

SOTSIAALSE TINGIMUSLIKKUSE SÜSTEEMI NÕUDED

Valdkond	Asjakohased Euroopa Lidu õigusakti sätted		Sotsiaalse tingimuslikkuse nõue
Tööhõive	Läbipaistvad ja prognoositavad töötingimused	Artikkel 3	Nõutav teave (tööleping) esitatakse kirjalikult
	Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiv (EL) 2019/1152	Artikkel 4	Tööandjad on kohustatud teavitama töötajaid töösuhte olulistest aspektidest
			Töölepingu seadus (edaspidi TLS) § 4 lg 2 (2) Tööleping sõlmitakse kirjalikult. Tööleping loetakse sõlmituks ka juhul, kui töötaja asub tegema tööd, mille tegemist võib vastavalt asjaoludele eeldada üksnes tasu eest.
			TLS § 5 lg 1 (1) Töölepingu kirjalikus dokumendis peavad sisalduma vähemalt järgmised andmed: 1) tööandja ja töötaja nimi, isiku- või registrikood, elu- või asukoht; 2) töölepingu sõlmimise ja töötaja tööle asumise aeg; 3) tööülesannete kirjeldus; 4) ametinimetus, kui sellega kaasneb õiguslik tagajärg; 5) töö eest makstav tasu, milles on kokku lepitud (töötasu), sealhulgas majandustulemustelt ja tehingutelt makstav tasu, töötasu arvutamise viis, maksmise kord ning sissenõutavaks muutumise aeg (palgapäev), samuti tööandja makstavad ja kinnipeetavad maksud ja maksed, sealhulgas viide makse ja makseid saavate asutuste ja nende maksmisega kaasneva kaitse kohta; 6) tööandja pakutav koostöö ja muud hüved, kui nendes on kokku lepitud; 7) aeg, millal töötaja täidab kokkulepitud tööülesandeid (tööaeg); 8) töö tegemise koht; 9) põhipuhkuse kestus ja viide muule tööandja hüvitatavale puhkusele; 10) viide töölepingu ülesõllemise kirjalikku taasesitamist võimaldavale vormile ja põhjendamiskohustusele ning etteteatamistähtaegadele; 11) viide tööandja kehtestatud töökorralduse reeglitele;

			12) viide kollektiivlepingule, kui töötaja suhtes kohaldatakse kollektiivlepingut; 13) viide ületunnitöö tegemise ja hüvitamise korrale; 14) katseaja kestus.
	Artikkel 5	Tööleping tuleb esitada esimese seitsme tööpäeva jooksul (teavitamise aeg ja viis)	TLS § 5 lg 3 (3) Kui töötajale ei ole andmeid enne tööle asumist esitatud, võib ta neid igal ajal nõuda. Tööandjal on kohustus esitada andmed kahe nädala jooksul nõude saamisest arvates.
	Artikkel 6	Töösuhte muudatused tuleb esitada dokumendi vormis	TLS § 5 lg 4 (4) Andmete muudatused esitatakse töötajale kirjalikult hiljemalt muudatuste jõustumise päeval, arvestades käesoleva paragrahvi lõigetes 2 ja 3 sätestatut.
	Millele tähelepanu pöörata: Oluline on sõlmida töötajatega kirjalik tööleping (kui töösuhte kestab üle kahe nädala) ning töötajat teavitada töölepingu tingimustest. Jälgida, et lepingus oleks olemas kohustuslikud punktid.		
	Artikkel 8	Katseaja maksimaalne kestus	TLS § 10¹ lg 1-3 (1) Töötajale rakendub tööle asumise päevast arvates neljakuuline katseaeg, et hinnata, kas töötaja tervis, teadmised, oskused, võimed ja isikuomadused vastavad tasemele, mida nõutakse töö tegemisel. (2) Töölepinguga võib kokku leppida katseaja kohaldamata jätmises või lühendamises. (3) Kuni kaheksaks kuuks sõlmitud tähtajalise töölepingu korral ei või katseaeg olla pikem kui pool lepingu kestusest.
	Artikkel 13	Kohustuslik koolitus	TLS § 28 lg 2 p 5 koolituse tagamine (2) Tööandja on eelkõige kohustatud:

