

Mesindussektorisse sekkumise toetuse tegevuskava esitamine

Tegevuskava tuleb esitada 2 eelarveaasta kohta.

Täpsemat infot mesindussektorisse sekkumise toetuse kohta leiab PRIA kodulehelt.

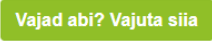
Sisukord

1. Üldinfo.....	1
2. Abimaterjalid	1
3. Mesindussektorisse sekkumise toetuse tegevuskava esitamine	2
3.1. Samm „Üldandmed“	2
3.2. Samm „Detailandmed“	3
3.3. Samm „Tegevused“	5
3.4. Samm „Lisadokumendid“	10
3.5. Samm „Esitamine“	10
3.6. Lisadokumentide esitamine tegevuskava kestel	11

1. Üldinfo

Mesindussektorisse sekkumise toetuse tegevuskavasid, maksetaotluseid, tegevusaruandeid ja taotlustega seonduvaid dokumente võetakse vastu ainult läbi e-teenuse.

2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu  alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Küsimärgi kujutisega ikoonide  juures on näha üksikute väljade abiinfot.

PRIA infotelefonid (9.00-16.00)

PRIA investeeringutoetuste infotelefon 737 7678

PRIA klienditoe e-mail: info@pria.ee

PRIA teenindusaeg on esmaspäevast neljapäevani kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust e-PRIA avalehel.

Ekraanipildi jagamine

PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu [Vajad abi? Vajuta siia](#) ning siis [Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti](#). Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Klient saab igal ajahetkel sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

3. Mesindussektorisse sekkumise toetuse tegevuskava esitamine

Taotluse esitamiseks tuleb alustada veebilehelt www.pria.ee mille ülemises paremas nurgas asub pruunil taustal nupp kirjaga „SISENE E-PRIASSE“. Järgmisel kuval peab valima sisse logimise viisi. Kui oled sisse loginud siis järgmisena vali esindatav ehk millist füüsilist või juriidilist isikut oled soovid esindada. Nüüd on sinu ees e-PRIA avakuva.

Edasi liikumiseks vali nupp „Esita toetustaotlus“

Taotlemine

Alusta uut taotlust

Esita toetustaotlus

Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne

Esita Koolikavade heakskiidutaotlus

Järgmiseks tuleb rippmenüüst valida meede „Mesindussektorisse sekkumise toetus“ ja vajutada samal kuval nupule „Alusta esitamist“.

Vali meede

Meede: * T2.1 - Mesindussektori sekkumise toetus

Taotlusvoor: 25.11.2022 - 15.10.2025

Taotlusperiood: 25.11.2022 - 31.03.2023

Katkesta

Alusta esitamist

3.1. Samm „Üldandmed“

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

Lisadokumendid

Esitamine

Üldandmete samm koosneb kahest plokist:

Taotleja andmed. Süsteem kuvab välja PRIA-le esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA-s „Kliendi andmed“ menüüpunktis.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab välja taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi

või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIA-le kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omava isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.

Vaheta esindaja

Esindaja andmed kuvatakse automaatselt PRIA kliendiregistrisse kandmise avaldusel alusel. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Taotlemine Dokumendid Hinnakataloog Kliendi andmed Esindusõigused ja volitused Vana e-PRIA Registrid

Üldandmed

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

VKE

Esitamine

Üldandmete samm on taotleja andmetega eeltäidetud

• Toetustaotlus
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tegevused Lisadokumendid Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:

Registrikood:

Telefoninumber:

Esitaja nimi: KLIENT ID602105

Isikukood:

E-post:

Telefoninumber: 12345678

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Vaheta esindaja

Esindaja nimi: KLIENT ID602105

Isikukood:

E-post:

Telefoninumber: 12345678

Kustuta taotlus

Edasi

3.2. Samm „Detailandmed“

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

VKE

Esitamine

Detailandmete samm koosneb kolmest ploki:

Teotustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

ÜldandmedDetailandmedTegevusedLisadokumendidEsitamine

Taotleja andmed

Olen käibemaksukohustuslane:

Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale:

Jah

Ei

Tegevuskava perioodi algus:

05.01.2023

Tegevuskava perioodi lõpp:

