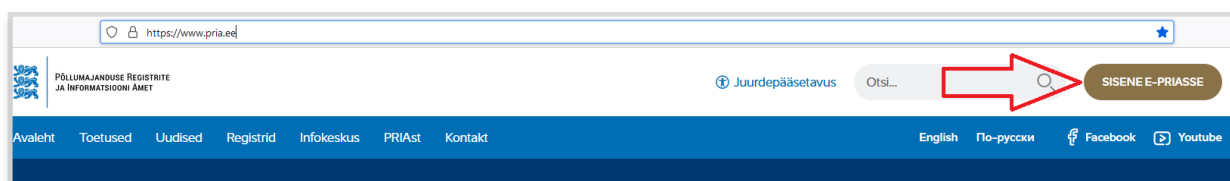


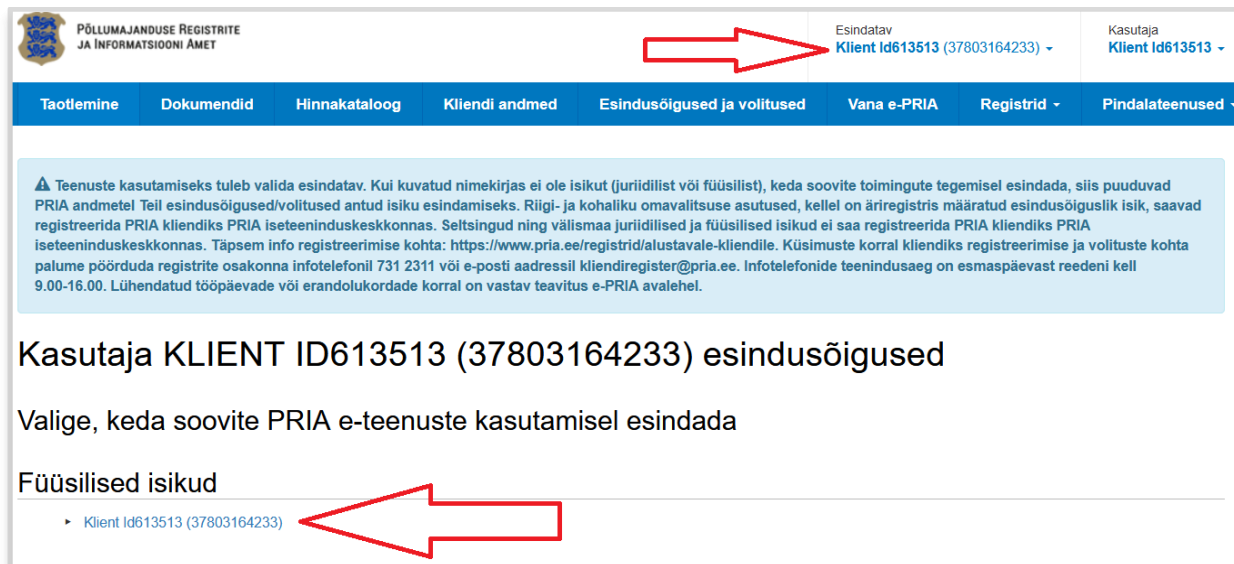
# e-PRIA portaali kasutusjuhend koolikava kaasnevate haridusmeetmete toetuse taotlejatele

## Portaali sisenemine

PRIA iseteeninduskeskkonda e-PRIA sisenemiseks klõpsake palun [siin](#). Samuti saate e-PRIAsse siseneda [PRIA kodulehe](#) kaudu, klõpsates lehe päises nuppu „Sisene e-PRIAsse“.

