega olete telefoniühenduses. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel taotleja tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Pilt 4 – Üldandmed: Vajad abi?



Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist: Taotleja andmed ning volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.

- **Taotleja andmed.** Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed“ sakis.
- **Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.** Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“. Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Järgmisesse sammu liikumiseks kasutage nuppu „Edasi“.

Detailandmed

Detailandmete samm koosneb kahest ploki: Taotleja detailandmed ning veebileht ja sotsiaalmeedia (vt pilt 5).

Toetust antakse loomapidajaid ühendavale tulundusühistule, kes on sõlminud oma liikmega, kes on loomapidaja [veterinaarseaduse](#) § 5 lõike 1 tähenduses, lepingu kontrolli- ja likvideerimisprogrammi koostamiseks ning rakendamiseks selle liikme loomapidamisettevõttes. Leping peab kehtima vähemalt kontrolli- ja likvideerimisprogrammi rakendamise lõpuni.

Taotleja ja loomapidaja vahel sõlmitud lepingus tuleb ära näidata, mida toetussumma hõlmab: proovide võtmist, laboruuringuid, tööjõukulu, kulu vaktsiinidele ja vaktsineerimisele, veterinaararsti nõustamiskulu. Lepinguga nähakse ette, et loomapidaja ei saa toetussummat oma ettevõtte arvele, vaid summa kantakse tulundusühistu ehk toetuse saaja arveldusarvele, kes maksab laborile proovide uurimise tasu, meeskonnale proovide võtmise tasu, vaktsiinide ostmise summa, vaktsineerimise tööjõukulu ja tasu veterinaarstile, kes loomapidajat nõustab ja loomatauditõrje programmi koostab ning selle rakendamist jälgib.

Andmeväljas „Tulundusühistu liikmete arv, kellega on sõlmitud leping kontrolli- ja likvideerimisprogrammi koostamiseks ja rakendamiseks“ märgitakse numbriliselt liikmed, kellega lepingu alusel alustatakse kontrolli- ja likvideerimisprogrammi väljatöötamist.

Andmeväljas „Kontrolli- ja likvideerimisprogrammi koostamisse ja rakendamisse on kaasatud veterinaararst“ tuleb märkida „Jah“, sest veterinaararsti kaasamine on meetme määrase järgi kohustuslik.

Failina tuleb lisada lõppkasusaajate nimekiri ehk nimekiri loomapidajatest, kellega on sõlmitud leping. Palume taotlusele üleslaetavad failid alati selguse huvides korrektselt nimetada (nt Leping jne). Korraga saab üles laadida mitut faili ning lubatud failitüüpideks on digiallkirjastatud dokument, Word'i-fail, pdf või pildifail.

Andmeväljale „Taotlen toetust kontrolli- ja likvideerimisprogrammi koostamise ning rakendamise eest kolmel järjestikusel aastal“ tuleb märkida vastus „Jah“ või „Ei“. Toetust makstakse maksimaalselt **kolmel järjestikusel** aastal.

Toetust antakse [veterinaarseaduse](#) § 54 lõikes 4 nimetatud loomatauditõrje programmi koostamiseks ning selle rakendamise korraldamiseks kuni kolmel järjestikusel aastal arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest lõppkasusaaja loomapidamisettevõttes järgmiste majandusliku mõjuga loomataudide kohta:

- 1) veiste infektsioosne rinotrahheiit (edaspidi *IRT*);
- 2) veiste viirusdiarröa (edaspidi *VVD*).

Pilt 5 – Detailandmed, taotleja detailandmed

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** Loomapidajate andmed Tegevused Esitamine

Taotleja detailandmed

Tulundusühistu liikmete arv, kellega on sõlmitud leping kontrolli- ja likvideerimisprogrammi koostamiseks ja rakendamiseks: *

Kontrolli- ja likvideerimisprogrammi koostamise ja rakendamise on kaasatud veterinaararst: * ☒ Jah
☐ Ei

Lõppkasusaajate nimekirj: * + Lisa fail

Test.docx 13.0 kB Kustuta

Taotlen toetust kontrolli- ja likvideerimisprogrammi koostamise ning rakendamise eest kolmel järjestikusel aastal: * ☒ Jah
☐ Ei

Veebileht ja sotsiaalmeedia

Taotlejal on ametlik veebileht: * ☒ Jah
☐ Ei

Taotlejal on ametlik sotsiaalmeediakanal: * ☒ Jah
☐ Ei

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

Viimase sammuna detailandmete plokis tuleb taotlejal märkida, kas tal on olemas taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht ning selle olemasolul veebilehe aadress märkida või on olemas ametlik sotsiaalmeediakanal (vt pilt 6).

