

## Juhend „Toidukvaliteedikava raames toodetud tootest teavitamise ja toote müügi edendamise toetus“ taotluse esitamiseks e-PRIAs.

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 10.05–17.05.2023 (kuni 23:59:59)

Taotluse täitmine ja esitamine koosneb viiest sammust: Üldandmed, detailandmed, toetatava tegevuse plaan, tegevused ning esitamine.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile  vajutamisel avanevad infotekstid. Palume neid kindlasti lugeda. e-PRIA kasutusjuhendi leiata ka nupu [Vajad abi? Vajuta siia](#) alt.

### Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist: Taotleja andmed ning volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.

- Taotleja andmed – Süsteem kuvab välja PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed“ sakis.
- Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel – Süsteem kuvab välja taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.


Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Sammust edasi liikumiseks tuleb vajutada nupule „Edasi“.


Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

[Vajad abi? Vajuta siia](#)

Üldandmed **Detailandmed** Toetatava tegevuse plaan Tegevused Esitamine

Taotleja andmed 

Taotleja nimi:	TÜÜP 15 FIE ROLAND KESKÜLA	Esitaja nimi:	KLIENT ID648029
Registrikood:	99152301	Isikukood:	39505310902
Isikukood:	39505310902	E-post:	mail@pria.ee
Eesnimi:	KLIENT	Telefoninumber:	+3725555555, +3725555555
Perenimi:	ID648029		
Telefoninumber:	+3725555555		

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel 

Esindaja nimi:	KLIENT ID648029
Isikukood:	39505310902
E-post:	mail@pria.ee
Telefoninumber:	+3725555555, +3725555555

 [Vaheta esindaja](#)



[Kustuta taotlus](#)

[Edasi](#)

Pilt 1 – „Üldandmed“ samm

Olenevalt sisestatavatest andmetest võib taotleja „Detailandmed“ sakk välja näha erinev. Esiteks tuleb ära märkida vastus küsimusele „**Olen mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötlejaid ühendav tootjate rühm**“.

Vastuse „Jah“ korral tuleb taotlejal ära märkida **mahepõllumajanduse registri number** ja laadida üles **toetatavas tegevuses osalejate nimekiri** (sobivad tekstiredigeerimise tarbeks kasutatavad failitüübid pdf, docx jne).

Lisaks tuleb ära märkida toetatava tegevuse elluviimise algus ja lõppkuupäev. Näitena on kasutatud perioodi 01.09.2023–01.06.2025. Siinkohal tuleb arvestada kahe asjaga. Perioodi sisestamisel tuleb arvestada, et toetatava tegevuse elluviimise lõppkuupäev ei saa olla hilisem kui 30.06.2025. Järgmises sammus on tarvis märkida individuaalsed tegevused koos tegevuse teostamise kuupäevadega. Valitud kuupäevad peavad jääma toetatava tegevuse elluviimise ajaperioodi.

## Detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane:	Jah (alates 12.01.2017)
Olen mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötlejaid ühendav tootjate rühm: *	<input checked="" type="radio"/> Jah <input type="radio"/> Ei
Mahepõllumajanduse registri number: *	<input type="text" value="12 345 678"/>
Mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -töötlejaid ühendav tootjate rühm peab esikama toetatavas tegevuses osalejate nimekirja: *	<input type="button" value="+ Lisa fail"/> Test mahe nimekiri.docx 11.1 kB <input type="button" value="Kustuta"/>
Toetatava tegevuse elluviimise algus: *	<input type="text" value="01.09.2023"/> <input type="button" value="Kõrvaldaja"/>
Toetatava tegevuse elluviimise lõpp: *	<input type="text" value="01.06.2025"/> <input type="button" value="Kõrvaldaja"/>
Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht: *	<input checked="" type="radio"/> Jah <input type="radio"/> Ei
Palun märkige veebilehete aadressid: *	<input type="text" value="www.test.ee"/>

### Pilt 2 – Mahetootja detailandmed

Vastuse „Ei“ korral tuleb taotlejal ära märkida millises **toidukvaliteedikavas** ta osaleb ning kirja panna vastava **toidukvaliteedikava tunnustamise number**. Näitena on kasutatud kvaliteedikava „Rohumaaveise liha tootmine“.