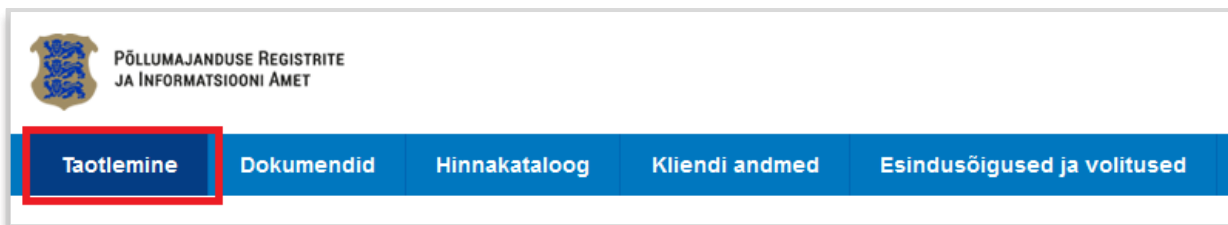


Esmalt olete sisse loginud eraisikuna. Seega tuleb kõigepealt valida esindatav isik, kelle nimel soovite taotlust esitada. Valiku saate teha kohe avakuval, kus on nimekiri isikutest, kelle esindusõigus Teil olemas on. Tehtud valik on näha üleval paremal nurgas, kus saate seda vajadusel ka muuta.

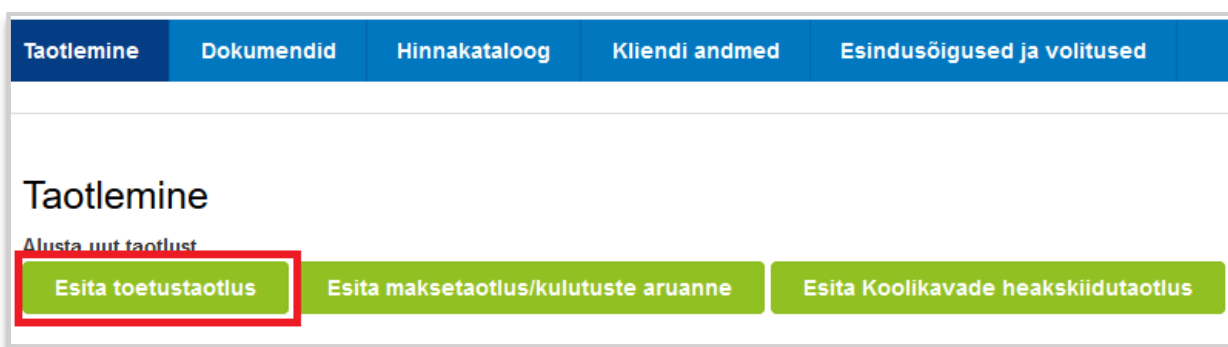


## Koolikava kaasnevate haridusmeetmete toetuse taotluse täitmine ja esitamine

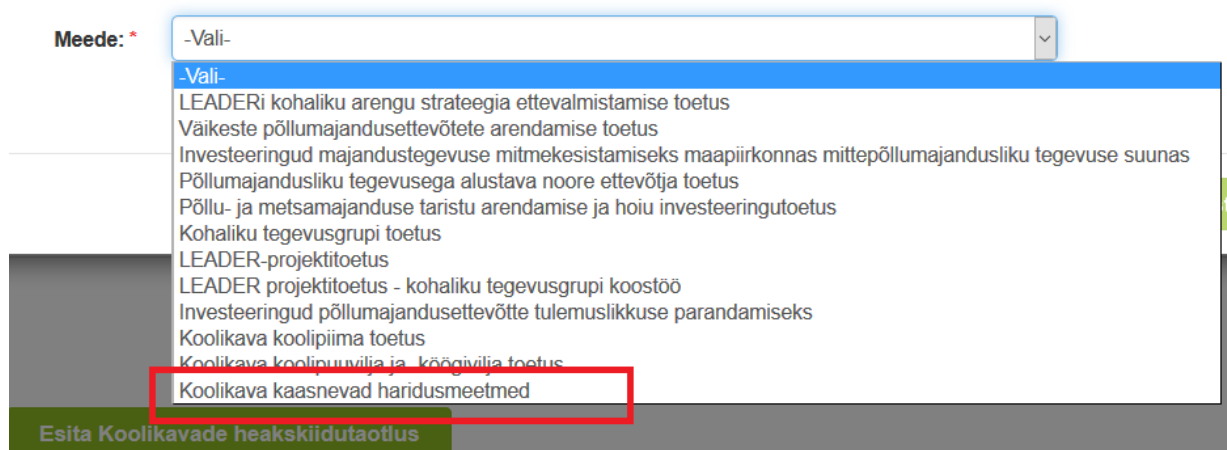
Kui teil on olemas kehtiv heakskiit, siis saate e-PRIA kaudu esitada lisaks koolipiimatoetuse ning koolipuu- ja kõõgiviljatoetuse taotlusele ka taotlust koolikava kaasnevate haridusmeetmete toetuse saamiseks. Selleks valige peamenüüst *Taotlemine*.



