

Mesindussektorisse sekkumise toetuse tegevuskava esitamine

Tegevuskava tuleb esitada 3 eelarveaasta kohta.

Täpsemat infot mesindussektorisse sekkumise toetuse kohta leiab PRIA kodulehelt.

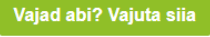
Sisukord


1. Üldinfo.....	1
2. Abimaterjalid	1
3. Mesindussektorisse sekkumise toetuse tegevuskava esitamine	2
3.1. Samm „Üldandmed“	2
3.2. Samm „Detailandmed“	3
3.3. Samm „Tegevused“	5
3.4. Samm „Lisadokumendid“	9
3.5. Samm „Esitamine“	9
3.6. Lisadokumentide esitamine tegevuskava kestel	10

1. Üldinfo

Mesindussektorisse sekkumise toetuse tegevuskavasid, maksetaotluseid, tegevusaruandeid ja taotlustega seonduvaid dokumente võetakse vastu ainult läbi e-teenuse.

2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu  alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Küsimärgi kujutisega ikoonide  juures on näha üksikute väljade abiinfot.

PRIA infotelefonid (9.00-16.00)

PRIA investeeringutoetuste infotelefon 737 7678

PRIA klienditoe e-mail: info@pria.ee

PRIA teenindusaeg on esmaspäevast neljapäevani kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust e-PRIA avalehel.

Ekraanipildi jagamine

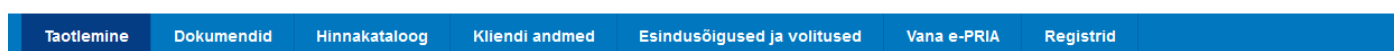
PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu **Vajad abi? Vajuta siia** ning siis **Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti**. Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Klient saab igal ajahetkel sessiooni kohe katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

3. Mesindussektorisse sekkumise toetuse tegevuskava esitamine

Taotluse esitamiseks tuleb avakuval valida nupp „Taotlemine“



Edasi liikumiseks valida nupp „Esita toetustaotlus“

Taotlemine

Alusta uut taotlust

Esita toetustaotlus

Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne

Esita Koolikavade heakskiidutaotlus

Järgmiseks tuleb rippmenüüst valida meede „T2.1-Mesindussektorisse sekkumise toetus“ ja vajutada samal kuval nupule „Alusta esitamist“.

Vali meede

Meede: T2.1 - Mesindussektori sekkumise toetus

Taotlusvoor: 25.11.2022 - 15.10.2025

Taotlusperiood: 25.11.2022 - 31.03.2023

Katkesta Alusta esitamist

3.1. Samm „Üldandmed“



Üldandmete samm koosneb kahest ploki:

Taotleja andmed. Süsteem kuvab välja PRIA-le esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA-s „Kliendi andmed“ menüüpunktis.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab välja taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIA-le

kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omava isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.

Vaheta esindaja

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Taotlemine Dokumentid Hinnakataloog Kliendi andmed Esindusõigused ja volitused Vana e-PRIA Registrid

Üldandmed

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

VKE

Esitamine

Üldandmete samm on taotleja andmetega eeltäidetud

T2.1 - Mesindussektori sekkumise toetus

Taotleja: KÄSITÖOSELTSI NG KÄPIK
Taotlusvõrre: 25.11.2022 - 15.10.2025

• Toetustaotlus loomingu

⚠ Taotlus on esitamata

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tegevused Lisadokumendid Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	KÄSITÖOSELTSI NG KÄPIK	Esitaja nimi:	KLIENT 0535404
Isikukood:	[redacted]	Isikukood:	[redacted]
Eesnimi:	KLIENT		
Pärinimi:	ID879333		
E-post:	toomas.lahtja@oria.ee		

☑ Suhtlus Teiega toimub äriregistrise kantud e-posti aadressist (sh saadetakse õigused, hoiangud, valitused, ettevõttejohused jm elektrooniliselt)

Telefoninumber: 12345678, 12345678

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi:	KLIENT 0535404
Isikukood:	47805018529

Vaheta esindaja

Kirjutata taotlus Edasi

3.2. Samm „Detailandmed“

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

VKE

Esitamine

Detailandmete samm koosneb kolmest ploki:

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** Tegevused Lisadokumendid Esitamine

Taotleja andmed

Olen käibemaksukohustuslane: Jah Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: Jah Ei

Tegevuskava perioodi algus:

Tegevuskava perioodi lõpp:

Kas mesinduskogu, mesinduskogu liikmed ja mesinduskogu partnerid ei ole saanud ega ei taotle tegevuskavas sisalduva kulu kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi?: Jah Ei

Mesinduskogu partnerid

Partneri äriregistri kood:

Registrikood:

Nimi:

Mesinduskogu partneri mesinduse ja meesoodete uuringutegevuse kogemuse või põllumajanduse ja maaelu valdkonna kogemuse ja ekspertiiside kirjeldus:

Mesinduskogu partneri ülesanded ja panus tegevuskava koostamises, täitmises ja aruandmisega seoses:

Mesinduskogu liikmed

Järjekorra number	Liikme äriregistri kood ja nimi	Registrikood	Nimi	Tegevus
<input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="10641929"/>	<input type="text" value="IIZI Kindlustusmaakler Aktsiaselts"/>	<input type="button" value="Otsi"/> <input type="button" value="Kustuta"/>
<input type="text" value="2"/>		<input type="text" value="10641929"/>	<input type="text" value="IIZI Kindlustusmaakler Aktsiaselts"/>	<input type="button" value="Otsi"/> <input type="button" value="Kustuta"/>
<input type="text" value="3"/>		<input type="text" value="10641929"/>	<input type="text" value="IIZI Kindlustusmaakler Aktsiaselts"/>	<input type="button" value="Otsi"/> <input type="button" value="Kustuta"/>

Taotleja andmed. Süsteem märgib automaatselt ära, kas taotleja on käibemaksukohustuslane või mitte. Kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane, siis tuleb taotlejal märkida, kas toetust taotletakse ka käibemaksu osale.

Ettekuvatavast kalendrist saab valida tegevuskava perioodi alguse (**selleks tuleb märkida tegevuskava esitamise kuupäev**) ja lõpu (15.10.2025).

Küsimusele „Kas mesinduskogu, mesinduskogu liikmed ja mesinduskogu partnerid ei ole saanud ega ei taotle tegevuskava koostamise ja rakendamise ajal tegevuskavas sisalduva kulu kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi?“ tuleb vastata „EI“ juhul kui ei ole saanud ega taotleta mujalt toetust. Kui taotletakse mujalt ja/või on saanud mujalt toetust, siis tuleb vastata „JAH“ ja avaneb 2 lisaküsimust: selle kohta kust toetust taotletakse ja kas riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa on tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tasutud tagasimaksed ettenähtud summas?

Mesinduskogu partnerid plokis tuleb sisestada partneri registrikood ja seejärel vajutada „Otsi“, misjärel süsteem kuvab ise ette partneri nime.

Tuleb täita lisaks kaks kohustuslikku kirjeldavat välja.

Mesinduskogu liikmed plokis tuleb märkida järjekorra number ja seejärel sisestada liikme registrikood ning vajutada „Otsi“, misjärel süsteem kuvab automaatselt liikme nime ette. Järgmist liiget sisestades tuleb vajutada nuppu „Lisa rida“, misjärel kuvatakse samad andmed järgmise liikme kohta.

Mesinduskogul peab olema liikmeks vähemalt kolm juriidilisest isikust mesindussektori isikute ühendust, kelle põhikirjaliseks tegevuseks on mesinduse arendamine ning kellel igapäeval on vähemalt kümme mesinikust liiget.

Vajutades „Salvesta ja edasi“ jõutakse „Tegevuste“ sammu.

3.3 Samm „Tegevused“

Tegevuste lisamiseks tegevuskavale tuleb vajutada nuppu „Lisa uus tegevus“

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Lisadokumendid Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:	0,00
Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	0,00

Kustuta taotlus Edasi

Tegevuste sammus tuleb sisestada tegevuste andmed. Samm koosneb kolmest plokist:

Tegevuse andmed plokis täidetakse väljad „**Tegevuse liik**“, kus rippmenüüst tuleb valida „Põhitegevus“ ja teine väli „**Tegevus**“, rippmenüüst saab valida sekkumisviisid eelarveaastate lõikes.

Tegevuse objekti üldandmed plokis täidetakse väljad „**Tegevuse nimetus**“, kui täidetakse korruga andmed terve ühe eelarveaasta sekkumisviisi kohta, siis võib tegevuse nimetuseks olla ka sekkumisviisi nimetus. Kui aga täidetakse ühe eelarveaasta ühe sekkumisviisi kohta mitu tegevust eraldi, siis tuleb märkida konkreetse tegevuse nimetus.