Kvaliteedikavad, mida taotlejal on võimalik valida:

- Rohumaaveise liha tootmine
- Biosfääri programmiala rohumaaveis ja -lammas
- Estonian vodka
- Sõir

Peale kvaliteedikava valikut tuleb sisestada kvaliteedikava tunnustamise number.

Olen käibemaksukohustuslane: Jah (alates 12.01.2017)

Olen mahepõllumajanduslikult toodetud toodete põllumajandustootjaid või -tootlejaid ühendav tootjate rühm:  Jah  
 Ei

Toidukvaliteedikava nimetus, milles osalen: Rohumaavelse liha tootmine

Toidukvaliteedikava tunnustamise number: 1234567890

Toetatava tegevuse elluviimise algus: 01.09.2023

Toetatava tegevuse elluviimise lõpp: 01.06.2025

Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht:  Jah  
 Ei

Palun märkige veebilehete aadressid:  www.test.ee

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

Pilt 3 – Kvaliteedikava detailandmed.

Vastates „Jah“ andmeväljal „Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht“, avaneb andmeväli „Palun märkige veebilehete aadressid“, kuhu tuleb sisestada veebilehe aadress kujul [www.test.ee](http://www.test.ee)

Sammust edasi liikumiseks tuleb vajutada nupule „Salvesta ja edasi“.

### Seltsingu vormis taotleja

Seltsingu vormis taotlejale kuvatakse detailandmete sammus ette lisaküsimused. Esiteks peab seltsingu vormis taotleja esitama **seltsingulepingu ära kirja**, vajutades nuppu „Lisa fail“ (sobivad tekstiredigeerimise tarbeks kasutatavad failitüübid pdf, docx jne). Samuti peavad seltsingu vormis taotlejad esitama **nimekirja teistest seltsingu liikmetest**. Selleks, et liikmeid nimekirja lisada tuleb vajutada nuppu „Lisa rida“, mille järel avaneb kaks lahtrit: „Järjekorra number“ ja „Registrikood“. Selleks, et seltsingu liige nimekirja tekiks tuleb tema registrikoodi number sisestada vastavasse kasti ja vajutada nuppu „Otsi“. Registrikoodi otsing on seotud äriregistriga ning seega peab seltsingu liige olema end äriregistris registreerinud.

Seltsinguvormis taotleja peab esitama seltsingulepingu ära kirja ja nimekirja teistest seltsingu liikmetest

Seltsingu vormis taotleja peab esitama seltsingulepingu ära kirja:

test seltsingu ära kirja 1.docx 11.5 kB

Seltsingu vormis taotleja peab esitama nimekirja teistest seltsingu liikmetest:

Järjekorra number	Liikme äriregistri kood
<input type="text"/>	Registrikood: <input type="text"/> <input type="button" value="Otsi"/> <input type="button" value="Kustuta"/>
	Nimi: <input type="text"/>
<input type="button" value="Lisa rida"/>	

Pilt 4 – Seltsingu vormis taotlejale kuvatud lisaküsimused

## Toetatava tegevuse plaan

Määruse § 9 järgi tuleb esitada koos taotlusega ka toetatava tegevuse plaan. Määruse järgi nõutavad andmed on laiali jaotatud kahe sammu vahel: „Toetatava tegevuse plaan“ ja „Tegevused“. Algselt on toetatava tegevuse samm tühi. Andmete sisestamiseks tuleb vajutada nuppu „Lisa rida“.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Toetatava tegevuse plaan** Tegevused Esitamine

Toetatava tegevuse plaan

Tegevuse järje nr	Tegevus, mille jaoks toetust taotletakse	Tegevuse eesmärk ja kirjeldus	Tegevusega hõlmatavad tooted	Tegevuse sihtrühm ja selle eeldatav suurus	Kasutatavad meediakanalid	Oodatav tulemus
						<a href="#">Lisa rida</a>

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Pilt 5 – Tühi „Toetatavad tegevused plaan“ samm

Peale nupule „Lisa rida“ vajutamist avanevad tekstikastid, kuhu tuleb tegevuste kaupa plaan kirja panna.

