



„Perioodi 2021–2027 kalapüügi- ja vesiviljelustoodete turuarendustoetus (messid)“ e-PRIA juhend

Taotlusi saab täita ja esitada alates 17.04.2024.

Sisukord

Üldinfo.....	2
1. Portaali sisenemine	3
2. Taotluse avamine	4
3. Taotluse sammude kirjeldus	5
3.1. Üldandmed.....	5
3.2. Detailandmed.....	6
3.3. Tegevused.....	7
3.4. Seireandmed	14
3.5. VKE	15
3.6. Esitamine.....	17

Taotlus koosneb kuuest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on eelnevas sammus sisestatud.

Taotlus tuleb esitada [e-PRIA](#)s.

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- investeringutoetuste infotelefon 7377 678
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitus PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsed. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

1. Portaali sisenemine

Toetustaotluse esitamine toimub e-PRIAs. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koodi) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades pangalinki või Smart-IDd.

Kõigepealt tuleb siseneda [e-PRIAsse](#) ning valida autentimise võimalus.

Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust:

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Pilt 1. e-PRIA vaade

The screenshot shows the login interface of the e-PRIA portal. At the top, there is a header with the Estonian government logo and the text "PÕLISASUUNDE REKISTER JA INFORMATSIOONISISTEM". Below this, a greeting reads "Tere tulemast PRIA uude iseteeninduskeskkonda!".

The main content area is divided into three sections:

- Sisene ID-kaardiga:** Includes the text "Sisesta 12 kaardi kaardilugejaga ja valida 12 kaardi number" and a button labeled "ID-KAART".
- Sisene Mobiil-ID'ga:** Includes input fields for "SISUKOOD" and "Mobiilnumber", and a button labeled "MOBIIL ID".
- Sisene TARA'ga:** Includes the text "Kasutaja saatabakse ajutiselt TARA-teenustesse" and a green button labeled "Sisene TARA-teenustesse".

At the bottom, there is a section titled "PRIA iseteeninduskeskkonnas saate:" with three bullet points:

- ✓ Uues PRIA iseteeninduskeskkonnas saab mugavalt kasutada PRIA e-teenuseid kodus, töötubas...
- ✓ Kõikid PRIA e-teenused (pindalaaluse vastuvõtt ja korralduse registreerimine) on kasutatav veebis e-PRIAs. Varem e-PRIAsse sisenemiseks tuli sisse logida uude iseteeninduskeskkonnas.
- ✓ Iseteeninduskeskkonda sisenemiseks tuleb valida autorisatsioonil kasutades ID-kaarti või Mobiil-ID'd. Portaal on kõige paremini kasutatav Mozilla Firefox'i ja Google Chrome'i uusimate stabiilsete versioonidega ning Internet Exploreri versioonidega 10 ja 11.

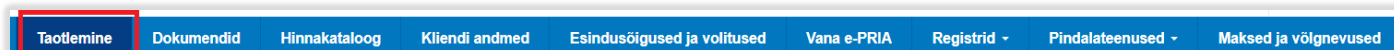
At the very bottom, there is a link: "Tegemiskord ja ettevõtteaadressid: [otlane@priia.ee](#)".

2. Taotluse avamine

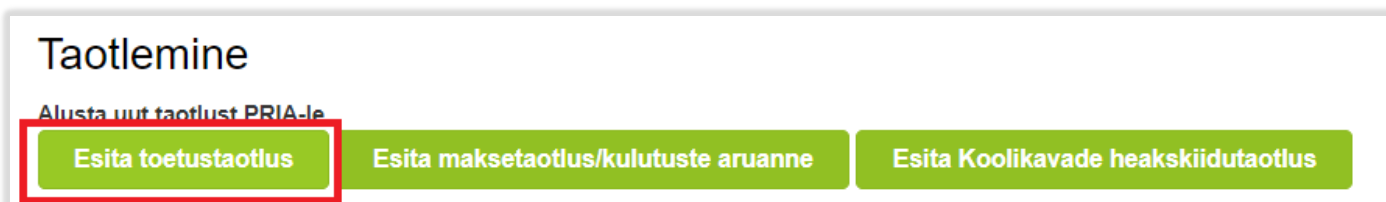
e-PRIA keskkonda sisenemisel valige menüüst „Taotlemine“ (vt Pilt 2) ja seejärel „Esita toetustaotlus“ (vt Pilt 3), mille järel avaneb meetmete valik (vt Pilt 4).

