



Juhend meetme „Erakorraline toetus põllumajandussektorile” toetustaotluse esitamiseks e-PRIAs

Taotlusi saab täita ja esitada taotlusperioodil 29.06.2022-06.07.2022.

Sisukord

1. Portaali sisenemine.....	2
2. Taotluse täitmine	2
2.1 Esindatava valimine ja taotluse avamine	2
2.2 Üldinfo.....	3
2.3 Taotluse samm „Üldandmed”	4
2.4 Taotluse samm „Täitmine”	5
2.4.1 Erakorraline kohandamistoetus.....	5
2.4.2 Riigiabi toetus.....	6
2.5 Taotluse samm „Esitamine”	11
3. Esitatud taotluse vaatamine, muutmine ja tagasi võtmine	12
3.1 Vaatamine.....	12
3.2 Muutmine.....	13
3.3 Taotluse tagasi võtmine.....	13
3.4 Lisadokumendi esitamine nupust „Lisa dokument”	15

1. Portaali sisenemine

Erakorralise toetuse taotlust saab esitada ainult PRIA iseteeninduskeskkonnas e-PRIA, kuhu saab siseneda vajutades [siia](#).



Tere tulemast PRIA iseteeninduskeskkonda!

Sisene ID-kaardiga

Sisesta ID-kaart kaardilugejasse ja vajuta ID-kaardi nupule



Sisene Mobiil-ID'ga

Isikukood Mobiilinumbr



Sisene TARA'ga

Kasutaja suunatakse ajutiselt TARA-teenusesse

[Sisene TARA-teenusega](#)

e-PRIAsse sisenemiseks on vaja ID-kaarti või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades Smart-IDd.

Kontrolli enne taotluse esitamist oma ID-kaardi ja selle sertifikaatide kehtivust ning PIN-koodide olemasolu.

e-PRIAs saab tegutseda taotleja ametlik esindaja (äriregistri järgi) või volitatud esindaja. Soovi korral saab esindusõiguslik isik e-PRIA kaudu volitada ka mõnda teist isikut erakorralise toetuse taotlust esitama. Selleks tuleb vajutada e-PRIA ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused” ning avaneval vormil nuppu „Lisa uus volitus”.

2. Taotluse täitmine

2.1 Esindatava valimine ja taotluse avamine

Pärast e-PRIAsse sisse logimist tuleb valida esindatav, kelle taotlust esitama hakkad. Esindatavat isikut saab muuta/valida ekraani paremas servas oleva rippmenüü kaudu.

Esindatav
PRIA teenistuja (12345678901)

Kasutaja
PRIA teenistuja

Taotlemine Dokumendid Hinnakataloog Kliendi andmed Esindusõigused ja volitused Vana e-PRIA Registrid

Tere tulemast, PRIA teenistuja !

NB! Kui soovite saada PRIA kliendiks taotlejana või abi saajana / loomapidajana või loakohustusega ettevõtjana füüsilise isikuna, siis valige menüüst "Kliendi andmed".
NB! Kui soovite esitada põllumajandusloomade korjuse utiliseerimise taotlust, siis valige menüüst "Registrid" ning seejärel avanenud lehel vajutage nuppu "Alusta uut taotlust".

Seejärel tuleb sinisel menüüribal valida „Taotlemine“.

Avanenud kuval tuleb vajutada nuppu „Esita toetustaotlus“ ning avanenud aknas valida rippmenüüst meede „**Erakorraline toetus põllumajandussektorile**“.

Taotlemine

Alusta uut taotlust

Esita toetustaotlus Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne Esita Koolikavade heakskiidutaotlus

Pärast meetme valimist vajuta „Alusta esitamist“ ning seejärel luuakse taotlus.

Taotlus koosneb kolmest sammust, mis tuleb järjestikku läbida.

2.2 Üldinfo

Kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- PRIA pindala- ja loomatoetuste infotelefon 737 7679, e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel.

