



Juhend Pindala- ja loomapõhiste toetuste taotluse esitamiseks e-PRIAs

Taotlusi saab täita ja esitada taotlusperioodil 02.05.2022-23.05.2022.
Hilinenud taotluste esitamine toimub perioodil 24.05.2022-17.06.2022.

Sisukord

1. Portaali sisenemine.....	2
2. Taotluse täitmine.....	2
2.1 Esindatava valimine ja taotluse avamine	2
2.2 Üldinfo.....	3
2.3 Taotluse samm „Üldandmed“	4
2.4 Taotluse samm „Täitmine“	5
2.4.1 Plokk „1. Otsetoetused“	6
2.4.2 Plokk „2. Maaelu arengukava toetused“	7
2.4.3 Plokk „3. Nõuetele vastavuse küsimustik“	8
2.4.4 Plokk „4. Põldude loetelu“	9
2.4.5 Plokk „5. Ökoalade loetelu“	11
2.4.6 Plokk „Loomade heaolu toetuse loomade loetelu“	13
2.4.7 Plokk „Mesilasperede andmed“	18
2.4.8 Plokk „Kohalikku sorti viljapuude ja marjapõõsaste loetelu“	20
2.4.9 Plokk „Ohustatud tõugu loomade loetelu“	23
2.4.10 Plokk „Poollooduslike koosluste loetelu“	27
2.4.11 Plokk „Põllumajandusliku tegevusega seotud tööjõukulud“	32
2.4.12 Andmete kontrollimine ja edasi liikumine.....	33
2.5 Taotluse samm „Koondinfo“	35
2.6 Taotluse samm „Esitamine“	35
3. Esitatud taotluse vaatamine, muutmine ja tagasi võtmine	37
3.1 Vaatamine	37
3.2 Muutmine.....	38
3.3 Taotluse tagasi võtmine	39
4 Lisadokumendi esitamine nupust „Lisa dokument“	41
5. Pindalatoetuste lisateenused.....	42

1. Portaali sisenemine

Pindala- ja loomapõhiste toetuste taotlust on võimalik esitada ainult PRIA iseteeninduskeskkonnas e-PRIA, kuhu saab siseneda vajutades [siia](#).



Tere tulemast PRIA iseteeninduskeskkonda!

Sisene ID-kaardiga

Sisesta ID-kaart kaardilugejasse ja vajuta ID-kaardi nupule

Sisene Mobiil-ID'ga

Isikukood Mobiilnumber

Sisene TARA'ga

Kasutaja suunatakse ajutiselt TARA-teenusesse

e-PRIAsse sisenemiseks on vaja ID-kaarti või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades Smart-IDd.

Enne taotluse esitamist kontrolli oma ID-kaardi ja selle sertifikaatide kehtivust ning PIN-koodide olemasolu.

e-PRIAs saab tegutseda taotleja ametlik esindaja (äriregistri järgi) või volitatud esindaja. Soovi korral saab esindusõiguslik isik e-PRIA kaudu volitada ka mõnda teist isikut pindala- ja loomapõhiste toetuste taotlust esitama. Selleks tuleb vajutada e-PRIA ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused” ning avaneval vormil nuppu „Lisa uus volitus”.

2. Taotluse täitmine

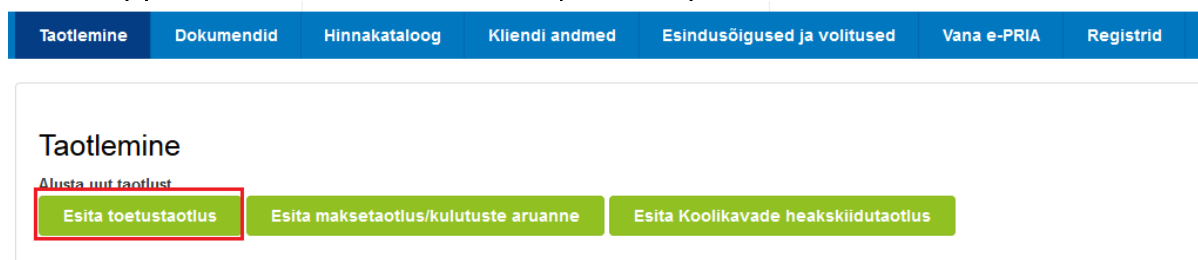
2.1 Esindatava valimine ja taotluse avamine

Pärast e-PRIAsse sisse logimist tuleb valida esindatav, kelle taotlust esitama hakkad. Esindatavat isikut saab muuta/valida ekraani paremas servas oleva rippmenüü kaudu.



Seejärel tuleb sinisel menüüribal valida „Taotlemine“.

Avanenud kuval tuleb vajutada nuppu „Esita toetustaotlus“ ning avanenud aknas valida rippmenüüst meede „Pindala- ja loomapõhiste toetuste taotlus“.



Pärast meetme valimist vajuta „Alusta esitamist“ ning seejärel luuakse taotlus.

Taotlus koosneb neljast sammust, mis tuleb järjestikku läbida.

2.2 Üldinfo

Kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- PRIA pindala- ja loomatoetuste infotelefon 737 7679, e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust PRIA kodulehel.

Ekraanipildi jagamine

Kui e-PRIA teenuse kasutamisel on vaja PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Igal ajahetkel saab sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Meetme kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiab vastuse ka abimaterjalist „Abiks taotlejale”, mis on kättesaadav PRIA [kodulehel](#).

2.3 Taotluse samm „Üldandmed”

Pindala- ja loomapõhiste toetuste taotlus

Taotleja Taotlusperiood Hilinemise periood

▼ Toetuse taotlus
Eslamata

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud. X

Toetuse taotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Taitmine Koondinfo Esitamine

Taotleja andmed ⓘ

Taotleja nimi:
Registrikood:
Isikukood:
Eesnimi:
Perenimi:
E-post ⓘ

❓ PRIA suhtleb Teiega e-posti teel (sh saadetakse otsused, valdeotsused, ettekirjutused jm elektroonselt).

Telefoninumber:

Esitaja nimi:
Isikukood:
E-post:
Telefoninumber:

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel ⓘ

Esindaja nimi:
Isikukood:
E-post:
Telefoninumber:

Vaheta esindaja

Kustuta taotlus Edasi

Üldandmete samm koosneb kahest ploki:

Taotleja andmed. Süsteem kuvab välja PRIA-le esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA peamenüü punktis „Kliendi andmed”, välja arvatud juriidiliste isikute kontaktid, mida saab muuta Äriregistris. Äriregistri poolt kinnitatud postiaadressi ja e-posti aadressi muudatused jõuavad andmevahetuse käigus PRIAse järgmisel ööl.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab välja taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui kliendil on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas on soov anda PRIA-le kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja”.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused”.

❓ Küsimärgi kujutisega ikoonide juures on näha üksikute väljade abiinfot.

4

Taotluse esitamisest loobumiseks ja kustutamiseks tuleb vajutada nuppu „Kustuta taotlus”. Poolerioleva taotluse kustutamine on võimalik kõikides taotluse esitamise sammudes. Süsteem väljastab teate taotluse edukast kustutamisest.

Kui üldandmed on korrektsed, siis jätkamiseks vajuta vormi all paremas nurgas nuppu „Edasi”.

2.4 Taotluse samm „Täitmine”

Pindala- ja loomapõhiste toetuste taotlus

Taotleja

Taotlusperiood

Hilinemise periood

▼ Toetuse taotlus

Esitamata

⚠ Taotlus on PRIA-le esitamata. Viimane salvestamise aeg

×

Toetuse taotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Täitmine

Koondinfo

Esitamine

1. Otsetoetused

▼

2. Maaelu arengukava toetused

▼

3. Nõuetele vastavuse küsimustik

▼

4. Põldude loetelu

▼

5. Ökoalade loetelu

▼

Loomade heaolu toetuse loomade loetelu

▼

Mesilasperede andmed

▼

Kohalikkude sorti viljapuude ja marjapõõsaste loetelu

▼

Ohustatud tõugu loomade loetelu

▼

Poollooduslike koosluste loetelu

▼

Põllumajandusliku tegevusega seotud tööjõukulud

▼

Tagasi

Kustuta taotlus

Kontrolli andmeid

Salvesta

Salvesta ja edasi

Taotlusvorm on jaotatud viide põhiplokki (1. *Otsetoetused*, 2. *Maaelu arengukava toetused*, 3. *Nõuetele vastavuse küsimustik*, 4. *Põldude loetelu* ja 5. *Ökoalade loetelu*), mis on taotlust avades alati kuvatud, v.a 5. *Ökoalade loetelu*, mida ei kuvata väikepõllumajandustootjate kavade osalejatele. Lisaks võib sõltuvalt taotletud toetustest tekkida juurde kuni kuus lisaplokki.

Soovitame alustada taotluse täitmist algusest, kuna „Põldude loetelu” plokki tekitavad vastavad taotlemise veerud eelmistes plokkides tehtud taotlemise valikute alusel.

Plokk avaneb vastava ploki pealkirja peal klõpsates.

2.4.1 Plokk „1. Otsetoetused“

1. Otsetoetused

ÜPT ja ROH

PKV

1.1

Taotlen ühtset pindalatoetust (ÜPT) ning kliimat ja keskkonda säästvate põllumajandustavade toetust (ROH)

☐ Ei ☒ Jah

Taotluselused põlud märgi põldude loetelu veerus "ÜPT ja ROH". Ökoalade nõude kohaldumise korral vali ökoalade loetelus.

1.2

Täidan kliimat ja keskkonda säästvate põllumajandustavade toetuse (ROH) nõudeid

☒ Ei kohaldu ☐ Kogu põllumajandusmaal ☐ Mitte-mahepõllumajanduslikul maal

Täidab mahetootja, kelle põllumajanduslikus majapidamises on mitte-mahepõllumajanduslikku maad.

1.3

Taotlen noore põllumajandustootja toetust (NPT)

☒ Ei ☐ Jah

1.4

Taotlen puu- ja köögivilja kasvatamise toetust (PKV)

☐ Ei ☒ Jah

Taotluselused põlud märgi põldude loetelu veerus "PKV".

Ava järgmine

Toetuse taotlemiseks, märgi „Jah“. Kui toetust taotleda ei soovi, jääb vaikimisi toetuse taotlemise märkeks „Ei“.

Toetuste juures või taotlemise valikute tegemisel kuvatakse vajadusel lisainfo täiendava infoga.

Punkt 1.5. „Loobun väikepõllumajandustootja kavas (VPT) osalemisest“

Taotlejatele, kes 2015. aastal liitusid väikepõllumajandustootja kavaga, kuvatakse võimalus loobuda selles kavas osalemisest.

Juhul, kui soovid antud kavas osalemisest loobuda, saad teha vastava märke, mis jõustub pindala- ja loomapõhiste toetuste taotluse esitamisel ning seejärel arvestatakse, et oled loobunud väikepõllumajandustootja kavas osalemisest nii looma- kui pindalapõhiste otsetoetuste osas.

Taotlejatele, kes 2015. aastal ei liitunud väikepõllumajandustootja kavaga või on selles kavas osalemisest juba loobunud, antud punkti taotlusvormile ei näidata.

Järgmisesse plokki liikumiseks vajuta „Ava järgmine“ või vajuta järgmise ploki pealkirja peal.

