



Juhend „A1.11 – Perioodi 2023–2027 eriti ohtliku loomataudi ennetamise investeeringutoetus” toetustaotluse esitamiseks ja tagasivõtmiseks e-PRIAs

Taotlusi saab täita ja esitada alates 30.06.2025,
tagasivõtmise taotluse saab esitada kuni taotluse rahuldamise/rahuldamata jätmise otsuse tegemiseni

1. Portaali sisenemine.....	2
2. Taotluse täitmine	2
2.1 Üldinfo	2
2.2 Esindatava valimine ja taotluse avamine	3
2.3 Taotluse samm „Üldandmed”	5
2.4 Taotluse samm „Detailandmed”	6
2.5 Taotluse samm „Majandusaasta andmed”	8
2.6 Taotluse samm „Müügitulu”	10
2.7 Taotluse samm „Tegevused”	12
2.7.1 Eelarve sisestamine	15
2.8 Taotluse samm „Esitamine”	18
3. Esitatud taotluse vaatamine, muutmine ja tagasi võtmine	19
3.1 Vaatamine	19
3.2 Muutmine	19
3.3 Taotluse tagasi võtmine	20

1. Portaali sisenemine

Erakorralise toetuse taotlust saab esitada ainult PRIA iseteeninduskeskkonnas e-PRIA, kuhu saab siseneda vajutades [siia](#).



Tere tulemast PRIA iseteeninduskeskkonda!

Sisene ID-kaardiga

Sisesta ID-kaart kaardilugejasse ja vajuta ID-kaardi nupule

Sisene Mobiil-ID'ga

Isikukood Mobiilinumbr

Sisene TARA'ga

Kasutaja suunatakse ajutiselt TARA-teenusesse

[Sisene TARA-teenusega](#)

e-PRIAsse sisenemiseks on vaja ID-kaarti või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades Smart-IDd.

Kontrollige enne taotluse esitamist oma ID-kaardi ja selle sertifikaatide kehtivust ning PIN-koodide olemasolu.

e-PRIAs saab tegutseda taotleja ametlik esindaja (äriregistri järgi) või volitatud esindaja. Soovi korral saab esindusõiguslik isik e-PRIA kaudu volitada ka mõnda teist isikut erakorralise toetuse taotlust esitama. Selleks tuleb vajutada e-PRIA ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused” ning avaneval vormil nuppu „Lisa uus volitus”.

2. Taotluse täitmine

2.1 Üldinfo

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia” alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

PRIA infotelefon ja e-posti aadress:

- investeringutoetuste infotelefon +372 737 7678
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel.

Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia” ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti”. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsed. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

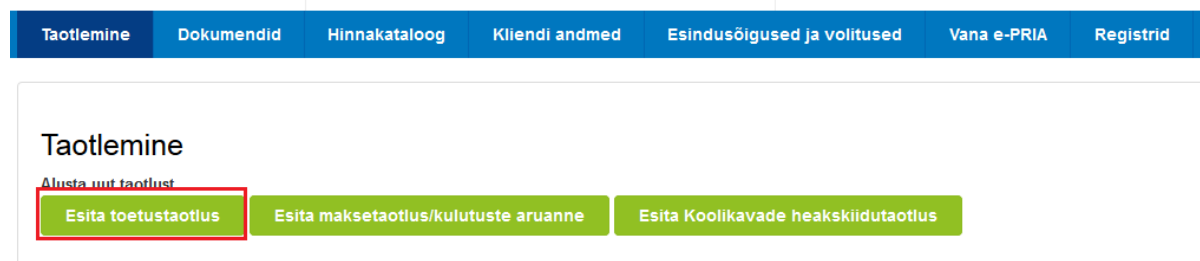
2.2 Esindatava valimine ja taotluse avamine

Pärast e-PRIAsse sisse logimist tuleb valida esindatav, kelle kohta taotlust esitada hakkate. Esindatavat isikut saab muuta/valida ekraani paremas servas oleva rippmenüü kaudu.



Seejärel tuleb sinisel menüüribal valida „Taotlemine”.

Avanenud kuval tuleb vajutada nuppu „Esita toetustaotlus” ning avanenud aknas valida rippmenüüst meede „**Eriti ohtliku loomataudi ennetamise investeeringutoetus toetustaotlus**”.



Pärast toetuse valimist vajutage „Alusta esitamist”, mille järel luuakse taotlus.

- * Toetust antakse äriseadustiku tähenduses ettevõtjale, kes pidas taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu viimase päeva seisuga vähemalt ühele loomühikule vastaval hulgal põllumajandusloomi või vähemalt üht mesilasperet.

Taotlusvormi avamisel toimub kontroll, kas taotlejal on põllumajandusloomade registris taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu viimase päeva seisuga vähemalt ühele loomühikule vastaval hulgal põllumajandusloomi või üks mesilaspere.