				5) tagama töötajale tööalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks tööandja ettevõtte huvidest lähtuva koolituse ning kandma koolituskulud ja maksma koolituse ajal keskmist töötasu.
Tervis ja ohutus	Meetmed, millega soodustatakse töötajate tervise ja ohutuse parandamist Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiv 89/391/EMÜ	Artikkel 5	Üldsätted, millega kehtestatakse tööandja kohustus tagada töötajate ohutus ja tervis	<u>TTOS § 12 lg 1</u> (1) Tööandja tagab töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise igas tööga seotud olukorras. Kui tööülesandeid täidetakse renditööna, tagab kasutajaettevõtja töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise kasutajaettevõtja juures. Kui tööülesandeid täidetakse kaugtööna, tagab tööandja töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise niivõrd, kuivõrd see on kaugtöö eripärasid arvestades võimalik ning lähtudes käesoleva seaduse §-s 13⁵ sätestatust.
		<i>Millele tähelepanu pöörata:</i> Töötervishoiu ja tööohutuse seaduse alusel vastutab renditöötajate töötervishoiu- ja tööohutuse nõuete täitmise eest kasutajaettevõtte, kuid rendileandja ning rendile võtja võivad sõlmida omavahel ka teistsuguse kokkuleppe – nt rendileandja väljastab töötajatele isikukaitsevahendid, korraldab tervisekontrolli ning rendile võtja viib läbi juhendamise ja väljaõppe jne.		
		Artikkel 6	Tööandjate üldine kohustus võtta ohutuse ja tervise kaitseks vajalikud meetmed, sealhulgas riskide ennetamine ning teabe ja väljaõppe andmine	<u>TTOS § 12¹</u> (1) Tööandja ennetustegevus on meetmete kavandamine ja rakendamine terviseriskide vältimiseks või vähendamiseks ettevõtte töö kõikides etappides ning töötaja kehalise, vaimse ja sotsiaalse heaolu edendamiseks. (2) Tööandja rakendab käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud meetmeid järgmiste üldiste ennetuspõhimõtete alusel: 1) riskide tekkimise vältimine; 2) vältimatute riskide hindamine; 3) riskide kõrvaldamine nende tekkekohas või kui see ei ole võimalik, nende vähendamine vastuvõetava tasemeni; 4) ohtliku teguri asendamine ohutu või vähem ohtlikuga; 5) töö, töökoha ja töökorralduse kohandamine töötajale võimalikult sobivaks; 6) töövahendite ja -meetodite kohandamine tehnika arengule; 7) ühiskaitsemeetmete ja -vahendite eelistamine isikukaitsevahendite kasutamisele;

			8) ühtse ja üldise ennetuspoliitika väljatöötamine, mis hõlmab tehnoloogiat, töökorraldust, töötingimusi, sotsiaalsuhteid ja töökeskkonnaga seotud tegurite mõju. (3) Töötervishoidu, tööohutust ja -hügieeni käsitlevate meetmete kavandamine ja rakendamine ei tohi tuua töötajatele kaasa rahalisi kulutusi. <i>Millele tähelepanu pöörata: Nt kui tööiseloos (määriv töö) nõuab tööriiete kandmist, siis tööandja on kohustatud need töötajale väljastama mitte töötaja ei pea neid ise ostma ja samamoodi ka tööks vajalike isikukaitsevahenditega.</i> <u>TTOS § 12 lg 5</u> (5) Kui töökohal töötavad samal ajal vähemalt kahe tööandja töötajad, kooskõlastavad tööandjad oma tegevuse ohtlike olukordade vältimiseks. Tööandjad teavitavad üksteist ja oma töötajaid või töökeskkonnavolinikke ühisel töökohal esinevatest ohtudest ja nende vältimise abinõudest ning päästetööde ja esmaabi korraldusest. <i>Millele tähelepanu pöörata: Nt töötab ettevõttes teenuseosutajana koristaja, siis talle tuleb eelpool toodud teatavaks teha. Või on vajalik teha remontöid, mida teenusena tuleb tegema vastav remondifirma.</i>
	Artikkel 7	Kaitse- ja ennetusmeetmed: tuleb määrata üks või mitu töötajat, kes	<u>TTOS § 16</u> (1) Töökeskkonnaspetsialist on töökeskkonnavalaste teadmiste ja oskustega töötaja, keda tööandja on volitanud ettevõttes täitma töötervishoiu- ja tööohutusalaseid kohustusi. (2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud töötaja puudumisel peab tööandja kasutama pädevat

