


Juhend „Erakorraline toetus toidujulgeoleku tagamiseks ja põllumajanduse konkurentsivõime säilitamiseks (toiduainetööstustele energiakulu hüvitamine) 2023“ taotluse esitamiseks e-PRIAs.


Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 14.06–21.06.2023 (kuni 23:59:59-ni).

Käesolev erakorraline taotlusvoor aitab leevendada Venemaa Föderatsiooni sõjalisest agressioonist Ukraina vastu tingitud negatiivseid mõjusid toiduainetööstuse tegevusvaldkonnas tegelevale ettevõtjale.

Taotlused võetakse vastu e-PRIAs. Taotlusvoor on periood taotluse vastuvõtmisest kuni taotlemise aluseks olevas [määruses](#) sätestatud nõuete täitmise kohustuste lõpuni.

Taotluse täitmise ja esitamise protsess koosneb kokku kuuest sammust: üldandmed, detailandmed, suhtarv ja energiakulu, tegevused, VKE ning esitamine.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile  vajutamisel avanevad infotekstid.

Palume neid kindlasti lugeda. Kohustuslikud väljad on märgistatud punase tärniga , nende täitmata jätmisel ei luba süsteem järgmisesse sammu edasi liikuda. Sisestatud andmete salvestamiseks on igas sammus nupp „Salvesta“ ning sammust edasi liikumiseks nupp „Salvesta ja edasi“ või „Edasi“.

Käesoleva kasutusjuhendi leiab PRIA [koduleheküljelt](#) toetuse abimaterjalide hulgast või peale e-PRIAsse sisselogimist taotluse iga sammu juures asuva nupu  alt (vt pilt 1).

Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest ploki: taotleja andmed ning volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.

- Taotleja andmed – süsteem kuvab PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA menüüpunktis „Kliendi andmed“.
- Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel – süsteem kuvab välja taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“. Sammust edasi liikumiseks tuleb vajutada nupule „Edasi“.

Pilt 1 – Üldandmed

▲ Taotlus on esitamata

Maksega toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Suhtarv ja energiakulu Tegevused VKE Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	AKTSIASELTS	Esitaja nimi:	KLIENT ID504424
Registrikood:		Isikukood:	
E-post:	@pria.ee	E-post:	@pria.ee
Telefoninumber:	12345678	Telefoninumber:	+37212345678

Suhtlus Teiega toimub e-posti teel (sh saadetakse otsused, lepingud, vaidotsused, ettekirjutused jm elektrooniliselt).

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel Vaheta esindaja

Esindaja nimi:	KLIENT ID504424
Isikukood:	
E-post:	@pria.ee
Telefoninumber:	+37212345678

Kustuta taotlus Edasi

Detailandmete sammus esitatakse andmed taotleja kohta.

Taotleja saab vastavalt meetme määruse § 3 lõikele 2 olla toiduainetööstuse tegevusvaldkonnas tegutsev füüsilisest isikust ettevõtja või juriidiline isik, kes tegeleb taotluse esitamise ajal ja tegeles taotluse esitamisele vahetult eelnenud kahel majandusaastal tegevusalal, milleks on justiitsministri 28. detsembri 2005. a määruse nr 59 „Kohtule dokumentide esitamise kord” lisa 16 „Eesti majanduse tegevusalade klassifikaator (EMTAK)” kohaselt toiduainete tootmine (EMTAKi jao C alajagu 10), välja arvatud kala, vähilaadsete ja limuste töötlemine ja säilitamine (EMTAKi jao C alajagu 102) ning lemmikloomade valmistoidu tootmine (EMTAKi jao C alajagu 1092). Automaatne kontroll tehakse detailandmete sammust edasiliikumisel küsimusele „Ettevõtja põhitegevusala EMTAK koodi alusel“. Kui EMTAK kood ei vasta eespool toodud meetme määruse nõudele, siis taotleja sammust edasi ei pääse ja taotlust esitada ei saa (vt pilt 2). Pooleliolevate andmete säilitamiseks soovitame kasutada vahepeal „Salvesta“ nuppu, et näiteks internetikatkestuse korral andmed kaotsi ei läheks (vt pilt 2, märgitud rohelisega).

Lisaks automaatselt ettekuvatavale EMTAK koodile märgib taotleja detailandmete sammus ka 2021. a ja käesoleva aasta põhitegevusala EMTAK koodid. Lahtrisse saab märkida nii nelja- kui ka viiekohalisi koode. Arvesse võetakse vaid põhitegevusala. Kõrvaltegevusala kohta toiduainetööstuse tegevusvaldkonnas tegutsemisel antud meetmes toetust taotleda ei saa.