2.4.2 Plokk „2. Maaelu arengukava toetused“

2. Maaelu arengukava toetused	
2.1	Taotlen Natura 2000 alal asuva põllumajandusmaa toetust (NAT)
☒ Ei ☐ Jah	
2.2	Võtan loomade headolu toetuse (LHT) 1-aastase kohustuse
☒ Ei ☐ Jah	
2.3	Mahepõllumajandusele ülemineku toetus ja mahepõllumajandusega jätkamise toetus (MAH)
Ei taotle	
Puudub MAH kehtiv kohustus.	
2.4	Keskkonnasõbraliku majandamise toetus (KSM)
Ei taotle	
Puudub KSM kehtiv kohustus.	
2.5	Keskkonnasõbraliku puuvilja- ja marjakasvatuse toetus (KSA)
Ei taotle	
Puudub KSA kehtiv kohustus.	
2.6	Pirkondlik mullakaitse toetus (MULD)
Ei taotle	
MULD toetust ei ole võimalik taotleda, sest puudub KSM kehtiv kohustus või KSM 1-aastase kohustuse võtmise määge.	
2.7	Pirkondlik veekaitse toetus (VESI)
☒ Ei taotle	
VESI toetust ei ole võimalik taotleda, sest puudub KSM kehtiv kohustus või KSM 1-aastase kohustuse võtmise määge.	
2.8	Kohaliku sorti taimede kasvatamise toetus (SORT)
Ei taotle	
Puudub SORT kehtiv kohustus.	
2.9	Ohustatud tõugu looma pidamise toetus (OTL)
☒ Ei taotle ☐ Võtan OTL 1-aastase kohustuse	
Puudub OTL kehtiv kohustus	
2.10	Poolloodusliku koosluse hooldamise toetus (PLK)
Ei taotle	
Puudub PLK kehtiv kohustus.	

Toetuse taotlemiseks märgi „Jah“. Kui toetust taotleda ei soovi, jääb vaikimisi toetuse taotlemise märkeks „Ei/Ei taotle“.

Kohustustega seotud toetuste korral kuvatakse olemasoleva kohustuse jätkamise või 1-aastase kohustuse võtmise valikut ning kohustuste osas, mida saab asendada, saab teha ka kohustuse asendamise valiku.

Kuvatakse ainult valikud, mis kohalduvad. Näiteks 5-aastast kohustust saab jätkata ainult kehtiva 5-aastase kohustuse olemasolul. Kui kehtiv 5-aastane kohustus puudub, siis kohustuse jätkamise valikut ei kuvata.

2022. aastal kohustusi e-PRIAs üle anda ei saa, selleks palun saata kahepoolset digiallkirjastatud e-kiri e-posti aadressil info@pria.ee.

Vastavalt vormil tehtud toetuse taotlemise valikutele muutuvad jooksvalt ka teised valikuvõimalused. Näiteks, MAH toetuse taotlemisel muutub KSM toetuse taotlemise võimalus mitteaktiivseks ja vastupidi, KSM taotlemise valiku tegemisel ei saa MAH taotleda, sest MAH ja KSM toetust koos taotleda ei saa.

Taotlemise valikute tegemisel võivad avaneda ka lisavalikud.

Toetuste juures või taotlemise valikute tegemisel kuvatakse täiendav lisainfo, nt kas toetusega seoses on olemas hetkel kehtiv kohustus, kas põldude loetelus tuleb põldudele lisada taotlemise märged jne.

Tee sobivad valikud.

Järgmisesse plokki liikumiseks vajuta „Ava järgmine“ või vajuta järgmise ploki pealkirja peal.

2.4.3 Plokk „3. Nõuetele vastavuse küsimustik“

3. Nõuetele vastavuse küsimustik

3.1 Keskkond

3.1.1

Minu valduses on maa hess põllumajandus- ja keskkonnaseisundis hoidmise nõudega määratud maastikelemente, mida tuleb säilitada

Ei

Jah

3.1.2

Kasutan põllumajandusmaa niutamiseks põhjavei üle 150m³ kuus või üle 10m³ ööpäevas või pinnavei üle 30 m³ ööpäevas

Ei

Jah

3.1.3

Minu valduses on alla 3 m³ naftasaaduse mahuti või üle 3 m³ mahutavusega naftasaaduste ehtis

Ei

Jah

3.1.4

Kasutan mineraalväetisi

Ei

Jah

3.1.5

Holan sõnnikut sõnnikuhoidlas

Ei

Jah

3.1.6

Holan sõnnikut aumades

Ei

Jah

3.2 Raha-, looma- ja taimetervis

3.2.1

Kasutan taimetõrjevahendeid

Ei

Jah

3.2.2

Tegelen loomsete esmatoodete loomise ja turustamisega

Taoline

Muud

Muud

Muud

Ei täida, kui looman esmatooted oma tootmisel.

3.2.3

Tegelen mülloloomsete esmatoodete loomise ja turustamisega

Taoline

Kõikjal

Muud

Ei täida, kui looman esmatooted oma tootmisel.

Ava järgmine

Vaikimisi täidetud „Ei“, mida saab vajadusel muuta.

Tee sobivad valikud.

Järgmisesse plokki liikumiseks vajuta „Ava järgmine“ või vajuta järgmise ploki pealkirja peal.

2.4.4 Plokk „4. Põldude loetelu“

Põldude loetellu on ette kuvatud põldude haldamise teenuses olevad põllud. Kui vana e-PRIA teenuses „Minu põllud“ olid olemas põllud, siis on loetelus olemas varasemalt joonistatud põllud. Kui varasemalt põlde polnud, siis on loetelu tühi ja põllud saab lisada nupu „*Lisa taotlusele põlde*“ kaudu. PRIA annab taotlejatele ette eelmisel aastal kindlaks tehtud põldude andmed. Need võivad olla kohapealses või administratiivses kontrollis saadud andmed või põllumassiivide registri uuendamise tulemused. Esimesel korral pärast kindlakstehtud andme laadimist põldude haldamise teenuse või põldude loetelu avamisel antakse selle kohta vastav teade.

Taotlemise märgete tegemiseks vajalikud veerud tekivad plokkides „1. Otsetoetused” ning „2. Maaelu arengukava toetused” tehtud valikute alusel.

4. Põldude loetelu

Põldude loetelu on ette kuvatud põldude haldamise teenuses olevad põllud. Taotlemise märke tegemiseks vajalikud veerud tekivad punktides "1. Otsetootused" ja "2. Maaelua arengukava toetused" tehtud valikute alusel.

Lisa taotlusele põlde

☐	Põllumassivi nr/ katastritunnus ?	Põllu nr ?	Põllu pindala (ha) ?	Maakasutus ?	Põllumajanduskultuur ?	Otstarve/ kasutusviis ?	Kasutusoigus ?	HS/HK/ HV/ENK ?	Mahe maakasutus ?	ÜPT ja ROH ?	KSA ?	KSM ☐ ?	Korjelaad ?	TT ?	
☐	6555555555	1	1,54	P	kartul v.a "Ando"	TA	KR			☒	☐	☐	☐	☐	
Teated põldu kohta: Kohustuslik väli täitmata! Pöld on joonistatud üle põllumassivi piiri. Eelmine põllumassivi nr/ katastritunnus: 64552183199 Üle põllumassivi piiri joonistamise selgitus: Selgitusse märkige põhjused, miks joonistate üle põllumassivi piiri! Põllu andmete muutja: Muutmise aeg: 03.03.2021 10:38:55 															
☐	5555555555	1	53,18	M	mustkesa	TA	M			☒	☐	☐	☐	☐	
Kokku põlde: 2			54,72				Kokku (ha):			54,72	0,00	0,00	0,00	0,00	

Eemalda valitud põllud

<< < 1 > >>

Näitan: 25 - Kokku: 2

Ava järgmine

Olemasoleva põllu andmete (va põllumassiivi nr, pindala) muutmiseks tuleb hiirega klõpsata soovitud väljal ja teha vajalik muudatus. Põllumassiivi numbrit ja põllu pindala saab muuta ainult kaardirakenduse kaudu, selleks tuleb vajutada viimases veerus olevale kaardiikoonile.

Klõpsates põllumassiivinumbril, avaneb põllu lisainfo, kus mh kuvatakse ka põllukaart. Kui põllu kohta on vea-, hoiatus- või informatiivseid teateid, on põllumassiivi nr järele kuvatud vastavat värvi ikoon. Teadete sisu näeb põllu lisainfost.

Loetelu veergusid saab sorteerida vastavale ikoonile klõpsates  — esimene klikk sorteerib veeru kahenevalt, teine klikk kasvavalt ja kolmas klikk tühistab sorteeringu.

Loetelu veergusid saab filtreerida. Päises oleval filtreerimise real tuleb sõltuvalt veerust valida rippmenüüst vastav väärtus või ise väärtus sisestada. Filtri tühistamiseks tuleb vajutada filtreerimise lahtris oleval ristil, rippmenüüga lahtrite puhul tuleb valida filtri esimene tühi rida.

Põllumassiivi nr / katastritunnus	Põllu nr	Põllu pindala (ha)	Maakasutus	Põllumajanduskultuur
588				
58844961110	70	1,81		
58844802438	57	10,43		
58845087703	78	17,72		

(KV) Karjatamine väljaspool põllumaj. maad
(M) Mustkesa
(P) Põllukultuurid
(PK) Püsiluhturoid
(PR) Püsirohuma
(TAR) Tagasirajatud rohuma
(TPR) Keskkonnatundlik püsirohuma

Loetelus on vaikimisi kuvatud 25 põllu rida. Loetelu allservas saab teha valiku, mitu kirjet ühel lehel näidatakse, mh saab valida „Kõik kirjed“.

Kustuta valitud põllud

« « 1 2 » » Näitan: 25 Kokku: 46

25 kirjet
50 kirjet
200 kirjet
Kõik kirjed

Sorteerimise, filtreerimise ja lehekülgedeks jaotamise loogika on läbivalt kõikides taotlusel olevates tabelites ühesugune.

Taotlusele põldude lisamiseks tuleb vajutada tabeli kohal nuppu „Lisa taotlusele põlde“, misjärel avaneb aken „Taotlusele põldude lisamine“.

Taotlusele põldude lisamine

Vormile on kuvatud põllud, mis on põldude haldamise teenuses, kuid on taotlusele lisamata. Põldude taotlusele lisamiseks märkige põllud ning vajutage nupule „Lisa taotlusele“. Täiesti uue põllu joonistamiseks vajutage vastavale nupule. Tegevuse lõpetamisel lisatakse põld/põllud taotlusele.

Joonista põld

Põldude haldamise teenusest taotlusele lisamata põllud

☐	Põllumassiivi nr / katastritunnus	Põllu nr	Põllu pindala (ha)	Maakasutus	Põllumajanduskultuur	Muutmise aeg
						Vali kuupäev
☐	63646186196	1	1,46	P	aedhernes	20.05.2021 20:13:36

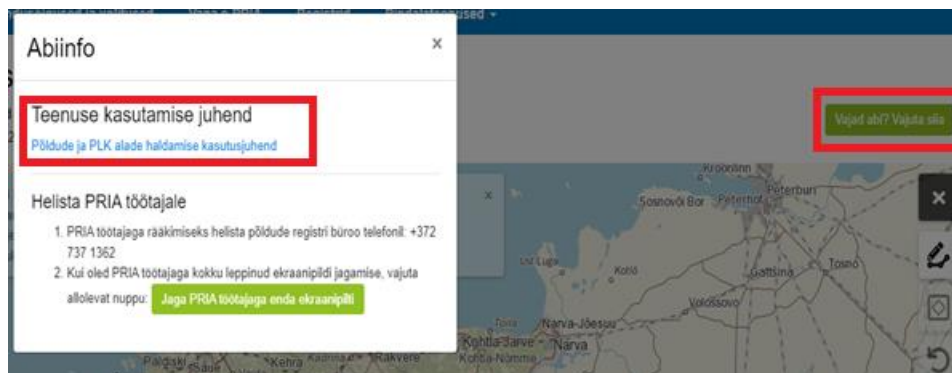
Lisa taotlusele

« « 1 » » Näitan: 25 Kokku: 1

Sulge

Vormile on kuvatud põllud, mis on põldude haldamise teenuses, kuid on taotlusele lisamata (nt põllud, mis on eelnevalt taotluselt eemaldatud). Põldude taotlusele lisamiseks märgi rea ees märkeruudus põllud ning vajuta nupule *"Lisa taotlusele"*. Uue põllu joonistamiseks vajuta nupule *"Joonista põld"*, misjärel avaneb kaardirakendus, kus saab joonistada uue põllu piirid ja märkida põllu kohta käivad andmed.