Avanevast rippmenüüst valige „Perioodi 2021–2027 kalapüügi- ja vesiviljelustoodete turuarendustoetus (messid)“ (vt Pilt 5) ja jätkamiseks vajutage nuppu „Alusta esitamist“.

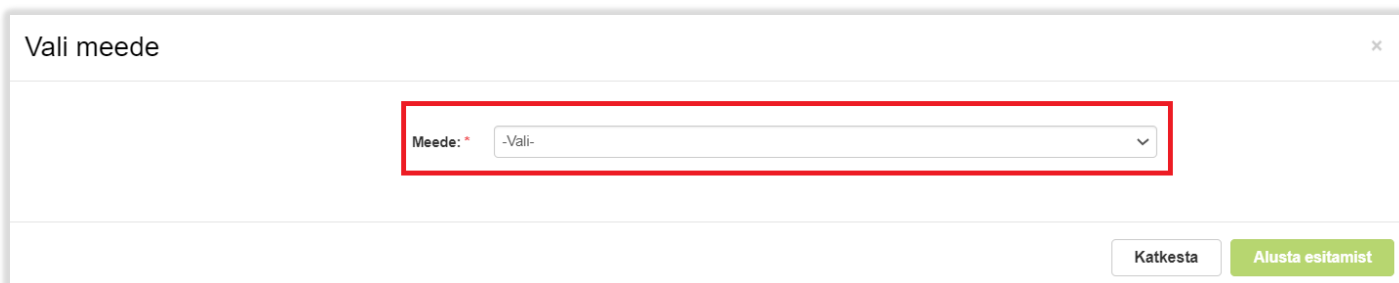
Pilt 2. Menüüpunkt „Taotlemine“



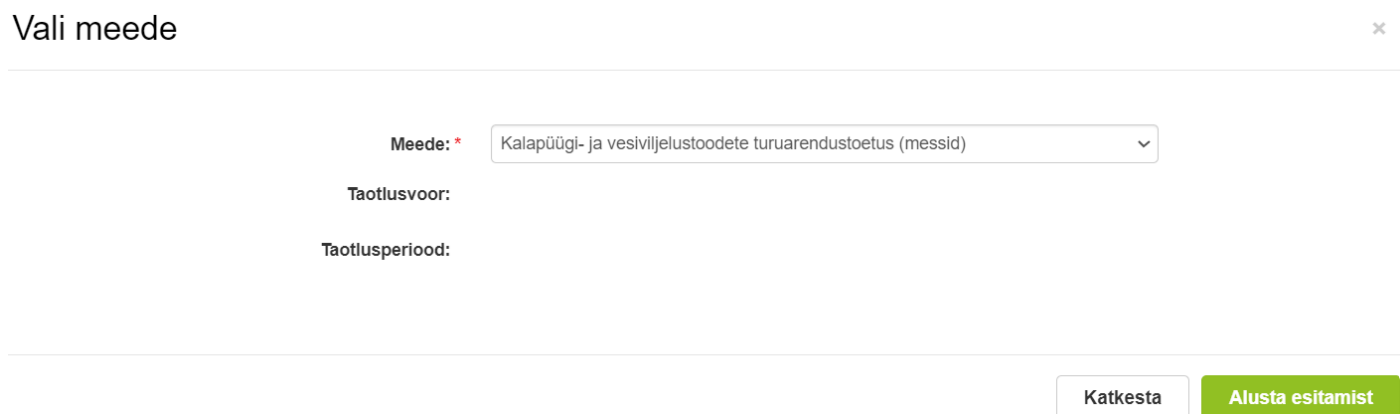
Pilt 3. Nupp „Esita toetustaotlus“



Pilt 4. Vali meede



Pilt 5. Nupp „Alusta esitamist“



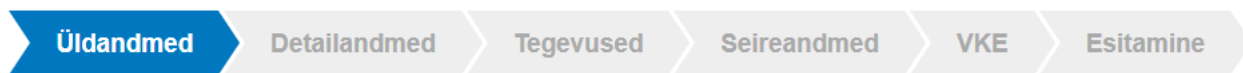
3. Taotluse sammude kirjeldus

Taotluse esitamine koosneb kuuest sammust (vt Pilt 6): üldandmed, detailandmed, tegevused, seireandmed, VKE ja esitamine.

