



Juhend meetme „COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus piima- ja sealihatootjale“ toetustaotluse esitamiseks e-PRIAs

Taotlusi saab täita ja esitada taotlusperioodil 01.12.2021-07.12.2021.

Sisukord

1. Portaali sisenemine.....	2
2. Taotluse täitmine.....	2
2.1 Esindatava valimine ja taotluse avamine	2
2.2 Üldinfo	3
2.3 Taotluse samm „Üldandmed“	4
2.4 Taotluse samm „Täitmine“	5
2.5 Taotluse samm „VKE“	6
2.6 Taotluse samm „Esitamine“	8
3. Esitatud taotluse vaatamine, muutmine ja tagasi võtmine.....	9
3.1 Vaatamine	9
3.2 Muutmine	10
3.3 Taotluse tagasi võtmine	11
3.4 Lisadokumendi esitamine nupust „Lisa dokument“	13

1. Portaali sisenemine

COVID-19 puhangust tingitud erakorralise toetuse taotlust saate esitada ainult PRIA iseteeninduskeskkonnas e-PRIA, kuhu saate siseneda vajutades [siia](#).



Tere tulemast PRIA iseteeninduskeskkonda!

Sisene ID-kaardiga

Sisesta ID-kaart kaardilugejasse ja vajuta ID-kaardi nupule

Sisene Mobiil-ID'ga

Isikukood Mobiilnumber

Sisene TARA'ga

Kasutaja suunatakse ajutiselt TARA-teenusesse

e-PRIAsse sisenemiseks on vaja ID-kaarti või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades Smart-IDd.

Kontrollige enne taotluse esitamist oma ID-kaardi ja selle sertifikaatide kehtivust ning PIN-koodide olemasolu.

e-PRIAs saab tegutseda taotleja ametlik esindaja (äriregistri järgi) või volitatud esindaja. Soovi korral saab esindusõiguslik isik e-PRIA kaudu volitada ka mõnda teist isikut erakorralise toetuse taotlust esitama. Selleks tuleb vajutada e-PRIA ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused” ning avaneval vormil nuppu „Lisa uus volitus”.

2. Taotluse täitmine

2.1 Esindatava valimine ja taotluse avamine

Pärast e-PRIAsse sisse logimist tuleb valida esindatav, kelle taotlust esitama hakkate. Esindatavat isikut saate muuta/valida ekraani paremas servas oleva rippmenüü kaudu.



Esindatav
PRIA teenistuja (12345678901)

Kasutaja
PRIA teenistuja

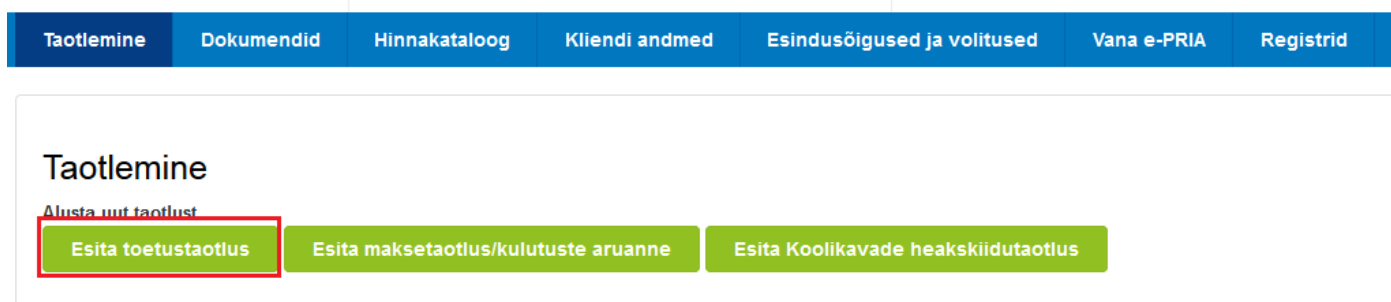
Taotlemine | Dokumendid | Hinnakataloog | Kliendi andmed | Esindusõigused ja volitused | Vana e-PRIA | Registrid

Tere tulemast, PRIA teenistuja!

NB! Kui soovite saada PRIA kliendiks taotlejana või abi saajana / loomapidajana või loakohustusega ettevõtjana füüsilise isikuna, siis valige menüüst "Kliendi andmed".
NB! Kui soovite esitada põllumajandusloomade korjaste utiliseerimise taotlust, siis valige menüüst "Registrid" ning seejärel avanenud lehel vajutage nuppu "Alusta uut taotlust".

Seejärel tuleb sinisel menüüribal valida „*Taotlemine*“.

Avanenud kuval tuleb vajutada nuppu „*Esita toetustaotlus*“ ning avanenud aknas valida rippmenüüst meede „**COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus piima- ja sealihatootjale**“.



Taotlemine

Alusta uut taotlust

Esita toetustaotlus | Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne | Esita Koolikavade heakskiidutaotlus

Pärast meetme valimist vajutage „*Alusta esitamist*“ ning seejärel luuakse taotlus. Taotlus koosneb neljast sammust, mis tuleb järjestikku läbida.