Pilt 2 – Detailandmed

⚠ Taotlus on esitamata

Maksega toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** Suhtarv ja energiakulu Tegevused VKE Esitamine

Taotleja detailandmed

Tegevusvaldkond, milles tekkinud majandusliku kahju osaliseks hüvitamiseks toetust taotletakse: * Toiduainetööstus

Ettevõtja põhitegevusala EMTAK kood: 10711

Ettevõtja põhitegevusala EMTAK koodi alusel: Leiva- ja salaatootmine, säilitusaineteta pagaritoodete tootmine

Taotleja põhitegevusala EMTAK kood taotluse esitamise ajal: * 10711

Taotleja põhitegevusala EMTAK kood 2021 aastal: * 10711

Toetust taotleb äriühing, kes on täielikult üle võtnud oma füüsilisest isikust osanikule või aktsionärile, kes oli füüsilisest isikust ettevõtja, kuulunud toiduainetöötlemise ettevõtte: * Jah Ei

Taotleja kuulub kontserni: * Jah Ei

2022 aastal töötlemisettevõttes kasutatud energiaallika liik: *

Energiaallika liik (täpsustada "Muu" valiku korral): *

Toetisettevõtte tootmisüksus, mille energiakulu hüvitamiseks toetust taotletakse, on taotleja omandis või on taotleja kasuks seatud kasutusvaldus: * Jah Ei

Kui toetust taotleb äriühing, kes on täielikult üle võtnud toiduainetöötlemise ettevõtte, mis kuulus äriühingu füüsilisest isikust osanikule või aktsionärile, kes oli füüsilisest isikust ettevõtja, siis tuleb taotlusele märkida

täiendavad FIE ülevõtmise andmed. Kirja tuleb panna registrikood ning FIE nimi, mis tuleb lisada kasutades lahtri järel asuvat nuppu „Otsi“ (vt pilt 3). Märkida tuleb ka FIE omandamise kuupäev. Omandatud FIE osas tuleb sisestada andmed FIE majandusarvestuse liigi (valik tehakse rippmenüüst „tekkepõhine“ ja „kassapõhine“ vahel) ning käibemaksudokumentide osas (vt pilt 3). Omandamise kinnituseks tuleb lisada FIE toiduainetöötlemise ettevõtte omandamist tõendav dokument. Palume taotlejale üleslaetavad failid alati selguse huvides korrektselt nimetada. Korruga saab üles laadida mitu faili ning lubatud failitüüpideks on digiallkirjastatud dokument, word, pdf või pildifail.

Pilt 3 – Detailandmed: FIE ülevõtmise andmed

Omandatud ettevõtte registrikood: * Registrikood: * 99020105 **Otsi**

Nimi: * TÕUP 02 FIE

Omandamise kuupäev: * 01.02.2023

FIE toiduainetöötlemise ettevõtte omandamist tõendav dokument: * **+ Lisa fail**

FIE ülevõtmist kinnitav dokument.asice 59.0 kB **Kustuta**

Omandatud FIE majandusarvestuse liik: * Tekkepõhine

Omandatud FIE on või oli käibemaksudokumentidega: * Jah Ei

Kui taotleja kuulub kontserni, siis sisestatakse „Lisa rida“ nupuga kõik kontserni liikmed ükshaaval. Kontserni liikme lisamiseks tuleb panna kirja registrikood ning liikme nimi, mille saab lisada kasutades lahtri „Registrikood“ järel asuvat nuppu „Otsi“. Süsteem kuvab kontserni liikme ärinime (vt pilt 4).

Pilt 4 – Detailandmed: Kontserni kuulumine

Taotleja kuulub kontserni: * Jah Ei

Kontserni liikme äriregistrikood	Registrikood: *	Nimi: *	Otsi	Kustuta
	99010105	TÕUP 01 AS	Otsi	Kustuta
	99130105	TÕUP 13 AS	Otsi	Kustuta
			Lisa rida	

2022. aastal töötlemisettevõttes kasutatud energiaallika liik valitakse rippmenüüst. Võimalik on valida mitu energiaallika liiki. Kui rippmenüüs sobivat valikut ei ole, siis valige „Muu“ ning täpsustage eraldi lahtris muu energiaallika liik (vt pilt 5).

Energiana käsitatakse käesoleva määruse tähenduses energiatooteid [energiamaajanduse korralduse seaduse § 2](#) punkti 3 tähenduses ehk energiatooted, sealhulgas põlevkütus, soojus, taastuvenergia, elekter ja muu energiatood. Energiakulu vahe hüvitatakse olenemata sellest, millist energiaallikat (näiteks elekter, kütus (v.a transpordiks), kaugküte, soojuspump jne) töötlemisettevõttes kasutatakse. Energiakulu vahe arvutamisel võetakse arvesse kogu energiakulu olenemata sellest, kas töötlemisettevõttes kasutatakse ühte energiaallikat või erinevaid energiaallikaid.

Pilt 5 – Detailandmed: Energiaallikas

2022 aastal töötlemisettevõttes kasutatud energiaallika liik: * ?

Elektter x Elektrigeneraator x Kaugküte x Soojuspump x Põlevkütus x Taastuenergia x
Kütus v.a. transpordiks x Muu x

Energiaallika liik (täpsustada "Muu" valiku korral) * ? "Muu" valik puudub / "Muu" valiku puhul nimetus!

Taotleja peab esitama järgmises „Suhtarv ja energiakulu“ sammus energiakulu tõendavad arved ning maksekorraldused 2021. ja 2022. aasta kohta. Kui taotleja ei ole ettevõtte tootmisüksuse omanik, vaid kasutab ruume näiteks üüri- või rendilepingu alusel, võivad energiaarved olla esitatud tootmisüksuse omanikule. Seetõttu on järgmisena vaja taotlejal kinnitada, kas tootmisettevõtte tootmisüksus, mille energiakulu hüvitamiseks toetust taotletakse, on taotleja omandis või on taotleja kasuks seatud kasutusvaldus või kasutab taotleja tootmisüksust üüri- või rendilepingu alusel. Küsimused avanevad vastavalt taotleja poolt tehtud valikutele (vt pilt 2 ja 6). Palume taotlusele üleslaetavad failid alati selguse huvides korrektselt nimetada. Korraga saab üles laadida mitu faili ning lubatud failitüüpideks on digiallkirjastatud dokument, word, pdf, excel või pildifail.