Igas sammus saab soovi korral taotluse kustutada, vajutades nuppu „Kustuta taotlus“.

Pilt 6. Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



3.1. Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 7):

- **Taotleja andmed.** Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed“ sakis.
- **Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.** Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“. Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage nuppu „Edasi“.

Pilt 7. Üldandmed



Taotleja andmed [?](#)

Taotleja nimi: Esitaja nimi: KLIENT
Registrikood: Isikukood:
E-post: [?](#)

i Suhtlus taotlust menetleva asutusega toimub e-posti teel (sh saadetakse otsused, lepingud, vaideotsused, ettekirjutused jm elektroonselt).

Telefoninumber: 12345678, 12345678

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel [?](#)

Esindaja nimi: KLIENT
Isikukood:

Vaheta esindaja

Kustuta taotlus

Edasi

3.2. Detailandmed

Detailandmete sammus kuvatakse automaatselt taotleja käibemaksukohustuslaseks olemine/mitteolemine (vt Pilt 8).

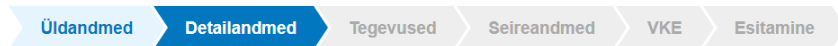
Kui taotleja ei ole käibemaksukohuslane, tuleb valida kas soovite taotleda toetust ka käibemaksu osale (vt Pilt 9). Antud meetmes on käibemaks toetatav.

Pilt 8. Taotleja detailandmed

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia



Taotleja detailandmed

Olen käibemaksukohuslane: Jah (alates 01.02.2020)

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Pilt 9. Toetus käibemaksule

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tegevused Seireandmed VKE Esitamine

Taotleja detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: * Jah
 Ei

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Detailandmete sammust edasi liikumiseks vajutage nuppu „Salvesta ja edasi“.

3.3. Tegevused

Taotlemisel kehtib põhimõte, et üks mess on üks projekt/tegevus, mille kohta esitatakse üks taotlus. Kui taotleja soovib aasta jooksul osaleda mitmel messil, tuleb esitada mitu taotlust.

Tegevuste samm koosneb kahest ploki: tegevuste ja objektide andmed ning kokkuvõte. Tegevus tuleb lisada nupust „Lisa uus tegevus“ (vt Pilt 10). Kokkuvõtte plokki tekivad andmed automaatselt pärast seda, kui tegevus on sisestatud.

Pärast nupu vajutamist avaneb tegevuse sisestamise aken (vt Pilt 11).

Pilt 10. Tegevuste sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tegevused Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:	0,00
Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	0,00

Kustuta taotlus Edasi

Pilt 11. Sisesta tegevuse andmed

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *

Tegevus: *

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Planeeritavate kulutuste arvutuste/hinnangute kirjeldus: *

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Aken „Sisesta tegevuse andmed“ koosneb kahest plokist. Kõigepealt sisestage tegevuse andmed:

- **Tegevuse liik.** Rippmenüüst valige „Põhitegevus“ (vt Pilt 11).
- **Tegevus.** Rippmenüüst valige „Messil osalemine eksponeerimiseks“ või „Messi küllastamine eksponeerimiseks“.

Tegevuse objekti üldandmetes tuleb valida objekti liik. Rippmenüüst valige „Messil osalemine eksponeerimiseks“ või „Messi küllastamine eksponeerimiseks“.

Seejuures tuleb arvesse võtta, et tegevusele „Messil osalemine eksponeerimiseks“ saavad toetust taotleda kõik lubatud ettevõtluvormid. Tegevusele „Messi küllastamine eksponeerimiseks“ saab toetust taotleda ainult MTÜ või tunnustatud kalapüügi- või vesiviljelussektori tootjaorganisatsioon või tootjaorganisatsioonide liit.

Tegevuse objekti üldandmete plokis lisage tegevuse täpne nimi, eesmärk ja kirjeldus.

Seejärel avaneb tegevuse andmete plokk. Täitke kohustuslikud väljad ja lisage nõutud failid. „Messil osalemine eksponeerimiseks“ korral on kohustuslik lisada messil osalevate ettevõtete arv, messiboksi pindala, varasema kogemus sarnase tegevuse elluviimisel, kirjalik kokkulepe messil osalevate ettevõtete ja omafinantseeringut tõendav dokument. Kui tegevuse elluviimiseks on läbi viidud ostumenetlus või hange riigihangete registris, siis tuleb lisada hanke number. Kui ostumenetlus või hange pole läbi viidud riigihangete registris, siis saab lisada tegevuse elluviimiseks võetud hinnapakkumused (vt Pilt 12).

