# Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet

# AMETIJUHEND

|  |  |
| --- | --- |
| Töötaja | **Henri Sutting** |
| Töökoht | Infotehnoloogia osakonna tarkvaraarhitekt |
| **Vahetu juht** | Infotehnoloogia osakonna juhataja |
| **Alluvad** | Alluvaid ei ole |
| **Esimene asendaja** | Infotehnoloogia osakonna tarkvaraarhitekt |
| **Teine asendaja** | Infotehnoloogia osakonna süsteemianalüütik (arhitektuurimeeskonna teenuste haldur) |
| **Keda asendab** | Infotehnoloogia osakonna tarkvaraarhitekti ja süsteemianalüütikut (arhitektuurimeeskonna teenuste haldur) |

### TÖÖKOHA EESMÄRK

Tarkvaraarhitekti töö eesmärgiks on luua, hoida ja arendada PRIA infosüsteemi (sh MAK ja EMKF toetuste menetlemise infotöötlussüsteemide) arhitektuuri tagamaks PRIAle seatud eesmärkide, ülesannete ja nõuete tõhus, kvaliteetne ja kiire täitmine ning pakkuda klientidele kaasaegseid ja mugavaid lahendusi PRIA teenuste tarbimiseks.

### PEAMISED TÖÖÜLESANDED

|  |  |
| --- | --- |
| **Peamised tööülesanded** | **Tulemus** |
| Suurandmete projekti (ja vastavalt arhitektuurimeeskonna töökorraldusele teiste projektide) lahenduste arhitektuuri loomine | * Projekti raames loodavad lahendused on optimaalsed ja tulevikukindlad
* Projekti raames loodavad lahendused sobituvad PRIA üldise arhitektuuri ja teiste infosüsteemidega
 |
| Arhitektuurimeeskonna töös ja töökorralduses osalemine  | * Meeskonna liikmed teavad oma ülesandeid/projekte/vastutust ja nende täitmist ning tulemeid on kontrollitud
* Arhitektuurimeeskonnale pandud ülesanded on edukalt täidetud
 |
| PRIA infosüsteemi arhitektuuri visiooni loomises ja ühtlustamises osalemine | * Ameti infosüsteemi arhitektuuri visioon on koostöös arhitektuurimeeskonnaga loodud ja uuendatud vastavalt vajadusele
* Ristfunktsionaalsed nõuded infosüsteemidele on koostatud ja nende täitmist on jälgitud
* Mittevastavused arhitektuuris ja nõuetes on välja toodud ja on välja pakutud lahendused nende likvideerimiseks
 |
| Tarkvaraarendusprotsessis osalemine | * Vastavalt kehtivatele tarkvaraarenduse metoodikale ning headele tavadele on osaletud tarkvara arenduse protsessis
 |
| Töökoosolekutel osalemine | * Teenistuja on osa võtnud kõigist toimuvatest töökoosolekutest, kus tema kohal viibimine on kohustuslik ja võimalik tulenevalt teistest tööülesannetest
 |
| Informatsiooni andmine järelevalvet teostavate organisatsioonide esindajatele | * Järelevalvet teostavate organisatsioonide esindajad on saanud neid rahuldava informatsiooni teenistuja töö kohta
* Järelevalvet teostavate organisatsioonide esindajatele on osutatud igakülgset abi
 |
| Infovahetuse korraldamine organisatsioonis | * Vajalik info jõuab kõikide osapoolteni
* Teenistuja on kinni pidanud konfidentsiaalsuse nõudest ja ei ole väljastanud oma töö käigus saadud informatsiooni asjasse mittepuutuvatele isikutele
 |
| Lisaülesannete täitmine | * Vahetu juhi poolt määratud tööalased lisaülesanded on täidetud
 |

### TÖÖKOHA KVALIFIKATSIOONINÕUDED

|  |  |
| --- | --- |
| Haridus ja töökogemus | * Kõrgharidus (soovitavalt IT alane) või IT alane kutseharidus või väga hea IT alane töökogemus
 |
| **Teadmised ja oskused** | * Eesti keele väga hea valdamine nii kõnes kui kirjas
* Inglise keele valdamine suhtlustasemel
* Teadmised tarkvaraarenduse metoodikatest
* Väga hea eneseväljendamis - ja suhtlemisoskus
* Enesejuhtimis- ja koostööoskus
* Iseseisva õppimise ja töötamise oskus
* Meeskonnatöö kogemus
 |
| **Omadused** | * Korrektsus ja täpsus
* Kohusetunne
* Iseseisvus
* Algatusvõime
* Hea analüüsivõime
* Avatud hoiak ja tulemustele orienteeritus
* Kõrge vastutustunne
 |

**TÖÖANDJA ESINDAJA** Nimi: Jaan Kallas

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

**VAHETU JUHT** Nimi: Ivo Tamm

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

**TEENISTUJA**  Nimi: Henri Sutting

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)