Kui taotleja kohta ei leidu registris nõutud andmeid, siis vorm ei avane ning kuvatakse veateade:

✖ Loomade registri andmetel pole taotlejal meetme määruks nimetatud hulgal loomühikuid.

Kui taotleja vastab nõudele, siis taotlusvorm avaneb.

Taotlus koosneb seitsmest sammust, mis tuleb järjestikku läbida. Vajadusel saab muudatuste tegemiseks liikuda tagasi eelneva sammu juurde.

Taotlus salvestatakse automaatselt, kui liigute nupuga „Edasi” järgmisse sammu.

Hiljem saab poolelioleva taotluse uuesti avada, vajutades peamenüüs „Taotlemine” ning valides alajaotuses „Esitamata taotlused” soovitud taotluse. Alternatiivina saate vajutada peamenüüs „Dokumendid” ning avanenud kuval leida soovitud taotluse ja vajutada dokumendi pealkirjal. Seejärel saab taotluse avada ning esitada.

Andmete kontrollimise tulemusena kuvatakse kolme liiki teateid: eduteated, hoiatused ja vead.

Eduteated annavad lisainfot taotluse oleku kohta.

✔ Salvestamine õnnestus.

Vead tuleb taotluse esitamiseks eelnevalt kõrvaldada. Veateadete kuvamise korral järgmisesse sammu edasi liikumist ei toimu.

✖ Taotluse esitamiseks vajalikud õigused puuduvad. Õiguste saamiseks pöördu taotleja esindusõigusliku isiku poole.

Taotluse täitmise ajal kuvatakse teade, et dokument on hetkel veel esitamata.

⚠ Taotlus on esitamata

Kui ühtegi viga kontrollimisel ei leitud, liigutakse automaatselt edasi järgmisesse sammu.

2.3 Taotluse samm „Üldandmed“

A1.11 - Perioodi 2023-2027 eriti ohtliku loomataudi ennetamise investeeringutoetus

Taotleja

Taotlusvoor

Üldandmete samm koosneb kahest ploki:

- **taotleja andmed.** Süsteem kuvab PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA peamenüü punktis „Kliendi andmed“, välja arvatud juriidiliste isikute kontaktid, mida saab muuta äriregistris. Äriregistri poolt kinnitatud postiaadressi ja e-posti aadressi muudatused jõuavad andmevahetuse käigus PRIAsse järgmisel ööl.
- **volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.** Süsteem kuvab taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui kliendil on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas on soov anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“. Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab volitusi anda ka siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

 Küsimärgi kujutisega ikoonide juures on näha väljade abiinfod.

Taotluse esitamisest loobumiseks ja kustutamiseks vajutage nuppu „Kustuta taotlus“. Poolelioleva taotluse kustutamine on võimalik kõikides taotluse esitamise sammudes.

Kui üldandmed on korrektsed, siis vajutage jätkamiseks vormi all paremas nurgas nuppu „Edasi“.

2.4 Taotluse samm „Detailandmed“

A1.11 - Perioodi 2023-2027 eriti ohtliku loomataudi ennetamise investeeringutoetus

The screenshot shows the 'Detailandmed' (Detailed information) step of the application process. The left sidebar has a blue header with 'Toetustaotlus' and 'Esitamata'. The main content area has a yellow header with 'Taotlus on esitamata'. Below this is a progress bar with steps: 'Üldandmed', 'Detailandmed' (active), 'Majandusaasta andmed', 'Muugitulu', 'Tegevused', and 'Esitamine'. A green button 'Vajad abi? Vajuta siia' is on the right. The section 'Taotleja detailandmed' contains several fields: 'Taotleja põhitegevusala kood' (10521), 'Taotleja põhitegevusala EMTAK koodi alusel' (Jäätisetootmine), 'Taotleja kõrvaltgevusala kood' (Puudub), 'Taotleja lisategevusala EMTAK kood alusel' (Puudub), 'Olen käibemaksukohustuslane' (Jah (alates 29.06.2015)), 'Taotlen toetust ka käibemaksu osale' (Jah), 'Taotleja kuulub kontserni' (Jah), 'Taotleja on autonoomne, partner- või seotud ettevõtte' (Autonoomne), and 'Taotleja ole on teinud või muul alusel valitsevat mõju omav ettevõtte' (Jah).

Selles sammus saab sisestada andmeid taotleja ja kavandatava investeeringu kohta, mida on vaja taotluse menetlemiseks.

Sammus kuvatakse automaatselt äriregistrist taotleja põhitegevusala ja lisategevusala koos EMTAK koodidega.