Pilt 12. „Messil osalemine eksponeerimise” nõutud info

Tegevuse andmed

Messil osalevate ettevõtete arv: *

Messiboksi pindala: * ?

Varasem kogemus sarnase tegevuse elluviimisel: *

Kirjalik kokkulepe messil osalevate ettevõtjatega: *

Omafinantseeringut tõendav dokument: *

Kas hange on läbi viidud: Jah
 Ei

Projekti elluviimisega seotud hinnapakkumused: ?

Võimalus lisada taotlemisega seotud faile:

„Messi külastamine eksponeerimise” korral on kohustuslik lisada omafinantseeringut tõendav dokument. Kui tegevuse elluviimiseks on läbi viidud ostumenetlus või hange riigihangete registris, siis tuleb lisada hanke number. Kui ostumenetlus või hange pole läbi viidud riigihangete registris, siis saab lisada tegevuse elluviimiseks võetud hinnapakkumused (vt Pilt 13).

Pilt 13. „Messi külastamine eksponeerimise” nõutud info

Tegevuse andmed

Omafinantseeringut tõendav dokument: *

Kas hange on läbi viidud: Jah
 Ei

Projekti elluviimisega seotud hinnapakkumused: ?

Võimalus lisada taotlemisega seotud faile:

Lõpetuseks sisestage tegevuse asukoha andmed (vt Pilt 14). Tegevuse rakendamise asukohaks on vaja sisestada ettevõtte juriidiline aadress.

Pilt 14. Sisesta tegevuse asukoha andmed

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress ?

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kui tegevuse kohta on andmed sisestatud, siis vajutage nuppu „Salvesta ja sisesta eelarve” . Avaneb eelarve sisestamise kuva (vt Pilt 15).

Pilt 15. Eelarve sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

Seireandmed

VKE

Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Messil osalemine eksponeerimiseks: Berliini mess 20.05 - 22.05.2024"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	250 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-60,00%)

Minimaalne lubatud väärtus on 0,01.

Tegevuse toetuse summa: [Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve](#)

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
KOKKU	0,00	0,00	

Toetuse maksimaalne määr on 50% toetatava tegevuse abikõlblikest kuludest, kui toetuse taotleja on FIE või ettevõtte ning 60% kui taotlejaks on MTÜ, tootjaorganisatsioon või tootjaorganisatsioonide liit.

Tegevuse „Messil osalemine eksponeerimiseks“ toetuse maksimaalne suurus on 15 000 eurot, kui toetuse taotleja on FIE või ettevõtte ning 250 000 eurot kui taotlejaks on MTÜ, tootjaorganisatsioon või tootjaorganisatsioonide liit.

Tegevuse „Messi külastamine eksponeerimiseks“ toetuse maksimaalne suurus on 15 000 eurot, kui toetuse taotleja on MTÜ, tootjaorganisatsioon või tootjaorganisatsioonide liit. FIE või ettevõtte eraldiseisvalt sellele tegevusele toetust küsida ei saa.

Pärast toetuse määra sisestamist saab tegevusega seotud kulutusi hakata lisama nupust „Lisa uus kulurida“ (vt Pilt 15).

Avaneb aken, kuhu tuleb kirjutada kulurea nimetus, ühik ja ühikute arv, netomaksumus ning käibemaksu määr (vt Pilt 16).

Pärast kõikide kulutuste sisestamist kuvatakse automaatselt projekti abikõlbliku toetuse summa, mille põhjal arvutatakse toetuse summa (vt pilt 17).

