



„Kalapüügi andmete elektrooniliseks esitamiseks seadme ostmise toetus“ e-PRIA juhend

Taotlusi saab täita ja esitada taotlusperioodil 25.10.2023-08.11.2023.

Sisukord

Üldinfo.....	2
1. Portaali sisenemine	3
2. Taotluse avamine	4
3. Taotluse sammude kirjeldus	5
3.1. Üldandmed.....	5
3.2. Detailandmed.....	6
3.3. Tegevused.....	7
3.4. Esitamine.....	13

Taotlus koosneb neljast sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on eelnevas sammus sisestatud.

Taotlus tuleb esitada [e-PRIAs](#).

e-PRIA kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile vajutamisel avanevad infotekstid.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- investeringutoetuste infotelefon 7377 678
- e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel. e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt.

Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsed. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Toetuse kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

1. Portaali sisenemine

Toetustaotluse esitamine toimub e-PRIAs. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koodi) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades pangalinkide või Smart-IDd.

Kõigepealt tuleb siseneda [e-PRIAsse](#) ning valida autentimise võimalus.

Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust:

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Pilt 1. e-PRIA vaade

The screenshot shows the login interface for the e-PRIA portal. At the top, it says 'Tere tulemast PRIA uude iseteeninduskeskonda!' (Welcome to the new e-PRIA service center!). Below this, there are three main authentication options:

- Sisene ID-kaardiga**: Includes a note 'Sisesta 12 kaardi kaardilugejaga ja valida 12 kaardi number' and an 'ID-kaart' button.
- Sisene Mobiil-ID'ga**: Includes input fields for 'Sisunumber' and 'Mobiilnumber', and a 'Mobiil-ID' button.
- Sisene TARA'ga**: Includes a note 'Kasutaja saatabakse ajutiselt TARA-teenustesse' and a 'Sisene TARA-teenustesse' button.

At the bottom, there is a section titled 'PRIA iseteeninduskeskonnas saate:' (You can in the e-PRIA service center:), which lists three points:

- ✓ Uues PRIA iseteeninduskeskonnas saab mugavalt kasutada PRIA e-teenuseid kodust, tööltuust...
- ✓ Kõikid PRIA e-teenused (pindalaaluste vastuvõtt ja korraldused regaleerimiseks) on kasutatavad ka e-PRIAs. Varem e-PRIAsse sisenemiseks tuli sisse logida uude iseteeninduskeskonnas.
- ✓ Iseteeninduskeskonda sisenemiseks tuleb alati alati kasutada ID-kaarti või Mobiil-ID'd. Portaali on kõige paremini kasutada **Mozilla Firefox** ja **Google Chrome** veebilehitsejate versioonidega ning **Internet Explorer** versioonidega 10 ja 11.

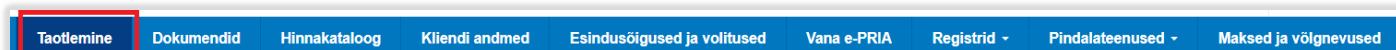
At the very bottom, there is a note: 'Täpsemat ja aktiivsemat otama aadressile e-priaportaali.ee'

2. Taotluse avamine

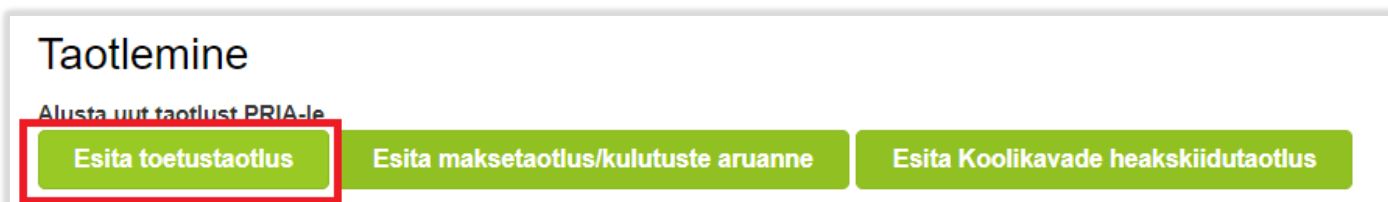
e-PRIA keskkonda sisenemisel valige menüüst „Taotlemine“ (vt Pilt 2) ja seejärel „Esita toetustaotlus“ (vt Pilt 3), mille järel avaneb meetmete valik (vt Pilt 4).