			tegelevad tervise ja ohutuse alaste küsimustega, või tuleb kasutada ettevõtteväliseid pädevaid teenistusi	ettevõttevälisest spetsialisti. (2¹) Töökeskkonnaspetsialistide arv ettevõttes peab olema piisav, et korraldada kaitse- ja ennetusmeetmete rakendamist, võttes arvesse ettevõtte suurust ja ohutegureid, millega töötajad kokku puutuvad. (3) Töökeskkonnaspetsialisti ametisse määramine või tööle võtmine ei vabasta tööandjat vastutusest töötervishoiu ja tööohutuse valdkonnas. (4) Töökeskkonnaspetsialist peab tundma töötervishoidu ja tööohutust reguleerivaid õigusakte ja ettevõtte töötingimusi, neid jälgima ja kontrollima ning võtma tarvitusele abinõud töökeskkonna ohutegurite mõju vähendamiseks. (5) Töökeskkonnaspetsialist on kohustatud peatama ajutiselt töö ohtlikus tööoligus või keelama ohtliku töövahendi kasutamise, kui on tekkinud otsene oht töötaja elule või tervisele ja kui ohtu ei ole võimalik muul viisil kõrvaldada. (6) Ohutu töökeskkonna loomiseks ning töötajate töövõime säilitamiseks teeb töökeskkonnaspetsialist koostööd töötajate, töökeskkonnanõukogu liikmete, töökeskkonnavolinike ja teiste töötajate esindajatega ning töötervishoiuteenuse osutajaga. (7) Tööandja varustab töökeskkonnaspetsialisti tööks vajalike vahenditega. (8) Tööandja teavitab töökeskkonnaspetsialisti ja käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud ettevõttevälisest teenuseosutajat teadaolevatest töökeskkonna ohuteguritest, mis mõjutavad või võivad mõjutada töötajate ohutust ja tervist, nende vältimiseks rakendatavatest abinõudest ja käesoleva seaduse § 15 lõikes 2 nimetatud abinõudest, ning tagab neile juurdepääsu riskianalüüsile, sealhulgas tegevuskavale. (9) Tööandja võib ise täita töökeskkonnaspetsialisti kohustusi, kui tal on töökeskkonnaalased teadmised ja oskused. (10) Tööandja teavitab määratud töökeskkonnaspetsialistist Tööinspektsiooni töökeskkonna andmekogu kaudu või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kümne päeva jooksul määramisest arvates, esitades tema ees- ja perekonnanime, ametikoha ja kontaktandmed.
--	--	--	--	--

				<i>Millele tähelepanu pöörata: Isegi ettevõttes, kus töötab 1 töölepinguga töötaja tuleb määrata pädev ehk töökeskkonnavalaste teadmiste ja oskustega töötaja. Tööinspektsiooni saab TKS-i määramisest teavitada Tööinspektsiooni Iseteeninduskeskkonna vahendusel (iseteenindus.ti.ee).</i>
	Artikkel 8	Tööandja peab võtma meetmeid, mida on vaja esmaabi andmiseks, tulekustutus-töödeks ja töötajate evakueerimiseks	TTOS § 4 lg 4 (4) Terviseriski vältimiseks või vähendamiseks peavad töökohas olema kaitse-, pääste- ja esmaabivahendid, ohutusmärgid ning muud ohutusvahendid. Ohumärguannete kasutamise nõuded kehtestab valdkonna eest vastutav minister määrusega. <i>Millele tähelepanu pöörata: Oluline on ka märgistamine – esmaabivahendite asukoha märgistamine (valge rist rohelisel taustal, isikukaitsevahendite kasutamist kohustavad märgid, evakuatsiooniteed jms).</i> TTOS § 13² lg 1 p 1 ja 3 (1) Tööandja peab esmaabi andmiseks: 1) määrama töötajate hulgast vähemalt ühe esmaabiandja, võttes arvesse töötajate arvu, tervisekahjustuste esinemise sagedust, ettevõtte piirkondlikku jagunemist ja tegevuse iseloomu; 3) korraldama esmaabiandjale omal kulul ja tööajal koolituse ühe kuu jooksul arvates tema määramisest ja täienduskoolituse iga kolme aasta järel, makstes esmaabiandjale koolituse ja täienduskoolituse ajal keskmist tööpäevatasu. <i>Millele tähelepanu pöörata: Siinkohal järgida, et esmaabiandja määramine täidaks ka oma eesmärgi. Ei ole eesmärgipärane määrata nt esmaabiandjaks juhatuse liiget, kes viibib ettevõttes kohapeal aeg-ajalt. Peab läbi mõtlema, et määrataks isik, kes on kõige realsemalt olemas, kui on tõesti esmaabi</i>	