Pilt 16. Kulurea sisestamise näide

Tegevuse Messil osalemine eksponeerimiseks: Berliini mess 20.05 - 22.05.2024 kulurea andmed

×

Kulurida: *	<input type="text" value="Reisikulud"/>		
Ühik: *	<input type="text" value="tk"/>	Kulurea maksumus käibemaksuga:	3 660,00
Ühikute arv: *	<input type="text" value="1,00"/>	Käibemaks on toetatav:	Jah
Kulurea netomaksumus: *	<input type="text" value="3 000,00"/>	Esiolgne abikõlblik maksumus:	3 660,00
Käibemaksu määr: *	<input type="text" value="22%"/>		Muuda

Katkesta

Salvesta

Pilt 17. Toetuse summa koos tegevustega näide

Sisesta eelarve tegevusele "Messil osalemine eksponeerimiseks: Berliini mess 20.05 - 22.05.2024"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	250 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	6 090,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esiolgne abikõlblik summa: 10 150,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-60,00%)

Tegevuse toetuse summa: 6 090,00

[Lisa uus kulurida](#)

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esiolgne abikõlblik summa	
Messile registreerimise kulu	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Muuda Kustuta
Sõidukulud	1 500,00	1 830,00	1 830,00	Muuda Kustuta
Messistendiga seotud kulud	2 000,00	2 440,00	2 440,00	Muuda Kustuta
Teabe- ja reklaammaterjalide kulud	4 000,00	4 880,00	4 880,00	Muuda Kustuta
KOKKU	8 500,00	10 150,00		

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pärast andmete sisestamist salvestage antud kuva ja liikuge tagasi tegevuste põhilehele vajutades „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“ (vt Pilt 17).

Toetatava tegevuse osaks võib olla ka taotluse ja selles esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus, mis hüvitatakse ühikuhinna alusel summas 256 eurot taotluse kohta. Seda saab sisestada alles siis kui põhitegevus on sisestatud (vt Pilt 18). Ettevalmistava töö kulu sisestamiseks vajutage „Lisa uus tegevus“.

Pilt 18. Ettevalmistava töö tegevuse sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

Seireandmed

VKE

Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esisalgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Messil osalemine eksponeerimiseks	Põhitegevus	Messil osalemine eksponeerimiseks	Berliini mess 20.05 - 22.05.2024	10 150,00	6 090,00	Eelarve Kustuta
KOKKU					10 150,00	6 090,00	

Kokkuvõte

Avaneb aken „Sisesta tegevuse andmed“ (vt Pilt 19):

- **Tegevuse liik.** Rippmenüüst valige „Ettevalmistav töö“.
- **Tegevus, mida ettevalmistab.** Rippmenüüst valige eelnevalt sisestatud põhitegevus, mida ettevalmistav tegevus toetab.
- **Objekti liik.** Rippmenüüst valige „Taotluse ja dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus“.

Pilt 19. Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Ettevalmistav töö

Tegevus, mida ettevalmistab: * Messil osalemine eksponeerimiseks Berliini mess 20.05 - 22.05.2024

Tegevus: * Taotluse ja dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: * Taotluse ja dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus

Nimetus: * Taotluse koostamise ja ettevalmistamise teenus

Tegevuse eesmärk: *

Planeeritavate kulutuste arvutuste/hinnangute kirjeldus: *

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Kui tegevuse kohta on andmed sisestatud, siis vajutage nuppu „Salvesta ja sisesta eelarve“ . Avaneb eelarve sisestamise kuva (vt Pilt 20), kus ühikumääraks tuleb märkida 256. Seejärel vajutage „Muuda“ nuppu ning sisestage ühikud.

Pilt 20. Sisesta ühikumäär ja ühikud

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Taotluse ja dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus: Taotluse ettevalmistamise ja esitamise teenus"

Ühikumäär: * 256,00 (Võimalik ühikumäär: 256,00-256,00)

Tegevuse toetuse summa: [Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve](#)

Kulurida	Ühikute arv	
Taotluse ettevalmistamise ja esitamise teenus		Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

[Salvesta](#)

[Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Pärast andmete sisestamist salvestage antud kuva ja liikuge tagasi tegevuste põhilehele vajutades „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Tegevuste põhilehel kuvatakse kokkuvõtet sisestatud tegevusest koos toetuse summaga (vt Pilt 21).

Pilt 21. Kokkuvõte

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Seireandmed VKE Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

[Lisa uus tegevus](#)

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Messil osalemine eksponeendina	Põhitegevus	Messil osalemine eksponeendina	Berliini mess 20.05 - 22.05.2024	10 150,00	6 090,00	Eelarve Kustuta
1.1	Taotluse ja dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus	Ettevalmistav töö	Taotluse ja dokumentide koostamiseks tellitud töö või teenus	Taotluse ettevalmistamise ja esitamise teenus	256,00	256,00	Eelarve Kustuta
KOKKU					10 406,00	6 346,00	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Põlva maakond, Põlva vald, Ahja alevik, Ahja biotik 2

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 10 406,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 6 346,00

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage „Edasi“.