Toetatava tegevuse plaan on jaotatud seitsmeks osaks:

### ➤ Tegevuse järje nr

Tegevuse järje numbrit on võimalik kasutada tegevuste eristamiseks. Siia lahtrisse saab kirjutada täisarve (1, 2, 3 jne).

### ➤ Tegevus, mille jaoks toetust taotletakse

Lahtrisse tuleb kirja panna **tegevuse nimi** ja **tegevuse toimumise kuupäev või kuupäevade vahemik**. Näiteks „Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2023“. NB! Tegevuste nimetused peavad ühtima järgmises sammus esitatavate tegevuste nimedega (vt täpsemalt sammus „Tegevused“).

### ➤ Tegevuse eesmärk ja kirjeldus

Lahtris tuleb asjalikult lahti seletada, mis on antud **tegevuse eesmärk** ja **kuidas seda kavatsetakse täide viia**. Näiteks „Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2023“ tegevuse eesmärk on „Tarbija teadlikkuse tõstmine toidukvaliteedikava raames toodetava toodete kvaliteedist ja positiivsest mõjust keskkonna jätkusuutlikkusele. Seda eesmärki suudetakse täita tehes messil osalevatele tootjatele ja tarbijatele aktiivset müügi- ja selgitustööd.“

### ➤ Tegevusega hõlmatavad tooted

Lahtrisse tuleb märkida **tooted, mis on antud tegevusega hõlmatud**. Näiteks „Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2023“ tegevusega on hõlmatud „kõik kvaliteedikava raames valmistatud tooted“. Juhul kui tegevusega on hõlmatud spetsiifilised tooted, siis tuleb need siin välja tuua (näiteks „toidukvaliteedi kava raames toodetud maheribi“).

➤ **Tegevuse sihtrühm ja selle eeldatav suurus**

Lahtrisse tuleb märkida **tegevuse sihtrühm(ad)**. Näiteks „Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2023“ sihtrühmad on „messil osalevad tavatarbijad, mahetoodete edasimüüjad, kvaliteetrestoranide kokad, mahepoodide pidajad“. Lisaks tuleb märkida **sihtrühma eeldatav suurus**. Näites toodud tegevuse sihtrühma suurus on 2000 inimest.

➤ **Kasutatavad meediakanalid**

Lahtrisse tuleb märkida **meediakanalid, mida kasutatakse tegevuse eesmärkide täideviimiseks**. Näiteks „Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2023“ tegevuse meediakanalid on „otseturundus, sotsiaalmeedia, trükised, veebileht“. Meediakanalite puhul tuleb ära märkida kõik info levitamise viisid (raadio, video, veeb, otsemüük, meillistid jne).

➤ **Oodatav tulemus**

Lahtrisse tuleb märkida **tegevuse oodatav tulemus**. Näiteks „Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2023“ oodatav tulemus on „tegevuse sihtrühma teadlikkuse tõus toidukvaliteedi kavas toodetud toodete kohta ning kvaliteetsema toote tarbimise eelistamine“.

Iga tegevus tuleb märkida eraldi, kasutades selleks nuppu „Lisa rida“. Selleks, et tekstikaste suuremaks või väiksemaks teha, tuleb minna kursoriga kasti all paremas nurgas oleva kahe kaldus kriipsu peale. Hoidke all hiire paremat nuppu ning tõmmake kasti üles või alla olenevalt sellest, kas soovite teha kasti väiksemaks või suuremaks.

Pärast iga tegevuse sisestamist soovitame vajutada all „Salvesta“ nuppu, et sisestatud informatsioon kaduma ei läheks. Pärast sammu täitmist tuleb vajutada nuppu „Salvesta ja edasi“, et liikuda sammu „Tegevused“.