14.09.2025

Kas mesinduskogu, mesinduskogu liikmed ja mesinduskogu partnerid ei ole saanud ega ei taotle tegevuskavas sisalduva kulu kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi?:

Jah

Ei

Mesinduskogu partnerid

Partneri äriregistri kood:

Registrikood:

10541929

Otsi

Nimi:

IIZI Kindlustusmaakler Aktsiaselts

Mesinduskogu partneri mesinduse ja meetodete uuringutegevuse kogemuse või põllumajanduse ja maaelu valdkonna kogemuse ja ekspertiidamide kirjeldus:

shdahlkadiadid

Mesinduskogu partneri ülesanded ja panus tegevuskava koostamises, täitmises ja aruandmisega seoses:

ffhfhfhfhfhfhfhfh

Mesinduskogu liikmed

Järgjekorra number	Liikme äriregistri kood ja nimi		
1	Registrikood: 10541929 Otsi Nimi: IIZI Kindlustusmaakler Aktsiaselts		Kustuta
2	Registrikood: 10541929 Otsi Nimi: IIZI Kindlustusmaakler Aktsiaselts		Kustuta
3	Registrikood: 10541929 Otsi Nimi: IIZI Kindlustusmaakler Aktsiaselts		Kustuta
			Lisa rida

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Taotleja andmed. Süsteem märgib automaatselt ära, kas taotleja on käibemaksukohustuslane või mitte. Kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane, siis tuleb taotlejal märkida, kas toetust taotletakse ka käibemaksu osale.

Ettekuvatavast kalendrist saab valida tegevuskava perioodi alguse (**selleks tuleb märkida tegevuskava esitamise kuupäev**) ja lõpu (15.10.2027).

Küsimusele „Kas mesinduskogu, mesinduskogu liikmed ja mesinduskogu partnerid ei ole saanud ega ei taotle tegevuskava koostamise ja rakendamise ajal tegevuskavas sisalduva kulu kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi?“ tuleb vastata „EI“ juhul kui ei ole saanud ega taotleta mujalt toetust. Kui taotletakse mujalt ja/või on saanud mujalt toetust, siis tuleb vastata „JAH“ ja avaneb 2 lisaküsimust: selle kohta kust toetust taotletakse ja kas riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa on tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tasutud tagasimaksed ettenähtud summas?

Mesinduskogu partnerid plokis tuleb sisestada partneri registrikood ja seejärel vajutada „Otsi“, misjärel süsteem kuvab ise ette partneri nime.

Tuleb täita lisaks kaks kohustuslikku kirjeldavat välja.

Mesinduskogu liikmed plokis tuleb märkida järgjekorra number ja seejärel sisestada liikme registrikood ning vajutada „Otsi“, misjärel süsteem kuvab automaatselt liikme nime ette. Järgmist liiget sisestades tuleb vajutada nuppu „Lisa rida“, misjärel kuvatakse samad andmed järgmise liikme kohta.

Mesinduskogul peab olema liikmeks vähemalt kolm juriidilisest isikust mesindussektori isikute ühendust, kelle põhikirjaliseks tegevuseks on mesinduse arendamine ning kellel igapähe on vähemalt kümme mesinikust liiget.

Vajutades „Salvesta ja edasi“ jõutakse „Tegevuste“ sammu.

3.3 Samm „Tegevused“

Tegevuste lisamiseks tegevuskavale tuleb vajutada nuppu „Lisa uus tegevus“

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Lisadokumendid Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:	0,00
Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	0,00

Kustuta taotlus Edasi

Tegevuste sammus tuleb sisestada tegevuste andmed. Samm koosneb kolmest ploki:

Tegevuse andmed ploki täidetakse väljad „**Tegevuse liik**“, kus rippmenüüst tuleb valida „Põhitegevus“ ja teine väli „**Tegevus**“, rippmenüüst saab valida sekkumisviisid eelarveaastate lõikes.