Ekraanipildi jagamine

Kui vajad e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovid. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Sessiooni saab igal ajahetkel katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsed. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Meetme kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiad vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

2.3 Taotluse samm „Üldandmed“

Erakorraline toetus põllumajandussektorile

Taotleja Taotlusvoor

• Toetustaotlus
Esitamata

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed

TäitmineEsitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Taotleja andmed

Taotleja nimi:
Registrikood:
Isikukood:
Eesnimi:
Perenimi:
E-post
Telefoninumber:

Esitaja nimi:
Isikukood:

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi:
Isikukood:

Vaheta esindaja

Kustuta taotlus

Edasi

Üldandmete samm koosneb kahest ploki:

Taotleja andmed. Süsteem kuvab välja PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA peamenüü punktis „Kliendi andmed“, välja arvatud juriidiliste isikute e-posti aadress, mida saab muuta Äriregistris.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab välja taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kes taotleja nimel e-PRIAs taotlust esitab.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

 Küsimärgi kujutisega ikoonide juures on näha väljade abiinfod.

Taotluse esitamisest loobumiseks ja kustutamiseks vajuta nuppu „Kustuta taotlus“. Poolelioleva taotluse kustutamine on võimalik kõikides taotluse esitamise sammudes. Süsteem väljastab teate taotluse edukast kustutamisest.

Kui üldandmed on korrektsed, siis jätkamiseks vajuta vormi all paremas nurgas nuppu „Edasi“.

2.4 Taotluse samm „Täitmine“

2.4.1 Erakorraline kohandamistoetus

* Erakorraline toetus piimatõugu lehma kohta

Kui pidasid 30. aprilli 2022. aasta seisuga vähemalt 4 piimatõugu lehma ja soovid toetust taotleda, märgi punktis 1.1 **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märgi **Ei**.

1. Erakorraline kohandamistoetus

1.1 Taotlen erakorralist toetust piimatõugu lehma kohta ☐ Jah
alloleva punkti alusel: * ☒ Ei

i Pidasin 2022. aasta 30. aprilli seisuga põllumajandusloomade registri andmetel vähemalt 4 piimatõugu lehma.

* Erakorraline toetus emise kohta

Kui pidasid 31. detsembri 2021 ja 30. aprilli 2022. aasta seisuga vähemalt 1 emist ja soovid toetust taotleda, märgi punktis 1.2 **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märgi **Ei**.

Taotlemise märke tegemisel kuvatakse vastav andmeväli, kuhu tuleb sisestada emiste arv 30. aprilli 2022 seisuga.

1.2 Taotlen erakorralist toetust emise kohta alloleva punkti ☒ Jah
alusel: * ☒ Ei

i Pidasin 2021. aasta 31. detsembri seisuga põllumajandusloomade registri andmetel ja 2022. aasta 30. aprilli seisuga vähemalt ühte emist. Käesoleva taotlusega esitan emiste arvu 30. aprilli 2022 seisuga.

Emiste arv 30. aprilli 2022 seisuga: *

* Erakorraline toetus sea (sh emise) kohta

Kui pidasid 30. aprilli 2022. aasta seisuga vähemalt 20 siga ja karjas puudus 31. detsembri 2021 seisuga emis ning soovid toetust taotleda, märgi punktis 1.3 **Jah**.

Kui pidasid 31. detsembri 2021 ja 30. aprilli 2022. aasta seisuga emist ja 30. aprilli 2022 seisuga vähemalt ühte siga ning soovid toetust taotleda, märgi lisaks punktile 1.2 punktis 1.3 **Jah**.

Kui toetust taotleda ei soovi, märgi **Ei**.

1.3 Taotlen erakorralist toetust sea (sh emise) kohta allolevate punktide alusel, millest täidetud peab olema vähemalt üks: * ? ☐ Jah ☐ Ei

i Pidasin 2022. aasta 30. aprilli seisuga põllumajandusloomade registri andmetel karjas, kus puudus 2021. aasta 31. detsembri seisuga emis, vähemalt 20 siga, või Pidasin 2021. aasta 31. detsembri seisuga põllumajandusloomade registri andmetel ja 2022. aasta 30. aprilli seisuga emist ja 30. aprilli 2022 seisuga siga.