Sekkumisviisid 2-4 tuleb jagada iga eelarveaasta kohta eraldi tegevusteks. Näiteks sekkumisviisi „Analüüse tegevate laboratooriumite toetamine“ saab strateegiakava alusel jagada kaheks tegevusteks:

-Mesilashaiguste ja mesilastele kahjulike ainete analüüsimine

-Mee ja meetodete kvaliteedi analüüsimine.

Väli „**Tegevuse vajalikkuse põhjendus ning hinnang tegevuste oodatavatele tulemustele ja mõjule mesindussektori sekkumise eesmärgi saavutamise suhtes**“ on kirjeldav väli.

Väli „**Tegevuse sisu ja mahu kirjeldus, eeldatav kasusaajate arv**“ on kirjeldav väli.

Tegevuse detailandmed plokis tuleb täita väljad:

„**Tegevuse tulemuste levitamise korralduse kirjeldus**“, mis on kirjeldav väli.

„**Tegevuse sidusus eelmistel EL eelarveperioodidel rakendatud mesindusprogrammidega**“ on kirjeldav väli.

„**Meetmed huvide konflikti ennetamiseks, tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks tegevuste elluviimisel, sealhulgas usaldusmesinike valimisel ja kasusaajate leidmisel ning usaldusmesinike poolt mesinike nõustamisel**“ on kirjeldav väli, mis ei ole iga tegevuse/sekkumisviisi kohta kohustuslik täita. Täita tuleb see väli tegevuse/sekkumisviisi juures, kus on olukord selline, et kirjeldatud konflikt esineda võib. Eelkõige on vajadus see täita tegevuste/sekkumisviiside kohta, kus tehakse isikute hulgast mingi valik ja selle valitav isik

saab mingi eelise teiste ees. Näiteks eelkõige usaldusmesinike ja kasusaajatest mesinike valimisel mesilashaiguste tõrje vahendite andmisel.

Pärast kõikide andmete sisestamist tuleb vajutada nuppu **Salvesta ja sisesta eelarve**. Süsteem kuvab järgmise lehe.

Toetustootluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > **Tegevused** > Lisadokumendid > Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "1.aasta-Materiaalsed ja immateriaalsed investeeringud: Tegevuse sisu ja mahu kirjeldus, eeldatav kasusaajate arv."

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Teotuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 100,00%-100,00%)

Tegevuse toetuse summa: **Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve**

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
KOKKU	0,00	0,00	

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele **Salvesta** **Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele**

Ekraani üleval näitab süsteem palju on maksimaalne summa taotlusperioodi kohta (kogu tegevuskava 3 aasta peale) ja seda palju on antud taotlusele/tegevuskavale summat juba sisestatud.

Väljale „**Toetuse määr**“ tuleb sisestada millise toetusmäära ulatuses toetust taotletakse. Mesindussektorisse sekkumise toetuse raames hüvitatakse **kuni 100%**. Eelarve sisestamiseks tuleb vajutada nuppu „**Lisa uus kulurida**“. Seejärel kuvab süsteem akna, kus tuleb täita kõik kohustuslikud väljad, mis on tähistatud punase tärniga. Väljale **Kulurea netomaksumus** tuleb sisestada taotletava toetuse summa ilma käibemaksuta.

Väljale „**Ühik**“ annab valikusse „tk“ ja „tund“, kui ei ole konkreetselt eristatavad tükid ja tunnid, on soovitatav valida „tk“ ja „ühikute arv“ 1.

Tegevuse 1.aasta-Materiaalsed ja immateriaalsed investeeringud: Tegevuse sisu ja mahu kirjeldus, eeldatav kasusaajate arv. kulurea andmed

Kulurida: *

Ühik: *

Ühikute arv: *

Kulurea netomaksumus: *

Käibemaksu määr: *

Kulurea maksumus käibemaksuga: 0,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Esialgne abikõlblik maksumus: 0,00 [Muuda](#)

Katkesta **Salvesta**

Kuluridasid saab ühele tegevusele/sekkumisviisile panna ka mitu, vajutades „Eelarve“ aknas uuesti „lisa uus kulurida“. Ühe tegevuse/sekkumisviisi kuluridade summad kuvatakse „Tegevuste“ sammus kokku liidetuna.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Tegevused** Lisadokumendid Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "1.aasta-Materiaalsed ja immateriaalsed investeeringud: Tegevuse sisu ja mahu kirjeldus, eeldatav kasusaajate arv."