Tegevuse objekti üldandmed ploki täidetakse väljad „**Tegevuse nimetus**“, kui täidetakse korraga andmed terve ühe eelarveaasta sekkumisviisi kohta, siis võib tegevuse nimetuseks olla ka sekkumisviisi nimetus. Kui aga täidetakse ühe eelarveaasta ühe sekkumisviisi kohta mitu tegevust eraldi, siis tuleb märkida konkreetse tegevuse nimetus. **Tegevuste arv ühe sekkumisviisi ja eelarveaasta lõikes peaks kattuma ÜPP strateegiakavas olevate vastavate tegevuste arvudega.**

Tulenevalt eraldiseisvast EK teavitamise vajadusest on eraldi põhitegevusena süsteemis esimeses sekkumisviisis valikus tehniline abi, mis omakorda tuleb jagada kaheks kulureaks või tegevuseks (tehniline abi ja halduskulud). Tavapärased üld- ja tegevuskulud nagu näiteks raamatupidamise, infotehnoloogilise tugiteenuse, kontori ülalpidamisega seotud kulud, mis ei ole personalikulu, kuuluvad halduskulude alla. Tehnilise abi alla kuuluvad ainult otsesed personalikulud. **Projektijuhi transpordikulud lähevad uuel perioodil halduskulude alla.**

Sekkumisviisid 2-5 tuleb jagada iga eelarveaasta kohta eraldi tegevusteks. Näiteks sekkumisviisi „Analüüse tegevate laboratooriumite toetamine“ saab strateegiakava alusel jagada kaheks tegevuseks:

-Mesilashaiguste ja mesilastele kahjulike ainete analüüsimine

-Mee ja meetoodete kvaliteedi analüüsimine.

Väli „**Tegevuse vajalikkuse põhjendus ning hinnang tegevuste oodatavatele tulemustele ja mõjule mesindussektori sekkumise eesmärgi saavutamise suhtes**“ on kirjeldav väli.

Väli „**Tegevuse sisu ja mahu kirjeldus, eeldatav kasusaajate arv**“ on kirjeldav väli.

Tegevuse detailandmed ploki tuleb täita väljad:

„**Tegevuse tulemuste levitamise korralduse kirjeldus**“, mis on kirjeldav väli.

„Tegevuse sidusus eelmistel EL eelarveperioodidel rakendatud mesindusprogrammidega“ on kirjeldav väli.

„Meetmed huvide konflikti ennetamiseks, tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks tegevuste elluviimisel, sealhulgas usaldusmesinike valimisel ja kasusaajate leidmisel ning usaldusmesinike poolt mesinike nõustamisel“ on kirjeldav väli, mis ei ole iga tegevuse/sekkumisviisi kohta kohustuslik täita. Täita tuleb see väli tegevuse/sekkumisviisi juures, kus on olukord selline, et kirjeldatud konflikt esineda võib. Eelkõige on vajadus see täita tegevuste/sekkumisviiside kohta, kus tehakse isikute hulgast mingi valik ja selle valitav isik saab mingi eelise teiste ees. Näiteks eelkõige on oluline see väli usaldusmesinike ja kasusaajatest mesinike valimisel mesilashaiguste tõrje vahendite andmisel.

Pärast kõikide andmete sisestamist tuleb vajutada nuppu **Salvesta ja sisesta eelarve**. Süsteem kuvab järgmise lehe.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

Lisadokumendid

Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "1.aasta-Analüüse tegevate laboratooriumite toetamine: Mesilashaiguste ja mesilastele kahjulike ainete analüüsimine"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00



Toetuse määr: 100,00 % (Võimalik toetuse määr: 100,00%-100,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Laboratoorne uuring	0,00	0,00	0,00	
KOKKU	0,00	0,00		Muuda Kustuta

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Ekraani üleval näitab süsteem palju on maksimaalne summa taotlusperioodi kohta (kogu tegevuskava 2 aasta peale) ja seda palju on antud taotlusele/tegevuskavale summat juba sisestatud.

Väljale „**Toetuse määr**“ tuleb sisestada millise toetusmäära ulatuses toetust taotletakse. Mesindussektoris sekkumise toetuse raames hüvitatakse **kuni 100%**. Eelarve sisestamiseks tuleb vajutada nuppu „**Lisa uus kulurida**“. Seejärel kuvab süsteem akna, kus tuleb täita kõik kohustuslikud väljad, mis on tähistatud punase tärniga. Väljale **Kulurea netomaksumus** tuleb sisestada taotletava toetuse summa ilma käibemaksuta.