Põldude joonistamisel on abiks *"Põldude ja PLK alade haldamise kasutusjuhend"*, mille leiab klikates kaardirakenduses nupule *"Vajad abi? Vajuta siia"*. Avaneb abiinfo aken, kus paikneb teenuse kasutamise juhend



Põllu andmete salvestamisel lisatakse põld taotlusele ning kaardirakenduse sulgemisel jõuad tagasi põldude loetellu. Põldude loetelust põldude eemaldamiseks märgi rea ees märkeruudus põllud, mida soovid eemaldada ning vajuta nupule *"Eemalda valitud põllud"*. NB! Eemaldatud põllud jäävad alles põldude haldamise teenusesse ning neid saab uuesti taotlusele lisada nupu *"Lisa taotlusele põlde"* kaudu. Muuda vajadusel põldude andmeid ning lisa põldudele taotlemise märged. ÜPT ja ROH ning KSM ja MAH toetuse kohta on võimalik märkida toetuse taotlemine korraga kõikidele põldudele, kasutades selleks veeru pealkirja all olevat märkekasti.

Järgmisesse plokki liikumiseks vajuta *"Ava järgmine"* või vajuta järgmise ploki pealkirja peal.

Kui rohkem plokke kuvatud ei ole, saab ploki sulgeda nupust *"Sulge"*.

2.4.5 Plokk *"5. Ökoalade loetelu"*

Ökoalade loetellu kuvatakse kõigi põldude loetelus olevate põldudega seotud võimalikud ökoalad. Ökoalade loetelus ökoalasid lisada, kustutada ja muuta ei saa. Kuna ökoalad on seotud põlluga, siis saab vajadusel muudatusi teha üksnes põllu andmeid muutes.

Loetelu veergusid saab sorteerida ning filtreerida sarnaselt põldude loetelule.

5. Ökoalade loetelu

1 Ette on kuvatud taotlusele olevate põldudega seotud võimalikud ökoalad.

Põllumassiivi nr / katastritunnus	Põllu nr	Ökoala tüüp	Ökoala nr	Põllumajanduskultuur	Ökoala pindala (ha)	Valin ökoalaks
53003006300	1	Harimispraktika		mustkesa	53,18	☐
53003006300	1	Kraav	KR16120356		0,200	☐
53003006300	1	Kraav	KR16120357		0,221	☐
53003006300	1	Kraav	KR16120358		0,503	☐
53003006300	1	Kraav	KR16120359		0,045	☐
53003006300	1	Põllusaar	PS12360815		0,076	☐
53003006300	1	Põllusaar	PS15686878		0,074	☐
Valitud ökoalade pindala kokku (ha):					0,00	

Näitan: 25 Kokku: 7

Ava järgmine

Veerus „Ökoala pindala (ha)” kuvatakse maastikuelemendi ja põllu ühisosa pindala ning harimispraktika pindala. Harimispraktikate puhul on põllu pindalast lahutatud põlluga kattuvad maastikuelemendid, millel on märge veerus "Valin ökoalaks" ning see tulemus on korrutatud harimispraktika koefitsiendiga (kesa — 1; lämmastikku siduvad kultuurid — 1; lühikese raieringiga madalmets — 0,5).

Märgi veerus „Valin ökoalaks” ökoalad, mida soovid arvestada nõude täitmise juures. Kui soovid valida kõiki loetelus kuvatavaid ökoalasid, saad seda teha kasutades selleks veeru pealkirja all olevat märkekesti.

Juhul kui Sa pole seni maastikuelemente deklareerinud, aga soovid siiski kasutada oma põllumaaga seotud säilitatavaid maastikuelemente ökoalade arvestuseks, siis saad esitada maastikuelemendid läbi e-PRIA teenuse „Põllumassiivide muudatused” (e-PRIA → Pindalateenused → Põllumassiivide muudatused). Joonistatud elemendid jõuavad 2 tunni möödudes kaardirakendusse, misjärel on võimalik neid ökoaladeks valida. Kuna need elemendid on PRIA poolt üle vaatamata, siis tuleb olla võimalikult täpne maastikuelementide joonistamisel ja toetusõiguslikkuse hindamisel.

Järgmisesse plokki liikumiseks vajuta „Ava järgmine” või vajuta järgmise ploki pealkirja peal.

Kui rohkem plokke kuvatud ei ole, saab ploki sulgeda nupust „Sulge”.

2.4.6 Plokk „Loomade heaolu toetuse loomade loetelu“

Plokk tekib, kui oled märkinud „Maaelu arengukava toetused“ plokis loomade heaolu toetuse kohustuse võtmise punktis „Jah“.

Loomade heaolu toetuse loomade loetelu

1. Taotlen toetust koolituse lisanõude täitmise eest (LHT koolitus)

☒ Ei ☐ Jah

2. Taotlen toetust veiste heaolu nõuete täitmise eest (Veised)

☒ Ei ☐ Jah

3. Taotlen toetust lammaste heaolu nõuete täitmise eest (Lambad)

☒ Ei ☐ Jah

4. Taotlen toetust kitsede heaolu nõuete täitmise eest (Kitsed)

☒ Ei ☐ Jah

5. Taotlen toetust kanade heaolu nõuete täitmise eest (Kanakad)

☒ Ei ☐ Jah

6. Taotlen toetust sigade heaolu nõuete täitmise eest (Sead)

6.1. allapanul peetavate sigade kohta

☒ Ei ☐ Jah

6.2. suuremal pinnal peetavate sigade kohta

☒ Ei ☐ Jah

7. Taotlen toetust hobuste heaolu nõuete täitmise eest (Hobused)

☒ Ei ☐ Jah

Ava järgmine

Valides toetuse taotlemise veiste heaolu nõuete täitmise eest (punkt 2), avaneb tabel „Veiste andmed“, kuhu on ette kuvatud 2. mai 2022 seisuga põllumajandusloomade registris taotleja nimele registreeritud veiste andmed, kes ei ole enne taotluse esitamise kuupäeva karjast välja läinud. Tabeli veerge saab sorteerida ning filtreerida. Vajadusel saab põllumajandusloomade registris olevaid veiseid loetellu käsitsi juurde lisada. Selleks tuleb vajutada nuppu „Lisa rida“, sisestada lisandunud reale PRIA põllumajandusloomade registris oleva veise identifitseerimisnumber ning seejärel vajutada rea lõpus nuppu „Salvesta“. Vajutades nuppu „Lisa rida“, muutub tabeli päises olev filtreerimise lahter mitteaktiivseks ning sinna otsitavat väärtust sisestada ei saa. Peale salvestamist muutub lahter taas aktiivseks.

Automaatselt ettekuvatud veiste real kustutamise/muutmise võimalust ei ole. Käsitsi lisatud rida saab ainult kustutada, muuta ei saa.

Veiste andmed

Jrk nr	Identifitseerimisnumber ?	Tõug ?	Sünniaeg ?	Taotlen toetust ?	
			Vali kuupäev	☐	
1	Väli on kohustuslik.				Salvesta Katkesta
Lisa rida					

Näitan: 25 ▾ Kokku: 0

Taotlen 0 alla 6-kuuse piimatõugu vasika kohta ?

- ☒ Ei taotle
- ☐ Karjatatavate veiste toetust
- ☐ Piimatõugu vasikate toetust

Taotlen 0 alla 6-kuuse lihatõugu vasika kohta ?

- ☒ Ei taotle
- ☐ Karjatatavate veiste toetust

Taotlen 0 6-kuu vanuse ja vanema veise kohta ?

- ☒ Ei taotle
- ☐ Karjatatavate veiste toetust

Tee veerus „Taotlen toetust” märged veistele, kelle kohta soovid toetust taotleda.

Veiste loetelu tabeli järel summeeritakse automaatselt taotlemise märgete ja veiste tõu ning vanuse alusel taotluseluste loomade arv.

Valides toetuse taotlemise lammaste ja/või kitsede heaolu nõuete täitmise eest (punkt 3 ja/või 4), tuleb ka põldude loetelu ploki veerus „LHT ravimtaimed“ märkida põllud, millel kasvatatakse ravimtaimi.

3. Taotlen toetust lammaste heaolu nõuete täitmise eest (Lambad) ?

☐ Ei ☒ Jah

 Põllud, millel kasvatate ravimtaimi, saate märkida põldude loetelu veerus "LHT ravimtaimed".

4. Taotlen toetust kitsede heaolu nõuete täitmise eest (Kitsed) ?

☐ Ei ☒ Jah

 Põllud, millel kasvatate ravimtaimi, saate märkida põldude loetelu veerus "LHT ravimtaimed".

Valides toetuse taotlemise kanade heaolu nõuete täitmise eest (punkt 5), avaneb tabel „Taotletavate kanade andmed“, kuhu tuleb, vajutades nuppu „Lisa rida“, märkida PRIA registris olev tegevuskoha registreerimisnumber ning seal paiknevate munakanade keskmine arv. Lisatud andmed tuleb salvestada vajutades rea lõpus „Salvesta“ nuppu.

Tabeli veerge saab vajadusel sorteerida ning filtreerida. Vajutades nuppu „Lisa rida“, muutub tabeli päises olev filtreerimise lahter mitteaktiivseks ning sinna otsitavat väärtust sisestada ei saa. Peale salvestamist muutub lahter taas aktiivseks.

Lisatud rida saab vastaval ikoonil vajutades kustutada ja muuta, sh muuta saab ainult munakanade keskmist arvu.

5. Taotlen toetust kanade heaolu nõuete täitmise eest (Kana)

☐ Ei ☒ Jah

Taotletavate kanade andmed

Jrk nr	Tegevuskoha registreerimisnumber ?	Munakanade keskmine arv ?	
1			Salvesta Katkesta
	Väli on kohustuslik.	Väli on kohustuslik.	
	Lisa rida		

«« « 1 » »» Näitan: 25 ▾ Kokku: 1

Valides toetuse taotlemise sigade heaolu nõuete täitmise eest (punkt 6), saab valida toetuse allapanul peetavate sigade kohta (punkt 6.1) ja/või suuremal pinnal peetavate sigade kohta (punkt 6.2).

Avanevates tabelites tuleb, vajutades nuppu „Lisa rida“, täita PRIA registris olev tegevuskoha registreerimisnumber ning punktis 6.1 lisada vajadusel emiste arv. Lisatud andmed tuleb salvestada vajutades rea lõpus „Salvesta“ nuppu.

Tabeli veerge saab vajadusel sorteerida ning filtreerida. Vajutades nuppu „Lisa rida“, muutub tabeli päises olev filtreerimise lahter mitteaktiivseks ning sinna otsitavat väärtust sisestada ei saa. Peale salvestamist muutub lahter taas aktiivseks.

Lisatud rida saab vastaval ikoonil vajutades kustutada, muuta saab ainult punktis 6.1 sisestatud emiste arvu.

6. Taotlen toetust sigade heaolu nõuete täitmise eest (Sead)

6.1. allapanul peetavate sigade kohta

☐ Ei ☒ Jah

Allapanul peetavate taotletavate sigade andmed

Jrk nr	Tegevuskoha registreerimisnumber ?	Emiste arv (olemasolu korral) ?	
1			Salvesta Katkesta

Väli on kohustuslik.

«« « 1 » » Näitan: 25 ▼ Kokku: 1

6.2. suuremal pinnal peetavate sigade kohta

☐ Ei ☒ Jah

Suuremal pinnal peetavate taotletavate sigade andmed

Jrk nr	Tegevuskoha registreerimisnumber ?	
1		Salvesta Katkesta

Väli on kohustuslik.