Seejärel klõpsake nuppu *Esita toetustaotlus*.

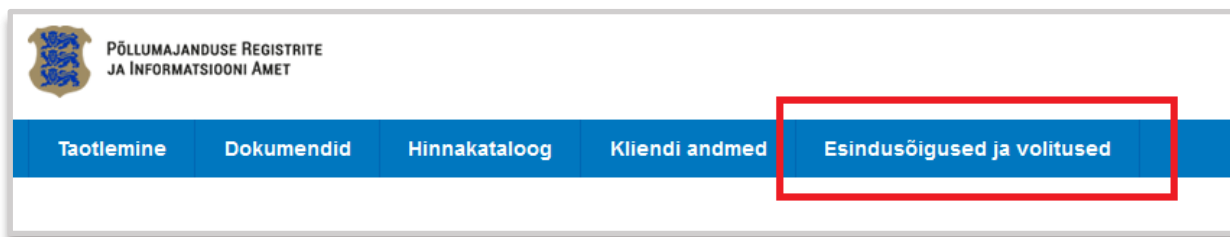


Seejärel valige rippmenüüst õige meede (Koolikava kaasnevad haridusmeetmed) ja klõpsake nuppu **Alusta esitamist**.



Avaneb vorm taotleja üldandmetega ning volitatud esindaja andmetega. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIA-le kontaktisikuks mõni teine

esindusõigust omav isik, siis saab seda teha klõpsates nupule „*Vaheta esindaja*“. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas, valides ülemiselt menüüribalt „*Esindusõigused ja volitused*“



Juhime tähelepanu, et punase tärniga \* on portaalis tähistatud kohustuslikud andmeväljad ning nupp ? avab abiinfo selle välja kohta, mille juures ta asub.

Kui taotleja üldandmed on korrektsed, klõpsake vormi all paremas nurgas nuppu [Edasi](#). Avaneb vorm kaasnevates haridusmeetmetes osalevate laste arvu sisestamiseks

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine [Vajad abi? Vajuta siia](#)

Üldandmed **Osalejad** Tegevused Esitamine

Osalejate andmed

Haridusasutus	Toetusõiguslike laste arv	Kaasnevates haridusmeetmetes osalevate laste arv ?
Tammejuure Põhikool	45	<input type="text" value="45"/>

[Kustuta taotlus](#) [Salvesta ja edasi](#)

Sisestada tuleb haridusasutuste lõikes kaasnevates haridusmeetmetes tegelikult osalevate laste koguarv. Võrdluseks on kuvatud ka toetusõiguslik õpilaste arv Eesti hariduse infosüsteemi (EHIS) andmetel. Arvesse on võetud käimasoleva kuu 1. kuupäeva seis. Kui sisestate suurema õpilaste arvu, siis kuvab süsteem veateate ning palub andmeid korrigeerida.


**Kulude planeerimisel tuleb arvestada, et koolikava kaasnevate haridusmeetmete jaoks antava toetuse määr on kuni 15 eurot lapse kohta.**

Kui laste arv on sisestatud, klõpsake nuppu [Salvesta ja edasi](#).