			<i>vajalik anda. Kui töötab korraga nt üks töötaja (nt kuivatis, põllul), siis ei ole esmaabiandja määramine eesmärgipärane, kuid tagada tuleb kindlasti sideühendus, et saaks kutsuda vajadusel abi ning tagada esmaabivahendid.</i> <u>TTOS § 15 lg 2 punktid 1, 2, 3</u> (2) Võimaliku õnnetusjuhtumi puhuks on tööandja kohustatud: 1) korraldama sideühenduse hädaabinumbriga 112; 2) ettevõtte suurusest ja tegevuse laadist olenevalt määrama kindlaks tegevuskava inimeste ohualast väljaviimiseks ja päästetööde tegemiseks; 3) määrama inimeste ohualast väljaviimise ja päästetööde tegemise eest vastutavad töötajad, korraldama neile väljaõppe ning teavitama nendest ettevõtte töötajaskonda. Nende töötajate arv, väljaõppe ja nende käsutuses olev varustus peavad vastama ettevõtte suurusele ja ohu eripärale. <u>TTOS § 15 lg 6 teine lause</u> (6) Omavoliliselt lahkunud töötajat ei tohi selle eest karistada ega asetada ebasoodsasse olukorda.
	Artikkel 9	Tööandjate kohustused seoses riskide hindamisega, kaitsemeetmete rakendamise ja kaitsevahendite kasutamise ning tööõnnetuste registreerimise ja	<u>TTOS § 13⁴ lg 1-3</u> (1) Tööandja selgitab töökeskkonna riskianalüüsi koostamisel välja töökeskkonna ohutegurid, mõõdab vajaduse korral nende parameetrid ning hindab riske töötaja tervisele ja ohutusele. (2) Riskianalüüs sisaldab tegevuskava, milles nähakse ette kõikidel ettevõtte tegevusaladel ja juhtimistasanditel rakendatavad abinõud töötajate terviseriski vältimiseks ja vähendamiseks, samuti abinõude rakendamise ajakava ja rakendajad. Tööandja eraldab tegevuskava täitmiseks vajalikud vahendid. (3) Riskianalüüsis tuleb arvestada töötaja ealisi, soolisi ja tervisest tulenevaid iseärasusi, sealhulgas eririske käesoleva seaduse §-des 10 ja 10¹ nimetatud töötajatele, ning töökohtade ja töövahendite kasutamise ja töökorraldusega seotud riske.

		nendest teatamisega	Millele tähelepanu pöörata: Töökeskkonna riskianalüüsi koostamiseks on mitu võimalust: koostada ise, kasutada Tööinspeksiooni Iseteeninduskeskkonnas leitavat riskianalüüsi moodulit või tellida teenuseosutajalt. Riskianalüüs tuleb esitada ka Tööinspeksioonile – kõige lihtsam viis selleks on: laadida ülesse iseteenindus.ti.ee TTOS § 24 § 1, 3 ja 4¹ (1) Tööandja uurib kõiki tööõnnetusi ja kutsehaigestumisi. Tööõnnetuse ja kutsehaigestumise uurimise eesmärk on välja selgitada tööõnnetuse ja kutsehaigestumise asjaolud ja põhjused ning kindlaks määrata abinõud samalaadse juhtumi kordumise vältimiseks. Uurimises osaleb hääleõigusega töökeskkonnavolinik, tema puudumisel muu töötajate esindaja. Kui tööandjal puuduvad vajalikud teadmised, peab ta uurimisse kaasama pädeva eksperdi. (3) Tööandja registreerib kõik tööõnnetused ja kutsehaigestumised ning teeb sellekohased andmed, sealhulgas uurimise tulemused, teatavaks kannatanule, töökeskkonnaspetsialistile, töökeskkonnanõukogule, töökeskkonnavolinikule ja teistele töötajate esindajatele. (4¹) Tööandja koostab tööõnnetuse uurimise tulemuste kohta raporti juhul, kui tööõnnetuse tagajärg on ajutine töövõimetus või surm. Tööandja koostab tööõnnetuse uurimise tulemuste kohta raporti töökeskkonna andmekogus või edastab selle kirjalikult Tööinspeksioonile ning esitab raporti kannatanule või tema huvide kaitsjale kirjalikult.
	Artikkel 10	Töötajate teavitamine ohutus- ja terviseriskidest ning kaitse- ja ennetus-meetmetest	TTOS § 13¹ lg 5 (5) Tööandja teavitab töötajaid ja nende esindajaid riskianalüüsist. Millele tähelepanu pöörata: Oluline on peale riskianalüüsi koostamist tutvustada selle sisu ka töötajatele ehk viia töötajad kurssi ohuteguritega, mis nende töökohal võivad esineda ning millised on ettevõtte poolsed ennetusmeetmed, et riskitasemeid maandada.