Teostatava tegevuse plaan

Tegevuse järje nr	Tegevus, mille jaoks toetust taotletakse	Tegevuse eesmärk ja kirjeldus	Tegevusega hõlmatavad tooted	Tegevuse sihtrühm ja selle eeldatav suurus	Kasutatavad meediakanalid	Oodatav tulemus	
1	Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2023	Tarbija teadlikkuse tõstmine toidukvaliteedikava raames toodetava toodete kvaliteedist ja positiivset müügist kesikonna jätkusuutlikkusele. Seda eesmärki suudetakse täita tehes messil osalevatele tootjatele ja tarbijatele aktiivset müügi- ja seiglustööd.	Kõik kvaliteedikava raames valmistatud tooted	Messil osalevad tavatarbijad, mahetoodete edasimüüjad, kvaliteetrestoranide kokad, mahepoodide pidajad. 20 000	Otseturundus, sotsiaalmeedia, trükised, veebileht	Tegevuse sihtrühma teadlikkuse tõus toidukvaliteedi kavas toodetud toodete kohta ning kvaliteetsema toote tarbimise eelistamine	Kustuta
2	Toidukvaliteedikava raames toodetud toote tutvustamine läbi raadioreklaamide 01.01.2024 - 01.06.2025.	Laiema publiku teadlikkuse tõstmine toidukvaliteedikava raames toodetud toote omadustest ja tootmise tehnilise teabe levitamine. Siht on läbi raadioreklaamide jõuda ka nende tarbijateni, kes messidele ei käi.	Toode "Eriti mahe riib".	Lõpptarbijad, 130 000	Raadio	Tarbija teadlikkuse tõstmine konkreetse toote olemasolust ja selle tootmise tehnilisest teabest.	Kustuta
3	Messikataloogid, esitlusematerjalid ja trükised 01.09.2023 - 01.06.2025	Tekitada füüsiline teine, mida jagada välja tutvustavatel üritustel ja messidel, et tõsta osalejate teadlikkust toidukvaliteedikava raames toodetud toodete omadustest ja anda neile teadist kaudas antud toodet kõige paremini tarbita ja kuidas enda toidulauda rikastada	Kõik kvaliteedikava raames valmistatud tooted	Lõpptarbijad, 7000.	Tulksed raamatud, kataloogid	Tarbija teadlikkuse tõus kaudselt paremini oma toidulauda rikastada läbi toidukvaliteedikava raames toodetud toodete	Kustuta

Lisa rida



Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

Pilt 6 - Täidetud „Teostatavad tegevused plaan“ samm

## Tegevused

Toetuse taotlemiseks tuleb sisestada tegevused. Võrreldes varasemate voorudega on eelarve arvestamine muutunud. Alates VII voorust tuleb eelarvet lahti kirjutada tegevuste, mitte kvartalite kaupa. Sammus „Tegevused“ tuleb eelarve lahti kirjutada kululiikide kaupa. Tegevuse andmete vormile liikumiseks, tuleb vajutada nuppu „Lisa uus tegevus“.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Toetatava tegevuse plaan

Tegevused

Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõiblik summa: 0,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 0,00

Kustuta taotlus

Edasi

Pilt 7 – Tühi „Tegevused“ samm

Peale nupu „Lisa uus tegevus“ vajutamist avaneb tegevuse andmete vorm. Tegevuse andmete vormis tuleb ära täita viis lahtrit:

### ➤ Tegevuse liik

Tegevuse liigi puhul on võimalik valida kahe võimaluse vahel: **põhitegevus** ja **kaasnev tegevus**. Kaasneva tegevuse valimiseks peab eelnevalt olema valitud põhitegevus. Põhitegevusena lähevad arvesse kõik tegevused peale telefonikulude.

### ➤ Tegevus

**Enne tegevuse valimist tuleb valida tegevuse liik.** Põhitegevuse puhul on võimalik tegevuseks valida „Teavitust – ja müügiedendustegevused“. Kaasneva tegevuse puhul on võimalik tegevuseks valida „Telefonikulud“.

