# Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet

# AMETIJUHEND

|  |  |
| --- | --- |
| Töökoha nimetus | Ärianalüütik |
| Töötaja | **Aleks Mõttus**  |
| **Koht asutuse struktuuris** | Arendusosakond |
| **Vahetu juht** | Osakonna juhataja |
| **Alluvad** | Ei ole |
| **Esimene asendaja** | Arendusosakonna nõunik |
| **Teine asendaja** | Arendusosakonna nõunik |
| **Keda asendab** | Arendusosakonna nõunikku, osakonna juhatajat |
| Hindamine | Kohustuslik arengu- ja hindamisvestlus vahetu juhiga vähemalt 1 kord aastas |
| Töökorralduse erikord  | Kohaldub (täpsemalt allpool)  |

### TÖÖKOHA EESMÄRK

Ärianalüütiku töö ülesandeks on osaleda Suurandmete (MAK) ja Maavärava projekti arendustes, mille raames tuleb tal kaardistada ja analüüsida äriprotsesse ja nendega seotud infosüsteeme vastavalt ette antud ülesandele, kirjeldada infosüsteemide arendusettepanekud ja nõudeid, analüüsida ja dokumenteerida koostöös osapooltega äriüksuste soove ja vajadusi.

### PEAMISED TÖÖÜLESANDED

|  |  |
| --- | --- |
| **Peamised tööülesanded** | **Töötulemused ja kvaliteet** |
| Suurandmete ja maavärava projekti raames arenduste tellimine | * On edasi antud arendamiseks vajalikud tingimused/nõuded;
* Vajalik info on õigeaegselt jagatud erinevate osapoolte vahel;
 |
| Suurandmete ja maavärava projekti raames ärianalüüsi teostamine | * Kaardistab ja analüüsib organisatsiooni äriprotsesse
* Kirjeldab infosüsteemide arendusettepanekud ja nõudeid
* Analüüsib ja dokumenteerib koostöös osapooltega äriüksuste soove ja vajadusi
* Loob ja arendab protsessikirjeldusi
 |
| Testimine | * Testimised on teostatud tähtaegselt;
* Testimiste tagasiside on antud tähtaegselt.
 |
| Töökoosolekutel osalemine | * Teenistuja on osa võtnud kõigist toimuvatest töökoosolekutest, kus tema kohalviibimine on nõutav ja ei ole puudunud ilma mõjuva põhjuseta.
 |
| Informatsiooni andmine järelevalvet teostavate organisatsioonide esindajatele | * Järelevalvet teostavate organisatsioonide esindajad on saanud neid rahuldava informatsiooni ametniku töö kohta ja neile on osutatud igakülgset abi vastavalt nende vajadustele.
 |
| Lisaülesannete täitmine | * On täidetud vahetu juhi poolt määratud lisaülesanded.
 |

# TÖÖKORRALDUSE ERIKORD

|  |
| --- |
| Arendusosakonna ärianalüütikule on õigus anda tööülesandeid Suurandmete ja Maavärava projekti juhil. |

**TÖÖKOHA KVALIFIKATSIOONINÕUDED**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Haridus, eriala | * Kõrgharidus
 |
| **Töökogemus** | * kogemus IT arendustega seotud valdkonnas
 |
| **Teadmised ja oskused** | * avaliku teenistuse üldiste põhimõtete tundmine
* eesti keele väga hea valdamine nii kõnes kui kirjas
* väga hea eneseväljendamise - ja suhtlemisoskus
* koostööoskus
* arvuti kasutamise oskus teenistuskohal vajaminevas ulatuses
 |
| **Omadused** | * kohusetunne ja korrektsus
* algatusvõime ja loovus
* hea analüüsivõime
* kõrge vastutustunne
* hea pingetaluvus
* meeskonnatöö valmidus
* hea stressitaluvus
* initsiatiivikus, iseseisvus
 |

**TÖÖANDJA ESINDAJA** Jaan Kallas

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

**VAHETU JUHT** Eva Pihelgas

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

**TÖÖTAJA**  Aleks Mõttus

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)