Seejärel avaneb vorm kaasnevate haridusmeetmete raames planeeritavate tegevuste andmete sisestamiseks. Selleks tuleb esmalt klõpsata nuppu [Lisa uus tegevus](#).

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Osalejad **Tegevused** Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed  [Lisa uus tegevus](#)

Kokkuvõte

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	0,00	Ühe lapse kohta määratava toetuse piir:	15,00
Kaasnevates haridusmeetmetes osalevate laste arv:	45	Taotletav toetussumma lapse kohta:	0,00
		Taotluse maksimaalne abikõlblik summa:	675,00

[Kustuta taotlus](#) [Edasi](#)

Seejärel avaneb vorm tegevuse andmete sisestamiseks.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Osalejad **Tegevused** Esitamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed


Tegevuse liik: \*


Tegevus: \*

Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus: \*

Toetatava tegevuse detailandmed

Tegevuse elluviimise alguskuupäev: \*  

Tegevuse elluviimise lõppkuupäev: \*  

Valdkond, millega tegevus on seotud: \*

Tegevuse kavandatav tulemus ja eesmärk: \*

Tegevuse kirjeldus: \*

[Katkesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele](#) [Salvesta ja sisesta eelarve](#)

Väljad „Tegevuse kavandatav tulemus ja eesmärk“ ning „Tegevuse kirjeldus“ täitke palun võimalikult põhjalikult ning täpselt, et oleks võimalik hinnata tegevuse abikõlblikkust.

Välja „Tegevuse liik“ puhul tuleb teha valik „Põhitegevus“ ning väljale „Tegevus“ valida soovitud tegevuse liik rippmenüüst.

Kuna tegemist on koolikava kaasnevate haridusmeetmetega, siis peavad planeeritavad tegevused olema seotud kas koolipiima pakkumise või koolipuu- ja köögivilja pakkumisega. Seega tuleb teha vastav valik rippmenüüst. Võimalik on valida korraga ka mõlemad valdkonnad.

Kui tegevuse andmed on sisestatud, tuleb klõpsata vormi allosas nuppu

**Salvesta ja sisesta eelarve**

Esmalt sisestage tegevusele ühikuhind (lapse kohta õppeaastas). Ühikuhinnad on tegevuste põhiselt kehtestatud järgnevalt:

- Ettevõtte, muuseumi või muu teemakohane külastus – kuni 15 eurot;
- Teemapäev, hariduslik mäng ja muu selline tegevus – kuni 5 eurot;
- Toiduvalmistamis-, kokandus- ja degusteerimistund või muu selline tegevus – kuni 6 eurot;
- Kooliaia rajamine ja muu kooliaiaga seotud tegevus – kuni 6 eurot.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Osalejad **Tegevused** Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Kooliaia rajamine ja muu kooliaiaga seotud tegevus: Rajame kooliaia"

Ühikumaar: \*  (Võimalik ühikumaar: 0,01-6,00)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Ühikute arv	
Rajame kooliaia		<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>
<b>KOKKU</b>	<b>0,00</b>	

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Seejärel tuleb sisestada tegevuses osalevate õpilaste arv klõpsates rea lõpus

[Muuda](#)

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Osalejad **Tegevused** Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Kooliaia rajamine ja muu kooliaiaga seotud tegevus: Rajame kooliaia"

Ühikumaar: \*  (Võimalik ühikumaar: 0,01-6,00)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Ühikute arv	
Rajame kooliaia		<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>
<b>KOKKU</b>	<b>0,00</b>	

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Ühikuks valige kindlasti „Õpilane“, sisestage tegevuses osalevate õpilaste arv ning klõpsake „Salvesta“.