Väljale „**Ühik**“ annab valikusse „tk“ ja „tund“, kui ei ole konkreetselt eristatavad tükid ja tunnid, on soovitatav valida „tk“ ja „ühikute arv“ 1.

Tegevuse 1.aasta-Materiaalsed ja immateriaalsed investeeringud: Tegevuse sisu ja mahu kirjeldus, eeldatav kasusaajate arv. kulurea andmed

Kulurida: *

Ühik: *

- Vali -

Kulurea maksumus käibemaksuga: 0,00

Ühikute arv: *

Käibemaks on toetatav: Jah

Kulurea netomaksumus: *

Esialgne abikõlblik maksumus: 0,00 [Muuda](#)

Käibemaksu määr: *

- Vali -

Katkesta

Salvesta

Kuluridasid saab ühele tegevusele/sekkumisviisile panna ka mitu, vajutades „Eelarve“ aknas uuesti „Lisa uus kulurida“. Ühe tegevuse/sekkumisviisi kuluridade summad kuvatakse „Tegevuste“ sammus kokku liidetuna.

Teotustootluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

ÜldandmedDetailandmedTegevusedLisadokumendidEsitamine

Sisesta eelarve tegevusele "1.aasta-Materiaalsed ja immateriaalsed investeeringud: Tegevuse sisu ja mahu kirjeldus, eeldatav kasusaajate arv."

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis842 836,00

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku1 320,00

Käibemaks on toetatav:Jah

Tegevuse esialgne abikõlblik summa:1 320,00

Teetuse määr:100,00% (võimalik toetuse määr: 100,00%-100,00%)

Tegevuse toetuse summa:1 320,00

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksus	Maksusumma käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Tegevuse 1.aasta-Materiaalsed ja immateriaalsed in	1 000,00	1 200,00	1 200,00	MuudaKustuta
Tegevus 1	100,00	120,00	120,00	MuudaKustuta
KOKKU	1 100,00	1 320,00		

Pöödu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöödu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pärast kõikide andmete sisestamist ja salvestamist kuvab süsteem „Tegevuste“ sammus võimaliku toetuse summa. Kui andmete sisestamisel on tehtud vigu, saab neid parandada vajutades vastava rea lõpus olevale nupule „Eelarve“.

Teotustootluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

ÜldandmedDetailandmedTegevusedLisadokumendidEsitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	1.aasta-Materiaalsed ja immateriaalsed investeeringud	Põhitegevus	Tegevuse sisu ja mahu kirjeldus, eeldatav kasusaajate arv.	1 200,00	1 200,00	EelarveKustuta
KOKKU				1 200,00	1 200,00	

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:1 200,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:1 200,00

Esimeses sekkumisviisis „Mesinike teadmiste ja oskuste parandamine ning tehniline abi“ on teistsugused väljad eelarve sisestamisel, kuna antud sekkumisviisis on kasutusel lihtsustatud kulumeetodina lisaks ka ühikuhinnad.

Võimalik on valida kas „Lisa uus kulurida“ kuludokumentide abil rahastatava kuluna või standardiseeritud ühikuhinna alusel rahastatava kuluna.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Lisadokumendid Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "3.aasta-Mesinike teadmiste ja oskuste parandamine ning tehniline abi: Tehniline abi"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	842 838,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	83 529,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kuludokumentide alusel rahastatavad kuluread

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Eslagne abikõlblik summa	Toetuse määr	Toetuse summa
KOKKU	0,00	0,00	0,00		0,00

Standardiseeritud ühikuhinna alusel rahastatavad kuluread

Lisa uus kulurida

Kulurida	Ühikute arv	Standardiseeritud ühikuhind	Toetuse summa
KOKKU			0,00

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Kuludokumentide abil rahastatava kuluna saab valida järgnevad kuluread:

Sisesta eelarve tegevusele "1.aasta-Mesinike teadmiste ja oskuste parandamine: Mesinike oskuste ja teadmiste parandamine"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	842 838,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	43 632,40

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse toetuse summa: 3 000,00

Kuludokumentide alusel rahastatavad kuluread

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga
KOKKU	0,00	0,00

Standardiseeritud ühikuhinna alusel rahastatavad kuluread

Kulurida	Ühikute arv	Standardiseeritud ühikuhind	Toetuse summa
Teabepäev veebikeskkonnas	2	1 500,00	
KOKKU			3 000,00

