# Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet

# AMETIJUHEND

|  |  |
| --- | --- |
| Töötaja | Anna Tomusk |
| Töökoht | Infotehnoloogia osakonna tarkvaraarenduse büroo süsteemianalüütik |
| **Vahetu juht** | Infotehnoloogia osakonna tarkvaraarenduse büroo juhataja |
| **Alluvad** | Alluvaid ei ole |
| **Esimene asendaja** | Tarkvaraarenduse büroo süsteemianalüütik |
| **Teine asendaja** | Tarkvaraarenduse büroo projektijuht |
| **Keda asendab** | Tarkvaraarenduse büroo süsteemianalüütikut, tarkvaraarendajat või projektijuhti |
| **Töökorralduse erikord** | Kohaldub (täpsemalt allpool) |

### TÖÖKOHA EESMÄRK

Infotehnoloogia osakonna tarkvaraarenduse büroo süsteemianalüütiku tööülesandeks on EDKRi (Eriotstarbelise diislikütuse registri) projektis osalemine süsteemianalüütiku rollis.

### PEAMISED TÖÖÜLESANDED

|  |  |
| --- | --- |
| **Peamised tööülesanded** | **Tulemus** |
| Süsteemianalüüsi koostamine | * On loodud tarkvara arendamiseks piisav tehniline dokumentatsioon ja prototüüp. |
| Tarkvara nõuete ja vigade analüüs. | * Uute või muutunud nõuete mõju tarkvarale on välja selgitatud. * Tarkvaras avastatud vigade põhjus on tuvastatud, veaparanduste tegemine korraldatud ja vead kõrvaldatud. |
| Testimine. | * Tarkvara on testitud ja vead raporteeritud. |
| Projektijuhi abistamine arendusprojekti koordineerimisel ja juhtimisel. | * On kinni peetud projektiplaanis ettenähtud eesmärkidest ja tähtaegadest. |
| Infovahetuse korraldamine organisatsioonis. | * Vajalik info jõuab operatiivselt kõikide osapoolteni. |
| Osalemine oma teenistusülesannetega seotud kohtumistel EV piires ja vajadusel ka väljaspool EV-d. | * Asjakohane info on operatiivselt kõigi vajalike osapoolteni viidud. |

# TÖÖKORRALDUSE ERIKORD

|  |
| --- |
| Süsteemianalüütikule on õigus anda ülesandeid IT projektijuhil kooskõlastatult tarkvaraarenduse büroo juhatajaga. |

### TÖÖKOHA KVALIFIKATSIOONINÕUDED

|  |  |
| --- | --- |
| Haridus ja töökogemus: | * Kõrgharidus (soovitavalt IT alane) või IT alane kutseharidus või töökogemus süsteemianalüütikuna. |
| **Teadmised ja oskused:** | * Eesti keele väga hea valdamine nii kõnes kui kirjas; * inglise keele valdamine suhtlustasemel; * teadmised tarkvaraarenduse metoodikatest; * väga hea eneseväljendamis- ja suhtlemisoskus; * enesejuhtimis- ja koostööoskus; * iseseisva õppimise ja töötamise oskus; * meeskonnatöö kogemus. |
| **Omadused:** | * Korrektsus ja täpsus; * kohusetunne; * iseseisvus; * algatusvõime; * hea analüüsivõime; * avatud hoiak ja tulemustele orienteeritus; * kõrge vastutustunne. |

**Käesolev ametijuhend kehtib alates 01.02.2022.**

**TÖÖANDJA ESINDAJA** Nimi: Jaan Kallas

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

**VAHETU JUHT** Nimi: Maris Ode

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

**TEENISTUJA**  Nimi: Anna Tomusk

Kuupäev Allkiri (allkirjastatud digitaalselt)