«« « 1 » » Näitan: 25 ▼ Kokku: 1

Valides toetuse taotlemise hobuste heaolu nõuete täitmise eest (punkt 7), avaneb tabel „Taotletavate hobuste andmed“.

Vajutades nupule „Lisa rida“ saab tabelisse sisestada taotlusaluseid loomi, märkides sinna PRIA registris oleva hobuse unikaalse elunumbri ning tegevuskoha registreerimisnumbri. Lisatud andmed tuleb salvestada vajutades rea lõpus „Salvesta“ nuppu.

Tabeli veerge saab vajadusel sorteerida ning filtreerida. Vajutades nuppu „Lisa rida“, muutub tabeli päises olev filtreerimise lahter mitteaktiivseks ning sinna otsitavat väärtust sisestada ei saa. Peale salvestamist muutub lahter taas aktiivseks.

Lisatud rida saab vastaval ikoonil vajutades kustutada ja muuta.

7. Taotlen toetust hobuste heaolu nõuete täitmise eest (Hobused)

☐ Ei ☒ Jah

Taotletavate hobuste andmed

Jrk nr	Unikaalne elunumber (UELN) ?	Tegevuskoha registreerimisnumber ?	
1			Salvesta Katkesta
Väli on kohustuslik. Väli on kohustuslik.			
Lisa rida			

«« **1** »» Näitan: 25 Kokku: 1

Järgmisesse plokki liikumiseks vajuta „Ava järgmine“ või vajuta järgmise ploki pealkirja peal.

Kui rohkem plokkide kuvatud ei ole, saab ploki sulgeda nupust „Sulge“.

2.4.7 Plokk „Mesilasperede andmed“

Plokk tekib, kui taotleja märgib plokis „Maaelu arengukava toetused“ keskkonnasõbraliku majandamise toetuse punkti 2.4 all lisaks punktis 2.4.4 „Taotlen toetust mesilaste korjealade rajamise lisategevuse eest“ „Jah“.

2.4.4 Taotlen 1-aastast toetust mesilaste korjealade rajamise lisategevuse eest (Korjealad) ?

☐ Ei ☒ Jah

! Taotlusalused põllud märkige põldude loetelu veerus "Korjealad". Toetuse taotlemiseks kasutatavad mesilaspered märkige plokis "Mesilasperede andmed".

Ploki avamisel on võimalus märkida toetuse taotlemiseks taotleja enda nimel olevad mesilaspered (punkt 1) ja/või mesiniku nimel olevad mesilaspered (punkt 2)

Punktis 1 on lisainfona kuvatud PRIA loomade registris 30. aprilli 2022 seisuga mesilasperede arv, kellest on teavitatud hiljemalt 05.05.2022. Toetuse taotlemiseks tuleb sisestada kasutatav mesilasperede arv.

Mesilasperede andmed

1 Kasutan mesilaste korjealade rajamise toetuse taotlemiseks enda nimel olevaid mesilasperesid ?

☐ Ei ☒ Jah

Kasutatav mesilasperede arv:

Väli on kohustuslik.

! PRIA loomade registri andmetel on 1. mai 2022 seisuga teavitatud mesilasperede arv 121.

2 Kasutan mesilaste korjealade rajamise toetuse taotlemiseks mesiniku nimel olevaid mesilasperesid ?

☐ Ei ☒ Jah

Lisa mesinik

Jrk	Mesiniku nimi	Mesiniku registri- või isikukood	Kasutatava mesiniku mesilasperede arv
-----	---------------	----------------------------------	---------------------------------------

Näitan: 25 Kokku: 0

Vajutades punktis 2 nuppu „Lisa mesinik“, avaneb aken pealkirjaga „Mesiniku andmete lisamine“.

Mesiniku andmete lisamine



Mesiniku andmed

Riik: * Eesti

Tegevusvorm: * ☒ Juriidiline isik
☐ Eraisik

Registrikood * Otsi

Väli on kohustuslik.

Nimi:

Mesilasperede andmed

Kasutatav mesiniku mesilasperede arv: *

Väli on kohustuslik.

Katkesta

Lisa taotlusele

Vastavalt tegevusvormile (juriidiline isik või eraisik) tuleb kohustuslike väljadena täita mesiniku registri- või isikukoodi väli, vajutada nuppu „Otsi“ ning lisada kasutatav mesilasperede arv. Mesiniku andmete taotlusele lisamiseks vajuta nuppu „Lisa taotlusele“.

2 Kasutan mesilaste korjealade rajamise toetuse taotlemiseks mesiniku nimel olevaid mesilasperesid ?

☐ Ei ☒ Jah

Lisa mesinik

Jrk nr	Mesiniku nimi	Mesiniku registri- või isikukood	Kasutatava mesiniku mesilasperede arv	
1	PEETER EETER	1122334455	22	

« « 1 » »

Näitan: 25 Kokku: 1

Lisatud mesiniku andmeid saab kustutada vajutades prügikasti ikoonil. Kasutatavate mesilasperede arvu saab muuta vajutades pliiatsi ikoonile. Kui kasutad mesilaste korjealade rajamise toetuse taotlemiseks mesiniku nimel olevaid mesilasperesid, siis saadetakse taotluse esitamisel mesinikule dokument nõusoleku andmiseks, mida ta saab kinnitada või tagasi lükata.

Järgmisesse plokki liikumiseks vajuta „Ava järgmine“ või vajuta järgmise ploki pealkirja peal.

Kui rohkem plokkide kuvatud ei ole, saab ploki sulgeda nupust „Sulge“.

2.4.8 Plokk „Kohalikku sorti viljapuude ja marjapõõsaste loetelu“

Plokk tekib, kui märkida plokis „Maaelu arengukava toetused“ kohalikku sorti taimede kasvatamise toetuse taotlemise jätkamine või võtmine (punkt 2.8) ja lisaks teha lisavalik „Taotlen toetust kohalikku sorti viljapuudele või marjapõõsastele“. Kohalikku sorti põllukultuuridele tehakse taotlemise märke põldude loetelu plokis, veerus „SORT“.

2.8 Kohalikku sorti taimede kasvatamise toetus (SORT)

Võtan SORT 1-aastase kohustuse 

 Teil ei ole kehtivat SORT kohustust.

☒ Taotlen toetust kohalikku sorti põllukultuuridele

 Taotluselused põllud märkige põldude loetelu veerus "SORT".

☒ Taotlen toetust kohalikku sorti viljapuudele või marjapõõsastele

 Taotluselused viljapuud ja marjapõõsad märkige plokis "Kohalikku sorti viljapuude ja marjapõõsaste loetelu". Viljapuude ja marjapõõsaste alune pind lisage põldude loetelusse.

Kohalikku sorti viljapuude ja marjapõõsaste loetelu plokis on näha kaks tabelit – üks taotletavate viljapuude andmete sisestamiseks ning teine taotletavate marjapõõsaste andmete sisestamiseks.

Kohalikku sorti viljapuude ja marjapõõsaste loetelu

1 Taotletavate viljapuude andmed ?

Sordid	Istikute arv
Õunasordid	Sisesta andmed
Pirnisordid	Sisesta andmed
Ploomisordid	Sisesta andmed
Kirsisordid	Sisesta andmed

Viljapuu sorte kokku: 0 Viljapuu istikuid kokku: 0

Selgitused ?

2 Taotletavate marjapõõsaste andmed ?

Sordid	Istikute arv
Musta sõstra sordid	Sisesta andmed
Punase sõstra sordid	Sisesta andmed
Karusmarjasordid	Sisesta andmed

Marjapõõsa sorte kokku: 0 Marjapõõsa istikuid kokku: 0

Selgitused ?

Vajutades nuppu „Sisesta andmed”, avaneb tabel toetusõiguslike sortide nimekirjaga, kuhu tuleb märkida taotletavate istikute arv.

Pirnisordid



Sordid	Istikute arv
"Eesti pirn"	
"Järve"	
"Kägibergamott"	
"Liivi roheline võipirn"	
"Saaremaa punane"	
"Tallinna pikk"	
"Tartu pirn"	
"Tervishoiunõunik"	

Katkesta

Salvesta

Pärast andmete salvestamist kuvatakse tabelis sordid ning istikute arvud ning need summeritakse tabelite lõpus.

Taotletavate viljapuude või marjapõõsaste sortide ja/või istikute arvu muutmiseks tuleb uuesti vajutada nuppu "Sisesta andmed", teha vajalikud muudatused ning salvestada andmed.

Järgmisesse plokki liikumiseks vajuta „Ava järgmine” või vajuta järgmise ploki pealkirja peal.

Kui rohkem plokke kuvatud ei ole, saab ploki sulgeda nupust „Sulge”.

2.4.9 Plokk „Ohustatud tõugu loomade loetelu“

Plokk tekib, kui märkida plokis „Maaelu arengukava toetused“ ohustatud tõugu looma pidamise toetuse taotlemise jätkamine ja/või võtmine (OTL) (punkt 2.9) ning märkida vastav loomaliik (punkt 2.9.1)

Lisada saab need veised, lambad ning hobused, kes on kantud PRIA registrisse.

2.9 Ohustatud tõugu looma pidamise toetus (OTL) ?

☐ Ei taotle

☒ Võtan OTL 1-aastase kohustuse

 Teil ei ole kehtivat OTL kohustust.

 Taotluselused loomad märkige plokis "Ohustatud tõugu loomade loetelu".

2.9.1 Võtan OTL-toetuse 1-aastase kohustuse ?

☒ Eesti hobune

☒ Eesti raskeveohobune

☒ Eesti vutt

☐ Kihnu maalammas

☐ Maatõugu veis

☐ Tori tõu universaalsuuna või vana-tori suuna hobune

„Ohustatud tõugu loomade loetelu“ plokis tuleb toetuse taotlemiseks täita vajalikud infoväljad.

Toetuse taotlemisel eesti vuttide pidamise eest (punkt 1), tuleb sisestada taotlemisele eelnenud aasta 1. maist kuni taotlemise aasta 30. aprillini peetud keskmine vuttide arv.

1 Taotlen toetust eesti vuttide pidamise eest (OTV)

☐ Ei ☒ Jah

Taotletavate vuttide arv:

Väli on kohustuslik.

 Märkige taotlemisele eelnenud aasta 1. maist kuni taotlemise aasta 30. aprillini peetud keskmine vuttide arv. Toetust saab taotleda minimaalselt 350 vuti kohta.

Toetuse taotlemisel eesti hobuse, tori tõu universaalsuuna või vana-tori suuna hobuse ja/või eesti raskeveo hobuse eest (punkt 2), tuleb taotluselused loomad sisestada tabelisse „*Taotletavate hobuste andmed*”.

Eelneva aasta andmete olemasolul kuvatakse andmed veergudesse, kui vajutada nuppu „*Lae andmed eelmise aasta loetelult*”. Lisa või kustuta loomade andmed, kui sellel aastal on andmed muutunud.

Tabelisse saab andmeid lisada ka käsitsi. Tabeli all on nupp „*Lisa rida*”, mida vajutades saab sisestada looma unikaalse elunumbri. Lisatud andmed tuleb salvestada vajutades rea lõpus „*Salvesta*” nuppu.

Tabeli veerge saab vajadusel sorteerida ning filtreerida. Vajutades nuppu „*Lisa rida*”, muutub tabeli päises olev filtreerimise lahter mitteaktiivseks ning sinna otsitavat väärtust sisestada ei saa. Peale salvestamist muutub lahter taas aktiivseks.

Ettekuvatud ridu ja käsitsi juurde lisatud ridu saab ainult kustutada ning neid muuta ei saa.

Tabeli alla summeeritakse vastavat tõugu hobuste arv kokku.

2 Taotlen toetust hobuste pidamise eest ?

☐ Ei ☒ Jah

Taotletavate hobuste andmed

i Lisa taotlusosalused hobused või vajuta tabeli kohal olevat nuppu "Lae andmed eelmise aasta loetelult" ning vajadusel muuda andmeid.

