# Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet

# AMETIJUHEND

|  |  |
| --- | --- |
| Töötaja | **Ainar Maanus** |
| Töökoht | Infotehnoloogia tarkvaraarenduse büroo tarkvaraarendaja |
| **Vahetu juht** | Infotehnoloogia osakonna tarkvaraarenduse büroo juhataja |
| **Alluvad** | Alluvaid ei ole |
| **Esimene asendaja** | Tarkvaraarenduse büroo süsteemianalüütik |
| **Teine asendaja** | Tarkvaraarenduse büroo projektijuht  |
| **Keda asendab** | Tarkvaraarenduse büroo süsteemianalüütikut või projektijuhti |
| **Töökorralduse erikord** | Kohaldub (täpsemalt allpool) |

### TÖÖKOHA EESMÄRK

Infotehnoloogia osakonna tarkvaraarenduse büroo tarkvaraarendaja tööülesandeks on PRIA tegevuseks vajalike ja klientide paremaks teenindamiseks mõeldud tarkvarade arendus- ja hooldusprojektides sh MAK (Maaelu arengukava) ja EMKF (Euroopa Merendus- ja Kalandusfond) meetmete arendus- ja hooldusprojektides osalemine tarkvaraarendaja rollis.

### PEAMISED TÖÖÜLESANDED

|  |  |
| --- | --- |
| **Peamised tööülesanded** | **Tulemus** |
| Ruumiandmeid haldavate tarkvarade arendamine | * Vajalikud arendused ja testid on sooritatud ning dokumentatsioon selle kohta koostatud
 |
| Tarkvara nõuete ja vigade analüüsimine | * Uute või muutunud nõuete mõju andmeaidale on välja selgitatud
* Vigade põhjus on tuvastatud ning vead kõrvaldatud
 |
| Päringute koostamine andmebaasides | * Päringud on tähtaegselt koostatud, tulemused on kontrollitud ja tähtajaks tellijatele edastatud
 |
| Tarkvara kasutusjuhendite koostamine | * Tähtajaks on koostatud tarkvara kasutusjuhendid või tehtud ettepanekud nende muutmiseks
 |
| Tarkvara peakasutaja koolitamine ja juhendamine | * Tarkvara peakasutajad on koolitatud
 |
| Asjakohane infovahetus organisatsioonis | * Vajalik info jõuab operatiivselt kõikide osapoolteni
 |
| Osalemine oma teenistusülesannetega seotud kohtumistel EV piires ja vajadusel ka väljaspool EV-d | * Asjakohane info on operatiivselt kõigi vajalike osapoolteni viidud
 |

# TÖÖKORRALDUSE ERIKORD

|  |
| --- |
| Süsteemianalüütikule on õigus anda ülesandeid IT projektijuhil kooskõlastatult tarkvaraarenduse büroo juhatajaga. |

### TÖÖKOHA KVALIFIKATSIOONINÕUDED

|  |  |
| --- | --- |
| Haridus ja töökogemus | * Kõrgharidus (soovitavalt IT alane) või IT alane kutseharidus või töökogemus süsteemianalüütikuna
 |
| **Teadmised ja oskused** | * Eesti keele väga hea valdamine nii kõnes kui kirjas
* Inglise keele valdamine suhtlustasemel
* Teadmised tarkvaraarenduse metoodikatest
* Väga hea eneseväljendamis- ja suhtlemisoskus
* Enesejuhtimis- ja koostööoskus
* Iseseisva õppimise ja töötamise oskus
* Meeskonnatöö kogemus
 |
| **Omadused** | * Korrektsus ja täpsus;
* Kohusetunne;
* Iseseisvus;
* Algatusvõime;
* Hea analüüsivõime;
* Avatud hoiak ja tulemustele orienteeritus;
* Kõrge vastutustunne.
 |

**Käesolev ametijuhend kehtib alates 01.01.2021.**

**TÖÖANDJA ESINDAJA** Nimi: Jaan Kallas

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

**VAHETU JUHT** Nimi: Maris Ode

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

**TEENISTUJA**  Nimi: Ainar Maanus

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)