			<u>TTOS § 13 lg 1 p 18:</u> (1) Tööandja on kohustatud: 18) tegema Tööinspektsiooni ettekirjutuse teatavaks töötajatele, töökeskkonnaspetsialistile, töökeskkonnanõukogule, töökeskkonnavolinikele ja teistele töötajate esindajatele; <u>TTOS § 16 lg 8</u> (8) Tööandja teavitab töökeskkonnaspetsialisti ja käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud ettevõttevälist teenuseosutajat teadaolevatest töökeskkonna ohuteguritest, mis mõjutavad või võivad mõjutada töötajate ohutust ja tervist, nende vältimiseks rakendatavatest abinõudest ja käesoleva seaduse § 15 lõikes 2 nimetatud abinõudest, ning tagab neile juurdepääsu riskianalüüsile, sealhulgas tegevuskavale. <u>TTOS § 17 lg 6 p 2</u> (6) Töökeskkonnavolinikul on õigus: 2) pääseda ettevõttes kõigisse tema ülesannete täitmiseks vajalikesse töökohtadesse, saada tööandjalt oma kohustuste täitmiseks vajalikku teavet käesoleva seaduse § 13⁴ lõigetes 1–3 ning § 24 lõikes 3 nimetatud andmete ja dokumentide kohta ning teavet Tööinspektsiooni ettekirjutusest tööandjale;
	Artikkel 11	Töötajatega konsulteerimine ja nende osalemine kõiki tööohutuse ja töötervishoiuga seotud küsimusi	<u>TTOS § 12 lg 3</u> (3) Tööandja ja töötajad on kohustatud ohutu töökeskkonna nimel tegema koostööd. Tööandja konsulteerib töötajate või töötajate esindajaga küsimustes, mis puudutavad töökeskkonna parandamise abinõude kavandamist, juhendamist ja väljaõppe ning töötervishoiuteenuse osutamise korraldamist, päästetööde ja esmaabi korraldust ning uue tehnoloogia ja uute töövahendite valikut ja rakendamist. Tööandja arvestab võimaluse korral tehtud ettepanekuid ja kaasab töötajad kavandatu elluviimisesse.

			käsitlevates aruteludes	
		Artikkel 12	Tööandja peab tagama, et töötajad saavad asjakohast ohutuse ja tervise alast koolitust	<u>TTOS § 13³ lg 1 -3</u> (1) Tööandja juhendab töötajat enne tööle asumist. Juhendamise käigus tehakse eelkõige teatavaks: 1) ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse nõuded ning töökeskkonnavoliniku ja töökeskkonnaspetsialisti kontaktandmed; 2) töökeskkonna riskide hindamise tulemused, sealhulgas töötaja töökeskkonna ohutegurid, terviseriskid ja tervisekahjustuste vältimiseks rakendatavad abinõud; 3) tehtava töö ja kasutatava töövahendi ohutusnõuded; 4) ergonoomiliselt õiged tööasendid ja -võtted; 5) ühis- ja isikukaitsevahendite kasutamine; 6) tegutsemine tervisekahjustuse korral, sealhulgas esmaabi andmise juhised, esmaabivahendite kasutamine ja nende asukoht, hädaabinumber 112 ning esmaabiandja kontaktandmed; 7) elektri- ja tuleohutusnõuded; 8) õnnetusohu ja õnnetusjuhtumi korral käitumise juhised, töökohal kasutatavad ohumärguanded, evakuatsioonipäasude ja -teede ning tulekustutusvahendite asukohad; 9) keskkonna saastamisest hoidumise juhised. (2) Tööandja korraldab töötajale töökohal väljaõppe ohutute tövõtete omandamiseks, võttes muu hulgas arvesse töötaja töö eripära ja ohtlikkust. <i>Millele tähelepanu pöörata:</i> Oluline on pidada silmas, et juhendamine on teoreetiline ehk tutvumine erinevate juhenditega (nt riskianalüüs, ohutusjuhendid, töökorralduse reeglid, kemikaalide ohutuskaardid) ning väljaõpe on praktiline ja toimub töökohal. Registreerida tuleb nii juhendamine (sisu ja toimumise kuupäev) kui ka väljaõpe (toimumise sisu ja kuupäev). Väljaõppe puhul tuua välja, milliste töövahendite kasutamist töötajatele õpetati, isikukaitsevahendite kasutamise väljaõpe (nt kõrvatroppide kasutamine), raskuste käsitsi teisaldamise ohutute tövõtete näitamine, kemikaalide ohutu käitlemine jms.