Pilt 6 – Detailandmed: taotletava toetuse tegevustega seotud veebilehe ja sotsiaalmeediakanali info

Veebileht ja sotsiaalmeedia

Taotlejal on ametlik veebileht: * ☒ Jah
☐ Ei

Veebilehe aadress: *

Taotlejal on ametlik sotsiaalmeediakanal: * ☒ Jah
☐ Ei

Järgmisele lehele liikumiseks vajutada „Salvesta ja edasi“.

Pilt 7 – Detailandmed: Järgmisele lehele liikumine

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Loomapidajate andmed

Sammus „Loomapidajate andmed“ täidetakse kaks tabelit loomapidajate (ehk lõppkasusaajate) andmetega (vt pilt 8).

Kõik loomapidajad, kellega on sõlmitud leping, sisestatakse eraldi ridadele. Sama loomapidaja kohta täidetakse mõlemad tabelid.

Pilt 8 – Loomapidajate andmed

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Loomapidajate andmed Tegevused Esitamine

Loomapidajate andmed

Loomapidaja registrikood	Tegevuskoha registreerimisnumber	Loomade arv kokku	Piimalahmade arv kokku	Piimalahmade tüübid	Lihatõugu veiste arv kokku	Lihatõugu veiste tüübid	Vasikate arv	Loomapidaja karjas infektsiooset rinoträheliti (IRT) põdevate loomade arv	Loomapidaja karjas veiste viirusdiarood (VVD) põdevate loomade arv	
Registrikood: 1* Otsi Nimi: * OU	EE390!	585	2 552	AB,CH	2 500	0	25	25	25	Kustuta
										Lisa rida

Loomapidaja registrikood	Loomataud on diagnoositud mitte varem kui kaks aastat enne toetuse taotluse esitamist	Kontrolli- ja likvideerimisprogrammi koostamiseks ja rakendamiseks sõlmitud lepingu arakiri	Kontrolli- ja likvideerimisprogrammi koostamiseks ja rakendamiseks sõlmitud lepingu kuupäev	IRT või VVD olemasolu kinnitav laboriuuringu tulemus	
Registrikood: * 1427! Otsi Nimi: * OU	☒ Jah ☐ Ei	+ Lisa fail Test.docx 13.0 kB Kustuta	21.10.2026	+ Lisa fail Test.docx 13.0 kB Kustuta	Kustuta
					Lisa rida

Sammus „Tegevused“ tuleb sisestada loomade arv, kelle kohta toetust taotletakse. Selleks tuleb esmalt vajutada nupule „Lisa uus tegevus“. Avaneb vorm, kuhu tuleb sisestada tegevuse andmed ning tegevuse objekti üldandmed (vt pilt 9).

Pilt 9 – Tegevused, tegevuse andmed

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik:

Tegevus:

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik:

Nimetus:

Tegevuse eesmärk:

Tegevuse kirjeldus:

Tegevuse või objekti detailandmed

Kas loomad vaktsineeritakse?: ☐ Jah
☐ Ei

Kas loomadelt võetakse vereproovi?: ☐ Jah
☐ Ei

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Kui toetust taotletakse infektsioosse rinotrahheiidi (IRT) raviks (vt pilt 9), valitakse tegevuse liigiks „Põhitegevus“ ja tegevuseks „Infektsioosne rinotrahheiid (IRT)“. Objekti liigiks märgitakse vastavalt „IRT veis“. Kõikide loomapidajate, kellega taotlejal on sõlmitud leping, loomad samas vanusegrupis sama haiguse kohta liidetakse ning märgitakse tükiarvuna. Tegevuse nimetuseks märgitakse näiteks „IRT vasikas“ või „IRT veis“.

Kui toetust taotletakse veiste viirusdiarröa (VVD) raviks, valitakse tegevuse liigiks „Põhitegevus“ ning tegevuseks „Veiste viirusdiarröa (VVD)“. Objekti liigiks märgitakse vastavalt „VVD veis“.