Pilt 6 – Detailandmed: Rendileping

Tootmisettevõtte tootmisüksus, mille energiakulu hüvitamiseks toetust taotletakse, on taotleja omandis või on taotleja kasuks seatud kasutusvaldus: * ?
 Jah
 Ei

Tootmisettevõtte tootmisüksuse, mille energiakulu hüvitamiseks toetust taotletakse, on sõlmitud kirjalik üüri- või rendileping: * ?
 Jah
 Ei

Tootmisettevõtte tootmisüksuse kasutamiseks sõlmitud üüri- või rendilepingu ära kiri: * ?


Rendileping.pdf 65.8 kB

Kui detailandmete sammus on kõik küsimused läbitud ja vajalikud failid lisatud, saab edasi liikuda järgmisse sammu nupuga „Salvesta ja edasi“.

Suhtarv ja energiakulu samm on jaotatud kaheks plokiks: „Suhtarv“ ja „Energiakulu“.

Toetust antakse töötlemisettevõtte suurenenud energiakulu hüvitamiseks. Arvesse võetakse 2022. aastal suurenenud energiakulu, mis on tekkinud pärast Venemaa sõjalise agressiooni algust Ukraina vastu, see tähendab ajavahemikku 1. märts kuni 31. detsember 2022. aastal. Toetust saab taotleda üksnes sellise energiakulu hüvitamiseks, mis on selgelt seostatav taotleja majandustegevusega toiduainete tootmise valdkonnas ehk töötlemisettevõttega. Näiteks peab olema töötlemisettevõttes vajaliku elektri tarbimine muust elektritarbimisest eraldi mõõdetav või on teenusepakkuja esitanud selle kohta eraldi arve.

See tähendab, et toetust saab taotleda töötlemisettevõtte suurenenud energiakulu hüvitamiseks, mis arvutatakse järgmise valemi alusel: töötlemisettevõtte 1. märtsi kuni 31. detsembri 2022. aasta energiakulu maksumusest lahutatakse 2021. aasta sama ajavahemiku energiakulu maksumus. Saadud energiakulu maksumuse vahe hüvitatakse toetuse maksimaalse suuruse ulatuses. Energiakulu arvutamisel ei võrrelda tarbitud energia koguseid, vaid arvesse võetakse üksnes energiakulu, sest tarbitud energia koguseid võivad mõjutada erinevad tegevused, mida toiduainetööstused tegid, et tulla toime kasvavate energiakuludega.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile  vajutamisel avanevad infotekstid.

See tähendab, et antud sammus esitatakse kõik andmed 2021. ja 2022. aasta energiatarbimise kohta (sh jaanuari ja veebruari 2021 ja 2022 kohta) ning lisatakse kõik järgmised dokumendid:

„Suhtarv“ pokis (vt pilt 8):

- Taotleja energiakulu arved ja maksekorraldused 01.01.2021-28.02.2021
- Taotleja energiakulu arved ja maksekorraldused 01.01.2022-28.02.2022

„Energiakulu“ plokis (vt pilt 9):

- Töötlemisettevõtte arved, millega tõendatakse energiakulu ajavahemikul 1. märtsist kuni 31. detsembrini 2021. aastal;
- Töötlemisettevõtte maksekorraldused, millega tõendatakse energiaarvete tasumist ajavahemikul 1. märtsist kuni 31. detsembrini 2021. aastal;
- Töötlemisettevõtte arved, millega tõendatakse energiakulu ajavahemikul 1. märtsist kuni 31. detsembrini 2022. aastal;
- Töötlemisettevõtte maksekorraldused, millega tõendatakse energiaarvete tasumist ajavahemikul 1. märtsist kuni 31. detsembrini 2022. aastal;

- Toetuse suuruse ning energiakulu ja müügitulu suhtarvu arvutamise soovituslik vorm (Esitada saab vaid ühe faili. Vormi saab alla laadida PRIA kodulehelt ning seda tuleb täiendada ettevõtte andmetega).

Arvete ning maksekorralduste osas saab esitada mitu faili, lubatud failitüüpideks on digiallkirjastatud dokument, word, pdf, excel või pildifail.

Selleks, et kontrollida energiakulu ja müügitulu suhtarvu halvenemist, vaadatakse toetuse taotlejate 2021. ja 2022. aasta majandusaasta aruannetel kandeid „Müügitulu“ ja „Energia“. Juhul kui aruandes puudub rida „Energia“ tuleb toetuse taotlejal esitada vastavad kuludokumendid, millel kajastub aastane energiakulu. Dokumendid võib esitada kogu ajavahemiku jooksul kokku või kuude lõikes eraldi. Füüsilisest isikust ettevõtjate puhul võetakse arvesse tuludeklaratsiooni vormi E rida 1.1.1 „Tulu kauba müümisest või vahendamisest ja teenuse osutamisest“, rida 2.1.1 kokku ning kuludokumendid, millel kajastub ettevõtte tootmistegevusega seotud aastane energiakulu. Seega suhtarvu kindlaksmääramisel võetakse arvesse kogu töötlemisettevõtte energiakulu (sh. universaalteenuse hind) ning taotleja toiduainete tootmise tegevusalalt saadud müügitulu.