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	842 838,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	1 320,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 1 320,00

Toetuse määr: % (võimalik toetuse määr: 100,00%-100,00%)

Tegevuse toetuse summa: 1 320,00

[Lisa uus kulurida](#)

Kulurida	Netomaksus	Maksusum käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Tegevuse 1.aasta-Materiaalsed ja immateriaalsed in	1 000,00	1 200,00	1 200,00	Muuda Kustuta
Tegevus 1	100,00	120,00	120,00	Muuda Kustuta
KOKKU	1 100,00	1 320,00		

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördi tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Pärast kõikide andmete sisestamist ja salvestamist kuvab süsteem „Tegevuste“ sammus võimaliku toetuse summa. Kui andmete sisestamisel on tehtud vigu, saab neid parandada vajutades vastava rea lõpus olevale nupule „Eelarve“.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Tegevused** Lisadokumendid Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	1.aasta-Materiaalsed ja immateriaalsed investeeringud	Põhitegevus	Tegevuse sisu ja mahu kirjeldus, eeldatav kasusaajate arv.	1 200,00	1 200,00	Eelarve Kustuta
KOKKU				1 200,00	1 200,00	

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 1 200,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 1 200,00

Sekkumisviisis „Mesinike teadmiste ja oskuste parandamine ning tehniline abi“ on teistsugused väljad eelarve sisestamisel, kuna antud sekkumisviisis on kasutusel lihtsustatud kulumeetodina ühikuhinnad.

Võimalik on valida kas „Lisa uus kulurida“ kuludokumentide abil rahastatava kuluna või standardiseeritud ühikuhinna alusel rahastatava kuluna.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Lisadokumendid Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "3.aasta-Mesinike teadmiste ja oskuste parandamine ning tehniline abi: Tehniline abi"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	842 838,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	83 529,00

Käibemaks on toetatav: Ei
Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kuludokumentide alusel rahastatavad kuluread

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Eslalgne abikõlblik summa	Toetuse määr	Toetuse summa
KOKKU	0,00	0,00	0,00		0,00

Standardiseeritud ühikuhinna alusel rahastatavad kuluread

Lisa uus kulurida

Kulurida	Ühikute arv	Standardiseeritud ühikuhind	Toetuse summa
KOKKU			0,00

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Kuludokumentide abil rahastatava kuluna saab valida järgnevad kuluread:

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Lisadokumendid Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "3.aasta-Mesinike teadmiste ja oskuste parandamine ning tehniline abi: teadm"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	842 838,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	94 605,00

Käibemaks on toetatav: Ei
Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kuludokumentide alusel rahastatavad kuluread

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Eslalgne abikõlblik summa
KOKKU	0,00	0,00	0,00

Standardiseeritud ühikuhinna alusel rahastatavad kuluread

Kulurida	Ühikute arv	Standardiseeritud ühikuhind
KOKKU		

Tegevuskava rakendamiseks seotud abikõlblike haldus- ja personali kulude hüvitamiseks antav tehniline abi
Usaldusmesinike nõustamisteenus telefoni ja veebi kaudu
Mesinike teadmiste ja oskuste parandamise sekkumisviisi transpordikulu (v.a. projektjuhi transpordikulu)
Tanukaalud
Teabe- ja õppematerjalid
Tehnilise abi rahalisest vahenditest hüvitatavad abikõlblikud halduskulud
Usaldusmesinike võrgustik
Välilektori tasu

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Standardiseeritud ühikuhinna alusel rahastatava kuluna saab valida järgnevad kuluread:

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Lisadokumendid Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "3.aasta-Mesinike teadmiste ja oskuste parandamine ning tehniline abi: teadm"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	842 838,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	94 605,00

Käibemaks on toetatav: Ei
Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kuludokumentide alusel rahastatavad kuluread

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Eslalgne abikõlblik summa	Toetuse määr	Toetuse summa
KOKKU	0,00	0,00	0,00		0,00

Standardiseeritud ühikuhinna alusel rahastatavad kuluread

Lisa uus kulurida

Kulurida	Ühikute arv	Standardiseeritud ühikuhind	Toetuse summa
KOKKU			0,00

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Lektorit tasu
Teabepäev 3–5 akadeemilist tundi 10–30 osalejaga
Teabepäev 3–5 akadeemilist tundi üle 30 osalejaga
Teabepäev veebikeskkonnas lektori asukohas
Teabepäev koos praktikaga
Teabepäev veebikeskkonnas
Teabepäev üle 5 akadeemilise tunni 10–30 osalejaga
Teabepäev üle 5 akadeemilise tunni üle 30 osalejaga
Usaldusmesiniku visiiditasu
Ühepäevane kursus nii kontaktõppena kui veebikeskkonnas
Kahe või enama päevane kursus nii kontaktõppena kui veebikeskkonnas

Süsteem ise arvutab standardiseeritud ühikuhinna alusel rahastatava kulude summa peale seda kui on sisestatud ja salvestatud ühikud tk/tund.

