# Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet

# AMETIJUHEND

|  |  |
| --- | --- |
| Töötaja | **Gelly Luhasoo** |
| Töökoht | Infotehnoloogia osakonna tarkvaraarenduse büroo süsteemianalüütik |
| **Vahetu juht** | Infotehnoloogia osakonna tarkvaraarenduse büroo juhataja |
| **Alluvad** | Alluvaid ei ole |
| **Esimene asendaja** | Tarkvaraarenduse büroo testijuht |
| **Teine asendaja** | Tarkvaraarenduse büroo juhataja |
| **Keda asendab** | Tarkvaraarenduse büroo testijuhti |
| **Töökorralduse erikord** | Kohaldub (täpsemalt allpool) |

### TÖÖKOHA EESMÄRK

Infotehnoloogia osakonna tarkvaraarenduse büroo süsteemianalüütiku tööülesandeks on EDKRi (Eriotstarbelise diislikütuse registri) projektis osalemine testija ja süsteemianalüütiku rollis.

### PEAMISED TÖÖÜLESANDED

|  |  |
| --- | --- |
| **Peamised tööülesanded** | **Tulemus** |
| Testimine | * Tarkvara on testitud (arendustestimine ja vastuvõtutestimine) * Testimise käigus ilmnenud vead on kirjeldatud ja arenduspartnerile edastatud * On läbi viidud suitsutestimine |
| Testimise korraldamine | * Tarkvara testimine on korraldatud piisavas mahus (koostatud on vastutada oleva projekti testplaanid ning korraldatud testimise läbiviimine) * Tellija osakondade testijatele on loodud testimiseks vajalikud tingimused * Testijate tegevus on monitooritud * Testimisega seotud tegevused on dokumenteeritud |
| Tarkvara nõuete ja vigade analüüs | * Uute või muutunud nõuete mõju tarkvarale on välja selgitatud * Tarkvaras avastatud vigade põhjus on tuvastatud, veaparanduste tegemine korraldatud ja vead on kõrvaldatud. |
| Infovahetuse organisatsioonis ja organisatsiooni väliste partneritega | * Vajalik info jõuab operatiivselt kõikide osapoolteni sh suhtlemine arenduspartneriga |
| Osalemine oma teenistusülesannetega seotud kohtumistel EV piires ja vajadusel ka väljaspool EV-d | * Asjakohane info on operatiivselt kõigi vajalike osapoolteni viidud. |

# TÖÖKORRALDUSE ERIKORD

|  |
| --- |
| Süsteemianalüütikule on õigus anda ülesandeid EDKR projektijuhil kooskõlastatult tarkvaraarenduse büroo juhatajaga. |

### TÖÖKOHA KVALIFIKATSIOONINÕUDED

|  |  |
| --- | --- |
| Haridus ja töökogemus | * Kõrgharidus (soovitavalt IT alane) või IT alane kutseharidus või töökogemus süsteemianalüütiku/testijana |
| **Teadmised ja oskused** | * Eesti keele väga hea valdamine nii kõnes kui kirjas * Inglise keele valdamine suhtlustasemel * Teadmised tarkvaraarenduse metoodikatest * Väga hea eneseväljendamis - ja suhtlemisoskus * Enesejuhtimis- ja koostööoskus * Iseseisva õppimise ja töötamise oskus * Meeskonnatöö kogemus |
| **Omadused** | * Korrektsus ja täpsus * Kohusetunne * Iseseisvus * Algatusvõime * Hea analüüsivõime * Avatud hoiak ja tulemustele orienteeritus * Kõrge vastutustunne |

**Käesolev ametijuhend kehtib alates 14.09.2022**

**TÖÖANDJA ESINDAJA**  Nimi: Jaan Kallas

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

**VAHETU JUHT** Nimi: Ivo Tamm (kuni tarkvaraarenduse büroo juhataja värbamiseni)

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

**TEENISTUJA** Nimi: Gelly Luhasoo

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)