* Erakorraline toetus ute või emakitse kohta

Kui pidasid 30. aprilli 2022. aasta seisuga kokku vähemalt 10 utte või emakitse, kes olid 30. aprilli 2022. aasta seisuga vähemalt kümne kuu vanused ja soovid toetust taotleda, märgi punktis 1.4 **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märgi **Ei**.

1.4 Taotlen erakorralist toetust ute või emakitse kohta alloleva punkti alusel: * ? ☐ Jah ☐ Ei

i Pidasin 2022. aasta 30. aprilli seisuga põllumajandusloomade registri andmetel vähemalt 10 utte või emakitse, kes olid 30. aprilli 2022 seisuga vähemalt kümne kuu vanused.

2.4.2 Riigiabi toetus

* Riigiabi toetus lihatõugu veise või piimatõugu pulli kohta

Kui pidasid 30. aprilli 2022. aasta seisuga kokku vähemalt 5 lihatõugu veist või ammlehma või vähemalt 8 kuu vanust lihatõugu lehmmullikat (sh ristanid) või vähemalt 5 piimatõugu pulli, kes olid 30. aprilli 2022. a seisuga vähemalt kahe kuu vanused ja soovid toetust taotleda, märgi punktis 2.1 **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märgi **Ei**.

2. Riigiabi toetus

2.1 Taotlen riigiabi toetust lihatõugu veise või piimatõugu pulli kohta allolevate punktide alusel, millest täidetud peab olema vähemalt üks: * ? ☐ Jah ☐ Ei

i Pidasin 2022. aasta 30. aprilli seisuga põllumajandusloomade registri andmetel kokku vähemalt 5 lihatõugu veist või ammlehma või vähemalt 8 kuu vanust lihatõugu lehmmullikat, sh ristanid, või Pidasin 2022. aasta 30. aprilli seisuga põllumajandusloomade registri andmetel vähemalt 5 piimatõugu pulli, kes olid 30. aprilli 2022. a seisuga vähemalt kahe kuu vanused.

* Riigiabi toetus broileri kohta

Kui pidasid 30. aprilli 2022. aasta seisuga vähemalt 25 broilerit ja soovid toetust taotleda, märgi punktis 2.2 **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märgi **Ei**.

2.2 Taotlen riigiabi toetust broileri kohta alloleva punkti alusel: ☒ Jah
* ☐ Ei

i Pidasin 2022. aasta 30. aprilli seisuga põllumajandusloomade registri andmetel vähemalt 25 broilerit.

* Riigiabi toetus munakana kohta

Kui pidasid 30. aprilli 2022. aasta seisuga vähemalt 25 munakana ja soovid toetust taotleda, märgi punktis 2.3 **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märgi **Ei**.

2.3 Taotlen riigiabi toetust munakana kohta alloleva punkti alusel: ☐ Jah
* ☒ Ei

i Pidasin 2022. aasta 30. aprilli seisuga põllumajandusloomade registri andmetel vähemalt 25 munakana.

* Riigiabi toetus vuttide kohta

Kui pidasid 30. aprilli 2022. aasta seisuga vähemalt 100 vutti ja soovid toetust taotleda, märgi punktis 2.4 **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märgi **Ei**.

2.4 Taotlen riigiabi toetust vuttide kohta alloleva punkti alusel: ☒ Jah
* ☐ Ei

i Pidasin 2022. aasta 30. aprilli seisuga põllumajandusloomade registri andmetel vähemalt 100 vutti.