Avanevast rippmenüüst valige „Kalapüügi andmete elektrooniliseks esitamiseks seadme soetamise toetus“ (vt Pilt 5) ja jätkamiseks vajutage nuppu „Alusta esitamist“.

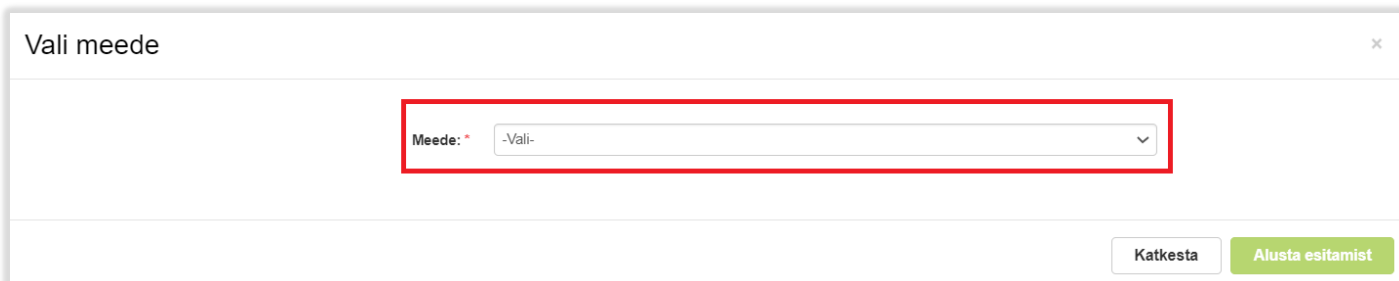
Pilt 2. Menüüpunkt „Taotlemine“



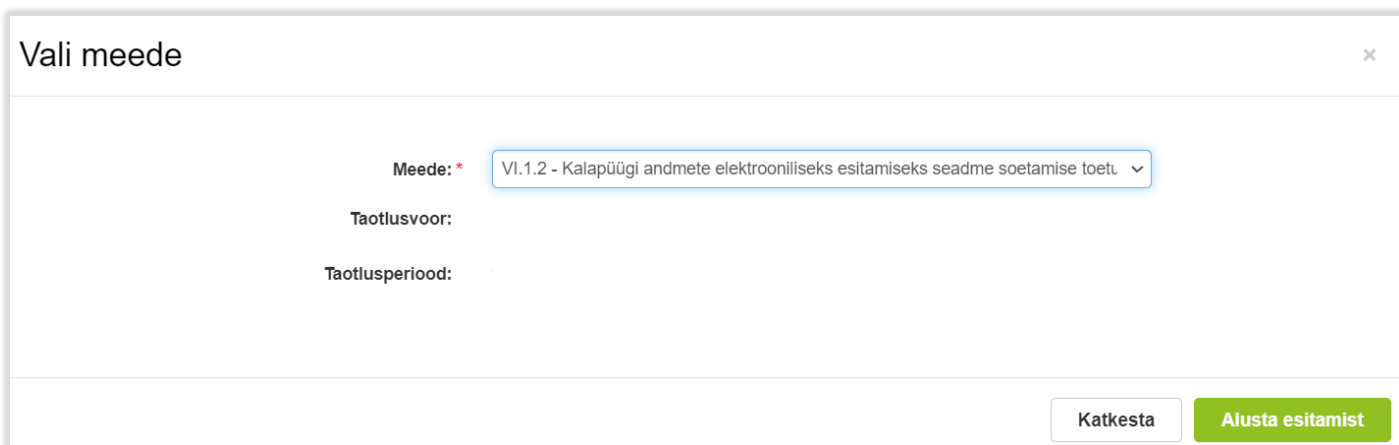
Pilt 3. Nupp „Esita toetustaotlus“



Pilt 4. Vali meede



Pilt 5. Nupp „Alusta esitamist“

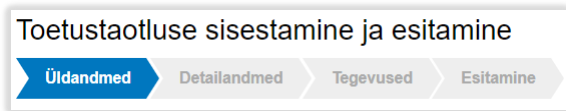


3. Taotluse sammude kirjeldus

Taotluse esitamine koosneb neljast sammust (vt Pilt 6): üldandmed, detailandmed, tegevused ja esitamine.

Igas sammus saab soovi korral taotluse kustutada, vajutades nuppu „Kustuta taotlus“.

Pilt 6. Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



3.1. Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest ploki (vt Pilt 7):

- **Taotleja andmed.** Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed“ sakis.
- **Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.** Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“. Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Järgmisesse sammu liikumiseks vajutage nuppu „Edasi“.

Pilt 7. Üldandmed

The screenshot shows a web form titled "Toetustaotluse sisestamine ja esitamine". At the top, there is a navigation bar with four steps: Üldandmed (active), Detailandmed, Tegevused, and Esitamine. A green button "Vajad abi? Vajuta siia" is in the top right. The main section is titled "Taotleja andmed" and contains two columns of input fields: "Taotleja nimi:", "Registrikood:", "E-post:" (with a help icon) on the left; and "Esitaja nimi:", "Isikukood:" on the right. A blue information box states: "Suhitus Teiega toimub e-posti teel (sh saadetakse otsused, lepingud, vaideotsused, ettekirjutused jm elektrooniliselt)." Below these fields is a "Telefoninumber:" field. The bottom section is titled "Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel" and contains "Esindaja nimi:" and "Isikukood:" fields. A green button "Vaheta esindaja" is to the right. At the bottom right, there are two buttons: "Kustuta taotlus" and "Edasi".