Detailandmete sammus saab taotleja märkida, kas soovib toetust ka käibemaksu osale. Käibemaksukohustuslase kontroll toimub automaatselt äriregistrist (v.a füüsiline isik, kes ei ole käibemaksukohustuslane) ning antud väli ei ole taotleja poolt muudetav. Kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane, siis saab taotleja valida, et soovib toetust ka käibemaksu osale. Antud küsimuse vastus tuleb taotlejal põhjalikult läbi mõelda. Käibemaks pole abikõlblik, kui see on käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav.

Taotluse detailandmed

The form for 'Taotluse detailandmed' has two main input fields: 'Projekti nimetus' and 'Projekti kirjeldus'. Below these are two lines of text: 'Võimalus lisada taotlemisega seotud infot, kui taotlusvormil ei ole vastavaid võimalusi olemas.' and 'Võimalus lisada taotlemisega seotud faile, kui taotlusvormil ei ole vastavaid võimalusi olemas.' followed by a green button '+ Lisa fail'.

Taotluse detailandmete plokis tuleb sisestada projekti nimetus ning kirjeldus. Taotleja poolt sisestatud andmed kuvatakse ka PRIA kodulehel toetuse saajate kohta. Lubatud tähemärkide arv nendel andmeväljadel on 29-255.

Võimalus on sisestada ka muid lisadokumente ja infot.

Plokis „Veebileht ja sotsiaalmeedia“ saab taotleja veebilehe või sotsiaalmeedia aadressid sisestada.

Toetuse saaja peab tagama EAFRDst toetatavate tegevuste nähtavuse. Selleks on vaja esitada toetuse saaja ametlikul veebilehel või sotsiaalmeedia kontol (kui

see on olemas) toetuse tasemega proportsionaalse tegevuse lühikirjelduse koos tegevuse eesmärkide ja tulemustega, tõstes esile liidult saadavat rahalist toetust. (EL määrus 2021/2115 artikkel 123 lõige 2 punkt j).

Veebileht ja sotsiaalmeedia

Taotlejal on ametlik veebileht: ☒ Jah

☐ Ei

Veebilehe aadress:

Taotlejal on ametlik sotsiaalmeediakanal: ☒ Jah

☐ Ei

Sotsiaalmeediakanali(a) aadress(id):

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Kui detailandmed on sisestatud, siis vajutage jätkamiseks vormi all paremas nurgas nuppu „Salvesta ja edasi“.

2.5 Taotluse samm „Majandusaasta andmed“

A1.11 - Perioodi 2023-2027 eriti ohtliku loomataudi ennetamise investeeringutoetus

Taotleja

Taotlusvoor

△ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Utdandmed Detailandmed **Majandusaasta andmed** Muigitulu Tegevused Esitamine

Majandusaasta andmed

Vajad abi? Nagi sis

Uuenda andmed Äriregistrist

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed Äriregistrist (päritud 27.06.2025 11:11)

Sulge tabel kõik alamread

MÜÜGITULU (KAIVE)	14 000,00
VARAD	8 786 000,00
• Käibevara	8 700 000,00
Käibevara	Summa
Raha	5 000,00
Nõuded ja ettemaksed kokku	8 700 000,00
Muud varud kokku	

Äriühingute puhul, kelle kohta on äriregistris majandusaasta andmed olemas, täidetakse majandusaasta samm automaatselt äriregistri andmetega (vajadusel saab kasutada nuppu „Uuenda andmed Äriregistrist“). Kui äriühingust toetuse taotleja taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne ei ole äriregistrile esitatud ja nimetatud aruande äriregistrile esitamise tähtaeg ei ole taotluse esitamise hetkeks saabunud, võetakse aluseks taotluse esitamisele vahetult eelnenud see majandusaasta aruanne, mille äriregistrile esitamise tähtaeg on möödunud.

FIEde puhul avaneb muudetav majandusaasta vorm ning andmed tuleb lisada käsitsi.

Kui füüsilisest isikust ettevõtjast toetuse taotleja taotluse esitamisele vahetult eelnenud tuludeklaratsiooni vorm E ei ole Maksu- ja Tolliametile (edaspidi MTA) esitatud ja nimetatud vormi MTA-le esitamise tähtaeg ei ole taotluse esitamise hetkeks saabunud, võetakse aluseks taotluse esitamisele vahetult eelnenud see vorm, mille MTA-le esitamise tähtaeg on möödunud.

01.01.2023 - 31.12.2023 aruanne (12 kuud) ▼

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed (taotleja sisestatud)

Sulge tabeli kõik alamread

MÜÜGITULU (KÄIVE)		
VARAD	0,00	
Käibevara		
Käibevara	Summa	
Raha		
Nõuded ja ettemaksed kokku		
Muud varud kokku		
Põhivara		
KOHUSTUSED	0,00	
Lühiajalised kohustused	0,00	
Kreeditori nimi	Kohustuse summa	
		Salvesta rida
Pikaajalised kohustused	0,00	
Kreeditori nimi	Kohustuse summa	
		Salvesta rida
OMAKAPITAL	0,00	
VÕLAKORDAJA	0,00	
MAKSEVÕIME NÄITAJA	0,00	
KESKMINNE TÖÖTAJATE ARV		

Kui andmed on korrektsed/sisestatud, siis vajutage jätkamiseks vormi all paremas nurgas nuppu „Salvesta ja edasi“.