				(3) Tööandja peab töötaja juhendamist ja väljaõpet vajalikus osas ja mahus kordama, kui: 1) muutub ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse korraldus; 2) muutuvad töötaja tööülesanded või tööandja annab töötaja kasutusse uue töövahendi või tehnoloogia; 3) töötaja on pikka aega töölt eemal viibinud; 4) töötaja rikkus tööohutuse nõudeid ja see põhjustas või oleks võinud põhjustada õnnetusjuhtumi, sealhulgas tööõnnetuse; 5) töötaja, tööandja või Tööinspeksioon peab seda vajalikuks.
	Töötajate töövahendite kasutamisele esitatavad ohutuse ja tervishoiu miinimumnõuded Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiv 2009/104/EÜ	Artikkel 3	Üldised kohustused tagada, et töövahendid sobivad töötajate tööülesannete täitmiseks ilma ohutust või tervist kahjustamata	Töövahendi kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded (edaspidi töövahendi määrus) § 1 lg 1, 3 (1) Tööandja tagab, et töötaja kasutusse antav töövahend sobib tööülesande täitmiseks ning et seda hoitakse sellises korras, mis tagab töövahendi ohutuse kogu kasutusaja vältel. Kui ohutust ei ole võimalik täielikult tagada, tuleb rakendada sobivaid abinõusid terviseriski optimaalseks vähendamiseks. (3) Töötaja kasutusse antava töövahendi valikul peab tööandja võtma arvesse töö laadi, töökoha töötingimusi ning töövahendi kasutaja (edaspidi <i>kasutaja</i>) füüsilisi ja vaimseid võimeid.
		Artikkel 4	Töövahendeid käsitlevad eeskirjad ja töövahendi	Töövahendi määrus § 7 lg 7 (7) Töövahendit peab olema võimalik hooldada seisatud seadme puhul. Kui seiskamine ei ole võimalik, tuleb rakendada vajalikke kaitseabinõusid ja kasutada selliseid abivahendeid, mis tagavad töö ohutu teostamise, eelistatult väljastpoolt ohuala. Kui töövahendi juurde kuulub hooldusraamat, peab sellesse kandma kõik ettenähtud andmed sooritatud toimingute kohta.

		nõuetekohane hooldamine	
Artikkel 5	Töövahendite kontrollimine –	<u>Töövahendi määrus</u> § 8 lg 1-5 (1) Tööandja tagab, et enne töövahendi kasutuselevõttu viiakse läbi töökohale paigaldatud või seal kokkupandud töövahendi korrasoleku ja paigalduse õigsuse kontroll. (2) Töövahendi perioodiline kontroll või teimimine viiakse läbi vastavalt valmistaja antud või õigusaktidega kehtestatud nõuetele. (3) Töövahendi plaaniväline kontroll või teimimine viiakse läbi pärast töövahendiga toimunud avariid, töö- või loodusõnnetust, pikaajalist seisakut või töövahendi ümberehitust. (4) Lõigetes 1–3 nimetatud kontrolli viib läbi selleks pädev isik vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele. (5) Töövahendi kontrolli ja teimimise tulemused registreeritakse ning neid säilitatakse järgmiselt: 1) töövahendi kasutuselevõtmisel tehtud ning plaanivälise kontrolli või teimimise tulemused ja nende alusel tehtud otsused – töövahendi kasutusea lõpuni; 2) eelmise perioodilise kontrolli ja teimimise tulemused – vähemalt kolm kuud pärast järgmist perioodilist kontrolli või teimimist ja tulemuste registreerimist. <i>Millele tähelepanu pöörata: Töövahendite kontrolli sageduse määramisel on kindlasti abiks töövahendi kasutusjuhend (nt tõsteseadmed, tõstukid). Regulaarset kontrolli tuleb teha ka redelile, mille töökõrgus on vähemalt 2 m. Töövahendite kontrollid tuleb ka kirjalikult registreerida.</i>	
Artikkel 6	Töövahendid, millega kaasnevad eririskid, võivad kasutada üksnes isikud, kellele see on ülesandeks tehtud, ning	<u>Töövahendi määrus</u> § 7 lg 9 (9) Kui töövahendi kasutamise puhul on tõenäoline, et see võib kasutajat ohustada või tema tervist kahjustada, peab tööandja tagama, et sellist töövahendit kasutab, hooldab, parandab, seadistab ja puhastab ainult see töötaja, kellele see on tehtud tööülesandeks ja kes on saanud sellekohase väljaõppe.	