### ➤ Nimetus

**NB! Tegevuse nimetus peab vastama üks ühele sammu „Toetatava tegevuse plaan“ veerus „Tegevus, mille jaoks toetust taotletakse“ välja toodud tegevuse nimetusega.** Eelmise sammu näites oli tegevusena välja toodud „Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2023“. Seega tuleb ka selles sammus lisada sama tegevuse nimetus.

### ➤ Tegevuse eesmärk

**Tegevuse eesmärki ei ole tarvis uuesti lahti kirjutada.** Selle asemel tuleb siia kirja panna „Vastavalt plaanis kirja pandud tegevuse X eesmärgile“. Näiteks „Vastavalt plaanis kirja pandud tegevuse 1 eesmärgile“.

### ➤ Objekti kirjeldus

**Objekti kirjeldusse saab kirja panna lisainformatsiooni.** Juhul kui soovitakse mingit tegevust täpsustada või lisada juurde detaile, siis on seda võimalik selles lahtris teha. Kuna antud lahtrit tühjaks jätta ei saa, siis võib sinna kirja panna „Ei kohaldu“. NB! Lahtrisse saab kirjutada kuni 1000 tähemärki.

## Tegevuse andmed

Tegevuse liik: \* Põhitegevus  
Tegevus: \* Teavitus - ja müügiedendustegevused

## Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus: \* Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2023.  
Tegevuse eesmärk: \* Eesmärgid vastavalt plaanis tegevusele nr 1  
Objekti kirjeldus: \* Ei kohaldu

Pilt 8 – Täidetud „Tegevuse andmed“ vorm

Kui tegevuse ja objekti andmed on täidetud, tuleb täita tegevuse asukoha andmete plokk. Kõigepealt tuleb vajutada rohelisele nupule „Lisa rida“, seejärel sisestada tegevuse peamine asukoha aadress (alusta väiksemast üksusest – aadress tuleb sisestada täpselt samal kujul, nagu see on märgitud Kinnistusraamatusse). Süsteem pakub sobivaid aadresse aadressirea alla. Valige pakutavast rippmenüüst õige (sinine rida). Seejärel tehke linnuke ka rea järel olevasse kastikesse „Määra põhiaadressiks“. Kui kõik tegevuse andmed on sisestatud, tuleb sisestada tegevuse eelarve. Edasi liikumiseks tuleb vajutada all paremal asuvale rohelisele nupule „Salvesta ja sisesta eelarve“.

### Tegevuse asukoha andmed

Objekti asukoha aadress


Sisesta objekti aadress

2. Saare maakond, Saaremaa vald, Upa küla, Muusika

Määra põhiaadressiks  3.  Kustuta

1. Lisa rida

Katastritunnus: \* Katastritunnus  
27003:001:1040

4. 

Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta ja sisesta eelarve

Pilt 9 – Tegevuse asukoha andmed

Avaneb vorm, kus on võimalik sisestada eelarve eelmainitud tegevusele. Selleks tuleb kõigepealt sisestada toetuse määr ning seejärel vajutada nuppu „Lisa uus kulurida“. Näitena on toetuse määraks kirja pandud „70%“, kuid abikõlblik toetuse määr saab olla vahemikus 15%-70%.

Sisesta eelarve tegevusele "Teavitus - ja müügiedendustegevused: Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2023."

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	190 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Kälbemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: \*  % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-70,00%)