3.2. Detailandmed

Detailandmete samm koosneb kahest plokist: taotleja detailandmed ja seireandmed.

- **Taotleja detailandmed** (vt Pilt 8). Taotleja detailandmetes on kajastatud käibemaksudokumentatsioonile olemine/mitteolemine (andmed kuvatakse automaatselt) ja lisaks saab märkida, kas soovite taotleda toetust ka käibemaksule. Automaatselt kuvatakse taotleja põhitegevusala ja kõrvaltegevusala EMTAK koodid. Lisaks on võimalik lisada täiendavaid dokumente, mis ei ole taotluse esitamisel kohustuslikud, aga võivad taotleja arvates olla olulised ning abiks taotluse menetlemisel. Näiteks on võimalik lisada selgitust taotleja tegevusala kohta või müügitulu tõendavat dokumenti. Samuti saab siin etapis lisada faile muudatustaotluse esitamise käigus.

Pilt 8. Taotleja detailandmed

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** Tegevused Esitamine

Detailandmed

Olen käibemaksudokumentatsioonile olemine/mitteolemine: Jah Ei

Taotlen toetust ka käibemaksule: Jah Ei

Taotleja põhitegevusala EMTAK koodi alusel: ?

Taotleja kõrvaltegevusala EMTAK koodi alusel: ?

Võimalus lisada taotlemisega seotud faile: + Lisa fail

- **Seireandmed** (vt Pilt 9). Märkige kuupäev, millal plaanite tegevusega alustada ja millal lõpetada. Projekti alguskuupäevaks võib märkida taotluse esitamise kuupäeva ning lõppkuupäevaks 31.12.2023. Seejärel märkige projekti nimetus ja projekti kirjeldus – näiteks nimetuseks „Mobiiltelefoni ostmise“ ja kirjelduseks „Ettevõttele seadme soetamine eesmärgiga esitada kalapüügi andmeid kliendirakenduse vahendusel“ Nimetatud andmeid kuvatakse hiljem PRIA kodulehel [kalandustoetuste saajate nimekirjas](#).