2.6 Taotluse samm „Müügitulu“

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Majandusaasta andmed **Müügitulu** Tegevused Esitamine

Sisesta toodete ja teenuste kohta müügitulu detailandmed

Tegelik müügitulu

Müügitulu omatootetud põllumajanduslike toodete müügist

Sulge tabeli kõik alamread

Jrk nr	Muudud toote või teenuse nimetus	Ühik	Kogus	Sisestatud müügitulu	
1	Piimatootmine			0,00	Lisa toode
2	Teravilja, õliseemnete ja valgurikaste taimede kasvatamine			0,00	Lisa toode
3	Loomakasvatus, v.a piimatootmine ja mesindus			0,00	Lisa toode
4	Muude eespool nimetatud põllumajandustoodete tootmine k.a mesindus või töötlemine			0,00	
4.1	Põllumajandustoodete tootmine			0,00	Lisa toode
4.2	Põllumajandustoodete töötlemine			0,00	Lisa toode
Kokku				0,00	

Tulu mittepõllumajandusliku toodangu müügist

Sulge tabeli kõik alamread

Taotleja sisestab vormile taotlemisele vahetult eelnenud majandusaasta müügitulu andmed. Müügitulu on aruandeperioodil toodete, kaupade ja teenuste müügist saadud tulu.

Müügitulu vorm jaguneb iga majandusaasta osas kolmeks suuremaks grupiks:

- Tulu omatootetud põllumajandustoodete või nende töötlemisel saadud toodete müügist;
- Tulu mittepõllumajandusliku toodangu müügist;
- Tulu teenuste müügist.

Sisestada tuleb kõik tooted ja teenused, millega konkreetsel majandusaastal müügitulu teeniti.

Tabelit on mugavam täita ja visuaalselt paremini jälgida, kui korraks tabeli alamread sulgeda vajutades nuppu „Sulge kõik tabeli alamread“ ja siis taasavada.

Iga majandusaasta kohta on täidetava vormi all kontrollplokk, kus on näha, millistele nõuetele vastaval aastal taotleja vastama peab. Kui kontrollplokis on rida roheline, siis tähendab see, et sisestatud andmete alusel on antud nõue täidetud.

Tulu mittepõllumajandusliku toodangu müügist

Sulge tabeli kõik alamread

Jrk nr	Muudud toote või teenuse nimetus	Ühik	Kogus	Sisestatud müügitulu	
1	Tulu mittepõllumajandusliku toodangu müügist			0,00	Lisa toode
Kokku				0,00	

Tulu teenuste müügist

Sulge tabeli kõik alamread

Jrk nr	Muudud toote või teenuse nimetus	Sisestatud müügitulu	
1	Teenused	0,00	Lisa teenus
Kokku		0,00	

Nõuded, mis peavad olema antud plokis täidetud:

	Hetkel sisestatud
* Sisestatud andmete müügitulu kokku peab olema: 14 000,00	0,00

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Kui rida on punane, siis sisestatud andmete alusel ei ole nõue täidetud ja järgmisesse sammu edasi liikuda ei saa.

Taotleja sisestatud andmete põhjal kujuneb tegevuste toetuse määr järgnevalt:

- * Toetust antakse kuni 80 protsenti toetatava tegevuse abikõlblikest kuludest, kui toetuse taotleja omatoodetud põllumajanduslike toodete müügitulu oli taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaastal kuni 250 000 eurot.
- * Toetust antakse kuni 60 protsenti toetatava tegevuse abikõlblikest kuludest, kui toetuse taotleja omatoodetud põllumajanduslike toodete müügitulu oli taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaastal üle 250 000 euro.

2.7 Taotluse samm „Tegevused“

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Majandusaasta andmed Müügitulu **Tegevused** Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 0,00

Kustuta taotlus

Edasi

Taotleja sisestab vormile tegevused koos investeeringuobjektiga, millele toetust taotleb. Iga tegevuse kohta sisestab kuvatavatele vormidele:

- a) sisestatava investeeringuobjekti tegevuse andmed;
- b) tegevuse eelarve;
- c) hinnapakumused.

Tegevuse lisamiseks vajutage „Lisa uus tegevus“.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Majandusaasta andmed Müügitulu **Tegevused** Esitamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * -Vali-

Tegevus: * -Vali-

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: * -Vali-

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Tegevuse kirjeldus: *

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Avanenud vormil tuleb esmalt täpsustada tegevuse liik, selleks on põhitegevus. Antud toetuses on võimalik valida kahe tegevuse vahel:

- 1) **Ehitamine** – hoone või rajatis;

2) **Ostmine** - masin, seade või muu asi.