* Riigiabi toetus kartuli, avamaaköögivilja ja maasika kohta

Kui 2022. aastal on pindalatoetuste taotlus esitatud ning sellel olevate andmete alusel on kartuli, avamaaköögivilja ja maasika kasvupindala vähemalt 0,50 hektarit ja soovid toetust taotleda, märgi punktis 2.5 **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märgi **Ei**.

Vajadusel lisa pindalatoetuste taotlusele puuduolevad põllud. Selleks esita e-PRIs pindalatoetuste taotluse muudatustaotlus.

2.5 Taotlen riigiabi toetust 2022. aastal esitatud pindalatoetuste taotluse andmete alusel kartuli, avamaaköögivilja ja maasika kohta kokku vähemalt 0,50 hektaril: * ?

☐ Jah

☐ Ei

i Toetuse taotlemise aluseks olevad andmed võetakse 2022. aastal esitatud pindalatoetuste taotluselt. Vajadusel lisan pindalatoetuste taotlusele puuduolevad põllud.

Kui 2022. aastal pindalatoetuste taotlust ei ole esitatud, tuleb esitada kartuli, avamaaköögivilja ja maasika kasvupindala andmed käesoleva taotlusega. Kui nende kultuuride kasvupindala on vähemalt 0,50 hektarit ja soovid toetust taotleda, märgi punktis 2.5 **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märgi **Ei**.

Taotlemise märke tegemisel kuvatakse vastav tabel. Põldude andmete sisestamiseks vajuta nuppu „Lisa rida” ja sisesta põllu andmed. Järgmiste ridade lisamiseks vajuta uuesti „Lisa rida”. Põllu andmete kustutamiseks vajuta põllu rea järel linki „Kustuta”.

Lisa tabelisse põllud, millel kasvatad avamaal või kiletunnelis kartulit, maasikat või köögivilja ning täpsusta, millist kultuuri kasvatad.

2.5 Taotlen riigiabi toetust kartuli, avamaaköögivilja ja maasika kohta kokku vähemalt 0,50 hektaril, mille andmed esitan käesoleva taotlusega: * ?

☒ Jah

☐ Ei

i Lisan andmed, kui ma ei ole esitanud 2022. aastal pindalatoetuste taotlust.

Katastritunnus	Põllu nr	Põllu pindala (ha)	Põllumajanduskultuur	Kultuuri täpsustus	
12345:001:1234	1	0,50	avamaaköögivilja	kapsas	Kustuta
KOKKU:		0,50			Lisa rida

NB! Sõltuvalt 2022. aasta pindalatoetuste taotluse olemasolust kuvatakse taotlejale punkti 2.5 alla üks valik, mõlemat taotlemise valikut korraga ei ole.

* Riigiabi toetus köetava kasvuhoone kohta

Kui kasvatad 2022. aastal köögivilja, köögiviljataimi, maitsetaimi, maasikaid või lilli vähemalt 100 m² suuruses köetavas kasvuhoones, mis on registreeritud ehitisregistris ja millel on kasutusluba või esitatud kasutusteatis ja soovid toetust taotleda, märgi punktis 2.6 **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märgi **Ei**.

Taotlemise märke tegemisel kuvatakse vastav tabel. Kasvuhoone andmete sisestamiseks vajuta nuppu „Lisa rida” ja sisesta andmed. Järgmiste ridade

lisamiseks vajuta uuesti „Lisa rida“. Kasvuhoone andmete kustutamiseks vajuta rea järel linki „Kustuta“.

Kui kasvuhoonel puudub ehitusregistri kood, sisesta numbriks 000000001, 000000002 jne. Põllumajanduskultuuri valikus saab rippmenüüst valida iga kasvuhoone kohta mitut taimegruppi. Lisaks täpsusta, milliseid köögivilja- või maitsetaimi kasvatad ning kas tegemist on lõike-, suvelilled või lehtdekoratiivsete taimedega.

Kuni 8 kuud aastas kasutuses oleva köetava kasvuhoone puhul vali kasvuhoone kasutusperioodiks „alustasin kütmist märtsis 2022 või hiljem“ ning vähemalt 9 kuud aastas kasutuses oleva köetava kasvuhoone puhul vali kasvuhoone kasutusperioodiks „alustasin kütmist jaanuaris või veebruaris 2022“.

2.6 Taotlen riigiabi toetust köetava kasvuhoone ruutmeetri kohta alloleva punkti alusel: ☒ Jah ☐ Ei

i Kasvatan 2022. aastal köögivilja, köögiviljataimi, maitsetaimi, maasikaid ja lilli köetavas kasvuhoones, mis on registreeritud ehitisregistris ja millel on kasutusluba või esitatud kasutusteatis, vähemalt 100 ruutmeetrit. Esitan kasvuhoone andmed käesoleva toetuse taotlusega. **x**

Kasvuhoone andmed: **i**

Katastritunnus	Ehitisregistri kood	Kasvuhoone köetav pind (m2)	Põllumajanduskultuur	Kultuuri täpsustus	Kasvuhoone kasutusperiood	
12345.001:1234	123456789	100,00	köögiviljataimed x lilled x	kapsas, suvelilled	alustasin kütmist jaan	Kustuta
						Lisa rida

Kui taotlemise märges on vähemalt ühe riigiabi toetuse kohta, tuleb juhul, kui info ei ole äriregistrist kättesaadav, sisestada teave taotleja üle lepingu või muul alusel valitsevat mõju omava ettevõtja kohta. Vastavale andmeväljale sisesta ettevõtte nimi ja registrikood.

Teave taotleja üle lepingu või muul alusel valitsevat mõju omava ettevõtja kohta, kui see teave ei ole äriregistrist kättesaadav: **i**

Kui taotlemise märges on vähemalt ühe riigiabi toetuse kohta, on kohustuslik lisada kinnitus, et kui riigiabi ajutises raamistikus sätestatud riigiabi määr on täitunud, oled nõus, et saad toetust vähese tähtsusega abina.

Kui minu riigiabi ajutises raamistikus sätestatud riigiabi määr on täitunud, olen nõus, et saan toetust vähese tähtsusega abina: ☐

Pärast sobivate valikute tegemist tuleb jätkamiseks vajutada lehekülje all servas nuppu „Salvesta ja edasi”, mille peale kontrollib süsteem andmeid.

Kui kohe taotlust esitada ei soovi ning soovid seda veel hiljem üle vaadata või täiendada, siis andmete salvestamiseks vajuta nuppu „Salvesta”. Eraldi salvestamine on võimalik täitmise sammus, lisaks toimub automaatne salvestamine edasi liikumisel nuppudega „Edasi” või „Salvesta ja edasi”.

Hiljem saab poolelioleva taotluse uuesti avada vajutades peamenüüs „Taotlemine” ning valides alajaotuses „Esitamata taotlused” soovitud taotluse või vajutades peamenüüs „Dokumendid” ning avanenud kuval otsides soovitud taotluse ja vajutades dokumendi pealkirjal. Seejärel saab seda täiendada ning esitada.

Andmete kontrollimise tulemusena kuvatakse kolme liiki teateid: eduteated, hoiatused ja vead.

Eduteated annavad lisainfot taotluse oleku kohta;

✓ Kontrollid edukalt läbitud.



vead tuleb taotluse esitamiseks eelnevalt kõrvaldada. Veateadete kuvamise korral järgmisesse sammu edasi liikumist ei toimu.

✗ Ühegi toetuse taotlemist ei ole märgitud. Tühja taotlust ei ole võimalik esitada!

Taotluse täitmise ajal kuvatakse teadet, et dokument on hetkel veel esitamata.

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.



Kui ühtegi viga kontrollimisel ei leitud, liigutakse automaatselt edasi järgmisesse sammu.

2.5 Taotluse samm „Esitamine“

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Täitmine

Esitamine

Esita taotlus

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused: * ☐ Annan nõusoleku kasutada minu isikuandmeid taotluse menetlemisel. Olen teadlik minu andmete avaldamisest Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1306/2013 artiklite 111 ja 112 kohaselt ning nende töötlemisest liidu finantshuvide tagamise eesmärgil määruse artikli 113 kohaselt.

Kustuta taotlus

Esita taotlus

Esitamise sammus saab avada täidetud taotluse PDF-faili (võimaldab kontrollida, et kõik andmed on korrektset taotlusele kirja saanud). PDF-failis on kõik taotluse sammud eraldi lehel.

Kinnituste osas tuleb täita kohustuslik märkeruut, mis on tähistatud punase tärniga „*“.

Taotluse esitamiseks vajuta nuppu „Esita taotlus“.

Taotluse eduka esitamise korral kuvatakse vastav teade ja taotluse registreerimisnumber. Kui taotlus on saanud registreerimisnumbri, siis on dokument PRIAs arvele võetud ja andmed PRIAle edastatud.

✓ Taotlus on edukalt PRIAsse esitatud. Esitatud dokumendi registreerimisnumber on 12-13/22/11.

Erakorraline toetus põllumajandussektorile

Taotleja

Taotlusvoor

▼ Toetustaotlus
Reg.nr: 12-13/22/11
Esitamise kp: 21. juuni
2022
Registreeritud

Toetustaotlus 12-13/22/11

Esita tagasivõtmise taotlus

Laadi alla esitatud taotluse PDF

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Täitmine

Esitamine

Taotleja andmed ⓘ

Taotleja nimi:

Esitaja nimi:

Registrikood:

Isikukood:

Isikukood:

Eesnimi:

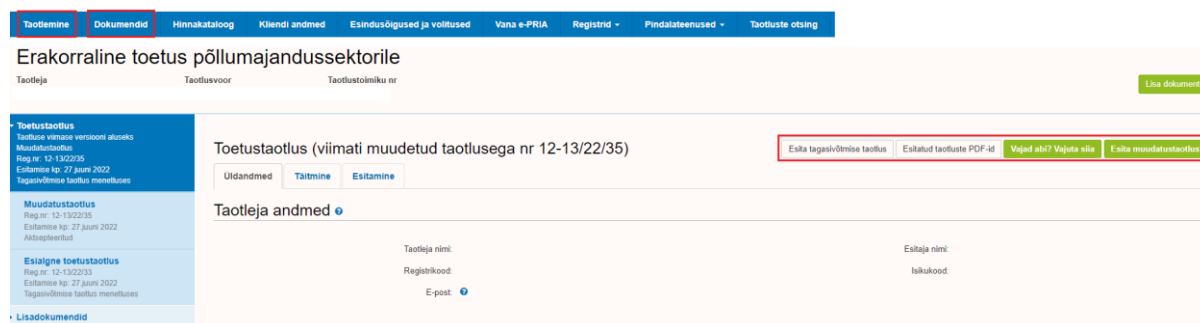
Perenimi:

E-post: ⓘ

3. Esitatud taotluse vaatamine, muutmine ja tagasi võtmine

3.1 Vaatamine

Esitatud taotlust saab hiljem vaadata vajutades peamenüüs „*Taotlemine*” ning valides alajaotuses „*Esitatud taotlused*” soovitud taotluse või vajutades peamenüüs „*Dokumendid*” ning avanenud kuval otsides soovitud taotluse ja vajutades dokumendi pealkirjal.



Vasakul sinisel paneelil näeb vertikaalmenüüd, kus on tumesinisega märgitud aktiivne taotlus, mis hetkel avatud. Kui on esitatud muudatustaotlusi, siis kõige esimesena kuvatakse kehtiv taotluse versioon ning selle all kõik muudatustaotlused. Muudatustaotlused on kuvatud ajalisel järjekorras, kõige viimasena esitatud muudatustaotlus kõige ees.

Vertikaalmenüüs näeb esitatud taotluse staatust:

- * „*Registreeritud*” – toetuse taotlus on registreeritud ehk PRIAs arvele võetud;
- * „*Menetluses*” – toetuse taotlus on menetlusse võetud;
- * „*Tagasivõtmise taotlus menetluses*” – toetuse taotluse kohta on esitatud tagasivõtmise taotlus, mis ootab PRIA poolset kinnitamist;
- * „*Tagasi võetud*” – toetuse taotluse tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja taotlus on tagasi võetud;
- * „*Otsus koostatud*”
- * „*Välja makstud*”
- * „*Lõpetatud*”

Validud taotlusel näeb sakkide kaupa esitatud andmeid, saab esitada taotluse muudatus- ja tagasivõtmise taotlust (nupud „*Esita tagasivõtmise taotlus*” ja „*Esita muudatustaotlus*”, vt p. 3.2 ja 3.3) ning vaadata esitatud taotluste ja muudatuste PDF-faile (nupud „*Laadi alla esitatud taotluse PDF*” või „*Esitatud taotluste PDF-id*”).

„*Lisadokumendid*” menüüpunkt tekib lisadokumendi lisamisel (tagasivõtmise taotluse lisamisel). „*Lisadokumendid*” menüüpunkti ei kuvata, kui toimekus ei ole lisadokumente. Kui leidub vähemalt üks lisadokument, siis on menüüpunkt nähtaval.

„*Lisadokumendid*” menüüpunkti avamisel peidetakse „*Toetustaotlus*” menüüpunkti all olevad muudatustaotlused. „*Toetustaotlus*” peale minnes ilmuvad need jälle nähtavale.

Nupp „Laadi alla esitatud taotluse PDF” kuvatakse, kui on esitatud ainult taotlus ning muudatustaotlusi esitatud ei ole ja PDF-fail on genereeritud (kui PDF-i veel genereeritud ei ole, siis nuppu ei kuvata).

Nupp „Esitatud taotluste PDF-id” kuvatakse, kui lisaks taotlusele on esitatud vähemalt üks muudatustaotlus. Nupule vajutades kuvatakse modaalaken taotluste nimekirjaga, sorteerituna esitamise aja järgi – kõige viimasena esitatud taotlused kõige ees ja kõige esimesena esitatud taotlus kõige all. Kui tegemist on põhitaotlusega, siis kuvatakse PDF-i ikoon ja sellele vajutades avatakse vastav fail. Kui tegemist on muudatustaotlusega, siis kuvatakse väljal nii muudatustaotluse PDF-fail kui ka muudatuste PDF-fail. Muudatustaotluse PDF-i ikoonile vajutamisel avatakse esitatud muudatustaotluse fail, muudatuste PDF-i ikoonile vajutamisel avatakse muudatuste võrdluse fail.

Esitatud taotlused

Esitamise aeg	Reg. nr	Taotluse liik	Esitaja	Taotluse PDF
27.06.2022 16:24	12-13/22/35	Muudatustaotlus		Taotluse PDF: Muudatuste PDF:
27.06.2022 16:17	12-13/22/33	Toetustaotlus		

Näitan: 10 ▾ Kokku: 2

3.2 Muutmine

Taotluse muutmiseks ava esitatud toetuse taotlus ja vajuta nuppu „Esita muudatustaotlus”, muuda või täienda soovitud andmeid, lisa selgitus (vähemalt 30 tähemärki) ning esita taotlus sarnaselt eelpool kirjeldatuga.

Esitatud muudatustaotluse staatust näeb vasakul vertikaalmenüüs.