3.4. Seireandmed

Seireandmete plokis tuleb täita:

1) Seireandmed (vt Pilt 22).

Enamikel küsimustel on eelseadistatud abitekstid, mis suunavad õiget vastust valima või sisestama. Ainult kahel küsimusel („Toetusesaaja liik” ja „Sektor, millesse projekt panustab”) peab taotleja oma ettevõtlusvormist ja tegevusalast lähtudes ise korrektse valiku tegema.

Oluline on täpselt märkida ka projekti algus- ja lõppkuupäev, sest see on taotluse rahuldamise tegemise otsusel oleva projekti elluviimise perioodi aluseks.

Pilt 22. Seireandmed

Seireandmed

The form includes the following fields:

- Projekti nimetus: [Text input]
- Projekti kirjeldus: [Text input]
- Projekti algkuupäev: [Date picker]
- Projekti lõppkuupäev: [Date picker]
- Ühtne laevastikuregistri number (CFR): [Text input]
- Tegevuspiirkond: [Dropdown menu]
- Sektor, millesse projekt panustab: [Dropdown menu]
- Toetusesaaja liik: [Dropdown menu]
- Toetusesaaja/füüsilise isiku sugu: [Dropdown menu]
- Mitu Sinu töötajat projekti elluviimisega tegeleb?: [Text input]
- Tegevusega seotud partnerite arv: [Text input]
- Juhtiv partner: [Dropdown menu]
- Kas projekt on seotud mere, sisevete või mõlemaga: [Dropdown menu]
- Tegevuse liik: [Dropdown menu]
- Välisesemahulise rannapööliga seotud projekt: [Dropdown menu]
- Lossimiskohustusega seotud tegevus: [Dropdown menu]
- Klimamuutusega seotud projekt: [Dropdown menu]
- Diskrimineerimisega seotud projekt: [Dropdown menu]
- Soolise võrdsustamisega seotud projekt: [Dropdown menu]
- Puuetega inimeste õigustega seotud projekt: [Dropdown menu]

2) Maksetaotluste esitamise prognoos poolaastate lõikes (vt Pilt 23).

Lisaks märgi maksetaotluste esitamise prognoosid poolaastate lõikes. Planeeritavad maksed kokku peavad olema võrdsed esialgselt taotletava summaga.

Pilt 23. Maksetaotluste prognoos

Arvestades projekti elluviimise perioodi ja projekti kogumaksumust märgi maksetaotluste prognoosid poolaastate lõikes:

Poolaasta (vali klassifikaatorist periood)	Summa/planeeritav makse (nt 10 000 eurot)	
01.01.2024-30.06.2024	10 000,00	Kustuta
01.07.2024-31.12.2024	3 200,00	Kustuta
Lisa rida		

3) Prognoositav edendus- ja teavitustegevusest kasu saavate ettevõtete loetelu (vt Pilt 24).

Sisesta prognoositav projekti elluviimisest kasu saavate ettevõtete loetelu. Sisestage ettevõtte registrikood ja vajuta „Otsi“, misjärel kuvatakse ettevõtte nimi. Järgmise ettevõtte lisamiseks vajutage „Lisa rida“.

Pilt 24. Prognoositav kasu saavate ettevõtete loetelu

Prognoositav edendus- ja teavitustegevusest kasu saavate ettevõtete loetelu.:

Ettevõtte äriregistri kood ja nimi	
Registrikood: *	<input type="text"/> Otsi Kustuta
Nimi: *	<input type="text"/>
Lisa rida	

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage „Edasi“.

3.5. VKE

VKE sammus kuvatakse äriregistri andmete põhjal automaatselt, kas FIE või äriühingust ettevõtja puhul on tegemist mikro-, väikese- või keskmise suurusega ettevõtjaga või suurettevõtjaga. Antud meetmes suurettevõtjatele toetust ei määrata.

MTÜ puhul VKE sammu ei kuvata ja see ei kohaldu (vt Pilt 25).

Pilt 25. Ettevõtte suurus

Seotud ettevõtete andmed

[Uuenda andmeid Äriregistrist](#)

Palun sisesta andmed ka vahetult eelnenud teise ja kolmanda majandusaasta kohta.