Tegevuste sisestamisel palume jälgida määruses välja toodud nõudeid. Ehitise ehitamise korral on abikõlblikud järgmised kulud:

- 1) ehitise püstitamise, rajamise või paigaldamise kulu;
- 2) ehitise laiendamise kulu;
- 3) ehitise rekonstrueerimise kulu;
- 4) ehitise omanikujärelevalve tegemise kulu.

Masina, seadme või muu asja ostmise korral on abikõlblikud järgmised kulud:

- 1) masina, seadme või muu asja ostmise ja paigaldamise, seadistamise, kohale toimetamise või kasutamise väljaõppe kulu;
- 2) ostetava masina, seadme või muu asja kasutamiseks vajaliku tarkvara või infotehnoloogilise seadme ostmise ja paigaldamise või seadistamise kulu.

Iga tegevuse puhul tuleb sisestada tegevuse eesmärk, kirjeldus ning elluviimise algus- ja lõppkuupäev. Toetuse taotleja võib enne taotluse esitamist olla tegevuste elluviimisega alustanud, kuid ei tohi olla taotluse esitamise ajaks nende elluviimist lõpetanud. Näiteks võib teha ettevalmistusi hoone püstitamiseks, ent hoone ei tohi olla täielikult valmis enne kui taotlus on PRIA-le esitatud. Lisaks sellele ei ole abikõlblik kulu, mis on tekkinud enne taotluse esitamist.

Kui tegevuseks on ehitamine, avanevad täiendavad küsimused ehitustegevuse kohta.

Tegevuse liik: *

Tegevus: *

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Tegevuse kirjeldus: *

Tegevuse või objekti detailandmed

Tegevuse elluviimise alguskuupäev: *

Tegevuse elluviimise lõppkuupäev: *

Kas ehitataval objektil on ehitisregistri kood?: * ☐ Jah ☐ Ei

Valljavõtte vähemalt eelprojekti joonistest koos eelprojekti seletuskirjaga, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras: [+ Lisa fail](#)

Kas toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara eeldatav käibemaksuta maksumus on alla 20 000 euro?: * ☐ Jah ☐ Ei

Ehitise ehitamise korral esitab toetuse taotleja koos taotlusega väljavõtte vähemalt eelprojekti joonistest koos eelprojekti seletuskirjaga, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras. Masina, seadme või muu asja ostmise korral tuleb täpsustada, kas objekt on kasutatud ning kui on, siis tuleb lisada täiendavad meetme määruses nõutud dokumendid.

Samuti tuleb lisada kulude mõistlikkust tõendavad dokumendid (hinnapakkumused) või kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara eeldatav käibemaksuta maksumus on kuni 20 000 eurot, siis sellise kulu kirjeldus.

Kui investeeringuobjekt (masin, seade või muu asi) on kasutatud, siis tuleb lisada täiendavalt dokumendid:

- * Nõuet, et ostetav masin või seade ei ole toodetud rohkem kui viis aastat tagasi, tõendav dokument;
- * Nõuet, et ostetava masina või seadme ostmiseks ei ole saadud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi, tõendav dokument;
- * Nõuet, et ostetava masina või seadme hind ei ületa selle turuväärtust, tõendav dokument.

Kasutatud investeeringuobjekti hind on uue samaväärse masina, seadme või muu asja hinnast madalam.

Kas toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara eeldatav käibemaksuta maksumus on alla 20 000 euro?: ☒ Jah ☐ Ei

Kulude kirjeldus: * [+ Lisa fail](#)

Kas investeeringuobjekt on kasutatud?: ☒ Jah ☐ Ei

Nõuet, et ostetav masin või seade ei ole toodetud rohkem kui viis aastat tagasi, tõendav dokument: * [+ Lisa fail](#)

Nõuet, et ostetava masina või seadme ostmiseks ei ole saadud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi, tõendav dokument: * [+ Lisa fail](#)

Nõuet, et ostetava masina või seadme hind ei ületa selle turuväärtust, tõendav dokument: * [+ Lisa fail](#)

Asukoha aadress on täidetud, kui küsimusele „Kas ehitataval objektil on ehtisregistri kood?“ vastates sisestati ehtisregistrikood.

Kui ehtisregistrikoodi ei sisestatud, tuleb aadress lisada käsitsi. Selleks tuleb esmalt vajutada nupule „Lisa rida“.

Sisestamist alustatakse väikseimast üksusest – kas kinnistu või talu nimi või tänav + majanumber ning järgmisena sisestatakse küla, mis eraldatakse komaga jne. Aadress peab olema valitud leitud aadresside seast.

Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

Investeeringuobjekti aadress

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks
Lisa rida	

Katastritunnus: *

Loomapidamisettevõtte tegevuskoha registrinumber:

[Katkesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta ja sisesta edasvõ](#)

NB! Sisestatud aadress tuleb märkida ka põhiaadressiks. Kui investering teostatakse mitmel aadressil, peab vähemalt ühe aadressi märkima põhiaadressiks.

Tegevuse andmete alla tuleb sisestada ka loomapidamisettevõtte põllumajandusloomade registri registrinumber ehk tegevuskoht.

Kui kõik tegevuse andmed on sisestatud, tuleb sisestada tegevuse eelarve. Edasi liikumiseks tuleb vajutada all paremal rohelisele nupule „Salvesta ja sisesta eelarve“.

2.7.1 Eelarve sisestamine

Kõigepealt tuleb eelarve kuval sisestada toetuse määr, mis saab olla toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest kuni 80%. NB! Üldjuhul valitakse maksimaalne toetuse määr, aga soovi korral saab toetuse määra ka vähendada (nt 40%). Toetuse määr on võimalik sisestada kahe komakoha täpsusega.

Tegevuse esialgne abikõlblik summa ning tegevuse toetuse summa arvutatakse peale kuluridade sisestamist.

Uue kulurea sisestamiseks tuleb vajutada „Lisa uus kulurida“:

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Majandusaasta andmed Müügitulu **Tegevused** Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Ehitamine: Hoone"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta kokku kogu programiperioodi jooksul	400 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-80,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
KOKKU	0,00	0,00	

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Avaneb vaheaken, kuhu märgitakse kulurea ühikud, ühikute arv, kulurea netomaksumus ning käibemaksu määr.

Tegevuse Ehitamine: Hoone kulurea andmed

Kulurida: *

Ühik: * - Vali

Ühikute arv: *

Kulurea netomaksumus: *

Käibemaksu määr: * - Vali

Kulurea maksumus käibemaksuga: 0,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Eesialgne abikõlblik maksumus: 0,00 [Muuda](#)

Katkesta Salvesta

Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või ostetava vara eeldatav käibemaksuta maksumus ületab 20 000 eurot, küsib toetuse taotleja üksteisest sõltumatute hinnapakkujate käest vähemalt kaks võrreldavat hinnapakkumust.

Hinnapakkumuste sisestamiseks vajutage „Tegevused” põhilehel tegevuse rea lõpus olevale nupule „Hinnapakkumus”.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Majandusaasta andmed Müügitulu **Tegevused** Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Eesialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Ehitamine	Põhitegevus	Hoone või rajatis	Hoone	2 480,00	1 984,00	Eelarve Kustuta
2	Ostmine	Põhitegevus	Masin, seade või muu asi	Masin	62 000,00	49 600,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
KOKKU					64 480,00	51 584,00	

Avaneb hinnapakkumuse andmete sisestamise aken. Andmete lisamiseks tuleb vajutada nuppu „Lisa hinnapakkumus”.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Majandusaasta andmed Müügitulu **Tegevused** Esitamine

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Ostmine: Masin"

Lisa vähemalt 2 hinnapakkumust. Kui hinnapakkumusi on alla 2, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakkumused

Võitnud hinnapakkumus Pakkaja nimi Pakkaja registri- või isikukood Hinnapakkumuse fail Netomaksumus Maksumus käibemaksuga

Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus: *

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Valige, kas tegemist on võitnud hinnapakkumusega, sisestage hinnapakkuja andmed ja hinnapakkumuse dokumendid. Kui tegemist on võitnud hinnapakkumusega, täidetakse netomaksumuse ja käibemaksuga maksumuse väljad automaatselt tegevuse eelarve kuval sisestatud väärtustega. Kui hinnapakkuja puhul on tegemist Eestis registreeritud pakkujaga, täidetakse registrikoodi põhjal pakkuja nime ja ettevõtlusvormi väli automaatselt.

- * Toetuse taotleja võib küsida alla kahe hinnapakkumuse, kui kahte hinnapakkumust küsida ei ole objektiivselt võimalik, eelkõige kui turul puudub asjaomase töö, teenuse või vara hinnapakkujate paljusust. Kui hinnapakkumusi esitatakse nõutust vähem, tuleb vajalik selgitus lisada väljale „Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus“.

NB! Tulenevalt PRIA taotlusvormide eripärast võib vormil olla nõutud hinnapakkumuste arvuks 3. Kuna toetuse määrase kohaselt on nõutud kaks hinnapakkumust, ei pea taotleja kolmandat pakkumust lisama ning võib selgitusse lisada viite toetuse määrasele. Vabandame ebamugavuse pärast!

A1.11 - Perioodi 2023-2027 eriti ohtliku loomataudi ennetamise investeeringutoetus

A1.11 - Perioodi 2023-2027 eriti ohtliku loomataudi ennetamise investeeringutoetus

Esitamise sammus saab avada täidetud taotluse PDF-faili (võimaldab kontrollida, et kõik andmed on korrektselt taotlusel kirjas). PDF-failis on kõik taotluse sammud eraldi lehel.

