

## Juhend Mesindussektoris sekkumise toetuse ettemaksutaotluse esitamiseks e-PRIAs

Toetuse ettemaksu suurus ei tohi ületada 80% prognoositavast kulutuste üldsummast ning ettemaksu saamise eelduseks on tagatis, mis moodustab 100% ettemaksu suurusest.

Tagatiseks on krediidasutuste seaduse alusel ja korras tegutseva krediidasutuse või tema konsolideerimisgruppi kuuluva finantseerimisasutuse garantii.

Ettemaksu taotlemise ajastamisel tuleb arvestada, et mesindussektoris sekkumise meetme finantseerimine toimub eelarveaasta põhiselt ning jooksva eelarveaastal saadava ettemaksu tasaarveldamiseks tuleb esitada e-PRIAs maksetaotlus **hiljemalt jooksva eelarveaasta 1. septembriks**.

Täpsemat infot mesindussektoris sekkumise toetuse kohta leiab PRIA kodulehelt.

### Sisukord

|   |   |
|---|---|
| 1. Üldinfo.....   | 2 |
| 2. Abimaterjalid .....  | 2 |
| 3. Mesindussektoris sekkumise toetuse ettemaksutaotluse esitamine ..... | 3 |
| 3.1. Samm „Üldandmed“ .....   | 3 |
| 3.2. Samm „Ettemaks“.....   | 5 |
| 3.3. Samm „Esitamine“ .....   | 6 |

## 1. Üldinfo

[Mesindussektorisse sekkumise toetuse](#) tegevuskavasid, maksetaotluseid, ettemaksutaotluseid, tegevusaruandeid ja taotlustega seonduvaid dokumente võetakse vastu ainult [e-PRIAs](#).

## 2. Abimaterjalid

**Kasutusjuhend** on leitav nupu [Vajad abi? Vajuta siia](#) alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

**Küsimärgi kujutisega ikoonide** [?](#) juures on näha üksikute väljade abiinfot.

### **PRIA infotelefonid (tööpäevadel kell 9.00-16.00)**

- PRIA investeringutoetuste infotelefon 737 7678

**PRIA klienditoe e-mail:** [info@pria.ee](mailto:info@pria.ee)

PRIA teenindusaeg on esmaspäevast neljapäevani kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust e-PRIA avalehel.

### **Ekraanipildi jagamine**

PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

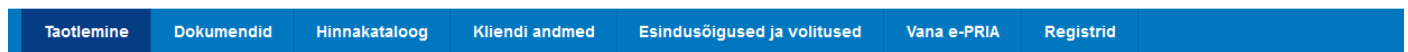
Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu [Vajad abi? Vajuta siia](#) ning siis [Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti](#).

Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

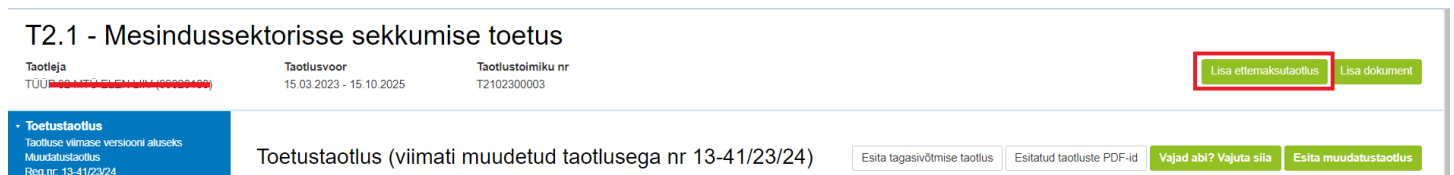
Klient saab igal ajahetkel sessiooni kohe katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

### 3. Mesindussektorisse sekkumise toetuse ettemaksutaotluse esitamine

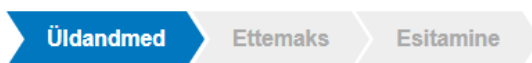
Taotluse esitamiseks tuleb avakuval valida menüüpunkt „Taotlemine“



Edasi liikumiseks tuleb valida „Esitatud taotlused“ alt „Mesindussektorisse sekkumise toetustaotlus“ ning avanevas vaates valida paremalt ülevalt „Lisa ettemaksutaotlus“.



#### 3.1. Samm „Üldandmed“



Üldandmete samm koosneb kahest ploki:

- **Taotleja andmed.** Süsteem kuvab PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA menüüpunktis „Kliendi andmed“.
- **Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.** Süsteem kuvab taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule

„Vaheta esindaja“.

Vaheta esindaja

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab volitusi anda ka siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.



Üldandmete samm on taotleja andmetega eeltäidetud.

## Ettemaksutaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Ettemaks

Esitamine

### Taotleja andmed

Taotleja nimi: [redacted]  
Registrikood: 99320188  
Telefoninumber: +37253876680

Esitaja nimi: KLIENT ID636404  
Isikukood: [redacted]

### Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi: KLIENT ID636404  
Isikukood: [redacted]

Vaheta esindaja

Kustuta taotlus

Edasi

Kui üldandmetes pole muudatusi teha tarvis, siis tuleb valida alt paremalt nupp „Edasi“.

## Ettemaksutaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Ettemaks

Esitamine

### Taotleja andmed

Taotleja nimi: [redacted]  
Registrikood: 99320188  
Telefoninumber: +37253876680

Esitaja nimi: KLIENT ID636404  
Isikukood: [redacted]

### Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi: KLIENT ID636404  
Isikukood: [redacted]

Vaheta esindaja

Kustuta taotlus

Edasi

### 3.2. Samm „Ettemaks“

Üldandmed

Ettemaks

Esitamine

#### NB! Ettemaksu saab taotleda korraga ühe eelarveaasta kohta.

Ettemaksu sammus tuleb märkida taotletava ettemaksu suurus eurodes lahtris „Taotletava toetuse suurus tegevuse rahastamiseks enne kulutuste tegemist“ ning lisada fail ettemaksu jagunemise kohta tegevuste vahel. Lisaks saab lisada garantiikirja faili.

Ettemaksutaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Ettemaks

Esitamine

Tegevuse rahastamine enne kulutuste tegemist

Taotletava toetuse suurus tegevuse rahastamiseks enne kulutuste tegemist: \*

Krediidiasutuste seaduse alusel ja korras tegutseva krediidiasutuse või tema konsolideerimisgruppi kuuluva finantseerimisasutuse esitatav garantiidokument: \*

+ Lisa fail

Ettemaksu jagunemine tegevuste vahel: \*

+ Lisa fail

Kustuta taotlus

Edasi

Ettemaksu jagunemise faili tuleb kirja panna tegevuskava tegevused samas sõnastuses nagu on märgitud toetustaotluses. Nimekirja toetustaotlusele lisatud tegevustest on leitav Mesindussektorisse sekkumise toetuse taotluse (tegevuskava) sammus „Tegevused“. Toetuse ettemaksu saab taotleda eelarveaasta põhiselt.

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

Lisadokumendid

Esitamine

Tegevuste ja objektide andmed

Sulge tabeli kõik alamread

| Järje nr | Tegevus  | Tegevuse liik | Tegevuse nimetus   | Esialgne abikõlblik summa | Toetuse summa |         |
|----------|--|---------------|--|---------------------------|---------------|---------|
| 1        | 1.aasta-Mesinike teadmiste ja oskuste parandamine ning tehniline abi | Põhitegevus   | Tehniline abi (personalikulu, kontorikulud, transport, jne)  | 40 000,00                 | 40 000,00     | Eelarve |
| 2        | 1.aasta-Mesinike teadmiste ja oskuste parandamine ning tehniline abi | Põhitegevus   | Usaldusmesinike tegevuse toetamine mesinike nõustamiseks ja abistamiseks mesilashaguste puhul (eelkõige varroos) | 14 160,00                 | 14 160,00     | Eelarve |
| 3        | 1.aasta-Mesinike teadmiste ja oskuste parandamine ning tehniline abi | Põhitegevus   | Teabematerjalide koostamine ja levitamine  | 33 000,00                 | 33 000,00     | Eelarve |
| 4        | 1.aasta-Mesinike teadmiste ja oskuste parandamine ning tehniline abi | Põhitegevus   | Teabepäevade ja praktiliste õppepäevade korraldamine (piirkondlik/vabariiklik)                                   | 20 200,00                 | 20 200,00     | Eelarve |
| 5        | 1.aasta-Mesinike teadmiste ja oskuste parandamine ning tehniline abi | Põhitegevus   | Mesinduskursused erinevatele tasemetele  | 25 440,00                 | 25 440,00     | Eelarve |
| 6        | 1.aasta-Mesinike teadmiste ja oskuste parandamine ning tehniline abi | Põhitegevus   | Rahvusvaheline koostöö   | 24 000,00                 | 24 000,00     | Eelarve |
| 7        | 4.aasta-Mesinike teadmiste ja oskuste parandamine ning tehniline abi | Põhitegevus   | Võrkude loomine ja arendamine, teadmiste jagamine  | 40 000,00                 | 40 000,00     | Eelarve |

Näide ettemaksu jagunemise Exceli faili täitmise kohta:

| Tegevuskavas nimetatud tegevus                             | Ettemaksu summa (EUR) |
|--|-----------------------|
| Teabematerjalide koostamine ja levitamine                  | 10,00                 |
| Tehniline abi (personalikulu, kontorikulud, transport jne) | 15,00                 |
|  |                       |
|  |                       |
|  |                       |
|  |                       |
|  |                       |
|  |                       |
|  |                       |
| <b>Ettemaksu summa kokku</b>                               | <b>25,00</b>          |

### 3.3 Samm „Esitamine“



Viimane samm on „Esitamine“. Selles sammus kuvatakse taotletav ettemaksu summa. Taotluse andmeid saab vaadata vajutades nuppu „Ava PDF“. Kui taotleja on taotluse andmed üle vaadanud ja andmed on õiged tuleb vajutada nuppu „Esita taotlus“.

Pärast nupu „Esita taotlus“ vajutamist kuvab süsteem teate „Toimub taotluse registreerimine. Ära mine arvuti juurest ära.“



Taotlus on esitatud, kui ettemaksutaotluse juures kuvatakse taotluse registreerimise number.

Ettemaksutaotlus **13-41/23/25**

Esita tagasivõtmise taotlus

Laadi alla esitatud taotluse PDF

Vajad abi? Vajuta siia


Esita muudatustaotlus

Üldandmed

Ettemaks

Esitamine

Esita taotlus

 Taotletav summa: 25,00  
 Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)