Seejärel täitke järgnevad väljad, valides vastuse rippmenüüst:

- Ettevõtte suurus
- Investeeringu liik
- Toetusesaaja liik
- Tegevus on seotud kalapüügiga merel
- COVID-19 puhangu leevendamine

Pilt 9. Seireandmed

Seireandmed

Projekti nimetus: *

Projekti lühikirjeldus: *

Projekti alikuupäev: *

Projekti lõppkuupäev: *

Ettevõtte suurus: *-Vali-

Investeeringu liik: *-Vali-

Toetusesaaja liik: *-Vali-

Tegevus on seotud kalapüügiga merel: *-Vali-

COVID-19 puhangu leevendamine: *-Vali-

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

Andmeid saab vajadusel jooksvalt salvestada nupuga „Salvesta”. **Järgmise sammu ei saa edasi liikuda enne, kui kõik nõutud seireandmete väljad on täidetud.**

Detailandmete sammust edasi liikumiseks vajutage nuppu „Salvesta ja edasi”.

3.3. Tegevused

Tegevuste samm koosneb kahest ploki (vt Pilt 10): tegevuste ja objektide andmed ning kokkuvõte. Tegevused tuleb lisada nupust „Lisa uus tegevus”. Kokkuvõtte ploki tekitab andmed automaatselt pärast seda, kui tegevused on sisestatud (vt Pilt 10).

Pärast nupu vajutamist avaneb tegevuse sisestamise aken (vt Pilt 11).

Pilt 10. Tegevuste sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 0,00

Kustuta taotlus Edasi

Pilt 11. Sisesta tegevuse andmed

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * -Vail- Saved to this PC

Tegevus: * -Vail-

Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Tegevuse kirjeldus: *

Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta ja sisesta eelarve

Aken „Sisesta tegevuse andmed“ koosneb kahest plokist. Kõigepealt sisestage tegevuse andmed:

- **Tegevuse liik.** Rippmenüüst valige „Põhitegevus“ (vt Pilt 11).
- **Tegevus.** Rippmenüüst valige „Seadme soetamine kalapüügi andmete elektrooniliseks esitamiseks“.

Tegevuse objekti üldandmete plokis tuleb lisada tegevuse nimi, eesmärk ja kirjeldus. Tegevuse nimeks võib sisestada näiteks „Mobiiltelefon“, eesmärgi ja kirjelduse väljad võib täita vabas vormis (nt „Mobiiltelefoni ostmise elektrooniliste andmete esitamiseks“).

Kohustuslik on sisestada kehtiv kalapüügiloa number (vt Pilt 12). Ühe kehtiva ja kinnitatud kalapüügiloa kohta saab taotleda toetust ühe nutiseadme kohta

Pilt 12. Kalapüügiloa numbri sisestamine

Tegevuse andmed

Kehtiv kalapüügiloa number: * ?

Seejärel sisestage tegevuse asukoha andmed (vt Pilt 13). Piisab ettevõtte juriidilisest aadressist.

Pilt 13. Sisesta tegevuse asukoha andmed

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress 📍

Sisesta objekti aadress Määra põhiaadressiks

Lisa rida

Kui tegevuse kohta on andmed sisestatud, siis vajutage nuppu „Salvesta ja sisesta eelarve“ . Avaneb eelarve sisestamise kuva (vt Pilt 14).

Pilt 14. Eelarve sisestamine

Sisesta eelarve tegevusele "Seadme soetamine kalapüügi andmete elektrooniliseks esitamiseks: Nutiseade"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00
--	------

Käibemaks on toetatav: Jah
Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00
Teetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-90,00%)
Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
Nutiseade	0,00	0,00	0,00
KOKKU	0,00	0,00	

[Muuda](#) [Tühjenda sisestatud andmed](#)

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Omafinantseeringu minimaalne määr on 10% abikõlblike kulude maksumusest. Toetuse maksimaalne määr on 90%.