Töötamine	Dokumendid	Hinnakataloog	Kliendi andmed	Esindusõigused ja volitused	Vana e-PRIA	Registrid -	Pindalateenused -	Nõuandeteenused	Maksed ja võlgnevused	Tähtajalised kohustused
Teotlus on edukalt esitatud. Esitatud dokumendi registreerimisnumber on 13-47/25/4. Talendavate küsimuste korral võtame ühendust kontaktandmetel: telefoni nr: e-post:										
 Heia klient! Osaliselt tasutaud kuludokumente (OTKA) ehk maksetaotlust teotuse väljamaksmiseks enne kulutuste tegemist ei ole MAK 2014–2020 teotuste osas võimalik enam esitada. Loe lähemalt https://www.pria.ee/udised/oluline-teeve-oda-maksetest										

A1.11 - Perioodi 2023-2027 eriti ohtliku loomataudi ennetamise investeeringutoetus

18

3. Esitatud taotluse vaatamine, muutmine ja tagasi võtmine

3.1 Vaatamine

Esitatud taotlust saab hiljem vaadata, vajutades peamenüüs „Taotlemine“ ning valides alajaotuses „Esitatud taotlused“ soovitud taotluse. Alternatiivina saate vajutada peamenüüs „Dokumendid“ ning avanenud kuval soovitud taotluse dokumendi pealkirjal vajutada.

The screenshot shows the PRIA portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following links: Taotlemine, Dokumendid, Hinnakataloog, Kliendi andmed, Esindusõigused ja volitused, Vana e-PRIA, Registrid, Pindalateenused, and Nõuandeteenused. Below this, there is a blue banner with a message about the client's responsibility for submitting documents. The main content area is titled 'A1.11 - Perioodi 2023-2027 eriti ohtliku loomataudi ennetamise investeeringutoetus'. It shows the application details for 'Toetustaotlus 13-47/25/1'. The application is in the 'Esitatud' (Submitted) status. The 'Esita tagasivõtmise taotlus' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Laadi alla esitatud taotluse PDF', 'Vajad abi? Vajuta siia', and 'Esita muudatustaotlus'. The application details include the applicant's name, registration code, and telephone number.

Vasakul sinisel paneelil on vertikaalmenüü, kus on tumesinisega märgitud aktiivne taotlus, mis hetkel avatud on.

Vertikaalmenüüs näeb esitatud taotluse staatust:

- * „Registreeritud“ — toetuse taotlus on registreeritud ehk PRIAs arvele võetud;
- * „Menetluses“ — toetuse taotlus on menetlusesse võetud;
- * „Tagasivõtmise taotlus menetluses“ — toetuse taotluse kohta on esitatud tagasivõtmise taotlus, mis ootab PRIA poolset kinnitamist;
- * „Tagasi võetud“ — toetuse taotluse tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja taotlus on tagasi võetud;
- * „Välja makstud“ — toetussumma on väljamakstud;
- * „Lõpetatud“ — taotluse menetlemine on lõpetatud

Valitud taotlusel näeb sakkide kaupa esitatud andmeid, saab esitada taotluse tagasivõtmise taotlust (nupp „Esita tagasivõtmise taotlus“, vt punkt 3.3) ning vaadata esitatud taotluse PDF-faili (nupp „Laadi alla esitatud taotluse PDF“).

„Lisadokumendid“ menüüpunkt tekib lisadokumendi lisamisel (tagasivõtmise taotluse lisamisel). „Lisadokumendid“ menüüpunkti ei kuvata, kui toimikus ei ole lisadokumente.

3.2 Muutmine

Taotluse muutmiseks tuleb avatud toetustaotlusel vajutada nuppu „Esita muudatustaotlus“.

Hea klient! Osaliselt tasutud kuldokument (OTKA) ehk maksetaotlust toetuse väljamaksmiseks enne kulutuste tegemist ei ole MAK 2014–2020 toetuste osas võimalik enam esitada. Loe lähemalt <https://www.pria.ee/uudised/oluline-teave-otka-maksetest>

A1.11 - Perioodi 2023-2027 eriti ohtliku loomataudi ennetamise investeeringutoetus

Taotleja

Taotlusvoor

Taotlustoimiku nr
A1112500001

Lisa dokument

Toetustaotlus
Reg nr: 13-47/25/1
Esitamise kp: 27 juuni 2025
Registreeritud

Toetustaotlus 13-47/25/1

Esita tagasivõtmise taotlus
Laadi alla esitatud taotluse PDF
Vajad abi? Vajuta siia
Esita muudatustaotlus

Üldandmed
Detailandmed
Majandusaasta andmed
Müügitingimused
Tegevused
Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:
Registrikood:
Telefoninumber:

Esitaja nimi:
Isikukood:
E-post:
Telefoninumber:

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

3.3 Taotluse tagasi võtmine

Toetuse taotluse tagasivõtmiseks avage esitatud toetustaotlus ja vajutage nuppu „Esita tagasivõtmise taotlus“.