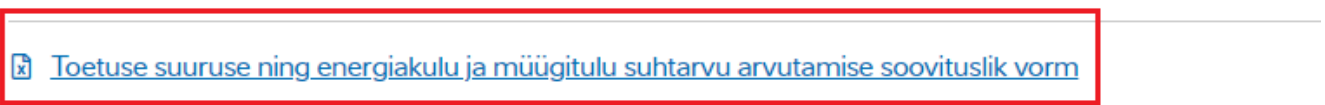
Et kergendada arvutustele kuluvat aega, soovitame kasutada toetuse suuruse ning energiakulu ja müügitulu suhtarvu arvutamise soovituslikku vormi, mille leiab meetme kodulehelt (vt pilt 7).

Pilt 7 – Suhtarv ja energiakulu: Kodulehel leitav vorm

Abiks taotlejale



Nimetus



Antud vormilt saab andmed ka järgmiste lahtrite täitmiseks:

- 2021. aasta energiakulu ja taotleja toiduainete tootmise tegevusalal saadud müügitulu suhtarv (lahter B4);
- 2022. aasta energiakulu ja taotleja toiduainete tootmise tegevusalal saadud müügitulu suhtarv (lahter C4);
- Suhtarvu halvenemise protsent (lahter D4).

Pilt 8 – Suhtarv ja energiakulu: Suhtarv

Suhtarv

Taotleja toiduainete tootmise tegevusalal saadud müügitulu 2021 aastal: * ?

Taotleja energiakulu 2021 aastal kokku: * ?

Taotleja energiakulu arved ja maksekorraldused 01.01.2021-28.02.2021: * ? [+ Lisa fail](#)

Elektrienergia maksekorraldus veebruar 2021.jpg	169.3 kB	Kustuta
Elektrienergia maksekorraldus jaanuar 2021.jpg	169.3 kB	Kustuta
Elektrienergia arve veebruar 2021.jpg	9.0 kB	Kustuta
Elektrienergia arve jaanuar 2021.jpg	9.0 kB	Kustuta

2021. aasta energiakulu ja taotleja toiduainete tootmise tegevusalal saadud müügitulu suhtarv : * ?

Taotleja toiduainete tootmise tegevusalal saadud müügitulu 2022 aastal: * ?

Taotleja energiakulu 2022 aastal kokku: * ?

Taotleja energiakulu arved ja maksekorraldused 01.01.2022-28.02.2022: * ? [+ Lisa fail](#)

Elektrienergia maksekorraldus jaanuar 2021.jpg	169.3 kB	Kustuta
Elektrienergia arve jaanuar 2021.jpg	9.0 kB	Kustuta
Elektrienergia arve veebruar 2021.jpg	9.0 kB	Kustuta
Elektrienergia maksekorraldus veebruar 2021.jpg	169.3 kB	Kustuta

2022. aasta energiakulu ja taotleja toiduainete tootmise tegevusalal saadud müügitulu suhtarv : * ?

Suhtarvu halvenemise protsent: * ?

Toetuse suuruse ning energiakulu ja müügitulu suhtarvu arvutamise soovituslik vorm: * ? [+ Lisa fail](#)

Toetuse suuruse ning energiakulu ja müügitulu suhtarvu arvutamise soovituslik vorm.xlsx	10.5 kB	Kustuta
---	---------	-------------------------

Pilt 9 – Suhtarv ja energiakulu: Energiakulu

Energiakulu

Taotleja energiakulu 01.03.2021 - 31.12.2021 (või vastav võrreldav ajavahemik): * ?

Töötlemisettevõtte arved, millega tõendatakse energiakulu ajavahemikul 1. märtsist kuni 31. detsembrini 2021. aastal: * ? [+ Lisa fail](#)

Elektrienergia arve märts-november 2021.jpg	12.1 kB	Kustuta
---	---------	-------------------------

Töötlemisettevõtte maksekorraldused, millega tõendatakse energiaarvete tasumist ajavahemikul 1. märtsist kuni 31. detsembrini 2021. aastal: * ? [+ Lisa fail](#)

Elektrienergia maksekorraldus märts-november 2021.jpg	169.3 kB	Kustuta
---	----------	-------------------------

Taotleja energiakulu (sh. universaalteenuse energiakulu) 01.03.2022 - 31.12.2022: * ?

Töötlemisettevõtte arved, millega tõendatakse energiakulu ajavahemikul 1. märtsist kuni 31. detsembrini 2022. aastal: * ? [+ Lisa fail](#)

Elektrienergia arve märts-november 2022.jpg	12.1 kB	Kustuta
---	---------	-------------------------

Töötlemisettevõtte maksekorraldused, millega tõendatakse energiaarvete tasumist ajavahemikul 1. märtsist kuni 31. detsembrini 2022. aastal: * ? [+ Lisa fail](#)

Elektrienergia maksekorraldus märts-november 2022.jpg	169.3 kB	Kustuta
---	----------	-------------------------

Kas 2022. aastal on elektrituruseaduse alusel universaalteenusena tarbitud elektri kulu? : * ? Jah
 Ei

Universaalteenuse tarbimisaja algus: * ?

Universaalteenuse tarbimisaja lõpp: * ?

2022. aastal universaalteenusena tarbitud elektri kulu kokku: * ?

Taotletav energiakulu kokku: * ?