Lae andmed eelmise aasta loetelult

Jrk nr	Unikaalne elunumber (UELN) ?	Hobuse nimi ?	Hobuse sünniaeg ?	Eesti hobune (OTE) ?	Tori hobune (OTT) ?	Eesti raskeveohobune (OTR) ?	
1	233002100649999	EEPIKA	14.04.1999	☒			
2	233402000673405	FRIIDOM	04.08.2005		☒		
3	Väli on kohustuslik.						Salvesta Katkesta
Vastavat tõugu hobuste arv:				1	1	0	

Lisa rida

«« 1 »» Näitan: 25 ▾ Kokku: 3

Toetuse taotlemisel eesti maatõugu veiste pidamise eest (OTM) (punkt 3), tuleb taotlusosalused veised sisestada tabelisse „Taotletavate eesti maatõugu veiste andmed“.

Eelneva aasta andmete olemasolul kuvatakse andmed veergudesse, kui vajutada nuppu „Lae andmed eelmise aasta loetelult“. Lisa või kustuta loomade andmed, kui sellel aastal on andmed muutunud.

Tabelisse saab andmeid lisada ka käsitsi. Tabeli all on nupp „Lisa rida“, mida vajutades saab sisestada looma identifitseerimisnumbri. Lisatud andmed tuleb salvestada vajutades rea lõpus „Salvesta“ nuppu.

Tabeli veerge saab vajadusel sorteerida ning filtreerida. Vajutades nuppu „Lisa rida“, muutub tabeli päises olev filtreerimise lahter mitteaktiivseks ning sinna otsitavat väärtust sisestada ei saa. Peale salvestamist muutub lahter taas aktiivseks.

Ettekuvatud ridu ja käsitsi juurde lisatud ridu saab ainult kustutada, muuta ei saa. Soovi korral lisa taotlemise märged loomadele, kelle kohta soovid taotleda lisatoetust.

Tabeli alla summeeritakse veiste arv, kelle kohta lisatoetust taotletakse.

3 Taotlen toetust eesti maatõugu veiste pidamise eest (OTM) ?

☐ Ei ☒ Jah

Taotletavate eesti maatõugu veiste andmed

! Lisa taotluselused eesti maatõugu veised või vajuta tabeli kohal olevat nuppu "Lae andmed eelmise aasta loetelult" ning vajadusel muuda andmeid.

Lae andmed eelmise aasta loetelult

Jrk nr	Identifitseerimisnumber ?	Taotlen lisatoetust jõudluskontrollis oleva lehma kohta ?	Taotlen lisatoetust eelneval aastal puhtatõulise järglase saanud lehma kohta ?	Taotlen lisatoetust tõuraamatusse kantud pulli kohta ?	
1	EE0020719395	☒	☒	☐	
2	Väli on kohustuslik. ?				Salvesta Katkesta
Veiste arv, kelle kohta taotlen lisatoetust:		1	1	0	

Lisa rida

«« « 1 » » Näitan: 25 Kokku: 2

Toetuse taotlemisel kihnu maalamaste pidamise eest (OTK) (punkt 4), tuleb taotluselused lambad sisestada tabelisse „Taotletavate kihnu maalamaste andmed“.

Eelneva aasta andmete olemasolul kuvatakse andmed veergudesse, kui vajutada nuppu „Lae andmed eelmise aasta loetelult“. Lisa või kustuta loomade andmed, kui sellel aastal on andmed muutunud.

Tabelisse saab andmeid lisada ka käsitsi. Tabeli all on nupp „Lisa rida“, mida vajutades saab sisestada looma identifitseerimisnumbri. Lisatud andmed tuleb salvestada vajutades rea lõpus „Salvesta“ nuppu.

Tabeli veerge saab vajadusel sorteerida ning filtreerida. Vajutades nuppu „Lisa rida“, muutub tabeli päises olev filtreerimise lahter mitteaktiivseks ning sinna otsitavat väärtust sisestada ei saa. Peale salvestamist muutub lahter taas aktiivseks.

Ettekuvatud ridu ja käsitsi juurde lisatud ridu saab ainult kustutada ning neid muuta ei saa.

4 Taotlen toetust kihnu maalamaste pidamise eest (OTK) ?

☐ Ei ☒ Jah

Taotletavate kihnu maalamaste andmed

! Lisa taotluselused kihnu maalamad või vajuta tabeli kohal olevat nuppu "Lae andmed eelmise aasta loetelult" ning vajadusel muuda andmeid.

Lae andmed eelmise aasta loetelult

Jrk nr	Identifitseerimisnumber ?	
1	EE0002412894	
2		
	Väli on kohustuslik.	Salvesta Katkesta
Lisa rida		

«« « 1 » » Näitan: 25 Kokku: 2

Järgmisesse plokki liikumiseks vajuta „Ava järgmine” või vajuta järgmise ploki pealkirja peal.

Kui rohkem plokke kuvatud ei ole, saab ploki sulgeda nupust „Sulge”

2.4.10 Plokk „Poollooduslike koosluste loetelu”

2022. aastast ei kooskõlasta Keskkonnaamet (KeA) enam PLK toetuse taotlusi. Taotleja näeb KeA poolt edastatud PLK toetuse taotlemisega seotud infot e-PRIAs alates toetuse taotlemise perioodi algusest.

Plokk tekib, kui märkida plokkis „Maaelu arengukava toetused” poolloodusliku koosluse hooldamise toetuse jätkamine või võtmine (punkt 2.10).

2.10 Poolloodusliku koosluse hooldamise toetus (PLK) ?

Võtan PLK 1-aastase kohustuse

 Teil ei ole kehtivat PLK kohustust.

 Taotluselused alad märkige plokis "Poollooduslike koosluste loetelu".

Poolloodusliku koosluste loetelu plokis on ette kuvatud põldude haldamise teenuses olevad alad.

Kui vana e-PRIA teenuses „Minu niidud“ olid olemas PLK alad, siis on loetelus olemas varasemalt joonistatud PLK alad. Kui varasemalt PLK alasid polnud, siis on loetelu tühi ja alad saab lisada nupu „Lisa taotlusele alasid“ kaudu.

PRIA annab taotlejatele ette eelmisel aastal kindlaks tehtud PLK alade andmed. Need võivad olla kohapealses või administratiivses kontrollis saadud andmed või registri uuendamise tulemused. Esimesel korral pärast kindlakstehtud andmete laadimist põldude haldamise teenuse või PLK loetelu avamisel antakse selle kohta vastav teade.

Olemasoleva PLK ala numbri ja hooldamise võtte muutmiseks tuleb hiirega klõpsata soovitud väljal ja teha vajalik muudatus. Ülejäänud andmed on muudetavad ainult kaardirakenduse kaudu, selleks tuleb vajutada viimases veerus olevale kaardiikoonile.

Võimalikud hooldamise võtted ja hooldamise kuupäev on KeA poolt määratud.

Kui hooldamise viisina on lubatud nii karjatamine kui ka niitmine, siis tuleb valida, kuidas soovid ala hooldada.

Klõpsates koosluse numbril, avaneb ala lisainfo, kus mh kuvatakse ka ala kaardipilt. Kui ala kohta on vea-, hoiatus- või informatiivseid teateid, on koosluse numbri järel kuvatud vastavat värvi ikoon. Teadete sisu näeb ala lisainfost.

Kui KeA on määranud alale eri- ja/või lisatingimused, siis on need nähtavad lisainfos. Taotluse esitamiseks tuleb anda kinnitus, et oled tingimustega tutvunud.

Loetelu veerge saab vajadusel sorteerida ning filtreerida sarnaselt põldude loetelule.

Poollooduslike koosluste loetellu on kuvatud põldude haldamise teenuses olevad alad.

Lisa taotlusele alasid

☐	Koosluse nr	Ala nr	Ala pindala (ha)	Koosluse tüüp	Hooldamise võte	Hooldamise kuupäev	Taotlen toetust lisategevuse eest rannaalal
☐	48051066864	14	91,55	MN	Karjatamine	Hiljemalt 31.05	☒

Teated ala kohta:

⚠️ PLK ala kattub teise taotleja põllu või PLK alaga.

Ala andmete muutja: PEETER EETER

Muutmise aeg: 17.03.2022 08:23:15



☐	48850950718	654	69,93	MN	Niitmine	Alates 10.07	☐
☐	48150982451	36	6,31	MN	Niitmine	Alates 10.07	☐
☐	44647265925	3	0,26	MN	Karjatamine	Hiljemalt 31.05	☐
Kokku alasid: 4			168,05	Kokku (ha):			91,55

Eemalda valitud alad

1 Näitan: Kõik Kokku: 4

Taotlusele PLK alade lisamiseks tuleb vajutada tabeli kohal nuppu „Lisa taotlusele alasid“, misjärel avaneb aken „Taotlusele alade lisamine“.

Vormile on kuvatud alad, mis on põldude haldamise teenuses, kuid ei ole taotlusele lisatud (nt alad, mis on eelnevalt taotluselt eemaldatud). Alad saab taotlusele lisada, märkides rea ees märkeruudus sobivad alad ning vajutades nuppu „Lisa taotlusele“.

Taotlusele alade lisamine



i Vormile on kuvatud alad, mis on põldude haldamise teenuses, kuid on taotlusele lisamata. Alade taotlusele lisamiseks märkige alad ning vajutage nupule "Lisa taotlusele". Täiesti uue ala joonistamiseks vajutage vastavale nupule. Tegevuse lõpetamisel lisatakse ala(d) taotlusele.

Joonista ala

Põldude haldamise teenusest taotlusele lisamata alad

☐	Koosluse nr ⇅	Ala nr ⇅	Ala pindala (ha) ⇅	Koosluse tüüp ⇅	Hooldamise võte ⇅	Muutmise aeg
						Vali kuupäev
☐	44647264253	1	0,19	KN	Karjatamine	02.06.2021 15:35:07
☐	45748023716	1	0,64	MN	Karjatamine	02.06.2021 15:35:07
☐	45748034045	1	0,33	MN	Karjatamine	02.06.2021 15:35:07
☐	44347169670	2	0,52	KN	Karjatamine	21.05.2021 15:02:40
☐	44347169670	3	0,37	KN	Karjatamine	21.05.2021 15:02:40

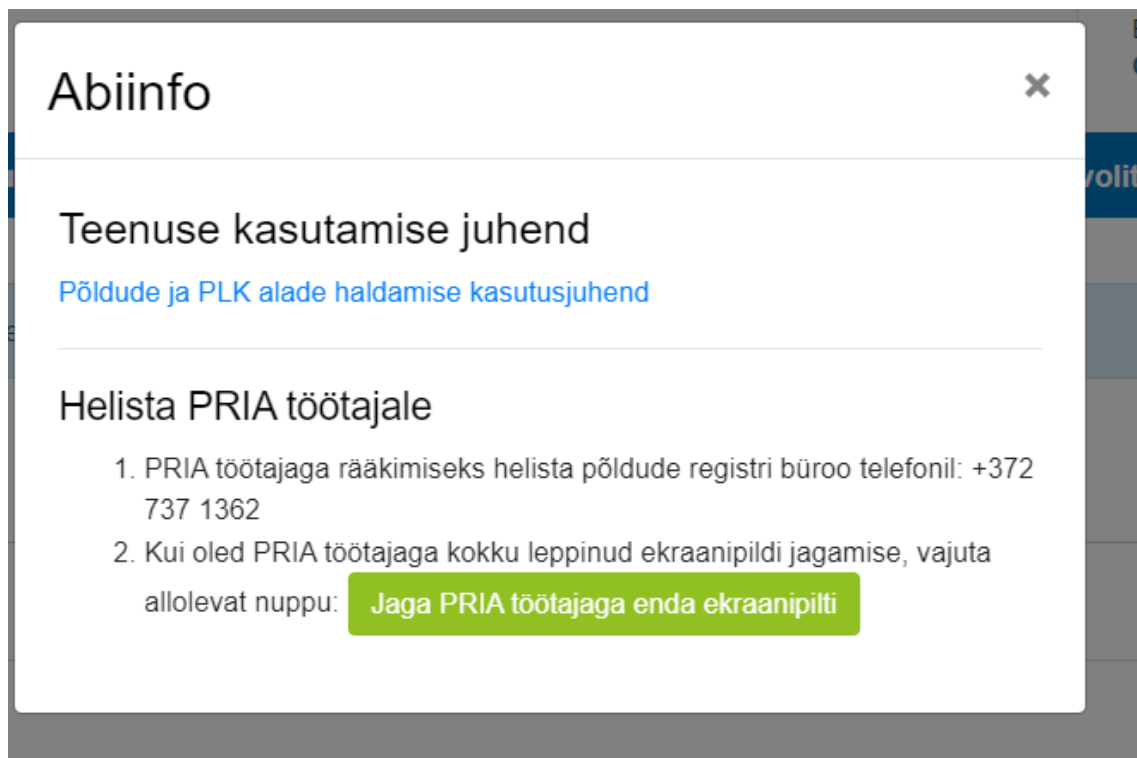
Lisa taotlusele

« « 1 » »

Näitan: 25 ▼ Kokku: 9

Uue ala joonistamiseks vajuta nupule „Joonista ala“, misjärel avaneb kaardirakendus, kus saab joonistada uue ala piirid ja märkida ala kohta käivad andmed.

