# Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet

# AMETIJUHEND

|  |  |
| --- | --- |
| Ametnik | Peaspetsialist |
| Ametikoha nimetus | **Ave Asi** |
| **Koht asutuse struktuuris** | Otsetoetuste osakond, kontrollibüroo |
| **Vahetu juht** | Kontrollibüroo juhataja |
| **Alluvad** | Ei ole |
| **Esimene asendaja** | Kontrollibüroo juhtivspetsialist (tingimuslikkuse ja nõuetele vastavuse valdkonnas)  |
| **Teine asendaja** | Kontrollibüroo peaspetsialist  |
| **Keda asendab** | Kontrollibüroo juhtivspetsialisti (tingimuslikkuse ja nõuetele vastavuse valdkonnas)  |
| **Töökorralduse erikord** | Kohaldub (täpsemalt allpool) |

### AMETIKOHA EESMÄRK

Tingimuslikkuse ja nõuetele (TING/NV) vastavuse süsteemiga tagatakse, et põllumajandustoetusi makstakse täies mahus vaid neile otsetoetusi ja MAK toetusi taotlevatele põllumajandustootjatele, kes täidavad erinevatest seadustest tulenevaid kohustuslikke majandamisnõudeid ja järgivad maa heas põllumajandus- ja keskkonnaseisundis hoidmise nõudeid. Peaspetsialisti töö eesmärgiks on välja töötada ning täiendada TING/NV rakendamisega seotud protseduurid ja juhendid ning TING/NV valimi jaoks asjakohane riskianalüüs, osaleda koostöös ärianalüütiku ning programmi valdajaga CCS arendamises ja testimises, suhelda teiste kontrolliasutustega.

### PEAMISED TEENISTUSÜLESANDED

|  |  |
| --- | --- |
| **Ülesanne** | **Tulemusmõõdik** |
| TING/NV valdkonna arendustöö ja menetlemise planeerimine | * Koostatud on TING/NV menetlemiseks vajalikud protseduurid ja juhendmaterjalid;
* koostatud ja täiendatud on CCS juhendmaterjalid;
* ärianalüütikule on ettevalmistatud ja edastatud vajaminevate IT lahenduste lähteülesanded, pärast arenduse realiseerimist ning enne arenduste töökeskkonda paigaldamist on programm testitud;
* välja on töötatud TING/NV sanktsioneerimissüsteem;
* vajadusel on osaletud koostöös maaeluministeeriumiga ning teiste asutustega TING/NV-d reguleerivate õigusaktide väljatöötamisel või muutmisel;
* välja on töötatud TING/NV-ga seotud kontrolliasutuste vaheline andmevahetus.
 |
| TING/NV valdkonda puudutava seadusandluse tundmine ning uuenduste jälgimine | * teenistuja teab kõiki nii Eesti Vabariigi kui Euroopa Liidu ühtset põllumajanduspoliitikat puudutavaid seadusandlikke akte, mille alusel TING/NV reguleeritakse ning orienteerub nende sisus;
* teenistuja leiab vajadusel operatiivselt tööks vajalikud seadusandlikud aktid või nende alalõigud;
* teenistuja on kursis ettevalmistamisel olevate seaduseelnõudega
 |
| CC kontrollvalimi(te) koostamine | * vastavalt juhendile on kohapealsete kontrollide läbiviimiseks õigeaegselt koostatud kontrollvalimid;
* valim on koostatud õigeaegselt ja vastavalt eelnevalt koostatud valimi analüüsile.
 |
| Regioonide osakonna teenistujate koolitamine, kvaliteedikontrollide läbiviimine ning kontrollaruannete ülevaatamine | * vastavalt kokku lepitud koolituskavale on õppepäevad regioonide osakonna teenistujatele kvaliteetselt ettevalmistatud ja läbi viidud;
* regioonide osakonna teenistujate üle kvaliteedikontrollide läbiviimine ning kontrollaruannete ülevaatamine.
 |
| Kontrolliasutuste teenistujate koolitamine ja kvaliteedikontrolli teostamine | * vajadusel kontrolliasutuste teenistujate koolitamine CCS süsteemi osas;
* CCS süsteemi sisestatud kontrollaruannete üle kvaliteedikontrolli teostamine ning tagasiside andmine
 |
| Kirjade vormistamine | * Teatised ja kirja vastused on koostatud ja taotlejatele õigeaegselt välja saadetud. .
 |
| Infovahetuse korraldamine organisatsioonis | * vajalik info jõuab operatiivselt kõikide osapoolteni, seda kogu asutusesiseselt;
 |
| Vajadusel toimikute ettevalmistamine arhiveerimiseks ning toimikute üleandmine asutuse arhiivile | * toimikud on nõuetekohaselt vormistatud;
* toimikud on arhiveerimiseks ettevalmistatud;
* toimikud on üle antud arhiivi eest vastutavale teenistujale etteantud tähtajaks.
 |

# TÖÖKORRALDUSE ERIKORD

|  |
| --- |
| Peaspetsialistile on õigus anda ülesandeid kontrollibüroo juhtivspetsialistil kooskõlastatult kontrollibüroo juhatajaga. Tööülesanded sisaldavad töötamist puuginakkusohtlikes tingimustes. |

### KVALIFIKATSIOONINÕUDED

|  |  |
| --- | --- |
| **Haridus, eriala** | * keskharidus
 |
| **Töökogemus** | * taustteadmised põllumajandusest
 |
| **Teadmised ja oskused** | * eesti keele väga hea oskus nii kõnes kui kirjas;
* arvutioskus (MS Office kesktase, Internet)
* hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus
* autojuhiload B kat.
 |
| **Omadused** | * korrektsus ja täpsus;
* meeskonnatöö valmidus;
* iseseisvus;
* hea stressitaluvus.
 |

TÖÖANDJA ESINDAJA Nimi: Jaan Kallas

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

VAHETU JUHT Nimi: Liina Peetsu

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

TEENISTUJA Nimi: Ave Asi

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)