IRT kohta kontrolli- ja likvideerimisprogrammi koostamise ning rakendamise korral arvutatakse toetuse suurus ühikuhinna alusel, mis on ühe looma kohta aastas järgmine:

- 1) kui loomad vaktsineeritakse – 21 eurot;
- 2) kui loomadelt võetakse vereproovi – üheksa eurot;
- 3) kui loomad nii vaktsineeritakse kui ka võetakse neilt vereproovi – 30 eurot.

IRT arvutatakse kontrolli- ja likvideerimisprogrammi koostamise ning rakendamise korral toetuse suurus ühikuhinna alusel ühe looma kohta aastas olenevalt rakendatavast kontrolli- ja likvideerimisprogrammist.

VVD kohta kontrolli- ja likvideerimisprogrammi koostamise ning rakendamise korral arvutatakse toetuse suurus ühikuhinna alusel, mis on ühe looma kohta aastas järgmine:

- 1) kui loomad vaktsineeritakse – 24 eurot;
- 2) kui loomadelt võetakse vereproovi – kümme eurot;
- 3) kui loomad nii vaktsineeritakse kui ka võetakse neilt vereproovi – 34 eurot.

VVD arvutatakse kontrolli- ja likvideerimisprogrammi koostamise ning rakendamise korral toetuse suurus ühikuhinna alusel ühe looma kohta aastas olenevalt rakendatavast kontrolli- ja likvideerimisprogrammist.

Seejärel tuleb valik teha, kas loomad vaktsineeritakse ja kas loomadelt võetakse vereproovid.

Peale tegevuse andmete sisestamist vajutage nuppu „Salvesta ja sisesta eelarve“, misjärel saate sisestada tegevuse eelarve (vt pildid 10, 11 ja 12). Toetuse summa arvutatakse automaatselt peale ühikumäära ja loomade arvu sisestamist.

Kui ühikumäär on sisestatud, siis järgmisena tuleb tabelisse sisestada ühikute ehk loomade arv. Selleks tuleb vajutada nupule „Muuda“ (vt pilt 10).

Pilt 10 – Tegevused, ühikud

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Loomapidajate andmed **Tegevused** Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Veiste viirusdiarröa (VVD): VVD veis"

Ühikumäär: * 34,00 (Võimalik ühikumäär: 0,00-34,00)

Toetuse määr: 100%

Tegevuse toetuse summa: Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve

Kulurida	Ühikute arv
VVD veis	
KOKKU	0,00

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

NB! Oluline on jälgida, et sammus „Tegevused“ sisestatud loomade koguarv vastaks sammus „Loomapidajate andmed“ sisestatud haigete loomade koguarvule.

Pilt 11 – Tegevused, loomade arv

Tegevuse Infektsioosne rinotraheiid (IRT): IRT vasikas kulurea andmed

Kulurida: IRT vasikas

Ühik:

Ühikute arv:

Katkesta Salvesta

Tegevuse toetuse summa arvutamiseks tuleb ühikute sisestamise järel vajutada nupule „Salvesta“ ning konkreetse tegevuse lehelt väljumiseks nupule „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“ (vt pilt 12). Avaneb vaade, kus näete kõiki sisestatud tegevusi ning toetuse summat. Esitamise sammu liikumiseks tuleb vajutada all paremas nurgas nupule „Edasi“ (vt pilt 13).

Pilt 12 – Tegevused, toetuse summa

Toetustootluse sisestamine ja esitamine

Uldandmed Detailandmed Loomapidajate andmed **Tegevused** Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Sisesta eelarve tegevusele "Veiste viirusdiaröa (VVD): VVD veis"

Ühikumaar: (Võimalik ühikumaar: 0,00-34,00)

Toetuse määr: 100%

Tegevuse toetuse summa:

Kulurida	Ühikute arv
VVD veis	100,00
KOKKU	100,00

Poördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pilt 13 – Tegevused, sisestatud tegevused kokku

Toetustootluse sisestamine ja esitamine

Uldandmed Detailandmed Loomapidajate andmed **Tegevused** Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Toetuse summa	Eelarve	Kustuta
1	Veiste viirusdiaröa (VVD)	Põhitegevus	VVD veis	VVD veis	3 400,00	Eelarve	Kustuta
2	Infektsioosne rinotraheiid (IRT)	Põhitegevus	IRT veis	IRT veis	3 000,00	Eelarve	Kustuta
KOKKU					6 400,00		

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 6 400,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 6 400,00

Kustuta taotlus Edasi

Esitamine

Esitamise sammus kuvab süsteem taotletava summa (vt. pilt 14). Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade (veendumaks, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud).