PLK alade joonistamisel on abiks "Põldude ja PLK alade haldamise kasutusjuhend", mille leiab klõpsates kaardirakenduses nupul "Vajad abi? Vajuta siia". Avaneb abiinfo aken, kus paikneb teenuse kasutamise juhend.



Ala andmete salvestamisel lisatakse ala taotlusele ning kaardirakenduse sulgemisel jõuad tagasi poollooduslike koosluste loetellu.

Poollooduslike koosluste loetelust alade eemaldamiseks märgi rea ees märkeruudus alad, mida soovid eemaldada ning vajuta nupule „Eemalda valitud alad“. NB! Eemaldatud alad jäävad alles põldude haldamise teenusesse ning neid saab uuesti taotlusele lisada nupu „Lisa taotlusele alasid“ kaudu.

Kui poollooduslike koosluste loetelus on vähemal üks ala, mis vastab rannaalal lisategevuse toetuse taotlemise nõuetele, kuvatakse loetelus veerg „Taotlen toetust lisategevuse eest rannaalal“. Kui alale saab lisategevuse toetust taotleda, kuvatakse veergu taotlemise märkimiseks aktiivne märkeruut. Kui toetust taotleda ei saa, siis vastavale alale märkeruutu ei kuvata.

Soovi korral lisa taotlemise märged aladele, mille kohta soovid taotleda lisatoetust.

Järgmisesse plokki liikumiseks vajuta „Ava järgmine“ või vajuta järgmise ploki pealkirja peal.

Kui rohkem plokke kuvatud ei ole, saab ploki sulgeda nupust „Sulge“.

2.4.11 Plokk „Põllumajandusliku tegevusega seotud tööjõukulud“

Plokk tekib, kui sisestatud taotluse andmete alusel võib ÜPT toetuse prognoositav toetussumma ületada 150 000 eurot. Sellisel juhul vähendatakse nimetatud summat ületavat osa 5% võrra. PRIA-le on hiljemalt 15.08.2022 võimalik esitada andmed oma ettevõtte töötajate tööjõukulude kohta. Tööjõukulud arvestatakse ÜPT toetuse summast maha ning vähendus tehakse juhul, kui summa on endiselt suurem kui 150 000.

Täielikult põllumajandusliku tegevusega seotud töötaja tööjõukulu eelmisel kalendriaastal arvestab PRIA vastavalt MTA andmetele ja nende töötajate tööjõukulu andmeid esitama ei pea, vormile tuleb lisada vaid töötaja nimi ja isikukood.

Andmete lisamine plokki ei ole kohustuslik.

Eelmisel kalendriaastal ettevõttes põllumajandusliku tegevusega seotud töötajad

ⓘ Taotluse andmete alusel võib ÜPT toetuse prognoositav toetussumma ületada 150 000 eurot. Sellisel juhul vähendatakse nimetatud summat ületavat osa 5% võrra. PRIA-le on hiljemalt 15.08.2022 võimalik esitada andmed oma ettevõtte töötajate tööjõukulude kohta. Tööjõukulud arvestatakse ÜPT toetuse summast maha ning vähendus tehakse juhul, kui summa on endiselt suurem kui 150 000.

Täielikult põllumajandusliku tegevusega seotud töötaja tööjõukulu eelmisel kalendriaastal arvestab PRIA vastavalt MTA andmetele ja nende töötajate tööjõukulu andmeid vormil esitama ei pea.

Jrk nr	Töötaja nimi ⓘ	Isikukood ⓘ	Osaliselt põllumajandusliku tegevusega seotud töötaja tööjõukulu eelmisel kalendriaastal kokku kassapõhise arvestuse alusel ⓘ	
1	Peeter Eeter	38706172233	3 000,00	 

[Lisa rida](#)

«« 1 »» Näitan: 25 - Kokku: 1

Vajutades nupule „Lisa rida“ saab sisestada töötaja nime, isikukoodi ning osaliselt põllumajandusliku tegevusega seotud töötajale makstud ja deklareeritud töötasu, sealhulgas tööjõumaksud ja sotsiaalkindlustusmaksed. Arvesse võetakse töölepingu alusel makstud palk ning sellega seotud maksud. NB! Arvestus on kassapõhine! Lisatud andmed tuleb salvestada vajutades rea lõpus „Salvesta“ nuppu.

Tabeli veerge saab vajadusel sorteerida ning filtreerida. Vajutades nuppu „Lisa rida“, muutub tabeli päises olev filtreerimise lahter mitteaktiivseks ning sinna otsitavat väärtust sisestada ei saa. Peale salvestamist muutub lahter taas aktiivseks.

Lisatud rida saab vastaval ikoonil vajutades kustutada ja muuta.

Ploki saab sulgeda nupust „Sulge“.

2.4.12 Andmete kontrollimine ja edasi liikumine

Sisestatud andmete kontroll toimub vajutades nupule „Kontrolli andmeid” või „Salvesta ja edasi”.

Kui kohe taotlust esitada ei soovi ning soovid seda hiljem üle vaadata või täiendada, siis andmete salvestamiseks vajuta nuppu „Salvesta”. Eraldi salvestamine on võimalik täitmise sammus, lisaks toimub salvestamine nuppudega „Kontrolli andmeid”, ja „Salvesta ja edasi”. Automaatne salvestamine toimub iga 30 sekundi järel, kui taotluse sisus on toimunud muudatus.

Hiljem saad poolelioleva taotluse uuesti avada valides peamenüüs „Dokumendid” ja vajutades dokumendi nimel. Seejärel saad seda täiendada ning esitada.

Andmete kontrollimise tulemused kuvatakse taotlusvormi ja/või plokki päisesse. Ploki päises kuvatavaid teateid näed plokki pealkirjast plokki avades. Taotlusvormi päises kuvatakse teade, millises plokis vigu või hoiatusi esineb. Samuti on abiks plokki pealkirja järele kuvatav vastavat värvi silt.

Teateid on järgmistes taotlusvormi osades: Põldude loetelu. Avage vastav taotlusvormi osa ja taotluse esitamiseks parandage andmeid.

Hoiatused on järgmistes taotlusvormi osades: Nõuetele vastavuse küsimustik, Otsetoetused. Avage vastav taotlusvormi osa ja vajadusel parandage andmeid.

Toetuse taotluse sisestamine ja esitamine

Uldandmed

Täitmine

Koondinfo

Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

1. Otsetoetused HOIATUSED

2. Maaelu arengukava toetused

3. Nõuetele vastavuse küsimustik HOIATUSED

4. Põldude loetelu VEAD

5. Ökoalade loetelu

Põldude loetelus ja PLK loetelus kuvatakse põllu- ja alapõhised teated kahes kohas: vastava plokki päises ja ka põllu/ala lisainfo plokis.

4. Põldude loetelu HOIATUSED

Teade 0804: Põld nr 12-1 ei ole märgitud ÜPT ja ROH toetuse taotlemist. Soovi korral tee taotlemise märges veerus "ÜPT ja ROH".

Lisa taotlusele põlde

Põllumassiivi nr/ katastrirunnus	Põllu nr	Põllu pindala (ha)	Maakasutus	Põllumajanduskultuur	Otstarve/ kasutusviis	Kasutusõigus	HS/HK/ HV/ENK	Mahe maakasutus	ÜPT ja ROH
64756951224	12-1	6,74	PR	rohttaimed Täpsusta kultuuri	HM	KR			☐

Teated põllu kohta:

Teade 0804: Põld nr 12-1 ei ole märgitud ÜPT ja ROH toetuse taotlemist. Soovi korral tee taotlemise märges veerus "ÜPT ja ROH".

Põllu andmete muutja: Klient id608249

Muutmise aeg: 11.04.2022 12:01:15

Kuvatakse kolme liiki teateid: eduteated, hoiatused ja vead.

Eduteated annavad lisainfot taotluse oleku kohta;

✓ Kontrollid edukalt läbitud.

hoiatused juhivad tähelepanu võimalikele vigadele taotlusel, kuid need ei takista taotluse esitamist;

⚠ Olete kõigis nõuetele vastavuse küsimustiku punktides jätnud valikuks "Ei". Vajadusel muutke valikut punktis 3.

vead tuleb taotluse esitamiseks eelnevalt kõrvaldada. Veateadete korral järgmisesse sammu edasi liikuda ei saa.

❗ Taotlete ÜPT ja ROH toetust, kuid põldude loetelus puuduvad põllud ja/või ÜPT ja ROH toetuse taotlemise märged. Toetuse taotlemiseks lisage põllud taotlusele ja/või tehke taotlemise märged. Taotlemisest loobumiseks eemaldage taotlemise märged punktist 1.1.

Taotluse täitmise ajal näeb teadet, et dokument on hetkel veel esitamata.

⚠ Taotlus on PRIA-le esitamata. Viimane salvestamise aeg 20.12.2021 kell 14:19.

Kui nupule „Salvesta ja edasi” vajutamisel ühtegi punast veateadet ei kuvata, kuid on vähemalt üks hoiatusteadet, siis kuvatakse need modaalaknas.

Teated ja hoiatused

Nõuetele vastavuse küsimustik

⚠ Olete kõigis nõuetele vastavuse küsimustiku punktides jätnud valikuks "Ei". Vajadusel muutke valikut punktis 3.

Põldude loetelu

⚠ Taotlete põllumassiivil nr 38843855675 toetust suuremale pindalale, kui on selle põllumassiivi toetusõiguslik pindala kokku. Põllumassiivile võib olla toetust taotlenud ka teine taotleja või olete ise taotlenud rohkem toetust, kui on massiivi pindala. Kontrollige põllumassiivil oma taotletavate põldude pindala ning piire.

Tagasi taotlust muutma

Nõustun ja edasi

Veendu, et hoolimata kollasega kuvatud hoiatusteadetest soovid taotluse sel kujul esitada või paranda hoiatusteadetes toodud puudused.

Taotlusele paranduste sisseviimiseks vajuta nupul „Tagasi taotlust muutma”. Avaneb täitmise samm, kus saab teha vajalikud parandused ning liikuda uuesti edasi lehekülje all oleva „Salvesta ja edasi” nupuga.

Kui taotlust parandada ei soovi ja soovid esitamisega jätkata hoolimata teadetest, siis järgmisesse sammu liikumiseks vajuta nupul „Nõustun ja edasi”.

Kui ühtegi viga või hoiatusteadet kontrollimisel ei leitud, liigutakse automaatselt edasi järgmisesse sammu.

2.5 Taotluse samm „Koondinfo“

Pindala- ja loomapõhiste toetuste taotlus

Taotleja

Taotlusperiood

Hilinemise periood

▼ Toetuse taotlus
Esitamata

Toetuse taotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

ÜldandmedTäitmineKoondinfoEsitamine

Toetuse esitamisel kuvatud teated ja hoiatused

Nõuetele vastavuse küsimustik

1. Olete kõigis nõuetele vastavuse küsimustiku punktides jätnud valikuks "Ei". Vajadusel muutke valikut punktis 3.

Põldude loetelu

1. Taotlete põllumassiivil nr 38843855675 toetust suuremale pindalale, kui on selle põllumassiivi toetusõiguslik pindala kokku. Põllumassiivile võib olla toetust taotlenud ka teine taotleja või olete ise taotlenud rohkem toetust, kui on massiivi pindala. Kontrollige põllumassiivil oma taotletavate põldude pindala ning piire.

Tagasi

Kustuta taotlusEdasi

Koondinfo sammu kuvatakse plokkide kaupa eelnevast sammust ülesjäänud teated ja hoiatused. Esitatud taotluse puhul on selles sammus näha ka pärast esitamist antud teated.

Kui ühtegi hoiatust või teadet ei ole, siis kuvatakse vastav teade.

✓ Hoiatused puuduvad.

Selles sammus midagi muuta ei saa. Jätkamiseks vajuta vormi all paremal nuppu „Edasi“.

2.6 Taotluse samm „Esitamine“

Pindala- ja loomapõhiste toetuste taotlus

Taotleja

Taotlusperiood

Hilinemise periood

▼ Toetuse taotlus
Esitamata

Toetuse taotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

ÜldandmedTäitmineKoondinfoEsitamine

Esita taotlus

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused: *

☐ Kinnitan, et olen tutvunud taotluse täitmisel kuvatud infoga taotluse esitatud andmete kohta ning teadete taotluses esinevate puuduste ja/või toetuse nõuete rikkumise kohta. Olen teadlik, et pean taotluses esinevaid puudused kõrvaldama hiljemalt 1. juuniks ja et hiljemal taotluse täiendusi arvesse ei võeta. Taotluses esinevate puuduste tähtaegselt kõrvaldamata jätmisel rakendab PRIA õigusaktides sätestatud vahendamisi ja väljaarvamisi.

☐ Annan nõusoleku kasutada minu isikuandmeid taotluse menetlemisel. Olen teadlik minu andmete avaldamisest Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1306/2013 artiklite 111 ja 112 kohaselt ning nende töötlemisest liidu finantshuve tagamise eesmärgil määruse artikli 113 kohaselt.

Tagasi

Kustuta taotlusEsita taotlus

Esitamise sammus saab avada täidetud taotluse PDF-faili (võimaldab kontrollida, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud). PDF-failis on kõik taotluse sammud eraldi lehel. Enne taotluse esitamist põllumassiivi/koosluse kaarte väljatrüki ei ole, need lisanduvad väljatrükile pärast taotluse esitamist.

Kinnituste osas tuleb täita kohustuslikud märkeruudud, mis on tähistatud punase tärniga „*“.

Taotluse esitamiseks vajuta nuppu „*Esita taotlus*“.

Taotluse eduka esitamise korral kuvatakse vastav teade ja taotluse registreerimisnumber. Kui taotlus on saanud registreerimisnumbri, siis on dokument PRIAs arvele võetud ning andmed PRIAle edastatud.

Pindala- ja loomapõhiste toetuste taotlus

Taotleja

Taotlusperiood

Hilinemise periood

Taotlustoimiku nr

Lisa dokument

▼ Toetuse taotlus

Reg.nr: 12-1/21/8091

Esitamise kp:

Registreeritud

✓ Taotlus on edukalt PRIAle esitatud. Esitatud dokumendi registreerimisnumber on 12-1/21/8091. Esitatud taotluse leiate menüüst "Dokumendid". Taotluse menetlemisel tekkivate talendavate küsimuste korral võtame ühendust volitatud esindaja kontaktandmetel: telefoni nr: , e-post: . PRIA poolt koostatud dokumendid on nähtavad e-PRIAs ja teavitused nende kohta edastatakse taotleja e-postile: X

Toetuse taotlus 12-1/21/8091

Esita tagasivõtmise taotlus

Vajad abi? Vajuta siia

Esita muudatustaotlus

Üldandmed

Täitmine

Koondinfo

Esitamine

Taotleja andmed ?

Taotleja nimi:

Registrikood:

Isikukood:

Eesnimi:

Perenimi:

E-post:

Telefoninumber:

Esitaja nimi:

Isikukood:

E-post:

Telefoninumber:

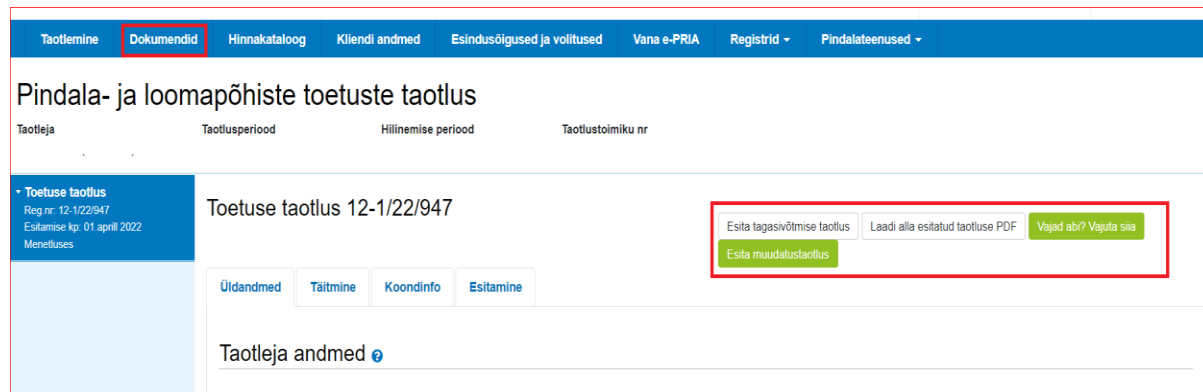
PRIA suhtleb Teiega e-posti teel (sh saadetakse otsused, valdeotsused, ettekirjutused jm elektroonselt).

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel ?

3. Esitatud taotluse vaatamine, muutmine ja tagasi võtmine

3.1 Vaatamine

Esitatud taotlust saab vaadata valides e-PRIA peamenüüst „Dokumendid“ ning avanenud kuval otsides soovitud taotluse ja vajutades dokumendi pealkirjal.



Vasakul sinisel paneelil on vertikaalmenüü, kus on tumesinisega märgitud aktiivne taotlus, mis on hetkel avatud.

Esitatud ja esitamata taotlusi näeb nii vertikaalmenüüs kui ka menüüs „Dokumendid“.

Kui on esitatud muudatustaotlusi, siis kõige esimesena kuvatakse kehtiv taotluse versioon ning selle all kõik muudatustaotlused. Muudatustaotlused on kuvatud ajalisel järjekorras, kõige viimasena esitatud muudatustaotlus kõige ees. Dokumendi avamiseks vajuta vastaval kirjel.

Kui PRIA on teinud muudatusi taotluse andmetes (näiteks on jagatud põld kaheks või on muutunud põllumassiivi number), siis kuvatakse vertikaalmenüüs eraldi dokument „Menetleja tehtud muudatus“.

Vertikaalmenüüs näeb esitatud taotluse staatust:

- * „Registreeritud“ – toetuse taotlus on registreeritud ehk PRIAs arvele võetud;
- * „Menetluses“ – toetuse taotlus on menetlusse võetud;
- * „Tagasivõtmise taotlus menetluses“ – toetuse taotluse kohta on esitatud tagasivõtmise taotlus, mis ootab PRIA poolset kinnitamist;
- * „Tagasi võetud“ – toetuse taotluse tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja taotlus on tagasi võetud;
- * „Otsus koostatud“ – kõikide taotletud toetuste osas on otsused kinnitatud;
- * „Välja makstud“
- * „Lõpetatud“

Validud taotlusel näeb sammude kaupa esitatud andmeid, lisaks saab esitada lisadokumente (nupp „Lisa dokument“, vt p. 4), esitada taotluse muudatus- ja tagasivõtmise taotlust (nupud „Esita tagasivõtmise taotlus“ ja „Esita muudatustaotlus“, vt p. 3.2 ja 3.3) ning vaadata esitatud taotluste ja muudatuste PDF-faile (nupud „Laadi alla esitatud taotluse PDF“ või „Esitatud taotluste PDF-id“).

„Lisadokumendid“ menüüpunkt tekib vertikaalmenüüsse lisadokumendi lisamisel („Lisa dokument“ nupule vajutamisel või tagasivõtmise taotluse lisamisel). Vertikaalmenüüs „Lisadokumendid“ menüüpunkti ei kuvata, kui toimikus ei ole lisadokumente. Kui leidub vähemalt üks lisadokument, siis on menüüpunkt nähtaval.

„Lisadokumendid“ menüüpunkti avamisel peidetakse „Toetuse taotlus“ menüüpunkti all olevad muudatustaotlused. „Toetuse taotlus“ peale vajutades ilmuvad muudatustaotlused jälle nähtavale. Nupp „Laadi alla esitatud taotluse PDF“ kuvatakse, kui on esitatud ainult taotlus ning muudatustaotlusi esitatud ei ole ja PDF-fail on genereeritud (kui PDF-i veel genereeritud ei ole, siis nuppu ei kuvata).

Nupp „Esitatud taotluste PDF-id“ kuvatakse, kui lisaks taotlusele on esitatud vähemalt üks muudatustaotlus. Nupule vajutades kuvatakse modaalaken taotluste nimekirjaga, sorteerituna esitamise aja järgi – kõige viimasena esitatud taotlused kõige ees ja kõige esimesena esitatud taotlus kõige all. PDF-i ikoonile vajutades avatakse vastav fail. Kui PDF ei ole valmis genereeritud, kuvatakse vastav teade ning fail ei avane.

Esitamise aeg	Reg. nr	Pealkiri	Esitaja	Taotluse PDF
01.04.2022 12:54	12-1/22/951	Pindala- ja loomapõhiste toetuste taotlus muudatustaotlus	Klient Id640560	
01.04.2022 11:20	12-1/22/947	Pindala- ja loomapõhiste toetuste taotlus	Klient Id640560	

Toetuse taotlus 12-1/22/947

Esita tagasivõtmise taotlus Esitatud taotluste PDF-id Vajad abi? Vajuta siia Esita muudatustaotlus

3.2 Muutmine

Taotluse muutmiseks ava esitatud toetuse taotlus ja vajuta nuppu „Esita muudatustaotlus“, muuda või täienda soovitud andmeid, lisa selgitus (vähemalt 30 tähemärki) ning esita taotlus sarnaselt eelpool kirjeldatuga.

Muudatuste tegemine on lubatud kuni kohapealse kontrolli toimumiseni või kohapealsest kontrollist teatamiseni, menetluse käigus tuvastatud puudustest teadaandmiseni või toetuse otsuse teatavaks tegemiseni.

Taotlusperioodil tehtud ja PRIA-le esitatud muudatused kinnitatakse üldjuhul automaatselt. Pärast taotlusperioodi tehtud muudatused vaatab PRIA üle ning nende aktsepteerimine või mitteaktsepteerimine (nt kohapealsete kontrollide tõttu) võtab täiendava aja.

Muudatuse osalisest aktsepteerimisest või tagasilükkamisest antakse taotlejale teada kirjalikult.

Esitatud muudatustaotluse staatust näeb vasakul vertikaalmenüüs.