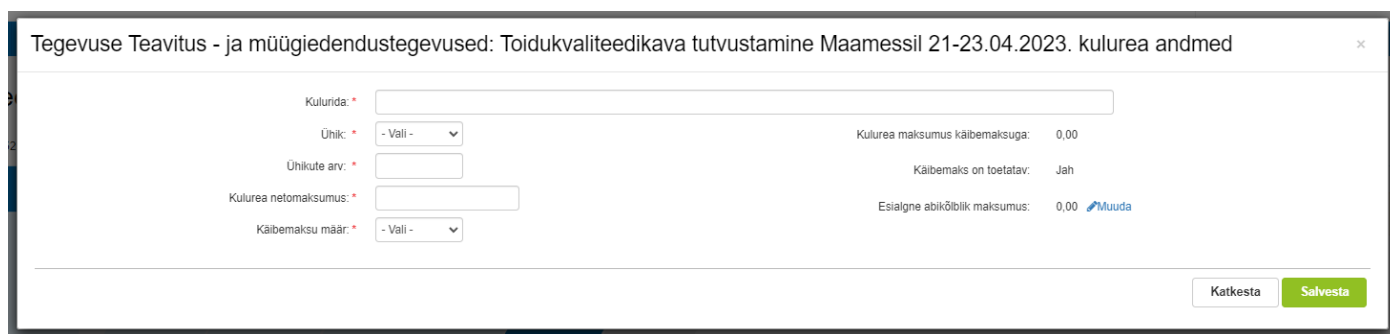
Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus kälbemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
KOKKU	0,00	0,00	

Poordu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pilt 10 – Tühi tegevuse eelarve sisestamine

Peale „Lisa uus kulurida“ avamist tekib uus vorm, kuhu saab sisestada antud tegevuse kululiikide kaupa.



Tegevuse Teavitus - ja müügiedendustegevused: Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2023. kulurea andmed

Kulurida: \*

Ühik: \* - Vali -

Ühikute arv: \*

Kulurea netomaksumus: \*

Käibemaksu määr: \* - Vali -

Kulurea maksumus käibemaksuga: 0,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Esialgne abikõlblik maksumus: 0,00 [Muuda](#)

[Katkesta](#) [Salvesta](#)

Pilt 11 – Kulurida tühi vorm

Väga tähtis on arvestada sellega, et kulurea sammus tuleb panna ühe kaupa kirja kõik kululiigid, mis selle tegevusega seotud on. Kui varasema voo tabelis arvestati kulusid kvartalite kaupa, siis alates VII voo eest käib kulude arvestus tegevuste kaupa.

Näitena on hetkel sisestatud kulud tegevusele „Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2023“. Teada on, et selline tegevus hõlmab endas järgmisi kulusi: pinna rent ja osavõtutasu, tööliste tasu koos ettevalmistusega, vajaliku tehnika rentimine, transport, majutus.

Näitena sisestame kõigepealt „pinna rent ja osavõtutasu“ kulurea andmed.

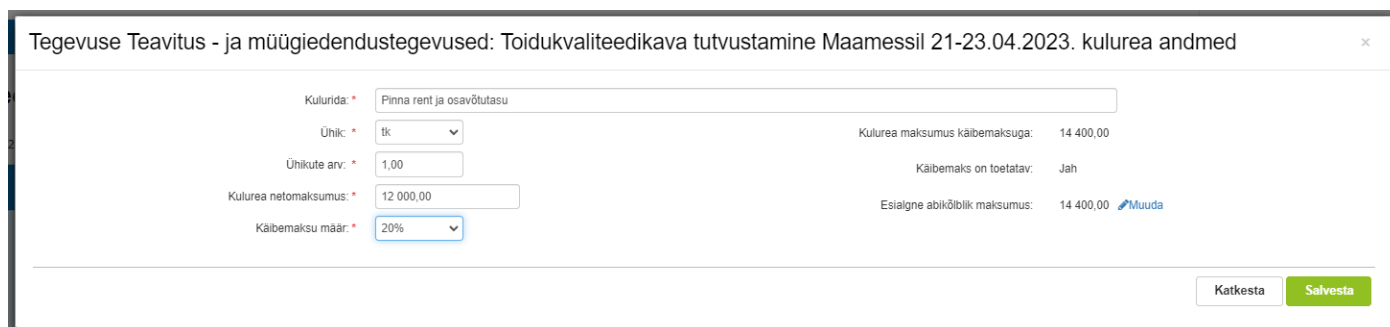
Kulurida: Pinna rent ja osavõtutasu

Ühik: **Alati „tk“**

Ühikute arv: Lisada mitu kordust tegevuses on või mitu isikut selle kulureaga tasu saab. Antud hetkel on tegemist ühekordse kuluga seega sisestatakse „1“. NB! Ühikute arv ei korruta kulurea netomaksumust. Kulurea netomaksumusse tuleb märkida kogusumma.