[Kustuta taotlus](#)

[Salvesta](#)

[Salvesta ja edasi](#)

Kui taotleja on 2022. aastal tarbinud elektrit elektrituruseaduse alusel universaalteenusena, siis kalendri otsingust tuleb märkida nii universaalteenuse algus- kui ka lõppaeg ning universaalteenusena tarbitud elektri kulu kokku eurodes kahe komakoha täpsusega (vt pilt 9).

Taotleja sisestab vormile tegevused, millele soovib toetust taotleda. Tegevuste sisestamiseks tuleb vajutada nupule „Lisa uus tegevus“ (vt pilt 10).

Pilt 10 – Tegevused: lisa uus tegevus

Avaneb vorm, kuhu tuleb sisestada tegevuse andmed ning tegevuse objekti üldandmed (vt pilt 11).

Tegevuse liik on põhitegevus. Tegevuse rippmenüüs on ainult 1 valik: Töötlemisettevõtte energiakulu hüvitamine. Nimetuse lahtrisse märgitakse tegevuse nimetus (nt Energiakulu hüvitamine). Täiendavalt tuleb täita ka tegevuse eesmärk ning objekti ehk tegevuse kirjeldus. Mõlemad on standardsed vaikeväljad ning sinna on võimalik märkida, kuidas avaldab energiakulu hüvitamine ettevõttele positiivset mõju jne.

Tegevusele tuleb sisestada ka tegevuse asukoha andmed. Kui ettevõttel on mitu tootmisüksust, siis märgitakse kõik aadressid ning suurima tootmismahuga üksus määratakse põhiaadressiks.

Selleks tuleb vajutada nuppu „Lisa rida“ ja alustada aadressi sisestamisega. Sisestamist alustatakse kõige väiksemast üksusest (küla, tänav) ning aadress tuleb sisestada täpselt niisugusel kujul, nagu see on **Kinnistusraamatus**. Pakutavast rippmenüüst tuleb valida õige aadress. Aadressiga seotud katastritunnused kuvatakse automaatselt. Pärast aadressi sisestamist tuleb vähemalt üks aadress valida põhiaadressiks (linnukes tuleb teha rea järel olevasse kastikesse „Määra põhiaadressiks“) (vt pilt 11).

Kui kõik tegevuse andmed on sisestatud, tuleb sisestada tegevuse eelarve. Edasi liikumiseks tuleb vajutada all paremal rohelisele nupule „Salvesta ja sisesta eelarve“ (vt pilt 11).

Energiakulu vahe hüvitatakse järgmise valemi alusel: töötlemisettevõtte energiakulust ajavahemikul 1. märts kuni 31. detsember 2022. aastal lahutatakse töötlemisettevõtte energiakulu, mis on tekkinud ajavahemikul 1. märts kuni 31. detsember 2021. aastal. Energiakulude lahutamise tulemusel saadud energiakulu vahe hüvitatakse. Näiteks oli töötlemisettevõtte energiakulu ajavahemikul 1. märts kuni 31. detsember 2022. aastal kokku 40 000 eurot ning ajavahemikul 1. märts kuni 31. detsember 2021 oli energiakulu kokku 30 000 eurot.

Sel juhul on arvutuskäik järgmine: 40 000 eurot – 30 000 eurot = 10 000 eurot. See tähendab, et toetust saab taotleda 10 000 euro hüvitamiseks.

Kuna toetuse suurusele on kehtestatud määruse § 8 lõikes 3 piirangud ehk minimaalselt saab toetust taotleda 1000 eurot energiakulu vahe hüvitamiseks. Näiteks kui taotlejal oli 2022. aastal energiakulu 1500 eurot ja 2021. aastal 750 eurot, siis jääb energiakulu vahe alla 1000 euro (1500 eurot – 750 eurot = 750 eurot), mis tähendab, et selle energiakulu hüvitamiseks toetust taotleda ei saa (vt ka kodulehelt „Toetuse suuruse ning energiakulu ja müügitulu suhtarvu arvutamise soovituslik vorm“ lahtrit D9).

Taotlust saab esitada ka taotleja, kes alustas tegevust hiljem kui 01.03.2021. Näiteks kui taotleja alustas tegevust 30. juunil 2021. aastal, siis toetuse suurus arvestatakse järgmiselt: töötlemisettevõtte energiakulust ajavahemikul 1. juuli kuni 31. detsember 2022. aastal lahutatakse töötlemisettevõtte energiakulu, mis tekkis ajavahemikul 1. juuli kuni 31. detsember 2021. aastal ning hüvitatakse energiakulude lahutamise tulemusel saadud energiakulu vahe.

Samuti ei anta toetust elektrikulu hüvitamiseks selle perioodi eest, mil taotleja tarbis 2022. aastal elektrit universaalteenusena ehk keskmisest hinnast soodsama ühikuhinnaga. Universaalteenuse tarbimise perioodil ei ole see toiduainetööstus kasvanud elektrihindade tõttu kannatanud, vaid on tulnud negatiivse mõjuga paindlikult toime. Näiteks kui taotleja hakkas 1. novembrist elektrit tarbima universaalteenusena, siis selle osa eest energiakulu hüvitust taotleda ei saa. Sellisel juhul saab toetust taotleda ajavahemiku 1. märts kuni 31. oktoober energiakulu eest. Samuti ei võeta toetuse suuruse arvutamisel arvesse seda energiakulu, mida taotleja ostis [tulumaksuseaduse § 8](#) tähenduses seotud isikult.