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Usaldusmesinike nõustamisteenus telefoni ja veebi kaudu
Mesinike teadmiste ja oskuste parandamise sekkumisviisi transpordikulu (v.a. projektijuhi transpordikulu)
Rahvusvahelisel sündmusel osalemise kulud (v.a. transport)
Tarukaalud
Teabe- ja õppematerjalid
Usaldusmesinike võrgustik
Välislektori tasu

Standardiseeritud ühikuhinna alusel rahastatava kuluna saab valida järgnevad kuluread:

Sisesta eelarve tegevusele "1.aasta-Mesinike teadmiste ja oskuste parandamine: Mesinike oskuste ja teadmiste parandamine"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	842 838,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	43 632,40

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse toetuse summa: 3 000,00

Kuludokumentide alusel rahastatavad kuluread

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse määr	Toetuse summa
KOKKU	0,00	0,00	0,00		0,00

Standardiseeritud ühikuhinna alusel rahastatavad kuluread

Lisa uus kulurida

Kulurida	Ühikute arv	Standard	
Teabepäev veebikeskkonnas	2	1 500,00	Lectori tasu
KOKKU			Teabepäev 3–5 akadeemilist tundi 10–30 osalejaga
			Teabepäev 3–5 akadeemilist tundi üle 30 osalejaga
			Teabepäev veebikeskkonnas
			Teabepäev üle 5 akadeemilise tunni 10–30 osalejaga
			Teabepäev üle 5 akadeemilise tunni üle 30 osalejaga
			Teabepäev üle 5 akadeemilise tunni üle 50 osalejaga
			Usaldusmesiniku visiititasu
			Vähemalt kahepäevane kursus kontaktõppena või kombineeritult nii kontaktõppena kui ka veebikeskkonnas
			Ühepäevane kursus kontaktõppena või kombineeritult nii kontaktõppena kui ka veebikeskkonnas



Süsteem ise arvutab standardiseeritud ühikuhinna alusel rahastatava kulude summa peale seda kui on sisestatud ja salvestatud ühikud tk/tund.

Põhitegevuses „Tehniline abi“ tuleb eraldi kindlasti märkida kuluridadena või tegevustena „**Tegevuskava rakendamisega seotud abikõlblike haldus- ja personalikulude hüvitamiseks antav tehniline abi**“, mille piirmääraks on 40 000 eurot eelarveaasta kohta.

Kulureal/tegevuses „**Tehnilise abi rahalistest vahenditest hüvitatavad abikõlblikud halduskulud**“ on piirmääraks 4% tegelikult kulutatud abikõlblike summade pealt eelarveaastas.

Sekkumisviisidel on eelarveaastate lõikes omakorda eelarved, millest tuleb tegevuskava sisestamisel lähtuda:

- 1) sekkumine 2.1.1 „Mesindussektori sekkumine 1 – mesinike teadmiste ja oskuste parandamine ning tehniline abi” – igal aastal 150 800 eurot.
- 2) sekkumine 2.1.2 „Mesindussektori sekkumine 2 – materiaalsed ja mittemateriaalsed investeeringud” – igal aastal 20 000 eurot.
- 3) sekkumine 2.1.3 „Mesindussektori sekkumine 3 – analüüse tegevate laboratooriumite toetamine” – igal aastal 30 000 eurot.
- 4) sekkumine 2.1.4 „Mesindussektori sekkumine 4 – koostöö teadusasutustega” – igal aastal 50 146 eurot.
- 5) sekkumine 2.1.5 „Mesindussektori sekkumine 5 – tarbijate teadlikkuse tõstmine” – igal aastal 30 000 eurot.

2026.–2027. aastal ettenähtud vahendite, mille kogusumma on 561 892 eurot (igal aastal 280 946 eurot).