Toetustaotluse tagasivõtmisel võetakse tagasi kõik taotlusega seotud dokumendid, sh lisadokumendid. Toetustaotluse tagasi võtmisel olete samas seisus nagu enne taotluse esitamist. Kui esitate taotluse tagasivõtmise taotluse taotlusperioodil, saate esitada uue taotluse. Pärast taotlusperioodi enam uut taotlust esitada ei saa.

Pärast taotluste esitamise perioodi lõppu esitatud tagasivõtmise taotlused vaadatakse enne aktsepteerimist PRIA poolt üle.

A1.11 - Perioodi 2023-2027 eriti ohtliku loomataudi ennetamise investeeringutoetus

Taotleja

Taotlusvoor

Taotlustoimiku nr
A1112500001

Lisa dokument

Toetustaotlus
Taotluse viimase versiooni aluseks
Muudatustaotlus
Reg nr: 13-47/25/2
Esitamise kp: 27 juuni 2025
Menetluses

Toetustaotlus 13-47/25/1 tagasivõtmise taotlus
Taotleja andmed

Taotleja nimi:
Registrikood:
Telefoninumber:

Esitaja nimi:
Isikukood:
E-post:
Telefoninumber:

Lisadokument

Toetustaotluse tagasivõtmise taotlus: *
+ Lisa fail

Selgitus:

Lisafailid:
+ Lisa fail

Katkesta
Salvesta
Esita

Avaldus taotluse annulleerimiseks tuleb vormistada eraldi dokumendina ja lisada see tagasivõtmise taotluse juurde, vajutades selleks nuppu „Lisa fail“ ning valides vastava faili oma arvutist.

Üleslaetavale dokumendile ei ole vaja lisada digitaalallkirja. Lisaks saab lahtrisse „Selgitus“ lisada märkuseid kuni 1000 tähemärgi ulatuses.

Dokumendi esitamiseks vajutage nuppu „Esita“, mille peale küsitakse esitamise kinnitust. Kuvatavas kinnituse aknas vajutage „Kinnita“.

Esitatud tagasivõtmise taotluse staatust näete, kui avate vasakust vertikaalmenüüst menüüpunkti „Lisadokumendid“.

A1.11 - Perioodi 2023-2027 eriti ohtliku loomataudi ennetamise investeeringutoetus

Taotleja

Taotlusvoor

Taotlustoimiku nr
A1112500001

Lisa dokument

• Toetustaotlus

Taotluse viimase versiooni aluseks
Toetustaotlus
Reg nr: 13-47/25/1
Esitamise kp: 27 juuni 2025
Tagasi võetud

• Lisadokumendid

Lisadokumendid

Dokumendi liik	Staatust	Esitamise aeg	Registreerimis nr.	Esitaja
Toetustaotluse tagasivõtmise taotlus	Analoositud/kontrollitud	27.06.2025, 14:24	13-47/25/3	

Näitan: 10 • Kokku: 1

3.4 Lisadokumendi esitamine nupust „Lisa dokument“

Vajadusel saab lisadokumente esitada, vajutades toetustaotlusel olevat nuppu „Lisa dokument“.

Taotlemine

Dokumendid

Hinnakataloog

Kliendi andmed

Esindusõigused ja volitused

Vana e-PRIA

Registrid

Pindalateenused

Nõuandeteenused

Maksed ja võlgnevused

Tähtajalised kohustused

Hea klient! Osaliselt tasutud kuludokumente (OTKA) ehk maksetaotlust toetuse väljamaksmiseks enne kulutuste tegemist ei ole MAK 2014–2020 toetuste osas võimalik enam esitada. Loe lähemalt <https://www.pria.ee/uudised/oluline-teave-otka-maksetest>

A1.11 - Perioodi 2023-2027 eriti ohtliku loomataudi ennetamise investeeringutoetus

Taotleja

Taotlusvoor

Taotlustoimiku nr
A1112500001

Lisa dokument

• Toetustaotlus

Reg nr: 13-47/25/1
Esitamise kp: 27 juuni 2025
Registreeritud

Toetustaotlus 13-47/25/1

Esita tagasivõtmise taotlus

Laadi alla esitatud taotluse PDF

Vajad abi? Vajuta siia

Esita muudatusaotlus

Üldandmed

Detailandmed

Majandusaasta andmed

Müügitulu

Tegevused

Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:

Registrikood:

Telefoninumber:

Esitaja nimi:

Isikukood:

E-post:

Telefoninumber:

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel