



Juhend Loomakasvatuse toetuste taotluse esitamiseks e-PRIAs

Taotlusi saab täita ja esitada taotlusperioodil 02.03.2023-17.04.2023.

Sisukord

1. Portaali sisenemine.....	2
2. Taotluse täitmine.....	2
2.1 Esindatava valimine ja taotluse avamine	2
2.2 Üldinfo	3
2.3 Taotluse samm „Üldandmed“	4
2.4 Taotluse samm „Täitmine“	5
2.5 Taotluse samm „Koondinfo“	7
2.6 Taotluse samm „Esitamine“	8
3. Esitatud taotluse vaatamine, muutmine ja tagasi võtmine.....	9
3.1 Vaatamine	9
3.2 Muutmine	10
3.3 Taotluse tagasi võtmine	11
4 Lisadokumendi esitamine nupust „Lisa dokument“	13

1. Portaali sisenemine

Loomakasvatuse toetuste taotlust saate esitada ainult PRIA iseteeninduskeskkonnas e-PRIA, kuhu saate siseneda vajutades [siia](#).



Tere tulemast PRIA iseteeninduskeskkonda!

Sisene ID-kaardiga
Sisesta ID-kaart kaardilugejasse ja vajuta ID-kaardi nupule

Sisene Mobiil-ID'ga
Isikukood Mobiilinumbr

Sisene TARA'ga
Kasutaja suunatakse ajutiselt TARA-teenusesse

e-PRIAsse sisenemiseks on vaja ID-kaarti või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades Smart-IDd.

Kontrollige enne taotluse esitamist oma ID-kaardi ja selle sertifikaatide kehtivust ning PIN-koodide olemasolu.

e-PRIAs saab tegutseda taotleja ametlik esindaja (äriregistri järgi) või volitatud esindaja. Soovi korral saab esindusõiguslik isik e-PRIA kaudu volitada ka mõnda teist isikut loomakasvatuse toetuste taotlust esitama. Selleks tuleb vajutada e-PRIA ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“ ning avaneval vormil nuppu „Lisa uus volitus“.

2. Taotluse täitmine

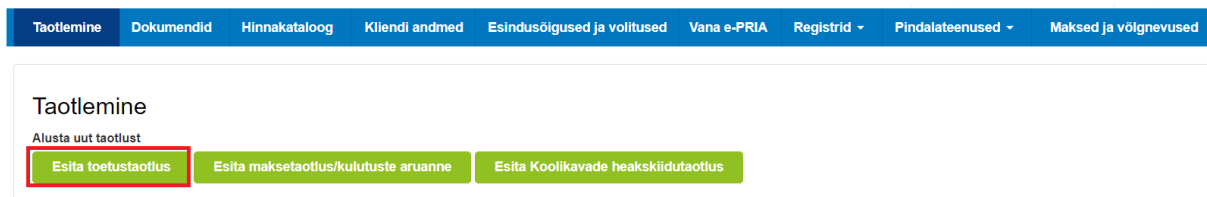
2.1 Esindatava valimine ja taotluse avamine

Pärast e-PRIAsse sisse logimist tuleb valida esindatav, kelle taotlust esitama hakkate. Esindatavat isikut saate muuta/valida ekraani paremas ülaservas oleva rippmenüü kaudu.



Seejärel tuleb sinisel menüüribal valida „*Taotlemine*“.

Avanenud kuval tuleb vajutada nuppu „*Esita toetustaotlus*“ ning avanenud aknas valida rippmenüüst meede „*Loomatoetused*“.



Pärast meetme valimist vajutage „*Alusta esitamist*“ ning seejärel avatakse taotlus. Taotlus koosneb neljast sammust, mis tuleb järjestikku läbida:



2.2 Üldinfo

Kasutusjuhend on leitav nupu „*Vajad abi? Vajuta siia*“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- PRIA pindala- ja loomatoetuste infotelefon 737 7679, e-posti aadress info@pria.ee
- PRIA registrite osakonna infotelefon 731 2311, e-posti aadress loomade.register@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel.

Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada paremal ülal rohelist nuppu „*Vajad abi? Vajuta siia*“ ning siis „*Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti*“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Saate igal ajahetkel sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsete. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Meetme kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiate vastuse ka abimaterjalist „Abiks taotlejale“, mis on kättesaadav PRIA [kodulehel](#).

2.3 Taotluse samm „Üldandmed“

Loomakasvatuse toetuste taotlus

Taotleja Taotlusperiood Hiilinemise periood

▼ Toetuse taotlus
Esitamata

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud. ✕

Toetuse taotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Täitmine Koondinfo Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	Esitaja nimi:
Registrikood:	Isikukood:
Isikukood:	
Eesnimi:	
Perenimi:	
E-post:	
Telefoninumber:	

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel [?](#)

Esindaja nimi:	Vaheta esindaja
Isikukood:	

Kustuta taotlus Edasi

Üldandmete samm koosneb kahest ploki:

Taotleja andmed. Süsteem kuvab vormil PRIA-le esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saate uuendada e-PRIA peamenüü punktis „Kliendi andmed“, välja arvatud juriidiliste isikute e-post, mida saab muuta äriregistris ja äriregistrist jõuab see PRIA kliendiandmetesse.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab vormil taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovite anda PRIA-le kontaktisikuks mõne teise esindusõigust omava isiku, siis saate seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saate ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

🔗 Küsimärgi kujutisega ikoonide juures on näha konkreetsete väljade abiinfot.

Taotluse esitamisest loobumiseks ja kustutamiseks vajutage nuppu „Kustuta taotlus“. Poolelioleva taotluse kustutamine on võimalik kõikides taotluse esitamise sammudes. Süsteem väljastab teate taotluse edukast kustutamisest.

Kui üldandmed on korrektsed, siis jätkamiseks vajutage vormi all paremas nurgas nuppu „Edasi“.

2.4 Taotluse samm „Täitmine“

Loomakasvatuse toetuste taotlus

Taotleja Taotlusperiood

• Toetuse taotlus
Esitamata

⚠️ Taotlus on esitamata

Toetuse taotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Täitmine** Koondinfo Esitamine

1. Otsetoetused

1.1 Taotlen piimalehma kasvatamise otsetoetust (PTK): ?
 Ei Jah

📘 PRIA loomade registri andmetel on xx.xx.xxxx seisuga Teie nimele registreeritud 18 piimalehma.

1.2 Taotlen ammalehma kasvatamise otsetoetust (ATK): ?
 Ei Jah

📘 PRIA loomade registri andmetel ei ole Teie nimele xx.xx.xxxx seisuga registreeritud ühtegi ammalehma.

1.3 Taotlen ute ja kitse kasvatamise otsetoetust (UTK): ?
 Ei Jah

📘 PRIA loomade registri andmetel on xx.xx.xxxx seisuga Teie nimele registreeritud 0 utte ja 2 emakitse.

Tagasi Kustuta taotlus Kontrolli andmeid Salvesta Salvesta ja edasi

* 1.1. Taotlen piimalehma kasvatamise otsetoetust (PTK)

Kui soovite taotleda piimalehma kasvatamise otsetoetust, märkige **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, jätke märgistatuks valik **Ei**.

Lisainfona näete, kas Teil on PRIA loomade registri andmetel taotlemise aasta 2. märtsi seisuga registreeritud toetusõiguslikke piimalehmi.

* 1.2. Taotlen ammalehma kasvatamise otsetoetust (ATK)

Kui soovite taotleda ammalehma kasvatamise otsetoetust, märkige **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, jätke märgistatuks valik **Ei**.

Lisainfona näete, kas Teil on PRIA loomade registri andmetel taotlemise aasta 2. märtsi seisuga registreeritud toetusõiguslikke ammalehmi.

* 1.3. Taotlen ute ja kitse kasvatamise otsetoetust (UTK)

Kui soovite taotleda ute ja kitse kasvatamise otsetoetust, märkige **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, jätke märgistatuks valik **Ei**.