3.4 Samm „Lisadokumendid“

Selles sammus süsteem kuvab ette kohustuslikud lisadokumendid, mis tuleb failidena lisada tegevuskava juurde:

T2.1 - Mesindussektori sekkumise toetus

Taotleja: KÄSITÖÖSELTSING KÄPIK Taotlusvoor: 25.11.2022 - 15.10.2025

Teotustaotlus Esitamise

Teotlus on esitamata

Teotustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed Detailandmed Tegevused Lisadokumendid Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Lisadokumendid

Mesindusloogu üldkoosoleku otsuse või seadustegevuse protokoll, millega kinnitati tegevuskava: + Lisa fail

Mesindusloogu põhiloogi või seadustegevuse protokoll ja partneritegevuse ära: + Lisa fail

Mesindusloogu liikmetel oleva mesindussektori oskuste ühenduste liikmete nimed: + Lisa fail

Koosoleku protokoll ära, millega tegevuskava muutmise otsus tehti: + Lisa fail

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

Mittekohustuslikuna on „Koosoleku protokoll ära, millega tegevuskava muutmise otsus tehti“, see fail tuleb esitada tegevuskava muudatustaotlust esitades.

3.5 Samm „Esitamine“



Viimane samm tegevuskava esitamise juures on „**Esitamine**“. Selles sammus kuvatakse taotletav toetuse summa. Taotluse andmeid saab vaadata vajutades [Ava PDF](#). Kohustuslikud väljad on tähistatud punase tärniga. Kui taotleja on taotluse andmed üle vaadanud ja andmed on õiged tuleb vajutada nuppu

Esita taotlus

Pärast „Esita taotlus“ nupu vajutamist kuvab süsteem teate:



Taotlus on esitatud, kui toetustaotluse juures kuvatakse taotluse registreerimise number.

T2.1 - Mesindussektori sekkumise toetus

Taotleja: KÄSITÖÖSELTSING KÄPIK Taotlusvoor: 25.11.2022 - 15.10.2025 Taotlustoimiku nr: T210230004

Lisa ettemaksetaotlus Lisa dokument

Teotustaotlus Reg nr: 13-41/2023/5 Esitamise kp: 31. jaanuar 2023 Registreeritud

Teotustaotlus 13-41/2023/5

Esita taotluse registreerimise taotlus Laadi alla esitatud taotluse PDF Vajad abi? Vajuta siia Esita muudatustaotlus

Üldandmed Detailandmed Tegevused Lisadokumendid Esitamine

Esita taotlus

Taotletav summa: 1 320,00

Taotlus sisestatud andmetega: Ava PDF

Kirjutused: Olen teadlik, et toetuse saajate andmed avalikustatakse ja töödeldakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/2116 artiklites 58 ja 59 sätestatud alustel ja korras.

Kui pärast toetustaotluse esitamist on vaja esitada muudatustaotlus, siis tuleb liikuda toetustaotluse peale ja seal vajutada nuppu **Esita muudatustaotlus**. Pärast nupu vajutamist avab süsteem muudatustaotluse, kus andmete sisestamine on sarnane toetustaotluse andmete sisestamisele.

Muudatustaotlusega tuleb koos esitada ka fail „Koosoleku protokolli ärakiri, millega tegevuskava muutmise otsus tehti“.

Muudatustaotlust esitades tuleb kindlasti täita ka väli „Taotluse andmete muutmise selgitus“, kuhu vastavalt määrusele tuleb märkida põhjendus muudatuse vajalikkuse kohta ja hinnangu selle kohta, milline on muudatuse oodatav mõju mesindussektoris sekkumise eesmärgi täitmisele.

Muudatustaotlus 13-41/23/18

Esitatud taotluste PDF-id Halduskontrollide ajalugu **Lisa dokument**

Uldandmed Detailandmed Tegevused Lisadokumendid Esitamine Muudatustaotluse kontroll-leht

Esita taotlus

Taotletav summa: 157 510,02

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kokkuvõtte muudatustest: [Ava PDF](#)

Taotluse andmete muutmise selgitus: *

Kinnitused: * ☒ Olen teadlik, et toetuse saajate andmed avalikustatakse ja töödeldakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/2116 artiklites 98 ja 99 sätestatud alustel ja korras.