Kulurida saab sisestada nupust „Muuda“ (vt Pilt 14). Vajutades sellele nupule avaneb aken, kuhu tuleb märkida seadme ühikute arv, netomaksumus ning käibemaksu määr (vt Pilt 15). Antud andmete põhjal kuvab süsteem automaatselt abikõlbliku toetuse summa, mille põhjal arvutatakse lõplik toetuse summa (vt pilt 16).

Pilt 15. Kulurea andmete sisestamine

Tegevuse Seadme soetamine kalapüügi andmete elektrooniliseks esitamiseks: Nutiseade kulurea andmed

Kulurida: Nutiseade

Ühik: * - Vali -
Ühikute arv: *
Kulurea netomaksumus: *
Käibemaksu määr: * - Vali -

Kulurea maksumus käibemaksuga: 0,00
Käibemaks on toetatav: Jah
Esialgne abikõlblik maksumus: 0,00 [Muuda](#)

[Katkesta](#) [Salvesta](#)

Pilt 16. Toetuse summa koos seadme maksumusega

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine [Vajad abi? Vajuta siia](#)

Üldandmed [Detailandmed](#) **Tegevused** [Esitamine](#)

Sisesta eelarve tegevusele "Seadme soetamine kalapüügi andmete elektrooniliseks esitamiseks: Mobiiltelefon"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	300,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	299,16

Käibemaks on toetatav: Jah
Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 332,40
Teetuse määr: * 90,00 % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-90,00%)
Tegevuse toetuse summa: 299,16

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
Mobiiltelefon	277,00	332,40	332,40
KOKKU	277,00	332,40	

[Muuda](#) [Tühjenda sisestatud andmed](#)

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Pärast andmete sisestamist salvestage antud kuva ja liikuge tagasi tegevuste põhilehele vajutades „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“. Samuti saab andmeid alati salvestada, kasutades „Salvesta“ nuppu (vt Pilt 16).

NB! Toetuse maksimaalne suurus ühe seadme kohta on 300 eurot. Toetuse summa arvutatakse välja valitud seadme hinnast. See tähendab, et vajalik võib olla toetuse määra vähendamine. Selleks sisestage vajadusel väiksem toetuse määr (vt Pilt 17).

Pilt 17. Toetuse määra protsendi vähendamine

Tegevuste sisestamine ja esitamine

Üldandmed | Detailandmed | **Tegevused** | Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Seadme soetamine kalapüügi andmete elektrooniliseks esitamiseks: Mobiiltelefon"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	300,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	300,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 410,00

Toetuse määr: * 71,00 % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-90,00%)

Tegevuse toetuse summa: 300,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Erialgne abikõlblik summa
Mobiiltelefon	349,17	419,00	410,00
KOKKU	349,17	419,00	

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele | Salvesta | Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pärast eelarve sisestamist lisage hinnapakumused kulurea lõpus olevast valikust „Hinnapakumused“ (vt Pilt 18).

Pilt 18. Arvutatud toetuse summa ja hinnapakumuse sisestamine

Tegevuste sisestamine ja esitamine

Üldandmed | Detailandmed | **Tegevused** | Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Erialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	Hinnapakumused
1	Seadme soetamine kalapüügi andmete elektrooniliseks esitamiseks	Põhitegevus	Mobiiltelefon	320,40	288,36	Eelarve Hinnapakumused Kustuta
KOKKU				320,40	288,36	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Lääne maakond, Haapsalu linn, Kideva küla, Haapsalu metskond 26

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 320,40

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 288,36

Kustuta taotlus | Edasi

Vajutades hinnapakumuse lingile avaneb aken, kuhu lisage hinnapakumused ja vastavad selgitused (vt Pilt 19, Pilt 20, Pilt 21, Pilt 22). Hinnapakumuse dokument võib olla näiteks pdf, doc või excel failiformaadis. Samuti sobib kuvatõmmis veebipoe lehelt.