Sekkumisviisis „Mesinike teadmiste ja oskuste parandamine ja tehniline abi“ tuleb eraldi kindlasti märkida kuluridadena „**Tegevuskava rakendamisega seotud abikõlblike haldus- ja personalikulude hüvitamiseks antav tehniline abi**“, mille piirmääraks on 40 000 eurot eelarveaasta kohta.

Kulureal „**Tehnilise abi rahalistest vahenditest hüvitatavad abikõlblikud halduskulud**“ on piirmääraks 4% tegelikult kulutatud abikõlblike summade pealt eelarveaastas.

Sekkumisviisidel on eelarveaastate lõikes omakorda eelarved, millest tuleb tegevuskava sisestamisel lähtuda:

3.4 Samm „Lisadokumendid“

Selles sammus süsteem kuvab ette kohustuslikud lisadokumendid, mis tuleb failidena lisada tegevuskava juurde:

T2.1 - Mesindussektori sekkumise toetus

Taotleja: KÄSITÖOSELTSENG KÄPIK Taotlusvõrre: 26.11.2022 - 15.10.2025

Teotustaotlus
Esitamine

▲ Taotlus on esitamata

Teotustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tegevused **Lisadokumendid** Esitamine

Lisadokumendid

- Mesindusloogu üldkoosoleku otsuse või seadustegevuse protokoll, millega kinnitatakse tegevuskava: + Lisa fail
- Mesindusloogu põhilooga või seadustegevuse ärakirja ja parameetrite loetelu: + Lisa fail
- Mesindusloogu liikmete olemasoleva mesindussektori otsuse ühenduste liikmete nimelkirjad: + Lisa fail
- Koosoleku protokollid ärakirja, millega tegevuskava muutmise otsus tehakse: + Lisa fail

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja esita

Mittekohustuslikuna on „Koosoleku protokollid ärakirja, millega tegevuskava muutmise otsus tehakse“, see fail tuleb esitada tegevuskava muudatustaotlust esitades.

3.5 Samm „Esitamine“



Viimane samm tegevuskava esitamise juures on „**Esitamine**“. Selles sammus kuvatakse taotletav toetuse summa. Taotluse andmeid saab vaadata vajutades [Ava PDF](#). Kohustuslikud väljad on tähistatud punase tärniga. Kui taotleja on taotluse andmed üle vaadanud ja andmed on õiged tuleb vajutada nuppu

Esita taotlus

Pärast „Esita taotlus“ nupu vajutamist kuvab süsteem teate:

Esindusõigused ja

Toimub taotluse registreerimine. Ära mine arvuti juurest ära.

Taotlus on esitatud, kui toetustaotluse juures kuvatakse taotluse registreerimise number.

The screenshot shows the 'T2.1 - Mesindussektori sekkumise toetus' (Beekeeping sector intervention support) page. At the top, it displays the applicant 'KÄSTOÖSELTSING KÄRIK', the application year '25.11.2022 - 15.10.2023', and the application number 'T210230004'. A green button 'Lisa dokument' is visible. The main content area shows 'Toetustaotlus 13-41/2023/5' with a red arrow pointing to it. Below this are tabs for 'Üldandmed', 'Detailandmed', 'Tegevused', 'Lisadokumendid', and 'Esitamine'. A 'Esita taotlus' (Submit application) button is highlighted with a red arrow. The application details include: 'Taotletav summa: 1 200,00', 'Taotlus sisestatud andmetega: Ava PDF', and a confirmation checkbox 'Kinnitused: * Olen teadlik, et toetuse saajate andmed avalikustatakse ja töödeldakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/2116 artiklites 98 ja 99 sätestatud alustel ja korras.' A red arrow points to the 'Esita muudatustaotlus' (Submit amendment) button in the top right corner.

Kui pärast toetustaotluse esitamist on vaja esitada muudatustaotlus, siis tuleb liikuda toetustaotluse peale ja seal vajutada nuppu **Esita muudatustaotlus**. Pärast nupu vajutamist avab süsteem muudatustaotluse, kus andmete sisestamine on sarnane toetustaotluse andmete sisestamisele.