3.6 Lisadokumentide esitamine tegevuskava kestel

Lisadokumendi esitamiseks tuleb minna esitatud tegevuskava peale (süsteemis nimetusega toetustaotlus) ja vajutada ülevalt „Lisa dokument“. Süsteem kuvab lisadokumendina rippmenüüst valitavaks kaks dokumenti:

Taotlemine Dokumendid Hinnakataloog Kliendi andmed Esindusõigused ja volitused LEADER LEADER taotlused Vana e-PRIA Registrid Pindala teenused Taotluste otsing Maksed ja võlgnevused

T2.1 - Mesindussektori sekkumise toetus

Taotleja: [redacted] Taotlusvoor: 25.11.2022 - 15.10.2025 Taotlustaotluse nr: T2102200003 **Lisa ettemaksutaotlus** **Lisa dokument**

• Toetustaotlus
Taotluse nimine riisikohust aluseks Menelaja
lehtide muudatus
Reg.nr: 13-41/23/15
Esitamise kp: 03. veebruar 2023
Maksetaotluste oot

• Ettemaksutaotlus
Reg.nr: 13-41/2023/8
Esitamise kp: 17. jaanuar 2023
Menelajas

• Ettemaksutaotlus
Reg.nr: 13-41/2023/5
Esitamise kp: 16. jaanuar 2023
Registreeritud

• Ettemaksutaotlus
Reg.nr: 13-41/2023/4
Esitamise kp: 13. jaanuar 2023
Registreeritud

• Maksetaotlus/kulutuste aruanne
Esitamata

• Lisadokumendid

13-41/23/16

Taotleja andmed

Taotleja nimi: [redacted] Esitaja nimi: KLIENT ID636404

Registrikood: [redacted] Isikukood: [redacted]

E-post: toomas.lainoja@pria.ee

Telefoninumber: 12345678

Suhtlus Teiega toimub ärreregistreeritud e-posti aadressil (sh saadetakse otsused, lepingud, valdeotused, ettekirjutused jm elektrooniliselt)

Lisadokument

Dokumendi liik: **- Vali dokumendi liik -**

- Vali dokumendi liik -

Turuteabe andmete teatis

Ühtlase (taabe- ja õppepäev: meetodeid tutvustav üritus või kampaania) teatis

Katkesta

- Turuteabe andmete teatis tuleb esitada iga kahe aasta järel tegevuskavaga hõlmatud aasta 1. juuniks eelmise kalendriaasta kohta.

- Ürituse (teabepäev, meetoteid tutvustav üritus või kampaania) teavitustuleb esitada PRIA-le vähemalt kümme tööpäeva enne tegevuse toimumist.

Rippmenüüst dokumendi valimisel kuvab juurde väljasid, kuhu tuleb lisada fail ja selgitus, ning vajutada „Esita“.

T2.1 - Mesindussektori sekkumise toetus

Taotleja [REDACTED]	Taotlusvoor 25.11.2022 - 15.10.2025	Taotlustoimiku nr T2102200003	Lisä ettemaksutaotlus	Lisä dokument
------------------------	--	----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

• **Toetusteaotlus**
Taotluse viimase versiooni aluseks Menetleja tehtud muudatus
Reg nr: 13-41/23/15
Esitamise kp: 03. veebruar 2023
Maksetaotluse ootel

• **Ettemaksutaotlus**
Reg nr: 13-41/2023/8
Esitamise kp: 17. jaanuar 2023
Menetluses

• **Ettemaksutaotlus**
Reg nr: 13-41/2023/5
Esitamise kp: 16. jaanuar 2023
Registreeritud

• **Ettemaksutaotlus**
Reg nr: 13-41/2023/4
Esitamise kp: 13. jaanuar 2023
Registreeritud

• **Maksetaotlus/kulutuste aruanne**
Esitamata

Lisadokumendid

13-41/23/16

Taotleja andmed

Taotleja nimi: [REDACTED]

Registrikood: [REDACTED]

E-post: toomas.lainoja@pria.ee

Telefoninumber: 12345678

Esitaja nimi: KLIENT ID636404

Isikukood: [REDACTED]

• Suhtlus Telega toimub äriregistri kaudu e-posti aadressil (sh saadetakse otsused, lepingud, valdeotsused, ettekirjutused jm elektrooniliselt)

Lisadokument

Dokumendi liik: Turuteabe andmete teatis

Turuteabe andmete teatis: + Lisa fail

Mesinduse joonis bpm 63.1 kB Kustuta

Selgitus:

Lisafailid: + Lisa fail

Katkesta

Salvesta

Esita