Pilt 14 - Esitamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed Detailandmed Loomapidajate andmed Tegevused **Esitamine**

Vajad abi? Vajuta siia

Esita taotlus

Taotletav summa: 6 400,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused: *

- ☒ Olen teadlik, et toetusesaajate andmed avaldatakse PRIA kodulehel ning uurimis- ja auditeerimisorganid võivad liidu finantshuvide kaitsmise eesmärgil isikuandmeid töödelda (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 2021/2116 artikkel 98 ja 99)
- ☒ Kinnitan, et lõppkasusaaja täidab veterinaarseaduse § 54 lõikes 2 või 3 nimetatud loomatauditõrje programmi
- ☒ Kinnitan, et lõppkasusaaja riikliku maksu võlg ilma intressita on väiksem kui 100 eurot või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas
- ☒ Kinnitan, et lõppkasusaaja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole nimetatud pankrotiseaduse kohaselt ajutist pankrotihaldurit või kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti või algatatud sundlõpetamist ja tal ei ole kehtivat äriregistrist kustutamise hoiatust
- ☒ Kinnitan, et lõppkasusaaja ei ole saanud toetuse taotluses sisalduva sama kulu kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi
- ☒ Kinnitan, et lõppkasusaaja on riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tahtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud summas

[Kustuta taotlus](#) [Esita taotlus](#)

Taotleja peab esitamise sammus kinnitama järgmist:

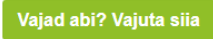
- Olen teadlik, et toetusesaajate andmed avaldatakse PRIA kodulehel ning uurimis- ja auditeerimisorganid võivad liidu finantshuvide kaitsmise eesmärgil isikuandmeid töödelda (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 2021/2116 artikkel 98 ja 99)
- Kinnitan, et lõppkasusaaja täidab veterinaarseaduse § 54 lõikes 2 või 3 nimetatud loomatauditõrje programmi.
- Kinnitan, et lõppkasusaaja riikliku maksu võlg ilma intressita on väiksem kui 100 eurot või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas.
- Kinnitan, et lõppkasusaaja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole nimetatud pankrotiseaduse kohaselt ajutist pankrotihaldurit või kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti või algatatud sundlõpetamist ja tal ei ole kehtivat äriregistrist kustutamise hoiatust.
- Kinnitan, et lõppkasusaaja ei ole saanud toetuse taotluses sisalduva sama kulu kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi.

- Kinnitan, et lõppkasusaaja on riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud summas.

Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserva nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel/akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida. Pärast seda on turvaline e-PRIAst väljuda.

Lisainfo:

Käesolev juhend on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul. Kui taotluse täitmisel tekib küsimusi, siis palume ühendust võtta infotelefonil 1737 või e-posti aadressil info@pria.ee. Kui vajate e-teenuste kasutamisel abi, palume pöörduda PRIA maakondlikesse esindustesse, mille kontaktid leiate PRIA kodulehelt. Esindustes on kohapeal olemas kliendarvutid, kuid arvuti büroo külastamiseks tuleb [broneerida aeg](#). Meie klienditeenindajad aitavad e-teenusega tutvuda ning on abiks taotluse esitamisel. Ka aja broneerimiseks saab vajadusel abi meie klienditeenindajatelt.

Lisaks on võimalik kasutada ekraanipildi jagamise teenust. Võttes ühendust PRIA infotelefoniga (1737) on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Vajutades e-PRIA keskkonnas nupule  genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud. Klient saab igal ajahetkel sessiooni kohe katkestada.

Oluline on rõhutada, et PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha – seda teeb teenistujalt telefonitsi saadavate juhiste abil klient ise. Samuti ei anna PRIA teenistuja nõu e-PRIAs esitatavate dokumentide, nt taotluse või äriplaani sisuliseks koostamiseks.

e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt. PRIA teenindusaeg esindustes on esmaspäevast kolmapäevani kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitus PRIA kodulehel.