			kõiki parandus-, ümberseadistus- ja hooldustöid peavad tegema selleks määratud töötajad	
	Artikkel 7	Ergonoomia ja töötervishoid		Töövahendi määrus § 1 lg 4 (4) Tööandja peab jälgima, et töövahendit kasutataks ettenähtud viisil ning tööd saaks teha ergonoomiliselt õigete tööliigutuste ja -asenditega.
	Artikkel 8	Töötajatele tuleb anda piisavat teavet ja asjakohasel juhul kirjalikke juhiseid töövahendite kasutamise kohta		Töövahendi määrus § 1 lg 7 (7) Tööandja koostab kasutatavate töövahendite ohutusjuhendid, arvestades valmistaja antud kasutusjuhendit. Millele tähelepanu pöörata: Oluline on meeles pidada, et kasutusjuhend ei ole üldjuhul sobiv kasutamiseks ohutusjuhendina. Kasutusjuhendi kasutamine ohutusjuhendina ei ole välistatud, kuid iga kord tuleb kaaluda, kas konkreetne kasutusjuhend sobib ohutusjuhendina kasutamiseks. See tähendab, kas kasutusjuhend sisaldab piisavalt infot konkreetsetes oludes töövahendi kasutamiseks ning kasutusjuhendis ei ole palju töötajale ebaolulist infot, näiteks töövahendi transportimise ja paigaldamise kohta. Enamasti siiski kasutusjuhend ohutusjuhendit ei asenda, sest seal ei pruugi olla toodud infot konkreetse töökeskkonna kohta ega töökorraldusega seotud infot. Kasutusjuhendi kasutamist ohutusjuhendina võib kaaluda elektrikäsitööriistade puhul, nagu akutrell. Ka nt redel on töövahend ja selle kohta tuleb koostada ohutusjuhend. Redel on töövahend, millega juhtub sageli õnnetusi.

Maaeluministri 21. detsembri 2022. a määrus nr 68
„Maa heas põllumajandus- ja keskkonnaseisundis hoidmise
nõuded, kohustuslikud majandamisnõuded ning töö- ja
tööhõivetingimustega seotud nõuded ja tööandja kohustused“

Lisa 4

(regionaal- ja põllumajandusministri 17.12.2024 määruse nr 86 sõnastuses)

		Artikkel 9	Töötajad peavad saama piisava väljaõppe	<u>Töövahendi määrus</u> § 1 lg 6 (6) Tööandja tagab kasutajale töövahendi kasutamiseks vajaliku väljaõppe ja ohutusalase juhendamise. Ohutusalane juhendamine peab hõlmama: 1) teavet ohtude ja ohuolukordade kohta, mis kaasnevad või võivad kaasneda töövahendi kasutamisega ning selle kasutamisest saadud kogemusi; 2) abinõusid, mida tuleb rakendada kasutaja ja teiste töökeskkonda lubatud isikute ohutuse tagamiseks; 3) teavet töötamiskohal või selle lähedal olevatest suurema ohuga töövahenditest; 4) teavet igasugustest muudatustest töökeskkonnas, mis suurendavad töötaja poolt kasutatava või tema lähedal asuva töövahendi ohtlikkust; 5) juhiseid tegutsemiseks õnnetusohu korral.
--	--	---------------	---	---