TÜÜP 01 AS [redacted] 01.01.2023 - 31.12.2023

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakäive	Arvestuses	
Täotleja ettevõtte andmed:					
TÜÜP 01	46,00	8 786 000,00	20 001,00	Jah	Muuda Lisa uus seos

VKE indikaatorite kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss | Muuda

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui ettevõtte on vastavalt VKE määramist kasillevale teadmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui ettevõtte on vastavalt VKE määramist kasillevale teadmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taolusel esitatud andmete alusel ettevõtte TÜÜP 01 AS 46,00 töötajat ja aastabilanss 8 786 000,00 eurot.

TÜÜP 01 AS [redacted] 01.01.2022 - 31.12.2022

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakäive	Arvestuses	
Täotleja ettevõtte andmed:					
TÜÜP 01	46,00	8 786 000,00	20 001,00	Jah	Muuda Lisa uus seos

VKE indikaatorite kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss | Muuda

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui ettevõtte on vastavalt VKE määramist kasillevale teadmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui ettevõtte on vastavalt VKE määramist kasillevale teadmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taolusel esitatud andmete alusel ettevõtte TÜÜP 01 AS 46,00 töötajat ja aastabilanss 8 786 000,00 eurot.

Taotleja saab juurde lisada endaga seotud teisi juriidilisi isikuid, vajutades „Lisa uus seos“ nuppu (vt Pilt 25). „Muuda“ nupust (vt Pilt 25) saab vajadusel muuta VKE arvutuse aluseks olevat keskmist töötajate arvu.

Kui lisad endaga seotud isikuid, siis tekib taotleja ekraanile leht, milles tuleb täita kõik vajalikud read (vt Pilt 26).

Pilt 26. Endaga seotud isikute lisamine



Ettevõtte, millega seos luuakse:

Ettevõtte, millega seos luuakse: * TUUP 01 AS Henari Kamenik

Partner/sidusettevõtte

Riik, kus partner/sidusettevõtte on registreeritud: *

Partner/sidusettevõtte registrikood: *

Partner/sidusettevõtte nimi: *

Teadaolevalt kuulub ettevõtetest üle 50% ühele füüsilisele isikule ja/või tema poolt kontrollitud ettevõtetele: *

Jah

Ei

Kuidas on ettevõtteid omavahel seotud: *

Käesolev partner/sidusettevõtte omab osalust või muud valitsevat mõju ettevõttes, millega seos luuakse

Ettevõtte, millega seos luuakse, omab osalust või muud valitsevat mõju käesolevas partner/sidusettevõttes

Osalus: * %

Täiendav alus ettevõtte üle kontrolli omamisel: Ettevõtjal on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtja haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest

Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõtjaga sõlmitud lepingule

Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõtjaga sõlmitud selle asutamislepingule

Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt selle põhikirjale

Ettevõtja, kes on teise ettevõtja aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele kõnealuse ettevõtja teiste aktsionäride või osanikega üksi selle ettevõtja aktsionäride või osanike hääletenamust

VKE arvestuses

Seose liik:

Arvesta partner/sidusettevõtet taotleja VKE määratluses: Jah

Ei

Partner/sidusettevõtte vahetult eelnenud majandusaasta andmed

Kas on olemas vahetult eelnenud majandusaasta? * Jah

Ei

Kui kõik vajalikud andmed on sisestatud, siis vajutage „Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele“.

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage „Edasi“.

3.6. Esitamine

Viimane samm on esitamine. Selles sammus kuvatakse taotletav summa, täidetud taotlus PDF failiformaadis ning taotluse esitamiseks vajalikud kinnitused (vt Pilt 27).

Märkige nõutud kinnitused ning esitage taotlus vajutades nuppu „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserva nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel või akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida. Pärast seda saate e-PRIAst väljuda.

Pilt 27. Esita taotlus

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

Seireandmed

VKE

Esitamine

Esita taotlus

Taotletav summa: 6 346,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

- Kinnitused: *
- Kinnitan kõigi esitatud andmete ja dokumentide õigsust ja kehtivust ning võimaldan neid kontrollida.
 - Kinnitan, et teavitan taotlust menetlevat asutust viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenu asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.

Kustuta taotlus

Esita taotlus