Erakorraline toetus põllumajandussektorile

Taotleja Taotlusvoor Taotlustoimiku nr Lisa dokument

Toetustaotlus
Taotluse viimase versiooni aluseks
Muudatustaotlus
Reg nr: 12-13/22/38
Esitamise kp: 27 juuni 2022
Menetlusel

Muudatustaotlus
Reg nr: 12-13/22/38
Esitamise kp: 27 juuni 2022
Aktsepteeritud

Esialgne toetustaotlus
Reg nr: 12-13/22/37
Esitamise kp: 27 juuni 2022
Menetlusel

Muudatustaotlus 12-13/22/38

Esitatud taotluse PDF-id Vajad abi? Vajuta siia

Uidandmed **Täitmine** Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi

Registrikood

Isikukood

Esitaja nimi

Isikukood

3.3 Taotluse tagasi võtmine

Toetuse taotluse tagasivõtmiseks ava esitatud toetustaotlus ja vajuta nuppu „Esita tagasivõtmise taotlus”.

Toetustaotluse tagasivõtmisel võetakse tagasi kõik taotlusega seotud dokumendid, sh muudatustaotlused ja lisadokumendid. Toetustaotluse tagasi võtmisel oled samas seisus nagu enne taotluse esitamist. Kui esitad taotluse tagasivõtmise taotluse taotlusperioodil, saab esitada uue taotluse. Pärast taotlusperioodi enam uut taotlust esitada ei saa.

Pärast taotluste esitamise perioodi lõppu esitatud tagasivõtmise taotlused vaadatakse enne aktsepteerimist PRIA poolt üle.

Avaneb tagasivõtmise taotlus.

Erakorraline toetus põllumajandussektorile

Taotleja Taotlusvoor Taotlustoimiku nr Lisa dokument

• **Toetustaotlus**
Taotluse viimase versiooni aluseks Muudatustaotlus Reg. nr: 12-13/22/38 Esitamise kp: 27. juuni 2022 Menetluses

Toetustaotlus 12-13/22/37 tagasivõtmise taotlus

Taotleja andmed

Taotleja nimi: Esitaja nimi:
Registrikood: Isikukood:
Isikukood:
Eesnimi:
Perenimi:
E-post: ?
Telefoninumber:

Lisadokument

Toetustaotluse tagasivõtmise taotlus: + Lisa fail

Selgitus:

Lisafailid: + Lisa fail

Katkesta Salvesta Esita

Avalduse taotluse annuleerimiseks peab vormistama eraldi dokumendina ja lisama selle tagasivõtmise taotluse juurde, vajutades selleks nuppu „Lisa fail“ ning valides vastava faili oma arvutist.

Üleslaetavale dokumendile ei ole vaja lisada digitaalallkirja. Lisaks saab lahtrisse „Selgitus“ lisada märkuseid kuni 1000 tähemärgi ulatuses.

Dokumendi esitamiseks vajuta nuppu „Esita“, mille peale küsitakse esitamise kinnitust ning kuvatavas kinnituse aknas vajuta „Kinnita“.

Esitatud tagasivõtmise taotluse staatust näeb, kui avada vasakust vertikaalmenüüst menüüpunkti „Lisadokumendid“.

Erakorraline toetus põllumajandussektorile

Taotleja Taotlusvoor Taotlustoimiku nr Lisa dokument

• **Toetustaotlus**
Taotluse viimase versiooni aluseks Muudatustaotlus Reg. nr: 12-13/22/38 Esitamise kp: 27. juuni 2022 Menetluses

Lisadokumendid

Dokumendi liik	Staat	Esitamise aeg	Registreerimis nr.	Esitaja
Toetustaotluse tagasivõtmise taotlus	Analüüsitud/kontrollitud	27.06.2022, 17:37	12-13/22/39	

Näitan: 10 Kokku: 1

* „Esitatud“ — tagasivõtmise taotlus on PRIA-le esitatud ja ootab PRIA poolset kinnitamist;

* „Analüüsitud/kontrollitud“ — tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja toetuse taotlus on tagasi võetud; tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja tagasivõtmist ei ole arvestatud.

3.4 Lisadokumendi esitamine nupust „Lisa dokument“

Antud taotluse korral lisadokumentide esitamine nupust „Lisa dokument“ ei ole võimalik. Vajalikud dokumendid saab esitada e-posti aadressil info@pria.ee.