Kulurea **netomaksumus**: Näites 12 000 eurot

Käibemaksu määr: taotleja saab valida vastavalt kulule ja ettevõtlusvormile käibemaksu määraks 0%, 9% või 20%. Näites valitud määr 20%.



Tegevuse Teavitus - ja müügiedendustegevused: Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2023. kulurea andmed

Kulurida: \* Pinna rent ja osavõtutasu

Ühik: \* tk

Ühikute arv: \* 1,00

Kulurea netomaksumus: \* 12 000,00

Käibemaksu määr: \* 20%

Kulurea maksumus käibemaksuga: 14 400,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Esialgne abikõlblik maksumus: 14 400,00 [Muuda](#)

[Katkesta](#) [Salvesta](#)

Pilt 12 – Kulurea täidetud vorm

Kui kulurea andmed on sisestatud, tuleb vajutada nuppu „Salvesta“. Lisades nupust „Lisa uus kulurida“ ka teisi kuluridasid, tekib tegevusele kuluridade baasil eelarve (vt pilt 13). Selleks, et sisestada teiste tegevuste eelarveid, tuleb vajutada nuppu „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“. Selleks, et sisestada uus tegevus tuleb vajutada nuppu „Lisa uus tegevus“ (vt pilt 7). Korrake samme kuni kõik tegevused on sisestatud.



Sisesta eelarve tegevusele "Teavitus - ja müügiarendustegevused: Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2023."

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	190 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	60 060,00

Käibemaks on toetatav: Jah

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 85 800,00

Toetuse määr: \*  % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-70,00%)

Tegevuse toetuse summa: 60 060,00

[Lisa uus kulurida](#)

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Pinna rent ja osavõtutasu	12 000,00	14 400,00	14 400,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
Tööliste tasu koos ettevalmistusega	25 500,00	30 600,00	30 600,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
Tehnika rentimine	16 000,00	19 200,00	19 200,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
Transport messil osalejatele	8 000,00	9 600,00	9 600,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
Majutus messil osalejatele	10 000,00	12 000,00	12 000,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
<b>KOKKU</b>	<b>71 500,00</b>	<b>85 800,00</b>		

[Pöördü tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

[Salvesta](#)

[Salvesta ja pöördü tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Pilt 13 – Täidetud tegevuse eelarve

NB! Üks tegevustest saab olla ka tegevuse elluviimisega seotud personalikulud ning nendelt arvestatud maksud, kuid need ei tohi moodustada kokku rohkem kui 10% taotletava toetuse summast (vt pilt 14).

Pärast „Tegevused“ sammu täitmist saab edasi liikuda vajutades nuppu „Edasi“.

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Teavitus - ja müügiarendustegevused	Põhitegevus	Toidukvaliteedikava tutvustamine Maamessil 21-23.04.2023.	85 800,00	60 060,00	<a href="#">Eelarve</a> <a href="#">Kustuta</a>
2	Teavitus - ja müügiarendustegevused	Põhitegevus	Toidukvaliteedikava raames toodetud toote tutvustamine läbi raadioreklaamide 01.01.2024 - 01.06.2025.	63 685,72	44 580,00	<a href="#">Eelarve</a> <a href="#">Kustuta</a>
3	Teavitus - ja müügiarendustegevused	Põhitegevus	Messikataloogid, esitlusmaterjalid ja trükised 01.09.2023 - 01.06.2025	94 800,00	66 360,00	<a href="#">Eelarve</a> <a href="#">Kustuta</a>
4	Teavitus - ja müügiarendustegevused	Põhitegevus	Projektjuhtimisega seotud kulud koos maksudega	27 142,86	19 000,00	<a href="#">Eelarve</a> <a href="#">Kustuta</a>
<b>KOKKU</b>				<b>271 428,58</b>	<b>190 000,00</b>	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Tartu maakond, Tartu linn, Jaan Koorti tänav T13

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 271 428,58

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 190 000,00



[Kustuta taotlus](#)

[Edasi](#)

Pilt 14 – Täidetud „Tegevused“ samm

**Esitamine**

Esitamise sammus kuvab süsteem taotletava summa. Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade (veendumaks, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud).