Muudatustaotlusega tuleb koos esitada ka fail „**Koosoleku protokoll** ära kiri, millega tegevuskava muutmise otsus tehti“.

Muudatustaotlust esitades tuleb kindlasti täita ka väli „Taotluse andmete muutmise selgitus“, kuhu vastavalt määrusele tuleb märkida põhjendus muudatuse vajalikkuse kohta ja hinnangu selle kohta, milline on muudatuse oodatav mõju mesindussektorisse sekkumise eesmärgi täitmisele.

The screenshot shows the 'Muudatustaotlus 13-41/23/18' (Amendment application) page. It features buttons for 'Esitatud taotluste PDF-id', 'Halduskontrollide ajalugu', and 'Lisa dokument'. The main content area has tabs for 'Üldandmed', 'Detailandmed', 'Tegevused', 'Lisadokumendid', 'Esitamine', and 'Muudatustaotluse kontroll-leht'. The 'Esita taotlus' (Submit application) button is highlighted. The application details include: 'Taotletav summa: 157 510,02', 'Taotlus sisestatud andmetega: Ava PDF', and 'Kokkuvõtte muudatustest: Ava PDF'. A red line is drawn under the field 'Taotluse andmete muutmise selgitus: *'. Below this is a confirmation checkbox 'Kinnitused: * Olen teadlik, et toetuse saajate andmed avalikustatakse ja töödeldakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/2116 artiklites 98 ja 99 sätestatud alustel ja korras.'

3.6 Lisadokumentide esitamine tegevuskava kestel

Lisadokumendi esitamiseks tuleb minna esitatud tegevuskava peale (süsteemis nimetusega toetustaotlus) ja vajutada ülevalt „Lisa dokument“. Süsteem kuvab lisadokumendina rippmenüüst valitavaks kaks dokumenti:

T2.1 - Mesindussektori sekkumise toetus

Taotleja: [redacted] Taotlusvoor: 25.11.2022 - 15.10.2025 Taotlustoimiku nr: T210220003

Lisa ettemaksutaotlus Lisa dokument

13-41/23/16

Taotleja andmed

Taotleja nimi: [redacted] Esitaja nimi: KLIENT ID636404
 Registrikood: [redacted] Isikukood: [redacted]
 E-post: toomas.lainoja@pria.ee

Suhtlus Telega toimub äriregistrisse kantud e-posti aadressil (sh saadetakse otsused, lepingud, valdeotsused, ettekirjutused jm elektrooniliselt)

Telefoninumber: 12345678

Lisadokument

Dokumendi liik: [dropdown menu with options: - Vali dokumendi liik -]

Katkesta

- Turuteabe andmete teatis tuleb esitada iga kahe aasta järel tegevuskavaga hõlmatud aasta 1. juuniks eelmise kalendriaasta kohta. Mesindussektori turuteabe andmete komisjonile esitamise tähtaegsidi arvestades tuleb 2023. aastal esitada andmed PRIA-le hiljemalt 1. septembriks.
- Ürituse (teabepäev, meetooteid tutvustav üritus või kampaania) teavitust tuleb esitada PRIA-le vähemalt kümme tööpäeva enne tegevuse toimumist.

Rippmenüüst dokumendi valimisel kuvab juurde väljasid, kuhu tuleb lisada fail ja selgitus, ning vajutada „Esita“.

T2.1 - Mesindussektori sekkumise toetus

Taotleja: [redacted] Taotlusvoor: 25.11.2022 - 15.10.2025 Taotlustoimiku nr: T210220003

Lisa ettemaksutaotlus Lisa dokument

13-41/23/16

Taotleja andmed

Taotleja nimi: [redacted] Esitaja nimi: KLIENT ID636404
 Registrikood: [redacted] Isikukood: [redacted]
 E-post: toomas.lainoja@pria.ee

Suhtlus Telega toimub äriregistrisse kantud e-posti aadressil (sh saadetakse otsused, lepingud, valdeotsused, ettekirjutused jm elektrooniliselt)

Telefoninumber: 12345678

Lisadokument

Dokumendi liik: Turuteabe andmete teatis

Turuteabe andmete teatis: + Lisa fail

Mesinduse joonis.bpm 63.1 kB Kustuta

Selgitus: [input field]

Lisa failid: + Lisa fail

Katkesta Salvesta Esita

