# Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet

# AMETIJUHEND

|  |  |
| --- | --- |
| **Töötaja** | **Kadri Adamson** |
| **Töökoha nimetus** | Arendusosakonna personaliarenduse ekspert |
| **Vahetu juht** | Arendusosakonna personalijuht |
| **Alluvad** | Ei ole |
| **Esimene asendaja** | Arendusosakonna personalijuht  |
| **Teine asendaja** | Arendusosakonna värbamisjuht |
| **Keda asendab** | Arendusosakonna värbamisjuhti, arendusosakonna personalispetsialisti, arendusosakonna personalijuhti |
| Töökorralduse erikord | Kohaldub (täpsemalt allpool) |

### TÖÖKOHA EESMÄRK

Arendusosakonna personaliarenduse eksperdi töö eesmärgiks on asutuse tööandja brändingu juhtimine ning koolitus- ja arendustegevuse planeerimine ja koordineerimine.

### PEAMISED TÖÖÜLESANDED

|  |  |
| --- | --- |
| **Peamised tööülesanded** | **Tulemus** |
| Asutuse tööandja brändingu juhtimine | * Asutuses on toimiv organisatsiooni arengusuundadele ja vajadustele vastav tööandja brändi strateegia.
* Tööandja brändi arengueesmärkidele vastavad arendusprojektid on välja töötatud ja ellu viidud.
* Vajadusel on antud vajalik sisend organisatsiooni arengudokumentidesse ja tegevuskavadesse.
* Asutuse esindamine töömessidel, karjääripäevadel ja värbamisüritustel on korraldatud.
* Tööandjat tutvustavad üritused on korraldatud.
* Tööandja tutvustamine sotsiaalmeedias on korraldatud.
* Tööandjat tutvustavate materjalide koostamine on korraldatud.
 |
| Koolitus- ja arendustegevuse planeerimine ning koordineerimine | * Koolitus- ja arendustegevus on organiseeritud ja koordineeritud.
* Koolitusvajadus on kaardistatud ja asutuse koolitusplaan koostatud ja koolituseelarve planeeritud.
* Vajadusel on antud vajalik sisend organisatsiooni arengudokumentidesse ja tegevuskavadesse.
* PRIA ülesed koolitused on korraldatud.
* Sobivad sise- või väliskoolitajad on leitud.
* Arendus- ja koolitusprotsessi mõjusus on hinnatud.
 |
| Koolitus- ja arendusalase koostöö kujundamine | * Koolitusvõimalused on leitud ja koolitused väljapoole asutust pakutud.
* Koostöö õppeasutuste, RTK kesksete koolituste koordineerijatega, teiste avaliku sektori ja erasektori asutustega ning koolitusvõrgustikega on korraldatud.
 |
| Sisekoolitussüsteemi arendamine | * Asutuses on toimiv organisatsiooni arengusuundadele ja vajadustele vastav sisekoolitussüsteem.
* Sisekoolitussüsteemi arendusmeeskond on juhitud.
* Sisekoolitajad on nõustatud, toetatud ja koolitatud.
 |
| Juhtkonna, keskastme juhtide ja teenistujate nõustamine oma vastutusvaldkonna küsimustes | * Küsijad on saanud õigeaegselt vastused oma küsimustele ja lahendusvariandid oma probleemidele.
 |
| Vajadusel arendusosakonna projektides osalemine  | * Arendusosakonna poolt juhitavates projektides on vajaduspõhiselt osaletud.
 |
| Vajadusel värbamisjuhi abistamine | * Vajadusel on värbamisteenus pakutud ja värbamisjuht abistatud.
 |
| Infovahetus organisatsioonis | * Vajalik info jõuab operatiivselt kõikide õigustatud osapoolteni.
 |

# TÖÖKORRALDUSE ERIKORD

|  |
| --- |
| Personaliarenduse eksperdile on õigus anda ülesandeid arendusosakonna juhatajal kooskõlastatult personalijuhiga ja personalivaldkonna eest vastutaval PRIA peadirektori asetäitjal. |

### TÖÖKOHA KVALIFIKATSIOONINÕUDED

|  |  |
| --- | --- |
| Haridus ja töökogemus:  | * kõrgharidus;
* brändingu või turundusalane ja/või koolitus- ja personalialane töökogemus
 |
| **Teadmised ja oskused:** | * väga hea eneseväljendamise - ja suhtlemisoskus;
* eesti keele väga hea valdamine nii kõnes kui kirjas;
* enesejuhtimis- ja koostööoskus;
* iseseisva õppimise ja töötamise oskus;
* arvuti kasutamise oskus teenistuskohal vajaminevas ulatuses.
 |
| **Omadused:** | * algatusvõime ja loovus;
* innovaatilisus;
* iseseisvus;
* hea analüüsivõime;
* avatud hoiak ja tulemustele orienteeritus;
* kõrge vastutustunne.
 |

**TÖÖANDJA ESINDAJA** Nimi: Jaan Kallas

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

**VAHETU JUHT** Nimi: Liina Tilk

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

**TÖÖTAJA**  Nimi: Kadri Adamson

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)