Taotlejaga ühte kontserni kuuluvad ettevõtjad või konkurentsiseaduse § 2 lõike 4 tähenduses valitseva mõju kaudu üksteisega seotud ettevõtjad saavad kokku toetust taotleda 350 000 euro ulatuses. Nad võivad igäüks esitada taotluse, kuid kokku neile üle 350 000 euro ei maksta.

Minimaalselt saab taotleda toetust energiakulu hüvitamiseks 1000 eurot ja maksimaalselt 200 000 eurot. See tähendab, et näiteks kui 2022. aastal oli energiakulu 2500 eurot ja 2021. aastal 1000 eurot, siis toetust saab taotleda 1500 euro hüvitamiseks.

Pilt 11 – Tegevused

Üldandmed → Detailandmed → Suhtarv ja energiakulu → **Tegevused** → VKE → Esitamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: Põhitegevus

Tegevus: Töötlemisettevõtte energiakulu hüvitamine

Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus: Energiakulu hüvitamine

Tegevuse eesmärk: Erakordne toetus energiakulu hüvitamiseks, et leevendada Venemaa Föderatsiooni sõjalise agressiooni Ukraina vastu toimunud negatiivseid mõjusid tootmisettevõtte tegevusvõimekonda tagastele ettevõttele.

Objekti kirjeldus: Toetusei on positiivne mõju ettevõtte maksukoormusele.

Tegevuse asukoha andmed

Objekti asukoha aadress

Sisesta objekti aadress

Harju maakond, Tallinn, Lasnamäe linnaosa, Peterburi tee T3

Määra põhiaadressiks

Kustuta

Lisa nda

Katastritunnus: Katastritunnus
78403:314.2920

Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta ja sisesta eelarve

Kõigepealt tuleb eelarve kuval sisestada toetuse määr, mis on 100%.

Kui toetuse määr on sisestatud, tuleb kulurea lõpus asuvast nupust „Muuda“ sisestada kulureale ühikud (tk) ja ühikute arvu (alati „1“), kulurea netomaksumuse (toetuse suurus) ning käibemaksu määra. Andmete sisestamise tulemusel arvutab süsteem brutomaksumuse ja abikõlbliku summa. Kulurea andmete sisestamine avaneb eraldi hüpikaknas (vt pilt 13).

Pilt 12 – Tegevused: eelarve sisestamine 1

⚠ Taotlus on esitamata

Maksega toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vejad abi? Vajuta siia

Üldandmed → Detailandmed → Suhtarv ja energiakulu → **Tegevused** → VKE → Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Töötlemisettevõtte energiakulu hüvitamine: Energiakulu hüvitamine"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	200 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

1. Toetuse määr: 100,00 % (Võimalik toetuse määr: 100,00%-100,00%)

Tegevuse toetuse summa: Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
Energiakulu hüvitamine	0,00	0,00	0,00
KOKKU	0,00	0,00	

2. Muuda Tühjenda sisestatud andmed

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pilt 13 – Tegevused: eelarve sisestamine 2

Tegevuse Töötlemisettevõtte energiakulu hüvitamine: Energiakulu hüvitamine kulurea andmed

Kulurida: Energiakulu hüvitamine

Ühik: * tk

Ühikute arv: * 1,00

Kulurea netomaksumus: * 10 833,33

Käibemaksu määr: * 20%

Kulurea maksumus käibemaksuga: 13 000,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Esialgne abikõlblik maksumus: 13 000,00 [Muuda](#)

[Katkesta](#) [Salvesta](#)

Kui kulurea andmed on sisestatud, viib nupp „Salvesta“ tagasi eelarve kuvale, kus nüüd on näha abikõlblik maksumus, tegevuse toetuse määr ning arvutatud toetuse summa (vt pilt 14). Konkreetse tegevuse vaatest väljumiseks ning järgmise tegevuse sisestamiseks tuleb kasutada nuppu „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Pilt 14 – Tegevused: toetuse summa

⚠ Taotlus on esitamata

Maksega toetustaotluse sisestamine ja esitamine [Vajad abi? Vajuta siia](#)

Üldandmed [Detailandmed](#) [Suhtarv ja energiakulu](#) **Tegevused** [VKE](#) [Esitamine](#)

Sisesta eelarve tegevusele "Töötlemisettevõtte energiakulu hüvitamine: Energiakulu hüvitamine"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	200 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	13 000,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 13 000,00

Toetuse määr: * 100,00 % (Võimalik toetuse määr: 100,00%-100,00%)

Tegevuse toetuse summa: 13 000,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
Energiakulu hüvitamine	10 833,33	13 000,00	13 000,00
KOKKU	10 833,33	13 000,00	

[Muuda](#) [Tühistada sisestatud andmed](#)

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Pilt 15 – Tegevused: lõplik

⚠ Taotlus on esitamata

Maksega toetustaotluse sisestamine ja esitamine [Vajad abi? Vajuta siia](#)

Üldandmed [Detailandmed](#) [Suhtarv ja energiakulu](#) **Tegevused** [VKE](#) [Esitamine](#)

Sisesta tegevuste ja objektide andmed [Lisa uus tegevus](#)

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa
1	Töötlemisettevõtte energiakulu hüvitamine	Põhitegevus	Energiakulu hüvitamine	13 000,00	13 000,00
KOKKU				13 000,00	13 000,00

[Eelarve](#) | [Kustuta](#)

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Harju maakond, Tallinn, Lasnamäe linnaosa, Peterburi tee T3

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 13 000,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 13 000,00

[Kustuta taotlus](#) [Edasi](#)



VKE on väikeste ja keskmise suurusega ettevõtete määratlemise reeglistik.