Lisainfona näete, kas Teil on PRIA loomade registri andmetel taotlemise aasta 2. märtsi seisuga registreeritud toetusõiguslikke uttesid ja/või emakitsi.

Pärast sobivate valikute tegemist tuleb jätkamiseks vajutada lehekülje all servas nuppu „Salvesta ja edasi“, mille peale kontrollib süsteem andmeid.

Kui kohe taotlust esitada ei soovi ning soovite seda veel hiljem üle vaadata või täiendada, siis andmete salvestamiseks vajutage nuppu „Salvesta“. Eraldi salvestamine on võimalik täitmise sammus, lisaks toimub automaatne salvestamine edasi liikumisel nuppudega „Edasi“ või „Salvesta ja edasi“. Hiljem saate poolelioleva taotluse uuesti avada valides peamenüüs „Dokumendid“ ja vajutades dokumendi nimel. Seejärel saate seda täiendada ning esitada.

Pooleliolev esitamata loomatoetuste taotlus avatakse automaatselt ka juhul, kui alustate „Taotlemine“ menüü alt uue loomatoetuste taotluse esitamist.

Kui soovite sisestatud andmeid kontrollida enne järgmisesse sammu edasi liikumist, siis vajutage „Kontrolli andmeid“.

Andmete kontrollimise tulemusena kuvatakse kolme liiki teateid: eduteated, hoiatused ja vead.

Eduteated annavad lisainfot taotluse oleku kohta:

✓ Kontrollid edukalt läbitud.



hoiatused juhivad tähelepanu võimalikele vigadele taotlusel, kuid need ei takista taotluse esitamist:

⚠ PRIA andmetel on Teie nimel vähemalt 10 utte ja kitse. Teil on võimalik taotleda ute ja kitse kasvatamise otsetoetust. Toetuse taotlemiseks valige "Jah" punktis 1.3.



vead tuleb taotluse esitamiseks eelnevalt kõrvaldada. Veateadete kuvamise korral järgmisesse sammu edasi liikumist ei toimu.

ⓘ Olete märkinud ute ja kitse kasvatamise otsetoetuse taotlemise, kuid PRIA andmetel on Teie nimel vähemalt ühel päeval alates 02.03. olnud kokku vähem kui 10 toetusõiguslikku utte ja/või kitse kokku. Teile ei ole võimalik nimetatud toetust määrata. Kui Teie andmed erinevad PRIA andmetest, siis helistage infotelefonil 737 7679.



Taotluse täitmise ajal näete teadet, et dokument on hetkel veel esitamata.

⚠ Taotlus on esitamata



Kui edasi liikumisel ühtegi punast veateadet ei kuvata, kuid on vähemalt üks hoiatusteade, mis juhhib tähelepanu taotlusel esinevatele vigadele, siis kuvatakse need modaalaknas.

Teated ja hoiatused

⚠ PRIA andmetel on Teie nimel registris vähemalt 10 utte ja kitse. Teil on võimalik taotleda ute ja kitse kasvatamise otsetoetust. Toetuse taotlemiseks valige "Jah" punktis 1.3.

⚠ PRIA andmetel on Teie nimel registris vähemalt 5 ammalehma. Teil on võimalik taotleda ammalehma kasvatamise otsetoetust. Toetuse taotlemiseks valige "Jah" punktis 1.2.

Tagasi taotlust muutma
Nõustun ja edasi

Veenduge, et hoolimata kollasega kuvatud hoiatusteadetest soovite taotluse sel kujul esitada, või parandage ka hoiatusteadetes toodud puudused.

Taotlusele paranduste sisseviimiseks vajutage nupul „*Tagasi taotlust muutma*”. Avaneb täitmise samm, kus saate teha vajalikud parandused ning liikuda uuesti edasi lehekülje all oleva „*Salvesta ja edasi*” nupuga.

Kui taotlust parandada ei soovi ja soovite esitamisega jätkata hoolimata teadetest, siis järgmisesse sammu liikumiseks vajutage nupul „*Nõustun ja edasi*”.

Kui ühtegi viga või hoiatusteadet kontrollimisel ei leitud, liigutakse automaatselt edasi järgmisesse sammu.

2.5 Taotluse samm „*Koondinfo*”

Loomakasvatuse toetuste taotlus

Taotleja

Taotlusperiood

↳ Toetuse taotlus
Esitamata

⚠ Taotlus on esitamata
×

Toetuse taotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed
Täitmine
Koondinfo
Esitamine

Taotluse esitamisel kuvatud teated ja hoiatused

1. PRIA andmetel on Teie nimel registris vähemalt 5 ammalehma. Teil on võimalik taotleda ammalehma kasvatamise otsetoetust. Toetuse taotlemiseks valige "Jah" punktis 1.2.
2. PRIA andmetel on Teie nimel registris vähemalt 10 utte ja kitse. Teil on võimalik taotleda ute ja kitse kasvatamise otsetoetust. Toetuse taotlemiseks valige "Jah" punktis 1.3.

Taotlusele märgitud andmete kokkuvõte

Taotlen piimalehma kasvatamise otsetoetust	Jah
Taotlen ammalehma kasvatamise otsetoetust	Ei
Taotlen ute ja kitse kasvatamise otsetoetust	Ei

Tagasi
Kustuta taotlus
Edasi

Koondinfo samm koosneb kahest plokist:

Taotluse esitamisel kuvatud teated ja hoiatused. Plokki kuvatakse eelnevast sammust ülesjäänud hoiatused. Esitatud taotlusel kuvatakse juurde ka pärast esitamist antud teated. Kui ühtegi hoiatust või teadet ei ole, siis plokki ei kuvata.

Taotlusele märgitud andmete kokkuvõte. Plokki kuvatakse lühikokkuvõtte taotletud toetustest.

Selles sammus midagi muuta ei saa, võimalus on veel veenduda taotluse andmete õigsuses ja jätkamiseks vajutage vormi all paremas nurgas nuppu „Edasi“.

2.6 Taotluse samm „Esitamine“

Loomakasvatuse toetuste taotlus

Taotleja Taotlusperiood

▼ Toetuse taotlus
Esitamata

▲ Taotlus on esitamata

Toetuse taotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Täitmine Koondinfo **Esitamine**

Esita taotlus

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused: *

- Kinnitan, et olen tutvunud taotluse täitmisel kuvatud infoga taotlusel esitatud andmete kohta ning teadetakse taotluses esinevate puuduste ja/või toetuse nõuete rikkumise kohta.
- Annan nõusoleku kasutada minu isikuandmeid taotluse menetlemisel. Olen teadlik minu andmete avaldamisest Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 2021/2116 artiklite 98 ja 99 kohaselt ning nende töötlemisest liidu finantshuvide tagamise eesmärgil sama määruse artikli 101 kohaselt.

Tagasi Kustuta taotlus **Esita taotlus**

Esitamise sammus saate avada täidetud taotluse PDF-faili (võimaldab kontrollida, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud). PDF-failis on kõik taotluse sammud eraldi lehel.

Kinnituste osas tuleb täita kohustuslikud märkeruudud, mis on tähistatud punase tärniga „*“.

Taotluse esitamiseks vajutage nuppu „Esita taotlus“.

Taotluse eduka esitamise korral kuvatakse vastav teade ja taotluse registreerimisnumber. Kui taotlus on saanud registreerimisnumbri, siis on dokument PRIAs arvele võetud ja andmed PRIAle edastatud.

NB! Piimalehma kasvatamise otsetoetuse; ammalehma kasvatamise otsetoetuse ning ute ja kitse kasvatamise otsetoetuse taotlemise korral tuleb pindalatoetuste taotlemise perioodil lisaks esitada pindala- ja loomapõhiste toetuste taotlus. Seda ka juhul, kui pindalatoetuseid ei taotle. Siis tuleb antud vormil täita ainult tingimuslikkuse küsimustiku osa.

✓ **Taotlus on edukalt PRIA-le esitatud.** Esitatud dokumendi registreerimisnumber on 12-18/23/108. Esitatud taotluse leiad menüüst "Dokumendid". Taotluse menetlemisel tekkivate täiendavate küsimuste korral võtame ühendust taotleja kontaktandmetel: telefoni nr: _____, e-post: _____. PRIA koostatud dokumendid on nähtavad e-PRIAs ja teavitused nende kohta edastatakse taotleja e-postile. ✕

✓ **Juhul, kui Te pindalatoetusi ei taotle, tuleb Teil pindalatoetuste taotlemise perioodil (_____) siiski esitada „Pindala- ja loomapõhiste toetuste taotlus”, mille leiате e-PRIAs menüüpunkti "Taotlemine" alt. Taotluses märkige ära enda kasutuses oleva põllumajandusmaa andmed, sealhulgas andmed püsirohumaa, kasvatatavate põllumajanduskultuuride ja parandniitude kohta, täitke vajadusel ära tingimuslikkuse küsimustik või esitage taotlusvorm tühjana. ✕**

Loomakasvatuse toetuste taotlus

Taotleja Taotlusperiood Taotlustoimiku nr Lisa dokument

Toetuse taotlus
Reg nr: 12-18/23/108
Esitamise kp:
Registreeritud

Toetuse taotlus 12-18/23/108

Esita tagasivõtmise taotlus Vajad abi? Vajuta siia Esita muudatustaotlus

Üldandmed **Täitmine** Koondinfo Esitamine

Taotleja andmed


Taotleja nimi:	Esitaja nimi:
Registrikood:	Isikukood:
Isikukood:	
Eesnimi:	
Perenimi:	
E-post:	
Telefoninumber:	

➊ Suhtlus Teiega toimub ariregistrisse kantud e-posti aadressil (sh saadetakse otsused, lepingud, vaideotsused, ettekirjutused jm elektrooniliselt)

3. Esitatud taotluse vaatamine, muutmine ja tagasi võtmine

3.1 Vaatamine

Esitatud taotlust saate hiljem vaadata vajutades peamenüüs „Dokumendid“ ning avanenud kuval otsides soovitud taotluse ja vajutades dokumendi pealkirjal.

 PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE JA INFORMATSIOONI AMET

Esitajav Kasutaja

Taotlemine **Dokumendid** Hinnakataloog Kliendi andmed Esindusõigused ja volitused Vana e-PRIA Registrid - Pindalateenused - Taotluste otsing Maksed ja võlgnevused

Loomakasvatuse toetuste taotlus

Taotleja Taotlusperiood Taotlustoimiku nr Lisa dokument

Toetuse taotlus
Reg nr: 12-18/23/13
Esitamise kp:
Menetluses

Muudatustaotlus
Reg nr: 12-18/23/26
Esitamise kp:
Tagasivõtmise taotlus menetluses

Esialgne toetuse taotlus
Reg nr: 12-18/23/13
Esitamise kp:
Menetluses

Lisadokumendid

Toetuse taotlus 12-18/23/13

Esita tagasivõtmise taotlus Esitatud taotluste PDF-id Vajad abi? Vajuta siia Esita muudatustaotlus

Üldandmed **Täitmine** Koondinfo Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	Esitaja nimi:
Registrikood:	Isikukood:
Isikukood:	
Eesnimi:	

Vasakul sinisel paneelil näete vertikaalmenüüd, kus on tumesinisega märgitud aktiivne taotlus, mis on hetkel avatud. Kui on esitatud muudatustaotlusi, siis kõige esimesena kuvatakse kehtiv taotluse versioon ning selle all kõik muudatustaotlused. Muudatustaotlused on kuvatud ajalisel järjekorras, kõige viimasena esitatud muudatustaotlus kõige ees. Kõige all on esialgne toetuste taotlus.

Vertikaalmenüüs näete esitatud taotluse staatust:

- * „Registreeritud“ – toetuse taotlus on registreeritud ehk PRIAs arvele võetud;
- * „Menetluses“ – toetuse taotlus on menetlusse võetud;
- * „Tagasivõtmise taotlus menetluses“ – toetuse taotluse kohta on esitatud tagasivõtmise taotlus, mis ootab PRIA poolset kinnitamist;
- * „Tagasi võetud“ – toetuse taotluse tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja taotlus on tagasi võetud;
- * „Otsus koostatud“ – kõikide taotletud toetuste osas on otsused kinnitatud;
- * „Välja makstud“
- * „Lõpetatud“




Validud taotlusel näete sakkide kaupa esitatud andmeid, lisaks saate esitada lisadokumente (nupp „Lisa dokument“, vt p.4), esitada taotluse muudatus- ja tagasivõtmise taotlust (nupud „Esita muudatustaotlus“ ja „Esita tagasivõtmise taotlus“, vt p. 3.2 ja 3.3) ning vaadata esitatud taotluste ja muudatuste PDF-faile (nupud „Laadi alla esitatud taotluse PDF“ või „Esitatud taotluste PDF-id“).

„Lisadokumendid“ menüüpunkt tekib lisadokumendi lisamisel („Lisa dokument“ nupule vajutamisel või tagasivõtmise taotluse lisamisel). „Lisadokumendid“ menüüpunkti ei kuvata, kui toimikus ei ole lisadokumente. Kui leidub vähemalt üks lisadokument, siis on menüüpunkt nähtaval.

„Lisadokumendid“ menüüpunkti avamisel peidetakse „Toetuse taotlus“ menüüpunkti all olevad muudatustaotlused. „Toetuse taotlus“ peale minnes ilmuvad jälle nähtavale.

Nupp „Laadi alla esitatud taotluse PDF“ kuvatakse, kui on esitatud ainult taotlus ning muudatustaotlusi esitatud ei ole ja PDF-fail on genereeritud (kui PDF-i veel genereeritud ei ole, siis nuppu ei kuvata).

Nupp „Esitatud taotluste PDF-id“ kuvatakse, kui lisaks taotlusele on esitatud vähemalt üks muudatustaotlus. Nupule vajutades kuvatakse modaalaken taotluste nimekirjaga, sorteerituna esitamise aja järgi – kõige viimasena esitatud taotlused kõige ees ja kõige esimesena esitatud taotlus kõige all. Kui tegemist on põhitaotlusega, siis kuvatakse PDF-i ikoon ja sellele vajutades avatakse vastav fail. Kui tegemist on muudatustaotlusega, siis kuvatakse väljal nii muudatustaotluse PDF-fail kui ka muudatuste PDF-faili. Muudatustaotluse PDF-i ikoonile vajutamisel avatakse esitatud muudatustaotluse fail, muudatuste PDF-i ikoonile vajutamisel avatakse muudatuste võrdluse fail.

Esitatud taotlused				
Esitamise aeg	Reg. nr	Pealkiri	Esitaja	Taotluse PDF
	12-18/23/26	Loomakasvatuse toetuste taotlus muudatustaotlus		Taotluse PDF:  Muudatuste PDF: 
	12-18/23/13	Loomakasvatuse toetuste taotlus		

3.2 Muutmine

Taotluse muutmiseks avage esitatud toetuse taotlus ja vajutage paremal nuppu „Esita muudatustaotlus“, muutke või täiendage soovitud andmeid, lisage selgitus (vähemalt 30 tähemärki) ning esitage taotlus sarnaselt eelpool kirjeldatuga.

Taotlusperioodil tehtud ja PRIAle esitatud muudatused kinnitatakse automaatselt. Pärast taotlusperioodi tehtud muudatused vaatab PRIA üle ning nende aktsepteerimine või mitteaktsepteerimine (nt kohapealsete kontrollide tõttu) võtab täiendava aja.

Muudatuse osalisest aktsepteerimisest või tagasilükkamisest antakse Teile teada kirja teel.

Esitatud muudatustaotluse staatust näete vasakul vertikaalmenüüs.

Loomakasvatuse toetuste taotlus muudatustaotlus

Taotleja	Taotlusperiood	Taotlustoimiku nr
• Toetuse taotlus Reg.nr: 12-18/23/13 Esitamise kp: Menetluses		
Muudatustaotlus Reg.nr: 12-18/23/26 Esitamise kp: Registreeritud	Muudatustaotlus 12-18/23/26	
Esialgne toetuse taotlus Reg.nr: 12-18/23/13 Esitamise kp: Menetluses	Üldandmed Täitmine Koondinfo Esitamine	
	Taotleja andmed ⓘ	
	Taotleja nimi:	
	Registrikood:	
	Isikukood:	

- * „Registreeritud“ – muudatustaotlus on registreeritud ehk PRIAs arvele võetud;
- * „Menetluses“ – muudatustaotlus ootab PRIA poolset kinnitamist;
- * „Osaliselt aktsepteeritud“ – muudatustaotlus on PRIA poolt kinnitatud, kuid kõiki muudatusi ei ole arvestatud;
- * „Aktsepteeritud“ – muudatustaotlus on PRIA poolt kinnitatud ja kõik muudatused arvestatud;
- * „Tagasilükatud“ – muudatustaotlus on PRIA poolt kinnitatud ja ühegi muudatusega ei ole arvestatud;
- * „Tagasivõtmise taotlus menetluses“ – muudatustaotluse kohta on esitatud tagasivõtmise taotlus, mis ootab PRIA poolset kinnitamist;
- * „Tagasi võetud“ – muudatustaotluse tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja muudatustaotlus on tagasi võetud.

3.3 Taotluse tagasi võtmine

Tagasi on võimalik võtta, ehk annulleerida, toetuse taotlust või viimast esitatud muudatustaotlust.

Toetuse taotluse tagasivõtmisel võetakse tagasi kõik taotlusega seotud dokumendid, sh muudatustaotlused ja lisadokumendid. Toetuse taotluse tagasi võtmisel olete samas seisus nagu enne taotluse esitamist. Kui esitate taotluse tagasivõtmise taotluse taotlusperioodil, saate esitada uue taotluse. Pärast taotlusperioodi enam uut taotlust esitada ei saa.

Viimase muudatustaotluse tagasivõtmisel võetakse tagasi ainult konkreetne muudatustaotlus. Toetuse taotlus jääb kehtivaks.

Pärast taotluste esitamise perioodi lõppu esitatud tagasivõtmise taotlused vaadatakse enne aktsepteerimist PRIA poolt üle.

Toetuse taotluse tagasivõtmiseks avage esitatud toetuse taotlus ja vajutage nuppu „*Esita tagasivõtmise taotlus*“.

Muudatustaotluse tagasivõtmiseks valige vasakust vertikaalmenüüst viimane muudatustaotlus ja vajutage muudatustaotlusel nuppu „*Esita tagasivõtmise taotlus*“.

Avaneb tagasivõtmise taotlus.

Loomakasvatuse toetuste taotlus

Taotleja Taotlusperiood Taotlustoimiku nr Lisa dokument

• **Toetuse taotlus**
Reg.nr: 12-18/23/13
Esitamise kp:
Menetluses

• **Lisadokumendid**

Toetuse taotlus 12-18/23/13 tagasivõtmise taotlus
Muudatustaotlus 12-18/23/28 tagasivõtmise taotlus

Taotleja andmed

Taotleja nimi: Esitaja nimi:
Registrikood: Isikukood:
Isikukood:
Eesnimi:
Perenimi:
E-post:
Telefoninumber:

Lisadokument

Selgitus: *

Lisafailid: Lisa fail

Kustuta Salvesta Esita

Dokumendil kuvatud pealkirja järgi saate aru, kas tegemist on toetuse taotluse või muudatustaotluse tagasivõtmise taotlusega. Jälgige millist dokumenti soovite tagasi võtta!