Enne taotluse esitamist peab taotleja kinnitama, et on teadlik, et toetusesaajate andmed avaldatakse PRIA kodulehel ning uurimis- ja auditeerimisorganid võivad liidu finantshuvide kaitsmise eesmärgil isikuandmeid töödelda (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr [1306/2013](#) artikkel 111, 112 ja 113).

Samuti peab taotleja esitama kinnitused taotluse määrusest tulenevatele kinnitustele.

## Pilt 16 – Esitamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Toetatava tegevuse plaan Tegevused **Esitamine**

Esita taotlus

Taotletav summa: 190 000,00

Taotlus sisestatud andmetega: Ava PDF

Kinnitused: \*

- Olen teadlik, et toetuseaja andmed avaldatakse PRIA kodulehel ning uurimis- ja auditeerimisorganid võivad liidu finantshuvide kaitsmise eesmärgil isikuandmeid töödelda (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 1306/2013 artikkel 111, 112 ja 113).
- Kinnitan, et taotlejana vastan komisjoni määruse (EL) nr 702/2014 artikli 2 punktile 2. [?](#)
- Kinnitan, et taotlejana ei ole ma raskustes olev ettevõtja komisjoni määruse (EL) nr 702/2014 artikli 2 punkti 14 tähenduses.
- Kinnitan, et taotlejana olen täitnud komisjoni määruse (EL) nr 702/2014 artikli 1 lõike 5 punktis a nimetatud korralduse ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks tunnistatud riigabi tagasimaksmise. [?](#)

Kustuta taotlus **Esita taotlus**

## Pilt 15 – „Esitamine“ samm

Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nupule „Esita taotlus“. Süsteem palub taotlejal veidi oodata ning mitte arvuti juurest lahkuda, kuni taotlus registreeritakse ning taotlejale kuvatakse taotluse ülaserva nii taotluse registreerimise number kui ka taotlustoimiku number. Kohe pärast nupule „Esita taotlus“ vajutamist e-PRIAst väljumisel või veebilehitseja akna sulgemisel, võib taotlus jääda registreerimata ning seega ka õigeaegselt esitamata. Seetõttu palume rahulikult oodata ning süsteemil taotlus registreerida. Pärast seda on turvaline e-PRIAst väljuda.

## Lisainfo:

Käesolev juhend on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul. Kui taotluse täitmisel tekib küsimusi, siis palume ühendust võtta investeringutoetuste infotelefonil 737 7678 või e-posti aadressil [info@pria.ee](mailto:info@pria.ee). Kui vajate e-teenuste kasutamisel abi, palume pöörduda PRIA maakondlikesse teenindusbüroodesse, mille kontaktid leiате PRIA kodulehelt. Teenindusbüroodes on kohapeal olemas kliendarvutid, mille kasutamiseks saate broneerida aja. Meie klienditeenindajad aitavad tutvuda e-teenusega ning on abiks taotluse eeltäitmisel ja esitamisel. Ka aja broneerimiseks saab vajadusel abi meie klienditeenindajatelt.

Lisaks on võimalik kasutada ekraanipildi jagamise teenust. Võttes ühendust PRIA infotelefoniga (737 7678) on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Vajutades uue e-PRIA keskkonnas nupule **Vajad abi? Vajuta siia** genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud. Klient saab igal ajahetkel sessiooni kohe katkestada.

Oluline on rõhutada, et PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha – seda teeb teenistujalt telefonitsi saadavate juhiste abil klient ise. Samuti ei anna PRIA teenistuja nõu e-PRIAs esitatavate dokumentide, nt taotluse või äriplaani sisuliseks koostamiseks.

e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt. PRIA teenindusaeg maakonnabüroodes ja keskuses on esmaspäevast kolmapäevani kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel.