



Juhend

meetme „Tootmis- ja turustamiskavade toetus” taotluse esitamiseks e-PRIAs

Taotlusi saab täita ja esitada taotlusperioodil 06.04.2022-13.04.2022.

Eeltäitmine 30.03.2022-05.04.2022.

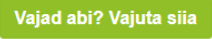
Sisukord

1. Üldinfo.....	2
2. Abimaterjalid	2
3. Taotlemine	3
4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud või etapiline kirjeldus.....	6
4.1. Samm „Üldandmed”	6
4.2. Samm „Detailandmed”	7
4.3. Samm „Tegevused”	10
4.4. Samm „VKE”	16
4.5. Samm „Esitamine”	18

1. Üldinfo

Taotlus koosneb viiest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on sammu sisestatud. Taotluse saate esitada e-PRIAs. Taotluse esitamine on võimalik kuni **13.04.2022** südaööni.

2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu  alt ning on kättesaadav igas taotluse/dokumendi täitmise sammus.

Küsimärgi kujutisega ikoonide  juures on näha üksikute väljade abiinfot.

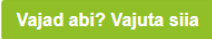
PRIA infotelefonid (9.00–16.00)

- PRIA investeeringutoetuste infotelefon 737 7678

PRIA klienditoe e-post: info@pria.ee

Ekraanipildi jagamine

PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia”  ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti” . Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

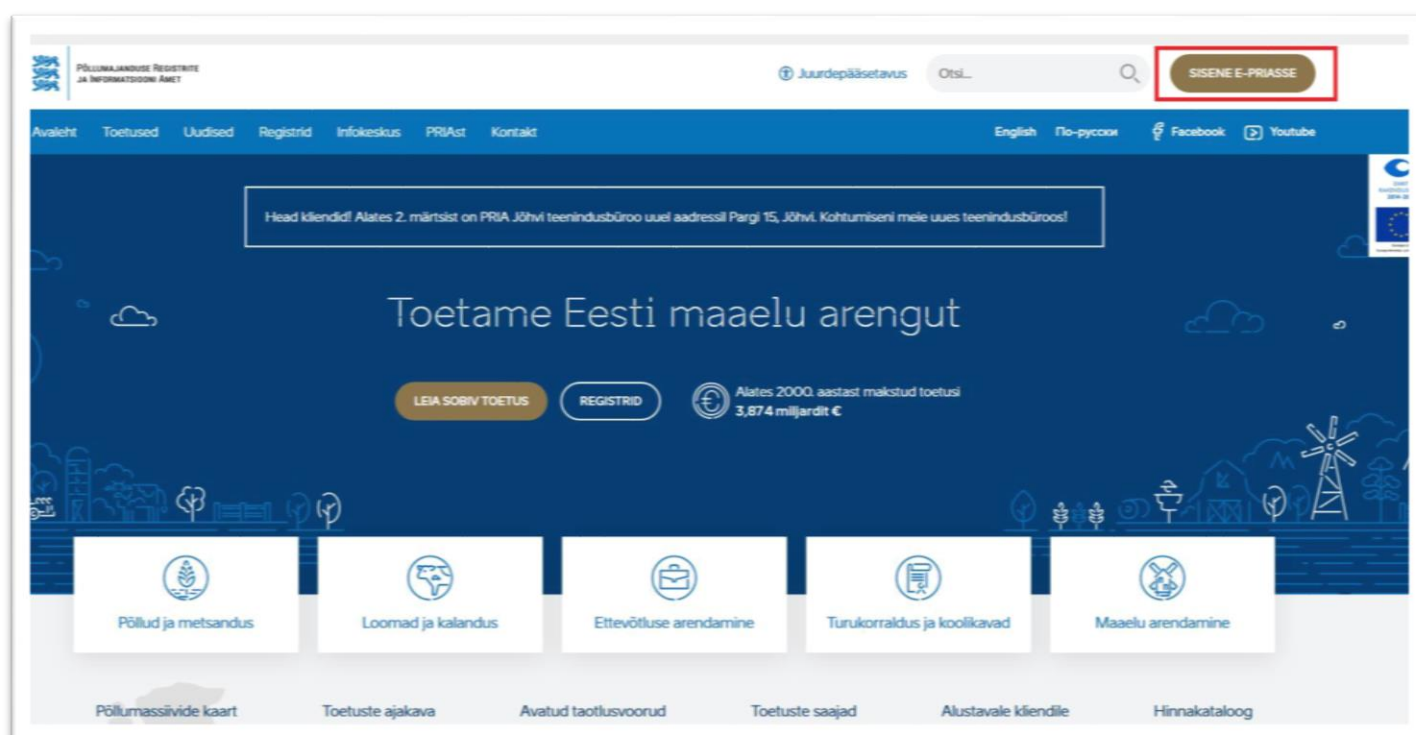
Klient saab igal ajahetkel sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

3. Taotlemine

Taotluste esitamine toimub elektroonselt **e-PRIA** kaudu. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koodi) või Mobiil-IDd. Siseneda on ka võimalik kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades Smart-IDd.

PRIA kodulehelt on võimalik e-PRIA iseteeninduskeskkonda liikuda klõpsates lehe üleval paremas nurgas nupul „*SISENE E-PRIASSE*” (vt Pilt 1).

Pilt 1. PRIA kodulehe avaleht



Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust (vt Pilt 2):

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Pilt 2. Kasutaja autentimine

PÖLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

Tere tulemast PRIA iseteeninduskeskkonda!

Sisene ID-kaardiga
Sisesta ID-kaart kaardilugejasse ja vajuta ID-kaardi nupule
ID-KAART

Sisene Mobiil-ID'ga
Isikukood Mobiilinumbr
MOBIIL-ID

Sisene TARA'ga
Kasutaja suunatakse ajutiselt TARA-teenusesse
Sisene TARA-teenusega

PRIA iseteeninduskeskkonnas saate:

- ✓ PRIA iseteeninduskeskkonnas saab mugavalt kasutada PRIA e-teenuseid kodust lahkumata.
- ✓ Mõned PRIA e-teenused (pindalatoetuste vastuvõtt ja loomapidaja registriteenused) on kasutusel vanas e-PRIAs. Vanasse e-PRIAsse sisenemiseks tuleb sisse logida iseteeninduskeskkonda.
- ✓ Iseteeninduskeskkonda sisenemiseks tuleb ennast autentida kasutades ID-kaarti või Mobiil-ID'd. Portaal on kõige paremini kasutatav Mozilla Firefoxi ja Google Chrome'i uusimate stabiilsete versioonidega.

Tagasisidet ja ettepanekuid ootame aadressile e-pria@pria.ee.

Pärast e-PRIAsse sisenemist vali **Taotlemine** „Taotlemine” (vt Pilt 3) ja seejärel vajuta nuppu **Esita toetustaotlus** „Esita toetustaotlus” (vt Pilt 4), mille järel avaneb meetmete valik (vt Pilt 5). Avanevast rippmenüüst vali meede „Tootmis- ja turustamiskavade toetus” ning õige taotlusvoor (vt Pilt 6) ja jätkamiseks vajuta nuppu **Alusta esitamist** „Alusta esitamist”.

Pilt 3. Taotlemine

PÖLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

Taotlemine Dokumendid Hinnakataloog Kliendi andmed Esindusõigused ja volitused Vana e-PRIA Registrid

Pilt 4. Toetustaotluse esitamine

Taotlemine

Alusta uut taotlust

Esita toetustaotlus

Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne

Esita Koolikavade heakskiidutaotlus

Pilt 5. Vali meede

Vali meede

Meede: *

Vali-

Katkesta

Alusta esitamist

Pilt 6. Alusta esitamist

Vali meede

Meede: *

IV.1 - Tootmis- ja turustamiskavade toetus

Taotlusvoor: 21.04.2021 - 30.06.2023

Taotlusperiood: 21.02.2021 - 28.04.2021

Katkesta

Alusta esitamist

4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud või etapiline kirjeldus

Taotluse esitamine koosneb viiest sammust (vt Pilt 7)

Pilt 7. Taotluse sammud



4.1. Samm „Üldandmed“

Üldandmete samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 8):

Taotleja andmed. Süsteem kuvab välja PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed“ sakis.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab välja taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule **Vaheta esindaja** „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt **Esindusõigused ja volitused** „Esindusõigused ja volitused“.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tegevused VKE Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi: Esitaja nimi:

Registrikood: Isikukood:

Telefoninumber:

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi: Vaheta esindaja

Isikukood:

Kustuta taotlus Edasi

Kui antud kuval on kõik andmed korrektsed, liigu edasi järgmisesse sammu, kasutades selleks „Edasi”  nuppu.

4.2. Samm „Detailandmed”

Detailandmete samm koosneb kolmest plokist:

- 1) taotleja detailandmed;
- 2) andmed tunnustatud tootjaorganisatsiooni liikmete poolt turule lastud toodangu kohta (aluseks maksimaalse toetussumma arvutamisel);
- 3) seireandmed.

Kõigepealt sisesta taotleja detailandmed (vt Pilt 9). Taotleja detailandmetes on kajastatud käibemaksukohustuslaseks olemine / mitte olemine (andmed kuvatakse automaatselt äriregistrist) ja erinev informatsioon tootjaorganisatsiooni kohta. Juhul, kui tootjaorganisatsiooni liikmete nimekirjas on taotlemisele eelnenud aastal toimunud muudatusi, vali „Jah” ja lisa fail liikmete nimekirjaga. Kui muudatusi ei ole toimunud vali „Ei”. Järgmisele reale lisa tootmis- ja turustamiskavade heakskiitmise käskkirja number ja edasi projekti lühikirjeldus, kus kirjeldatakse taotluses toodud tegevuste eesmäärke ja tulemusi. Kui on vaja juurde lisada täiendavaid faile, siis lisa need, kasutades „Lisa fail”  nuppu.

Pilt 9. Taotleja detailandmed

Järgmiseks täida andmed tunnustatud tootjaorganisatsiooni liikmete poolt turule lastud toodangu kohta (aluseks maksimaalse toetussumma arvutamisel).

Käesolevas plokis vali esmalt rippmenüüst taotleja tüüp (vt Pilt 10). Valikus on „kalapüügivaldkonnas tegutsev tootjaorganisatsioon“ või „vesiviljeluse tootjaorganisatsioon“.

Pilt 10. Taotleja tüüp

Kalapüügivaldkonnas tegutsev tootjaorganisatsioon täidab andmed esmakokkuostu kohta, vajuta selleks nuppu **Lisa rida** „Lisa rida“ (vt Pilt 11). Andmed tuleb sisestada tootjaorganisatsiooni liikmete viimase kolme kalendriaasta toodangu kohta. Sisestatud andmeid võetakse arvesse toetuse maksimaalse summa kujunemisel. See on määratud kalapüügivaldkonnas tegutseva tootjaorganisatsiooni puhul 12%-ga tootjaorganisatsiooni liikmete kolme viimase kalendriaasta aastatoodangu keskmisest väärtusest. See tähendab, et arvesse lähevad tootjaorganisatsiooni liikmete viimase kolme kalendriaasta esmakokkuostud ja üleandmised (kõigi kalaliikide, mitte ainult tunnustatud liikide osas), millest arvutatakse aastatoodangu keskmine väärtus. Väärtuse arvutusel lähtu vastava aasta keskmistest kala esmakokkuostu hindadest, mis on avaldatud Põllumajandus- ja Toiduameti [kodulehel](#).

Pilt 11. Andmed esmakokkuostu kohta

Andmed tunnustatud tootjaorganisatsiooni liikmete poolt turule lastud toodangu kohta (aluseks maksimaalse toetussumma arvutamisel)

Taotleja tüüp: Kalapüügi valdkonnas tegutsev tootjaorganisatsioon

Aasta	Kalaliik	Liikmete poolt esmakokkuostu antud aastatoodang (kg)	Kala esmakokkuostu keskmine hind (€)
2018	Kõlu	200 000,00	0,14

Kustuta

Vesiviljeluse valdkonnas tegutsev tootjaorganisatsioon täidab andmed liikmete poolt turustatud aastatoodangu kohta, vajuta selleks nuppu **Lisa rida** „Lisa rida“ (vt Pilt 12). Toetuse maksimaalne suurus kujuneb turustatud toodangu väärtuse järgi. Vesiviljeluse tootjaorganisatsiooni puhul võetakse arvesse tootjaorganisatsiooni liikmete viimase kolme kalendriaasta turustatud aastatoodangu keskmine väärtus raamatupidamisandmete alusel (kõikide kalaliikide, mitte ainult tunnustatud liikide osas), millest arvutatakse omakorda 12%. Kuivõrd vesiviljeluses ei toimu esmakokkuostu ega üleandmist, võetaksegi aluseks raamatupidamislikud turustuse ehk toodangu müügi andmed. Müügi puhul läheb arvesse ka müük asustusmaterjaliks. Kui liige ei ole olnud tootjaorganisatsiooni koosseisus kõigil viimasel kolmel aastal, läheb arvesse see aeg, millal ta on liige olnud. Näiteks kui viimased kolm aastat on 2018, 2019 ja 2020 ning liige liitus tootjaorganisatsiooniga alles 2020. aastal, siis lähebki selle liikme puhul arvesse 2020. aasta toodangu väärtus.

Pilt 12. Turustatud aastatoodang

Andmed tunnustatud tootjaorganisatsiooni liikmete poolt turule lastud toodangu kohta (aluseks maksimaalse toetussumma arvutamisel)

Taotleja tüüp: Vesiviljeluse tootjaorganisatsioon

Aasta	Kalaliik	Liikmete poolt turustatud aastatoodang (kg)	Toodangu keskmine väärtus raamatupidamisandmete alusel (eur/kg)
-------	----------	---	---

Lisa rida

Võimalus lisada failid toodangu müügandmete kohta + Lisa fail

Detailandmete sammu kolmandas plokis sisesta seireandmed.

Seireandmete plokis täida kõik andmeväljad (vt Pilt 13).

Projekti alguskuupäevaks võid märkida 01.01.2022 ja lõppkuupäevaks 31.12.2022.

Peale detailandmete sammu täitmist vajuta [Salvesta ja edasi](#) „Salvesta ja edasi“.

4.3. Samm „Tegevused“

Tegevuste samm koosneb kahest plokist. Tegevuste sisestamiseks lisa esmalt uus tegevus.

Selleks vajuta [Lisa uus tegevus](#) „Lisa uus tegevus“ (vt Pilt 14), misjärel avaneb aken „Sisesta tegevuse andmed“ (vt Pilt 15).

Pilt 14. Tegevuse lisamine

Pilt 15. Sisesta tegevuse andmed

Teetustautluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

ÜldandmedDetailandmedTegevusedVKEEsitamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *

-Vali-

Tegevus: *

-Vali-

Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Planeeritavate kulutuste arvutuste/hinnangute kirjeldus: *

KatkestaSalvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhileheleSalvesta ja sisesta eelarve

Tegevuse liigiks vali põhitegevus, misjärel avaneb rippmenüü järgmiste valikutega ([vt. määruse § 4](#)):

- 1) Juhatusel liikme ja töötaja koolituskulu
- 2) Juhatusel liikme ja töötaja lähetuse kulu (sh osavõtutasu)
- 3) Juhatusel liikme ja töötaja töölepingu, töövõtulepingu või käsunduslepingu järgne tööjõukulu
- 4) Kalandusturu korraldamise seaduse § 31 lg 3 p 12 kohaseks tähistamiseks ja teavitamiseks tehtav kulu
- 5) Raamatupidamisteenuse ja finantsnõustamise kulu
- 6) Teavitus- ja turustuskampaania elluviimise kulu
- 7) Tootmis- ja turustamiskava ettevalmistamiseks, elluviimiseks ja kava seireks tellitud töö või teenuse kulu

Pärast tegevuse valimist lisa tegevuse nimetus, eesmärk ja planeeritavate kulutuste arvutuste/hinnangute kirjeldus (vt Pilt 16).

Pilt 16. Tegevuse objekti üldandmed

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** VKE Esitamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *

Tegevus: *

Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Planeeritavate kulutuste arvutuste/hinnangute kirjeldus: *

Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta ja sisesta eelarve

Kõigi tegevuste puhul sisesta tegevuse rakendamise aadress. Selleks vajuta **Lisa rida** „Lisa rida“ nupule (vt Pilt 17). Seejärel avaneb aken, kuhu tuleb sisestada objekti aadress (vt Pilt 18). Pärast ühe aadressi sisestamist on **Lisa rida** „Lisa rida“ nupuga võimalik lisada ka täiendavaid aadresse. Enne edasi liikumist määra üks märgitud aadressidest põhiaadressiks (vt Pilt 19).

Pilt 17. Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks

Lisa rida

Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta ja sisesta eelarve

Pilt 18. Objekti aadressi sisestamine

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks
Alusta märkimist...	☐

Lisa rida

Pilt 19. Põhiaadressi määramine

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress

Alusta märkimist

Maara põhiaadressiks ☐

Kustuta

Lisa foto

Eelarve sisestamiseks liigu edasi nupuga "Salvesta ja sisesta eelarve"

Salvesta ja sisesta eelarve

Avaneb tegevuse eelarve sisestamise aken. Kõigepealt märgi toetuse määr (vt Pilt 20). Toetuse maksimaalne määr on 75% (juhul kui taotleja määratleb end suurettevõtteks, siis on maksimaalne toetuse määr 30%¹). Seejärel vajuta „Muuda“ nuppu (vt Pilt 21), misjärel avaneb kulurea sisestamise väli (vt Pilt 22). Avanenud lahtris vali kulurea ühik (tk) ning sisesta ühikute arv, netomaksumus ja käibemaksu määr. Kulurea netomaksumuse sisestamisel tekib automaatselt esialgne abikõlblik maksumus, mida saab vajadusel muuta – näiteks, kui kulurea maksumus hõlmab endas abikõlbmatuid kulusid, mis ei vasta meetme tingimustele (vt Pilt 23). Pilt 20. Toetuse määra sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** VKE Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Juhatuse liikme ja töötaja koolituskulu: Juhatuse liikme ja töötaja koolituskulu"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku 0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-75,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Juhatuse liikme ja töötaja koolituskulu	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	0,00		

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pilt 21. Tegevuse eelarve sisestamine

Teetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** VKE Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Juhatuse liikme ja töötaja koolituskulu: Juhatuse liikme ja töötaja koolituskulu"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku 0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0.01%-75.00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
Juhatuse liikme ja töötaja koolituskulu	0,00	0,00	0,00
KOKKU	0,00	0,00	

[Muuda](#) [Tühjenda sisestatud andmed](#)

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Pilt 22. Kulurea sisestamine

Tegevuse Juhatuse liikme ja töötaja koolituskulu: Juhatuse liikme ja töötaja koolituskulu kulurea andmed

Kulurida: Juhatuse liikme ja töötaja koolituskulu

Ühik: * - Vali -

Ühikute arv: *

Kulurea netomaksumus: *

Käibemaksu määr: * - Vali -

Kulurea maksumus käibemaksuga: 0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Esialgne abikõlblik maksumus: 0,00 [Muuda](#)

[Katkesta](#) [Salvesta](#)

Pilt 23. Kulurea abikõlblik summa

Tegevuse Juhatuse liikme ja töötaja koolituskulu: Juhatuse liikme ja töötaja koolituskulu kulurea andmed

Kulurida: Juhatuse liikme ja töötaja koolituskulu

Ühik: * - Vali -

Ühikute arv: *

Kulurea netomaksumus: *

Käibemaksu määr: * - Vali -

Kulurea maksumus käibemaksuga: 0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Esialgne abikõlblik maksumus: 0,00 [Muuda](#)

[Katkesta](#) [Salvesta](#)

Kui kulurida on sisestatud, siis tuleb leht salvestada, vajuta nupule „Salvesta” [Salvesta](#), misjärel avaneb kuva, kus on näha esialgne toetuse summa ning sisestatud tegevuse maksumus (vt Pilt 24).

Pilt 24. Taotluse kuva pärast seda, kui eelarve on sisestatud.

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

VKE

Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Juhatuse liikme ja töötaja koolituskulu: Juhatuse liikme ja töötaja koolituskulu"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku

11 250,00

Käibemaks on toetatav:

Ei

Tegevuse esialgne abikõiblik summa:

15 000,00

Toetuse määr: *

75,00

% (Võimalik toetuse määr: 0,01%-75,00%)

Tegevuse toetuse summa:

11 250,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõiblik summa	
Juhatuse liikme ja töötaja koolituskulu	15 000,00	16 350,00	15 000,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	15 000,00	16 350,00		

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Seejärel liigu tagasi tegevuste põhilehele vajutades nupule

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

„Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“

põhilehele", kus saad soovi korral alustada uue tegevuse sisestamist.

Kui tegevuste eelarved on sisestatud, siis avaneb vaade, kus on kokkuvõte kõikidest tegevustest, mida taotleja on sisestanud (vt Pilt 25).

Pilt 25. Taotleja poolt sisestatud tegevused

Sisesta tegevuste ja objektide andmed							Lisaks tegevused	
Sulge tabeli kõik alamread								
Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Eslialgne abikõlblik summa	Toetuse summa			
1	Juhatare liikme ja töötaja koolituskulu	Põhitegevus	Juhatare liikme ja töötaja koolituskulu	1 000,00	750,00	Eelarve	Kustuta	
2	Juhatare liikme ja töötaja lähetuse kulu (sh osavõtutasu)	Põhitegevus	Juhatare liikme ja töötaja lähetuse kulu (sh osavõtutasu)	12 000,00	9 000,00	Eelarve	Kustuta	
3	Juhatare liikme ja töötaja töölepingu, töövõtulepingu või käesunduslepingu järgne tööõhukulu	Põhitegevus	Juhatare liikme ja töötaja töölepingu, töövõtulepingu või käesunduslepingu järgne tööõhukulu	40 000,00	30 000,00	Eelarve	Kustuta	
4	Kalandusturvi korraldamise seaduse § 31 lg 3 p 12 kohaseks tähistamiseks ja teavitamiseks tehtav kulu	Põhitegevus	KTK tähistamise kulu	14 000,00	10 500,00	Eelarve	Kustuta	
5	Raamatupidamisteenuse ja finantsnõustamise kulu	Põhitegevus	Raamatupidamisteenuse ja finantsnõustamise kulu	16 000,00	12 000,00	Eelarve	Kustuta	
6	Teavitus- ja turustuskampaania elluviimise kulu	Põhitegevus	Teavitus- ja turustuskampaania elluviimise kulu	1 000,00	750,00	Eelarve	Kustuta	
7	Tootmis- ja turustamiskava ettevalmistamiseks, elluviimiseks ja kava seireks tellitud töö või teenuse kulu	Põhitegevus	Tootmis- ja turustamiskava ettevalmistamiseks, elluviimises ja kava seireks tellitud töö või teenuse kulu	5 000,00	3 750,00	Eelarve	Kustuta	
KOKKU				89 000,00	66 750,00			

Edasi

"Edasi" nuppu.

VKE sammus tuvastatakse äriregistri andmetele tuginedes, kas tegemist on mikro-, väike- või keskmise suurusega ettevõtja või suurettevõtjaga. VKE sammus kuvatakse viimased majandusaasta andmed, mis päritakse äriregistrist. Samuti päritakse taotleja seosed teiste juriidiliste isikutega.

Pilt 26. Seotud ettevõtete andmed

Kui lisad endaga seotud isikuid, siis tekib taotleja ekraanile leht, milles pead täitma kõik vajalikud read (vt Pilt 27).

Pilt 27. Endaga seotud ettevõtete lisamine

Teotustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed Detailandmed Tegurused **VKE** Edasine

Ettevõtte, millega seos luuakse:

Ettevõtte, millega seos luuakse *

Partnerisidusettevõtte

Kui, kui partnerisidusettevõtte on registreeritud *

Partnerisidusettevõtte registreeritud *

Partnerisidusettevõtte nimi *

Taotluste arv ettevõttele (kuni 50% ühes taotluses) ja teie poolt kontrollitud ettevõttele *

☐ Jah

☐ Ei

Kuigi ettevõtte arvustused on *

☐ Keskne partnerisidusettevõtte arvustused on muud võrreldavad ettevõtte arvustused, millega seos luuakse

☐ Ettevõtte, millega seos luuakse, arvustused on muud võrreldavad ettevõtte arvustused, millega seos luuakse

Osutus *

Täiendav ettevõtte (ja kontroll) arvustused *

☒ Ettevõtte on õigus arvustada määra või arvustada arvustusi teie ettevõtte taotluse, juri- ja järelevalvega seotud

☐ Ettevõtte on õigus arvustada teie ettevõtte taotluse arvustusi teie ettevõtte taotluse taotluse

☐ Ettevõtte on õigus arvustada teie ettevõtte taotluse arvustusi teie ettevõtte taotluse taotluse

☐ Ettevõtte on õigus arvustada teie ettevõtte taotluse arvustusi teie ettevõtte taotluse taotluse

☐ Ettevõtte, kes on teie ettevõtte arvustusi või arvustusi, kontrolli arvustusi arvustusi ettevõtte taotluse arvustusi või arvustusi teie ettevõtte arvustusi või arvustusi teie ettevõtte arvustusi

VKE arvestuses

Seosid

Arvesta partnerisidusettevõtte VKE määra: *

☐ Jah

☐ Ei

Partnerisidusettevõtte vahetult eelnenud majandusaasta andmed

Kas on demoo vahetult eelnenud majandusaasta? *

☒ Jah

☐ Ei

Kustuta

Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele

Kui kõik vajalikud andmed on sisestatud, siis vajuta nupule

Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele

„Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele“.

Veendu, et kõik sisestatud andmed on korras ning seejärel liigu edasi järgmisesse sammu,

vajuta nuppu

Edasi

„Edasi“.

Taotlust saab kustutada igas taotlemise sammus vajutades nuppu

Kustuta taotlus

„Kustuta taotlus“.

4.5. Samm „Esitamine“

Esitamise sammus (vt Pilt 28) kuvatakse taotletav summa ning saad sisestada vajalikud kinnitused. Samuti saad avada taotluse PDF-faili, et üle kontrollida, kas kõik esitatud andmed on õiged. Lõpuks esita taotlus, vajuta nuppu **Esita taotlus** „Esita taotlus“.

Pilt 28. Taotluse esitamine

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

VKE

Esitamine

Esita taotlus

Taotletav summa:

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused:

☐ Kinnitan, et taotlejal, kes tegeleb kutselise kalapüügi siseveekogudel ja kes ei ole käitaja komisjoni delegeeritud määruse (EL) 2015/288 artikli 2 punkti 2 tähenduses, ei ole kehtivat karistust kalapüügiseaduse § 75 lõikes 2 või 3, § 85 lõikes 1 või 2 ega karistusseadustiku § 279 lõikes 1 või 2 sätestatud süüteo toimepanemise eest, mida käsitletakse kalapüüginõude tõise rikkumisenähtuse kalapüügiseaduse § 71 lõike 1 tähenduses.

☐ Kinnitan, et taotlejal, kes tegeleb kutselise kalapüügi siseveekogudel ja kes ei ole käitaja komisjoni delegeeritud määruse (EL) 2015/288 artikli 2 punkti 2 tähenduses, ei ole üle ühe kehtiva karistuse kalapüügiseaduse § 77 lõikes 2 või 3 ega § 81 lõikes 1 või 2 sätestatud süüteo toimepanemise eest, mida käsitletakse kalapüüginõude tõise rikkumisenähtuse kalapüügiseaduse § 71 lõike 1 tähenduses.

☐ Kinnitan, et taotleja, kes tegeleb kutselise kalapüügi siseveekogudel ja kes ei ole käitaja komisjoni delegeeritud määruse (EL) 2015/288 artikli 2 punkti 2 tähenduses, vastab nimetatud määruse (EL) 2015/288 artikli 5 sätestatud nõuetele.

Kinnitused: *

☐ Kinnitan, et järgin Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artikli 10 lõike 1 punktides a - d nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama määruse artikli 10 lõikes 3 nimetatud pettust.

☐ Kinnitan, et ei ole toime pannud karistusseadustiku § 280 lõikes 2 või 4, § 344 lõikes 1 või 2, § 345 lõikes 1 või 2 ega §-s 361 sätestatud kuritegu, mille toimepanemise korral ei ole fondi toetuse taotlus nõuetekohane 24 kuud pärast süüdimõistva kohtuotsuse jõustumist.

☐ Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku kohta ei ole karistusregistriisse kantud karistusandmeid karistusseadustiku §-s 209, 210, 211, 212, 213, 294, 296, 298, 2981 või 3001 sätestatud kuriteo toimepanemise eest.

☐ Kinnitan, et taotleja ei ole toime pannud rikkumisi, mille puhul taotlused ei ole vastuvõetavad tulenevalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artiklist 10 ja komisjoni delegeeritud määruses (EL) nr 2015/288 toodud ajavahemikul.

☐ Kinnitan kõigi esitatud andmete ja dokumentide õigsust ja kehtivust ning võimaldan neid kontrollida.

☐ Kinnitan, et ei saa sama kulu hüvitamiseks, mille kohta taotlen toetust, raha riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest.

☐ Kinnitan, et olen teadlik kulu abikõlblikkust tõendavate dokumentide ja muude tõendite säilitamise nõudest ning toetuse objekti tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõudest.

☐ Kinnitan, et olen varem riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tagasi maksanud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud tähtpäevaks ja summas.

☐ Kinnitan, et oman tegevuse elluviimiseks Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 3 punktis d nimetatud suutlikkust.

☐ Kinnitan, et taotleja ega taotleja juhatus ei ole oma osalusel töö teinud või teenust osutanud juriidilises isikus ega kuulu töö teinud või teenust osutanud juriidilise isiku juhatusse või nõukokku.

☐ Kinnitan, et teavitan taotlust menetlevat asutust viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenu ajast, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.

☐ Kohustan toetuse saamiseks järgneval viiel aastal vastama Maaeluministeeriumi ja PRIA järeleparimistele ning küsitluslehtedele.

☐ Olen teadlik, et kui otsusega rahuldastakse taotlus täielikult ning otsusega ei piirata kolmanda isiku õigusi, avaldatakse teave otsuse tegemise kohta PRIA veebilehel. Veebilehel otsuse tegemise kohta teave avaldamisega loetakse, et otsus on isikule teatavaks tehtud.

☐ Kinnitan, et taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis- ega pankrotimenetlust.

☐ Kinnitan, et residendist taotleja tegevuskoht või mitteresidendist taotleja püsiv tegevuskoht maksukorralduse seaduse tähenduses on või hakkab pärast tegevuse elluviimist olema Eestis.

Kustuta taotlus

Esita taotlus

¹ Komisjoni rakendusmääruse (EL) nr 772/2014 põhjendus nr 1 viitab määruse (EL) nr 508/2014 artikli 95 lõikele 1, milles on sätestatud üldised eeskirjad riigiabi osatähtsuse kohta, mida tuleb kohaldada toimingu abikõlblike kogukulude suhtes, mida rahastatakse Euroopa Merendus- ja Kalandusfondist (edaspidi EMKF).

Vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artikli 95 lõikele 1 annavad liikmesriigid riigiabi maksimaalselt 50% ulatuses toimingu rahastamiskõlblikest kogukuludest. Sama artikli lõige 4 sätestab, et erandina lõikest 1 suurendatakse riigiabi osatähtsust I lisas sätestatud eriomastele toimingutele täiendavate protsendipunktide võrra.

Lisa I järgi suureneb toetuse määr 25 protsendipunkti võrra ehk kuni 75%-ni, nagu on ka „Tootmis- ja turustamiskavade” määruises kirjas: Tootjaorganisatsiooni, tootjaorganisatsioonide ühenduse või tootmisharude vahelise organisatsiooni rakendatava tegevusega seoses võidakse toetust suurendada 25 protsendipunkti.

Komisjoni rakendusmääruse (EL) nr 772/2014 artikli 1 punkti c kohaselt, kui ühe ja sama toimingu puhul on täidetud mitu määruse (EL) nr 508/2014 I lisas sätestatud tingimust, kohaldatakse kõnealuses lisas ette nähtud riigiabi osatähtsuse täiendavate protsendipunktide suurendamisi ja vähendamisi järgmiselt: kui toimingule saaks kohaldada ühte või mitut protsendipunktide täiendavat suurendamist ning samal ajal ühte või mitut vähendamist, nagu on osutatud määruse (EL) nr 508/2014 I lisas, kohaldatakse vaid suurimat vähendamist.

Kui VKE määramise juhise kohaselt on tegemist suurettevõttega, tuleb vähendada toetuse määra liikmesriigi riigiabi maksimaalsest 50%-st. Vastavalt määruse (EL) nr 508/2014 I lisale tuleb käesolevas meetmes tegevuse rakendamise puhul ettevõtjate poolt, kes ei kuulu VKEde mõiste alla, vähendada toetust 20 protsendipunkti võrra ning lõplikuks toetusmääraks kujuneb 30%.