Taotluse tagasivõtmiseks tuleb lahtrisse „*Selgitus*“ lisada põhjendus (maksimaalselt 1000 tähemärki). Selgitusele on võimalik juurde lisada ka eraldi lisafail, vajutades selleks nuppu „*Lisa fail*“ ning valides vastava faili oma arvutist. Üleslaetavale dokumendile ei ole vaja lisada digitaalallkirja. Dokumendi esitamiseks vajutage nuppu „*Esita*“, mille peale küsitakse esitamise kinnitust ning kuvatavas kinnituse aknas vajutate „*Kinnita*“.

Esitatud tagasivõtmise taotluse staatust näete, kui avate vasakust vertikaalmenüüst menüüpunkti „*Lisadokumendid*“.

Loomakasvatuse toetuste taotlus

Taotleja Taotlusperiood Taotlustoimiku nr Lisa dokument

• **Toetuse taotlus**
Reg.nr: 12-18/23/13
Esitamise kp:
Menetluses

• **Lisadokumendid**

Pealkiri	Staat	Esitamise aeg	Registreerimis nr.	Esitaja
Toetuse taotlus 12-18/23/13 tagasivõtmise taotlus	Esitamata			
Muudatustaotlus 12-18/23/26 tagasivõtmise taotlus	Aktsepteeritud		12-18/23/27	

«« « 1 »» Näitan: 25 Kokku: 2

- * „Aktsepteerimisel“ – tagasivõtmise taotlus on PRIA-le esitatud ja ootab PRIA poolset kinnitamist;
- * „Aktsepteeritud“ – tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja toetuse taotlus või muudatustaotlus on tagasi võetud;
- * „Tagasilükatud“ – tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja tagasivõtmist ei ole arvestatud.

4. Lisadokumendi esitamine nupust „Lisa dokument“

Taotlusega seotud lisadokumente on võimalik esitada pärast põhitaotluse esitamist, kui esitatud taotlusele on kuvatud nupp „Lisa dokument“.

Korruga saab olla üks esitamata lisadokument. Uue lisadokumendi esitamiseks tuleb esitamata lisadokument ära esitada või kustutada. Esitamata lisadokumente näete, kui avate vasakust vertikaalmenüüst menüüpunkti „Lisadokumendid“.

Lisadokumendi esitamiseks avage esitatud toetuse taotlus ja vajutage nuppu „Lisa dokument“.

Avaneb lisadokumendi esitamise kuva.

Loomakasvatuse toetuste taotlus

Taotleja Taotlusperiood Taotlustoimiku nr Lisa dokument

- Toetuse taotlus
Reg. nr:
Esitamise kp:
Menetluses
- Lisadokumendid

Lisadokumendi esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	Esitaja nimi:
Registrikood:	Isikukood:
E-post:	
Telefoninumber:	

Lisadokument

Dokumendi liik: Loomakasvatuse toetuse teatis

Loomakasvatuse toetuse teatis: Lisa fail

Teatis.docx
11.808 kb
Kustuta

Selgitus:

Lisafailid: Lisa fail

Katkesta
Salvesta

Punase tärniga „*“ tähistatud põhifaili lisamine on kohustuslik. Faili lisamiseks vajutage nuppu „Lisa fail“ ning valige vastav fail oma arvutist.

Lisaks on võimalik juurde lisada selgitust ning põhifailiga seotud lisafaile „Lisafailid“ alt, kuid need ei ole kohustuslikud.

Lisatud faili saab kustutada faili nime järel kuvatud „Kustuta“ nupuga.

Lisadokumendi lisamist saab katkestada nupuga „Katkesta“.

Dokumendi esitamiseks tuleb kõigepealt vajutada „Salvesta“, mille järgselt tekib lehekülje alla nupp „Esita“. Dokumendi esitamiseks vajutage nuppu „Esita“, mille peale küsitakse esitamise kinnitust. Kuvatavas kinnituse aknas vajutage nuppu „Kinnita“.

Esitatud lisadokumente näete, kui avate vasakust vertikaalmenüüst menüüpunkti „Lisadokumendid“.