### Tegevuse Kooliaia rajamine ja muu kooliaiaga seotud tegevus: Rajame kooliaia kulurea andmed

Kulurida: Rajame kooliaia

Ühik: \*  ←

Ühikute arv: \*  ←

**Erinevalt varasematest aastatest ei ole enam vaja esitada tegevuste kohta hinnapakumusi. Tegevuse toetuse summa kujuneb tegevuses osalevate õpilaste arvu ning tegevuse ühikuhinna korrutisena.**

Kui olete sisestanud tegevuses osalevate õpilaste arvu ning andmed salvestanud, siis klõpsake nuppu  ning avaneb koondtabel sisestatud tegevuste andmetega.

### Sisesta tegevuste ja objektide andmed

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Toetuse summa	
1	Kooliaia rajamine ja muu kooliaiaga seotud tegevus	Põhitegevus	Kooliaia rajamine ja muu kooliaiaga seotud tegevus	Rajame kooliaia	270,00	Eelarve   Kustuta
2	Ettevõtte, muuseumi või muu teemakohane külastus	Põhitegevus	Ettevõtte, muuseumi või muu teemakohane külastus	Külastame ühte ettevõtet	375,00	Eelarve   Kustuta
KOKKU					645,00	

### Kokkuvõte

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	645,00	Ühe lapse kohta määratava toetuse piir:	15,00
Kaasnevates haridusmeetmetes osalevate laste arv:	45	Taotletav toetussumma lapse kohta:	14,33
		Taotluse maksimaalne abikõlblik summa:	675,00

Vormi allosas on ära toodud kokkuvõtlikud andmed laste arvu ning toetussumma kohta.

Kui kõik soovitud andmed on taotlusele sisestatud, klõpsake nuppu . Kui taotletav toetuse summa ületab maksimaalset võimalikku summat, siis kuvatakse veateade

✘ Taotletav toetussumma lapse kohta ületab toetuse lubatud piirmäära 15,00 eurot lapse kohta õppeaastas. Palun korrigeerige andmeid.

Sellisel juhul tuleb uuesti avada tegevuse eelarve vaade ning vähendada kas osalevate õpilaste arvu või siis tegevuse ühikuhinda kuni lubatud summani (osalevate õpilaste arv x 15 eurot).

Kui taotletav toetussumma on lubatu piires, avaneb nupu **Edasi** klõpsamise järel taotluse esitamise vaade, kus on kuvatud taotletav toetussumma ning kinnitused, mis tuleb märgistada.

Taotluse esitamiseks tuleb klõpsata nuppu **Esita taotlus**. Seejärel toimub taotluse registreerimine ning kui see õnnestub, kuvatakse ekraani ülaosas vastav teade

✓ **Taotlus on edukalt PRIAsse esitatud.** Esitatud dokumendi registreerimisnumber on 10-17/17/818.

Vajadusel saate taotluse täitmise pooleli jätta salvestades sisestatud andmed ning hiljem taotluse täitmist jätkata. Pooleli oleva taotluse avamiseks klõpsake esmalt ülamenüüst „Taotlemine“ ning seejärel näete nimekirja nii esitatud kui ka esitamata taotlustest. Taotluse avamiseks ja edasi täitmiseks klõpsake vastaval real.

Taotlemine | Dokumentid | Hinnakataloog | Kliendi andmed | Esindusõigused ja volitused | Vana e-PRIA | Registrid | Pindalateenused

### Taotlemine

Alusta uut taotlust PRIA-le

Esita toetustaotlus | Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne | Esita Koolikavade heakskiidutaotlus

Alusta uut taotlust MES-ile

Esita taotlus Maaelu Edendamise Sihtasutusele

**PÕHIKOOL esitamata taotlused**

- ▶ Koolikava kaasnevate haridusmeetmete toetustaotlus (01.08.2023 - 10.08.2024)

**PÕHIKOOL esitatud taotlused**

- ▶ Koolikavade heakskiidutaotlus - muudatustaotlus
- ▶ Koolikava kaasnevate haridusmeetmete maksetaotlus - muudatustaotlus
- ▶ Koolikava kaasnevate haridusmeetmete maksetaotlus
- ▶ Vaata kõiki esitatud taotluseid

## Tegevuse elluviimisest teavitamine

Kui taotluse rahuldamise otsus on tehtud, siis tuleb vähemalt kaks nädalat enne toetatava tegevuse elluviimise alguskuupäeva esitada tegevuse toimumise kohta vastav teade. Selleks tuleb avada e-PRIAs esitatud toetuse taotlus ning klõpsata taotlusvormi ülaosas asuvat nuppu „Teavita tegevusest toimumisest“.

Koolikava kaasnevad haridusmeetmed

Taotleja: TAMMETÖRU ÜHISGÜMNAASIAM (12344321) | Taotlusvoor: 01.08.2017 - 31.07.2018 | Heakskiidu nr: 104 | Taotlustoimiku nr: 00011700157

Teavita tegevuse toimumisest | Lisa dokument

**Toetustaotlus**  
Taotluse viimase versiooni aluseks  
Muudatustaotlus  
Reg nr: 10-17/17/997  
Esitamise kp: 03. aprill 2018  
Maksetaotluste ooteil

**Muudatustaotlus**  
Reg nr: 10-17/17/997

Toetustaotlus (viimati muudetud taotlusega nr 10-17/17/997)

Esita tagasivõtmise taotlus | Esitatud taotluste PDF-id | Vajad abi? Vajuta siia | Esita muudatustaotlus

Üidandmed | Osalejad | Tegevused

Avaneb vorm planeeritavate tegevuste kohta andmete sisestamiseks.

Teavitus tegevuse toimumisest

Tegevus: \* - Vali -

Tegevuse toimumise kuupäev ja kellaeg: \*

Tegevuse toimumise asukoht (täpne aadress): \* Alusta märkimist...

Kontaktisiku nimi: \*

Kontaktisiku telefon: \*

Lisainfo:

Katkesta Esita

Tegevused on rippmenüüst valitavad vastavalt sellele, milliste tegevuste läbiviimiseks on toetus määratud. Iga tegevuse/ürituse kohta tuleb esitada eraldi teavitus klõpsates uuesti nuppu

Teavita tegevuse toimumisest

## Maksetaotluse täitmine ning esitamine

Pärast tegevuste elluviimist tuleb esitada maksetaotlus. Maksetaotluses tuuakse ära ülevaade elluviidud tegevustest ja saavutatud tulemustest, hinnang eesmärkide saavutamisele ning tegevustes osalenud laste arv klasside või rühmade kaupa.

Kuludokumente ei ole vaja esitada.

Maksetaotluste esitamise ajaks täiendatakse käesolevat juhendit ekraanipiltidega maksetaotluse esitamise kohta ning uuendatud juhend lisatakse [PRIA kodulehele](#) ning ka e-PRIAsse.

## Lisainformatsioon

Käesolev juhend on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul, kui klõpsate nuppu **Vajad abi? Vajuta siia**. Kui taotluse täitmisel tekib küsimusi, palume võtta ühendust telefonil 7377 678 või e-posti aadressil info@pria.ee. Täiendavat informatsiooni koolikava meetme kohta leiate ka PRIA kodulehelt.

Kui vajate e-teenuse kasutamisel PRIA töötaja abi, siis klõpsake nuppu **Vajad abi? Vajuta siia**. Selle nupu abil saate PRIA töötajaga enda arvuti ekraanipilti jagada, et PRIA töötajal oleks võimalik Teie probleemi paremini mõista ja Teid juhendada. PRIA töötaja näeb üksnes sedasama e-PRIA vaadet, mis on Teie arvutiekraanil ning midagi muuta ega Teie eest valikuid ära teha ta ise ei saa. Samuti ei näe PRIA töötaja mingeid muid programme ega andmeid Teie arvutis.

e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt. Telefoni teel vastame Teie küsimustele E-R kell 9.00-16.00. PRIA maakondlikud teenindusbürood on avatud E-K kell 9.00-16.00, vajadusel on Teil seal võimalik e-PRIA teenuste kasutamiseks kasutada kliendarvutit.