Antud meetmes on määratleda taotleja ettevõtte suurus. Lubatud on kõikides suurustes ettevõtted ehk nii mikro-, väikese- ja keskmise suurusega ettevõtja kui ka suuretöötaja. Nende andmete alusel teavitatakse Euroopa Komisjonile riigiabi saajad ettevõtte suuruste lõikes.

Võimalusel pärib süsteem vajalikud andmed ette Äriregistrist, k.a tuvastatud taotleja sidus- ja partnerettevõtted. See päring võib olla aeglane, olenevalt taotleja sidus- ja partnerettevõtete hulgast (vt pilt 16). Siin tasub varuda kannatust.

Pilt 16 – VKE: sammu jõudmine

The screenshot shows a web application interface for VKE. At the top, there is a yellow banner with the text "Taotlus on esitamata". Below this, the main heading is "Maksega toetustaotluse sisestamine ja esitamine". A progress bar below the heading shows several steps: "Üldandmed", "Detailandmed", "Suhtarv ja energiakulu", "Tegevused", "VKE" (highlighted in blue), and "Esitamine". To the right of the progress bar is a green button that says "Vajad abi? Vajuta siia". Below the progress bar, the section "Seotud ettevõtete andmed" is visible. A blue box with a red border contains the text "Palun oota. Toimub seotud ettevõtete pärimine Äriregistrist." At the bottom right of the interface, there are two buttons: "Kustuta taotlus" and "Edasi".

Töötajate arvu andmeväljalt Äriregistrist saadakse ka „VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv“, mida saab vajadusel muuta, vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“.

VKE arvutuse aluseks oleva keskmise töötajate arvu sees peavad olema kajastatud täiskohaga, osalise tööajaga, ajutised ja hooajalised töötajad.

Keskmise töötajate arvu hulka ei arvestata praktikante ja üliõpilasi, kes on praktika- või kutseõppelepingu alusel kutseoskusi omandamas ning rasedus- ja sünnituspuhkusel või lapsehoolduspuhkusel olevaid töötajaid. Töötajate arvu väljendatakse aasta tööühikutes (ATÜ). Üheks ühikuks loetakse kogu vaatlusaasta jooksul ettevõttes või selle nimel täiskohaga töötanud isik. Nende vähem kui aasta töötanud isikute, osalise tööajaga isikute ja hooajatöötajate töö võetakse arvesse ATÜ murdosadena.

VKE kategooria määratlemisel võetakse arvesse ka taotleja sidus- ja partnerettevõtteid. Süsteem ei kuva sidus- ja partnerettevõtet VKE sammus järgmistel juhtudel:

- välismaal registreeritud sidus- ja partnerettevõtted ning seotused, mis Äriregistris ei kajastu;
- füüsilisest isikust omanike teised ettevõtted.

Taotlejal on võimalik neid lisada, vajutades ettevõtte, millele sidus- või partnerettevõtet lisama hakatakse, järel olevale nupule „Lisa uus seos“. Esinevad teatud erandjuhud, mille puhul on võimalik sidus- või

partnerettevõtte VKE arvestusest eemaldada. Seda saab teha, vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“ ning valides mittearvestamise põhjuse.

Taotleja saab valida, kas VKE kategooria leidmisel võetakse arvesse aastabilanssi või aastakäivet. Aastakäibe arvestamiseks tuleb vajutada nuppu „Muuda“ (vt pilt 17) ja teha vastav valik.

Kui taotlejal ei ole majandusaasta veel lõppenud või puudub majandusaasta, mille kohta oleks esitatud majandusaasta aruanne ja aruande esitamise tähtaeg ei ole veel ka saabunud, siis tuleb andmed sisestada taotlejal endal. Töötajate arvu sisestamisel tuleb lähtuda aasta tööühikutest (vt eelpool toodud juhist).

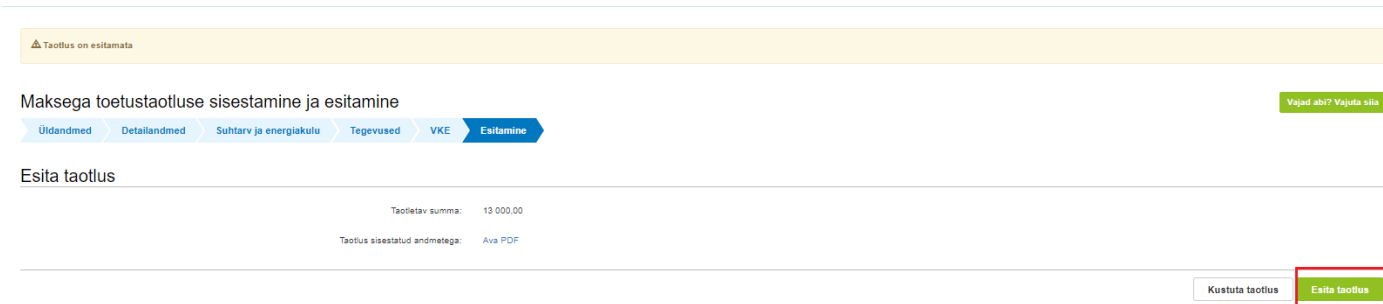
Taotleja, kellel lõppenud majandusaasta puudub, peab jooksva majandusaasta kohta andmed sisestama heas usus koostatud hinnanguliste näitajate alusel. Süsteem kontrollib, et müügitulu sammus sisestatud jooksva majandusaasta prognoositav müügitulu kokku on võrdne VKE sammus sisestatud jooksva majandusaasta aastakäibega.