Pindala- ja loomapõhiste toetuste taotlus muudatustaotlus

Taotleja Taotlusperiood Hillinemise periood Taotlustoimiku nr [Lisa dokument](#)

• Toetuse taotlus

Taotluse viimase versiooni aluseks Muudatustaotlus

Reg nr: 12-1/22/951

Esitamise kp: 01 aprill 2022

Menetluses

Muudatustaotlus

Reg nr: 12-1/22/951

Esitamise kp: 01 aprill 2022

Aktsepteeritud

Esialgne toetuse taotlus

Reg nr: 12-1/22/947

Esitamise kp: 01 aprill 2022

Menetluses

Muudatustaotlus 12-1/22/951

[Esita tagasivõtmise taotlus](#) [Esitatud taotluste PDF-id](#) [Vajad abi? Vajuta siia](#)

[Üldandmed](#) [Täitmine](#) [Koostinfo](#) [Esitamine](#)

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	Esitaja nimi:
Registrikood:	Isikukood:
Isikukood:	
Eesnimi:	

- * „Registreeritud” – muudatustaotlus on registreeritud ehk PRIAs arvele võetud;
- * „Menetluses” – muudatustaotlus ootab PRIA poolset kinnitamist;
- * „Osaliselt aktsepteeritud” – muudatustaotlus on PRIA poolt kinnitatud, kuid kõiki muudatusi ei ole arvestatud;
- * „Aktsepteeritud” – muudatustaotlus on PRIA poolt kinnitatud ja kõikide muudatustega on arvestatud;
- * „Tagasilükatud” – muudatustaotlus on PRIA poolt kinnitatud ja ühegi muudatusega ei ole arvestatud;
- * „Tagasivõtmise taotlus menetluses” – muudatustaotluse kohta on esitatud tagasivõtmise taotlus, mis ootab PRIA poolset kinnitamist;
- * „Tagasi võetud” – muudatustaotluse tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja muudatustaotlus on tagasi võetud.

3.3 Taotluse tagasi võtmine

Tagasi on võimalik võtta, ehk annulleerida, toetuse taotlust või viimast esitatud muudatustaotlust.

Toetuse taotluse tagasivõtmisel võetakse tagasi kõik taotlusega seotud dokumendid, sh muudatustaotlused ja lisadokumendid. Toetuse taotluse tagasi võtmisel oled samas seisus nagu enne taotluse esitamist. Kui esitad taotluse tagasivõtmise taotlusperioodil, saad esitada uue taotluse. Pärast taotlusperioodi enam uut taotlust esitada ei saa.

Viimase muudatustaotluse tagasivõtmisel võetakse tagasi ainult konkreetne muudatustaotlus. Toetuse taotlus jääb kehtivaks.

Pärast taotluste esitamise perioodi lõppu esitatud tagasivõtmise taotlused vaadatakse enne aktsepteerimist PRIA poolt üle.

Toetuse taotluse tagasivõtmiseks ava esitatud toetuse taotlus ja vajuta nuppu „Esita tagasivõtmise taotlus”.

Muudatustaotluse tagasivõtmiseks vali vasakust vertikaalmenüüst viimane muudatustaotlus ja vajuta muudatustaotlusel nuppu „Esita tagasivõtmise taotlus”.

Avaneb tagasivõtmise taotlus.

4 Lisadokumendi esitamine nupust „Lisa dokument“

Taotlusega seotud lisadokumente on võimalik esitada pärast põhitaotluse esitamist, kui esitatud taotlusele on kuvatud nupp „Lisa dokument“.

Antud teenuse kaudu saab esitada näiteks järgmisi dokumente:

- * noore põllumajandustootja toetuse lisainfot (nt MTÜ liikmete nimekiri);
- * avaldusi, selgitusi jms;
- * veterinaartõendit või loomaarsti teatise (seoses ohustatud tõugu looma pidamise toetusega);
- * toetustega seotud koolituse tunnistusi;
- * teatiseid (näiteks liigniiskuse ja teiste sarnaste juhtumite kohta).

Korruga saab olla üks esitamata lisadokument. Uue lisadokumendi esitamiseks tuleb esitamata lisadokument ära esitada või kustutada. Esitamata lisadokumente näed, kui avad vasakust vertikaalmenüüst menüüpunkti „Lisadokumendid“.

Lisadokumendi esitamiseks ava esitatud toetuse taotlus ja vajuta nuppu „Lisa dokument“.

Avaneb lisadokumendi esitamise kuva.

The screenshot shows the 'Lisadokumendi esitamine' page. At the top, there's a header with the title 'Pindala- ja loomapõhiste toetuste taotlus' and a green 'Lisa dokument' button. Below the header, there's a sidebar with a menu containing 'Toetuse taotlus' and 'Lisadokumendid'. The main content area is titled 'Lisadokumendi esitamine' and contains a list of document types that can be submitted: 'noore põllumajandustootja toetuse lisainfot (nt MTÜ liikmete nimekiri)', 'avaldusi, selgitusi jms.', 'veterinaartõendit või loomaarsti teatise (seoses ohustatud tõugu looma pidamise toetusega)', 'toetustega seotud koolituse tunnistusi', and 'teatiseid (näiteks liigniiskuse ja teiste sarnaste juhtumite kohta)'. Below this list, there's a note: 'NB! Esitatavat dokumenti ei ole vaja digitaalselt allkirjastada, v.a. kui tegemist on kahepoolse dokumendiga, kus on vajalik teise osapoole digitaallkiri.' The 'Taotleja andmed' (Applicant data) section shows details for 'EHA PUJDAK', including registration number, identification number, and contact information. The 'Lisadokument' (Additional document) section shows a table with columns for document name, size, and status. A document named 'Teatis.docx' (11.372 kb) is listed with a status of 'Kustuta' (Delete). Below the table, there's a 'Selgitus:' (Explanation) field and a 'Lisafailid:' (Additional files) section with a 'Lisa fail' button. At the bottom right, there are 'Katkesta' (Cancel) and 'Salvesta' (Save) buttons.

Punase tärniga „*“ tähistatud põhifaili lisamine on kohustuslik. Faili lisamiseks vajuta nuppu „Lisa fail“ ning vali vastav fail oma arvutist.

NB! Üleslaetavale dokumendile ei ole vaja lisada digitaallkirja, v.a juhul, kui tegemist on kahepoolse dokumendiga, kus on vajalik teise osapoole digitaallkiri.

Lisaks on võimalik juurde lisada selgitust ning põhifailiga seotud lisafaile „Lisafailid“ alt, kuid need ei ole kohustuslikud.

Lisatud faili saab kustutada faili nime järel kuvatud „Kustuta“ nupuga.

Lisadokumendi lisamist saab katkestada nupuga „Katkesta“.

Dokumendi esitamiseks tuleb kõigepealt vajutada „Salvesta“, mille järgselt tekib lehekülje alla nupp „Esita“. Dokumendi esitamiseks vajuta nuppu „Esita“, mille peale küsitakse esitamise kinnitust. Kuvatavas kinnituse aknas vajuta nuppu „Kinnita“.

Esitatud lisadokumente näed, kui avad vasakust vertikaalmenüüst menüüpunkti „Lisadokumendid“ või valides ülemiselt menüüribalt „Dokumendid“

5. Pindalatoetuste lisateenused

e-PRIA esilehel asub menüüpunkt „Pindalateenused“.



Teenuste alt on leitav:

- Põldude haldamise teenus, kus kliendil on võimalik põldude ja PLK alade andmeid muuta tabelis ja kaardirakenduses ning uusi põlde või PLK alasid juurde lisada.

Põldude andmed on asendatud kindlaks tehtud andmetega. Kindlaks tehtud andmed võivad olla kohapealses või administratiivses kontrollis saadud andmed või põllumassiivide registri uuendamise tulemusel.

Põldude haldamise teenus Vajad abi? Vajuta siia

Põllud Niitud

Lisa uus põld Ekspordi põld

	Staatuse	Niitmistavastus	Põllumassiivi nr / katastritunnus	Põllu nr	Põllu pindala (ha)	Maakasutus	Põllumajanduskultuur	Oststarve / kasutusviis	Kasutusõigus	HS / HK / HV / ENK	Mahe maakasutus	M
☐			52801.001.0827	8	3,74	P	kõrreliste rohumaad (vahemalt 80% kõrrelisi) Täpsustatult kultuuri	K	KR		M	1' 12'
☐			52801.001.0011	Uraud 7	0,32	P	põldhermes, v.a "Mehis" (100% põldhermest) Täpsustatult kultuuri	HM	KR		M	1' 12'
☐			64646776150	38	2,32	PR	rohhtaimed Täpsustatult kultuuri	KAR	KR		M	1' 12'
☐			65046353236	9	4,84	PR	rohhtaimed Täpsustatult kultuuri	HM	KR		M	1' 12'

- Põllumassiivide muudatused, kus klient saab esitada ettepaneku põllumassiivi piiride muutmiseks;

Põllumassiivide muudatused

Lisa uus

Vajad abi? Vajuta siia

Põllumassiivid

Eksport

Olek	Põllumassiivi nr	Asukoht	Maakasutus	Pindala 17.11.2021 (ha)	Pindala praegu (ha)	Registrimuudatuse kuupäev	
	Põllumassiivi number	Asukoht	Vali maakasutus				
	63242861043	Vaalu küla	Püsirohumaa (PR)	0,30	0,30	08.03.2022	
	63242843099	Vaalu küla	Põllukultuurid (P)	63,07	60,42	08.03.2022	
	63342716731	Vaalu küla	Püsirohumaa (PR)	4,02	4,00	08.03.2022	
	63242794785	Vaalu küla	Põllukultuurid (P)	36,08	36,08	02.02.2022	
	63242850355	Vaalu küla	Põllukultuurid (P)	1,21	3,56	01.02.2022	
	63242778975	Vaalu küla	Põllukultuurid (P)	4,45	4,43	01.02.2022	

- Pindalatoetuste lisateenused, kus on näha kliendi poolt läbitud koolituste info, mahetunnustatuse andmed, heinaseemne põldude põldtunnustamise andmed ning kohustuste info. **2022. aastal kohustusi e-PRIAs üle anda ei saa**, selleks palun saata kahepoolset digiallkirjastatud e-kiri e-posti aadressil info@pria.ee.

Läbitud koolitused

Mahepõllumajandusliku tootmise, tootlemise või turustamise täiendkoolitus

Mahetunnustatuse andmed 2021. aasta seisuga

MAH toetuse taotlejale kuvatakse Põllumajandus- ja Toiduametli (PTA) kindlaks tehtud mahetunnustatud põldude ja mahepõllumajanduslikult peetavate loomade andmed. Neid andmeid kasutatakse mahepõllumajandusele ülemineku toetuse ja mahepõllumajandusega jätkamise toetuse määramisel. Taotlejale teadaolevate ja näidatavate andmete erinevuse korral palume ühendust võtta PRIA otsetoetuste osakonna menetlusbürooga telefonidel 737 7649 või 737 1303.

Mahetunnustatud taotleja andmed

Mahetunnustatud põldude andmed

Mahepõllumajanduslikult peetavate loomade andmed

Ettevõtte on mahetunnustatud: Jah

Ettevõtte on: mahepõllumajandusega jätkaja

PTA kontrolli teostamise kuupäev: 26.07.2021

Taotleja kohustused

Teile kuvatakse maaelu arengukava pindala- ja loomapõhiste toetuste kohustuste andmed. Selle teenuse kaudu ei ole võimalik kohustust üle anda. Kohustuse ülevõtmise ülevõtmise mõlemapoolselt digitaalselt allkirjastatud dokumendi saab esitada meili teel info@pria.ee. Dokumendi esitamisel ePRIA lisadokumentide esitamise teenuse kaudu, peab see olema teisel osapooltel digitaalselt allkirjastatud.

Mahepõllumajanduse toetuse kohustus (MAH) **Lõppenud**