Pilt 19. Hinnapakumuse lisamine

Sisesta hinnapakumused tegevusele "Seadme soetamine kalapüügi andmete elektrooniliseks esitamiseks: Nutiseade"

• Lisa vähemalt 3 hinnapakumust. Kui hinnapakumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakumused Lisa hinnapakumus

Võitnud hinnapakumused	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga
Minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus: *					

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pilt 20. Hinnapakumuse lisamine

Sisesta hinnapakumused tegevusele "Seadme soetamine kalapüügi andmete elektrooniliseks esitamiseks: Nutiseade"

• Kõik taotlusele lisatavad hinnapakumuste failid peavad sisaldama: 1. Pakkuja riiki, 2. Pakkuja äri- või isikukoodi, 3. Pakkuja nime, 4. Hinnapakumuse netomaksumust, 5. Hinnapakumuse kogumaksumust, 6. Pakkuja telefoni numbrit, 7. Pakkuja e-posti aadressi ja 8. Hinnapakumuse väljastamise kuupäeva.
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastrirühmuse katastritunnus (millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakumusega: * Jah Ei

Katkesta Salvesta ja lisa järgmine pakkumus Salvesta ja lõpeta

Pilt 21. Hinnapakumuse lisamine

Sisesta hinnapakumused tegevusele "Seadme soetamine kalapüügi andmete elektrooniliseks esitamiseks: Nutiseade"

• Kõik taotlusele lisatavad hinnapakumuste failid peavad sisaldama: 1. Pakkuja riiki, 2. Pakkuja äri- või isikukoodi, 3. Pakkuja nime, 4. Hinnapakumuse netomaksumust, 5. Hinnapakumuse kogumaksumust, 6. Pakkuja telefoni numbrit, 7. Pakkuja e-posti aadressi ja 8. Hinnapakumuse väljastamise kuupäeva.
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastrirühmuse katastritunnus (millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakumusega: * Jah Ei

Pakkuja andmed

Riik: * Eesti

Pakkuja tüüp: * Juriidiline isik Eraisik

Hinnapakumuse andmed

Netomaksumus: 277,78

Maksumus käibemaksuga: 333,34

Hinnapakumuse dokument: * + Lisa fail

Katkesta Salvesta ja lisa järgmine pakkumus Salvesta ja lõpeta

Kui pakkujaks on juriidiline isik, siis sisestage pakkuja registrikood ja vajutage „Otsi“.
Automaatselt ilmuvad pakkuja nimi ja ettevõtluvorm (vt Pilt 21). Kui pakkujaks on eraisik, siis lisage pakkuja isikukood.

Pilt 22. Hinnapakumuse lisamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Tegevused** Esitamine

Sisesta hinnapakumuse tegevusele "Seadme soetamine kalapüügi andmete elektrooniliseks esitamiseks: Mobiiltelefon"

Kõik taotlusele lisatavad hinnapakumuse failid peavad sisaldama: 1.Pakkuja nimi, 2.Pakkuja äri- või isikukoodi, 3.Pakkuja nime, 4.Hinnapakumuse netomaksumust, 5.Hinnapakumuse kogumaksumust, 6.Pakkuja telefoni numbrit, 7.Pakkuja e-posti aadressi ja 8.Hinnapakumuse väljastamise kuupäeva. Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastrirühmuse katastrilõhnus (millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakumusega: Jah Ei

Pakkuja andmed

Riik: Eesti

Pakkuja tüüp: Juridiline isik Eraisik

Registrikood: 11199045 Otsi

Nimi: Klicc Eesti AS

Ettevõttevorm: Aktsiaselts

Hinnapakumuse andmed

Netomaksumus: 267,00

Maksumus käibemaksuga: 320,40

Hinnapakumuse dokument: Lisa fail

HP.png 172,1 kB Kustuta

Katkesta Salvesta ja lisa järgmine pakkumus Salvesta ja lõpeta

Peale andmete sisestamist ja salvestamist saab sisestada järgmise hinnapakumuse vajutades „Salvesta ja lisa järgmine pakkumus“.

Kui sisestate vähem kui 3 hinnapakumust, siis tuleb lisada minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus ning tuua välja olulised näitajad, mis olid aluseks pakkumuse küsimisel ja parima pakkumuse välja selgitamisel (vt Pilt 23).

