# Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet

# AMETIJUHEND

|  |  |
| --- | --- |
| Töötaja | Kätlin Oviir |
| Töökoht | Infotehnoloogia osakonna tarkvaraarenduse büroo süsteemianalüütik |
| **Vahetu juht** | Infotehnoloogia osakonna tarkvaraarenduse büroo juhataja |
| **Alluvad** | Alluvaid ei ole |
| **Esimene asendaja** | Tarkvaraarenduse büroo süsteemianalüütik |
| **Teine asendaja** | Tarkvaraarenduse büroo projektijuht  |
| **Keda asendab** | Tarkvaraarenduse büroo süsteemianalüütikut, testijuhti või projektijuhti |
| **Töökorralduse erikord** | Kohaldub (täpsemalt allpool) |

### TÖÖKOHA EESMÄRK

Infotehnoloogia osakonna tarkvaraarenduse büroo süsteemianalüütiku tööülesandeks on PRIA tegevuseks vajalike ja klientide paremaks teenindamiseks mõeldud tarkvarade arendus- ja hooldusprojektides sh MAK (Maaelu arengukava) ja EMKF (Euroopa Merendus- ja Kalandusfond) meetmete arendus- ja hooldusprojektides osalemine süsteemianalüütiku rollis.

### PEAMISED TÖÖÜLESANDED

|  |  |
| --- | --- |
| **Peamised tööülesanded** | **Tulemus** |
| Süsteemianalüüsi koostamine | * On loodud tarkvara arendamiseks piisav tehniline dokumentatsioon ja vajadusel prototüüp
 |
| Tarkvara nõuete ja vigade analüüs | * Uute või muutunud nõuete mõju tarkvarale on välja selgitatud
* Tarkvaras avastatud vigade põhjus on tuvastatud, veaparanduste tegemine korraldatud ja vead kõrvaldatud
 |
| Testimine | * Tarkvara on testitud ja vead raporteeritud
 |
| Projektijuhi abistamine arendusprojektide koordineerimisel ja juhtimisel | * On kinni peetud projektiplaanis ettenähtud eesmärkidest ja tähtaegadest
 |
| Infovahetuse korraldamine organisatsioonis | * Vajalik info jõuab operatiivselt kõikide osapoolteni
* Vajadusel korraldatud suhtlus arenduspartneriga.
 |
| Osalemine oma teenistusülesannetega seotud kohtumistel EV piires ja vajadusel ka väljaspool EV-d | * Asjakohane info on operatiivselt kõigi vajalike osapoolteni viidud
 |

# TÖÖKORRALDUSE ERIKORD

|  |
| --- |
| Süsteemianalüütikule on õigus anda ülesandeid IT projektijuhil kooskõlastatult tarkvaraarenduse büroo juhatajaga. |

### TÖÖKOHA KVALIFIKATSIOONINÕUDED

|  |  |
| --- | --- |
| Haridus ja töökogemus | * Kõrgharidus (soovitavalt IT alane) või IT alane kutseharidus või töökogemus süsteemianalüütikuna
 |
| **Teadmised ja oskused** | * Eesti keele väga hea valdamine nii kõnes kui kirjas
* Inglise keele valdamine suhtlustasemel
* Teadmised tarkvaraarenduse metoodikatest
* Väga hea eneseväljendamis- ja suhtlemisoskus
* Enesejuhtimis- ja koostööoskus
* Iseseisva õppimise ja töötamise oskus
* Meeskonnatöö kogemus
 |
| **Omadused** | * Korrektsus ja täpsus;
* Kohusetunne;
* Iseseisvus;
* Algatusvõime;
* Hea analüüsivõime;
* Avatud hoiak ja tulemustele orienteeritus;
* Kõrge vastutustunne.
 |

**Käesolev ametijuhend kehtib alates 04.04.2022**

**TÖÖANDJA ESINDAJA** Nimi: Jaan Kallas

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

**VAHETU JUHT** Nimi: Maris Ode

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

**TEENISTUJA**  Nimi: Kätlin Oviir

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)