# Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet

# AMETIJUHEND

|  |  |
| --- | --- |
| **Töötaja** | **Kadri Adamson** |
| **Töökoha nimetus** | Arendusosakonna personaliarenduse ekspert |
| **Vahetu juht** | Arendusosakonna personalijuht |
| **Alluvad** | Ei ole |
| **Esimene asendaja** | Arendusosakonna personalijuht |
| **Teine asendaja** | Arendusosakonna värbamisjuht |
| **Keda asendab** | Arendusosakonna värbamisjuhti, arendusosakonna personalispetsialisti, arendusosakonna personalijuhti |
| Töökorralduse erikord | Kohaldub (täpsemalt allpool) |

### TÖÖKOHA EESMÄRK

Arendusosakonna personaliarenduse eksperdi töö eesmärgiks on asutuse tööandja brändingu juhtimine ning koolitus- ja arendustegevuse planeerimine ja koordineerimine.

### PEAMISED TÖÖÜLESANDED

|  |  |
| --- | --- |
| **Peamised tööülesanded** | **Tulemus** |
| Asutuse tööandja brändingu juhtimine | * Asutuses on toimiv organisatsiooni arengusuundadele ja vajadustele vastav tööandja brändi strateegia. * Tööandja brändi arengueesmärkidele vastavad arendusprojektid on välja töötatud ja ellu viidud. * Vajadusel on antud vajalik sisend organisatsiooni arengudokumentidesse ja tegevuskavadesse. * Asutuse esindamine töömessidel, karjääripäevadel ja värbamisüritustel on korraldatud. * Tööandjat tutvustavad üritused on korraldatud. * Tööandja tutvustamine sotsiaalmeedias on korraldatud. * Tööandjat tutvustavate materjalide koostamine on korraldatud. |
| Koolitus- ja arendustegevuse planeerimine ning koordineerimine | * Koolitus- ja arendustegevus on organiseeritud ja koordineeritud. * Koolitusvajadus on kaardistatud ja asutuse koolitusplaan koostatud ja koolituseelarve planeeritud. * Vajadusel on antud vajalik sisend organisatsiooni arengudokumentidesse ja tegevuskavadesse. * PRIA ülesed koolitused on korraldatud. * Sobivad sise- või väliskoolitajad on leitud. * Arendus- ja koolitusprotsessi mõjusus on hinnatud. |
| Koolitus- ja arendusalase koostöö kujundamine | * Koolitusvõimalused on leitud ja koolitused väljapoole asutust pakutud. * Koostöö õppeasutuste, RTK kesksete koolituste koordineerijatega, teiste avaliku sektori ja erasektori asutustega ning koolitusvõrgustikega on korraldatud. |
| Sisekoolitussüsteemi arendamine | * Asutuses on toimiv organisatsiooni arengusuundadele ja vajadustele vastav sisekoolitussüsteem. * Sisekoolitussüsteemi arendusmeeskond on juhitud. * Sisekoolitajad on nõustatud, toetatud ja koolitatud. |
| Juhtkonna, keskastme juhtide ja teenistujate nõustamine oma vastutusvaldkonna küsimustes | * Küsijad on saanud õigeaegselt vastused oma küsimustele ja lahendusvariandid oma probleemidele. |
| Vajadusel arendusosakonna projektides osalemine | * Arendusosakonna poolt juhitavates projektides on vajaduspõhiselt osaletud. |
| Vajadusel värbamisjuhi abistamine | * Vajadusel on värbamisteenus pakutud ja värbamisjuht abistatud. |
| Infovahetus organisatsioonis | * Vajalik info jõuab operatiivselt kõikide õigustatud osapoolteni. |

# TÖÖKORRALDUSE ERIKORD

|  |
| --- |
| Personaliarenduse eksperdile on õigus anda ülesandeid arendusosakonna juhatajal kooskõlastatult personalijuhiga ja personalivaldkonna eest vastutaval PRIA peadirektori asetäitjal. |

### TÖÖKOHA KVALIFIKATSIOONINÕUDED

|  |  |
| --- | --- |
| Haridus ja töökogemus: | * kõrgharidus; * brändingu või turundusalane ja/või koolitus- ja personalialane töökogemus |
| **Teadmised ja oskused:** | * väga hea eneseväljendamise - ja suhtlemisoskus; * eesti keele väga hea valdamine nii kõnes kui kirjas; * enesejuhtimis- ja koostööoskus; * iseseisva õppimise ja töötamise oskus; * arvuti kasutamise oskus teenistuskohal vajaminevas ulatuses. |
| **Omadused:** | * algatusvõime ja loovus; * innovaatilisus; * iseseisvus; * hea analüüsivõime; * avatud hoiak ja tulemustele orienteeritus; * kõrge vastutustunne. |

**TÖÖANDJA ESINDAJA** Nimi: Jaan Kallas

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

**VAHETU JUHT** Nimi: Liina Tilk

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

**TÖÖTAJA**  Nimi: Kadri Adamson

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)