Pilt 17 – VKE: andmete muutmine sammus

The screenshot shows a web application interface for managing company data. At the top, there is a header with the text 'TUUP 45 OU NOOR KUTSEGA 05' and a date range '01.01.2021 - 31.12.2021'. Below the header, there is a table with the following columns: 'Ettevõtte', 'VKE arvestuse aluseks olev keskmine töötajate arv', 'Aastabilanss', 'Aastakäive', and 'Arvestuses'. The table contains one row with the company name 'TUUP 45 OU NOOR KUTSEGA 05' and the value 'Jah' in the 'Arvestuses' column. A red box highlights the 'Muuda' button in the 'Aastabilanss' column. Below the table, there is a note: 'VKE indikatiivse kategooria leidmiseks võetakse aluseks: * Aastabilanss Muuda'. At the bottom, there is a small text block: 'Arutud sammus loovastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui loetust loetlev ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teadmikule siduse ettevõtte, siis lisatakse tema andmete juurde 100% siduse ettevõtte andmetest, kui loetust loetlev ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teadmikule partner ettevõtte, siis lisatakse tema andmete proportsionaalne osa tema partner(ite) andmetest'.

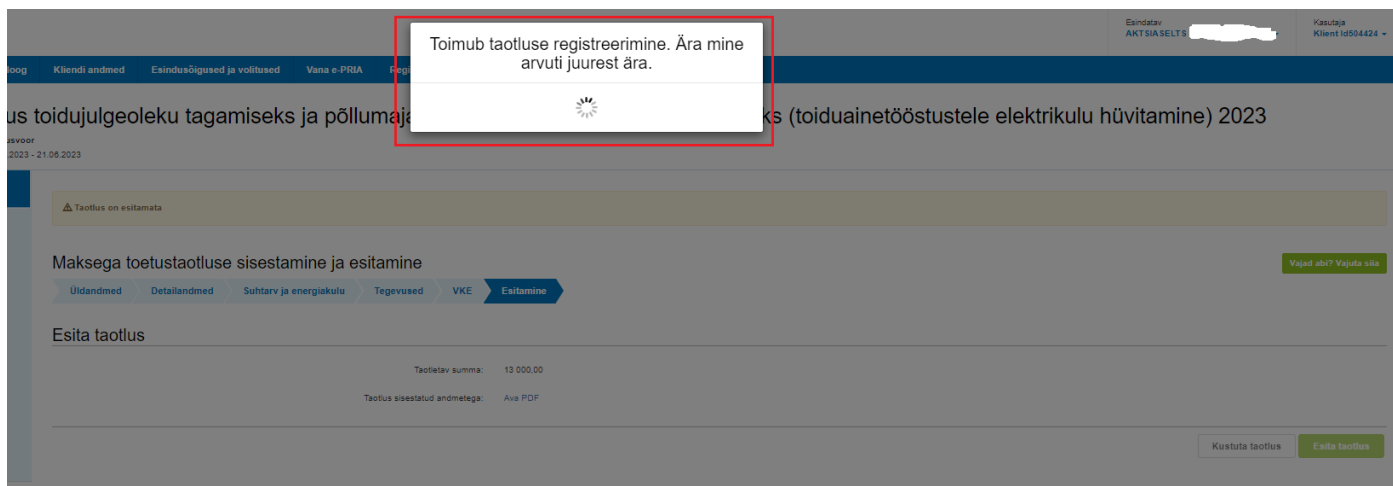
Esitamise sammus kuvab süsteem taotletava summa (vt pilt 18). Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade (veendumaks, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud).

Pilt 18 – Esitamine




Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserava nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number (vt pilt 19). Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel / akna sulgemisel võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida. Pärast seda on turvaline e-PRIAst väljuda.

Pilt 19 – Esitamine: oota taotlustoimiku numbrit



Lisainfo:

Käesolev juhend on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul. Kui taotluse täitmisel tekib küsimusi, siis palume ühendust võtta investeringutoetuste infotelefonil 737 7678 või e-posti aadressil info@pria.ee. Kui vajate e-teenuste kasutamisel abi, palume pöörduda PRIA maakondlikesse teenindusbüroodesse, mille kontaktid leiata PRIA kodulehelt. Teenindusbüroodes on kohapeal olemas kliendarvutid, mille kasutamiseks saate broneerida aja ja meie klienditeenindajad aitavad e-teenusega tutvuda ning on abiks taotluse eeltäitmisel ja esitamisel. Ka aja broneerimiseks saab vajadusel abi meie klienditeenindajatelt.

Lisaks on võimalik kasutada ekraanipildi jagamise teenust. Võttes ühendust PRIA infotelefoniga (737 7678) on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Vajutades e-PRIA keskkonnas nupule  genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud. Klient saab igal ajahetkel sessiooni kohe katkestada.

Oluline on rõhutada, et PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha – seda teeb teenistujalt telefonitsi saadavate juhiste abil klient ise. Samuti ei anna PRIA teenistuja nõu e-PRIAs esitatavate dokumentide, nt taotluse või äriplaani sisuliseks koostamiseks.

e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt. PRIA teenindusaeg maakonnabüroodes ja keskuses on esmaspäevast kolmapäevani kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust e-PRIA avalehel.