Pilt 23. Hinnapakumuse lisamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Tegevused** Esitamine

Sisesta hinnapakumused tegevusele "Seadme soetamine kalapüügi andmete elektrooniliseks esitamiseks: Mobiiltelefon"

Lisa vähemalt 3 hinnapakumust. Kui hinnapakumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakumused Lisa hinnapakumus

Võitnud hinnapakumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Jah	Klicc Eesti AS	11199045	HP.png	277	332,40	Muuda Kustuta
Ei	Telia Eesti AS	10234957	HP.png	300	360,00	Muuda Kustuta

Minimaalselt nõutud hinnapakumuste puudumise põhjendus: Võrreldud erinevate seadmete pakkumisi internetipoodides. Valitud odavam pakkumine, mis tehnilistele tingimustele vastab.

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel: Seadmel on operatsioonisüsteemi tüüp Android 11 või Apple iOS 15.3 või uuem versioon; Seade on varustatud vähemalt 4G-võrgu toega; Seadmel on GPS-rakendus; Seadme töömälumaht on vähemalt 6 GB.

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pärast hinnapakumuste ja vajalike selgituste sisestamist vajutage „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“. Esitamise sammu liikumiseks vajutage „Edasi“.

3.4. Esitamine

Viimane samm on esitamine. Selles sammus kuvatakse taotletav summa, täidetud taotlus PDF failiformaadis ning taotluse esitamiseks vajalikud kinnitused (vt Pilt 24). Märkige nõutud kinnitused ning esitage taotlus vajutades nuppu „Esita taotlus“.

Pilt 24. Esita taotlus

Esita taotlus

Taotletav summa: 300,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused: *

- Kinnitan, et järgin Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artikli 10 lõike 1 punktides a - d nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama määruse artikli 10 lõikes 3 nimetatud pektust.
- Kinnitan, et ei ole toime pannud karistusseadustiku § 280 lõikes 2 või 4, § 344 lõikes 1 või 2, § 345 lõikes 1 või 2 ega §-s 361 sätestatud kuritegu, mille toimepanemise korral ei ole fondi toetuse taotlus nõuetekohane 24 kuud pärast süüdimõistva kohtuotsuse jõustumist
- Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku kohta ei ole karistusregistrisse kantud karistusandmeid karistusseadustiku §-s 209, 210, 211, 212, 213, 294, 296, 298, 2981 või 3001 sätestatud kuriteo toimepanemise eest
- Kinnitan, et taotleja ei ole toime pannud rikkumisi, mille puhul taotlused ei ole vastuvõetavad tulenevalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artiklist 10 ja komisjoni delegeeritud määruses (EL) nr 2015/288 toodud ajavahemikul
- Kinnitan kõigi esitatud andmete ja dokumentide õigsust ja kehtivust ning võimaldan neid kontrollida.
- Kinnitan, et ei saa sama kulu hüvitamiseks, mille kohta taotlen toetust, raha riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest.
- Kinnitan, et olen varem riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud tähtpäevaks ja summas.
- Kinnitan, et oman tegevuse elluviimiseks Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 3 punktis d nimetatud suutlikkust.
- Kinnitan, et teavitan taotlust menetlevat asutust viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenu asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.
- Kohustun toetuse saamisele järgneval viiel aastal vastama Maaeluministeeriumi ja PRIA järeleparimistele ning küsitluslehtedele.
- Olen teadlik, et kui otsusega rahuldatakse taotlus täielikult ning otsusega ei piirata kolmanda isiku õigusi, avaldatakse teave otsuse tegemise kohta PRIA veebilehel. Veebilehel otsuse tegemise kohta teave avaldamisega loetakse, et otsus on isikule teatavaks tehtud.
- Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis- ega pankrotimenetlust.
- Kinnitan, et residendist taotleja tegevuskoht või mitteresidendist taotleja püsiv tegevuskoht maksukorralduse seaduse tähenduses on või hakkab pärast tegevuse elluviimist olema Eestis.