2.2 Üldinfo

Kasutusjuhend on leitav nupu „*Vajad abi? Vajuta siia*“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- PRIA pindala- ja loomatoetuste infotelefon 737 7679, e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitus PRIA kodulehel.

Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „*Vajad abi? Vajuta siia*“ ning siis „*Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti*“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Saate igal ajahetkel sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsete. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Meetme kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiate vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

2.3 Taotluse samm „Üldandmed“

COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus piima- ja sealihatootjale

Taotleja Taotlusvoor

• Toetustaotlus
Esitamata

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Täitmine VKE Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	Esitaja nimi:
Registrikood:	Isikukood:
Isikukood:	E-post:
Eesnimi:	Telefoninumber:
Perenimi:	
E-post: ?	

☑ PRIA suhtleb Teiega e-posti teel (sh saadetakse otsused, valdeotsused, ettekirjutused jm elektroonselt).

Telefoninumber:

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi:	Vaheta esindaja
Isikukood:	
E-post:	
Telefoninumber:	

Kustuta taotlus Edasi

Üldandmete samm koosneb kahest ploki:

Taotleja andmed. Süsteem kuvab välja PRIA-le esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saate uuendada e-PRIA peamenüü punktis „Kliendi andmed“, välja arvatud juriidiliste isikute e-posti aadress, mida saab muuta Äriregistris.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab välja taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovite anda PRIA-le kontaktisikuks mõne teise esindusõigust omava isiku, siis saate seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saate ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

🔗 Küsimärgi kujutisega ikoonide juures on näha üksikute väljade abiinfot.

Taotluse esitamisest loobumiseks ja kustutamiseks vajutage nuppu „Kustuta taotlus“. Poolelioleva taotluse kustutamine on võimalik kõikides taotluse esitamise sammudes. Süsteem väljastab teate taotluse edukast kustutamisest.

Kui üldandmed on korrektsed, siis jätkamiseks vajutage vormi all paremas nurgas nuppu „Edasi“.

2.4 Taotluse samm „Täitmine“

✳️ 1. Erakorraline toetus piimatõugu lehma kohta (EKP)

COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus piima- ja sealihatootjale

Taotleja Taotlusvoor

▼ Toetustaotlus
Esitamata

⚠️ Taotlus pole PRIA-le esitatud.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Täitmine** VKE Esitamine

1. Erakorraline toetus piimatõugu lehma kohta (EKP)

Taotlen erakorralist toetust piimatõugu lehma kohta alloleva punkti alusel: * Jah
 Ei

🔗 Pidasin 2021. aasta 30. septembri seisuga põllumajandusloomade registri andmetel vähemalt ühte piimatõugu lehma.

Kui pidasite 30. septembri 2021. aasta seisuga vähemalt ühte piimatõugu lehma ja soovite toetust taotleda, siis märkige **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märkige **Ei**.

Lisainfona näete toetuse saamise miinimumtingimusi.

✳️ 2. Erakorraline toetus seakasvatuse kohta (EKS)

2. Erakorraline toetus seakasvatuse kohta (EKS)

Taotlen erakorralist toetust seakasvatuse kohta alloleva punkti alusel: * Jah
 Ei

🔗 Pidasin 2021. aasta 30. septembri seisuga põllumajandusloomade registri andmetel vähemalt ühte siga, kelle pidamisest olen PRIA-t teavitanud hiljemalt 27. oktoobriks. Tasusin MTA andmetel 2020. aastal tööjookulusid. Ma ei ole Eesti Töötukassalt saanud sama abikõlbliku kulu kohta hüvitist.

Kui pidasite 30. septembri 2021. aasta seisuga vähemalt ühte siga ja soovite toetust taotleda, siis märkige **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märkige **Ei**.

Lisainfona näete toetuse saamise miinimumtingimusi.

Pärast sobivate valikute tegemist tuleb jätkamiseks vajutada lehekülje all servas nuppu „Salvesta ja edasi“, mille peale kontrollib süsteem andmeid.

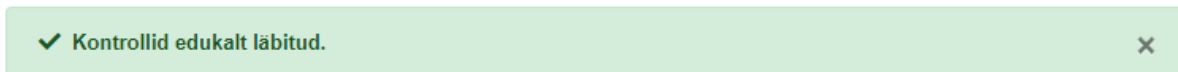
Kui kohe taotlust esitada ei soovi ning soovite seda veel hiljem üle vaadata või täiendada, siis andmete salvestamiseks vajutage nuppu „Salvesta“. Eraldi salvestamine on võimalik täitmise sammus, lisaks toimub automaatne salvestamine edasi liikumisel nuppudega „Edasi“ või „Salvesta ja edasi“.

Hiljem saate poolelioleva taotluse uuesti avada vajutades peamenüüs „Taotlemine“ ning valides alajaotuses „Esitamata taotlused“ soovitud taotluse või

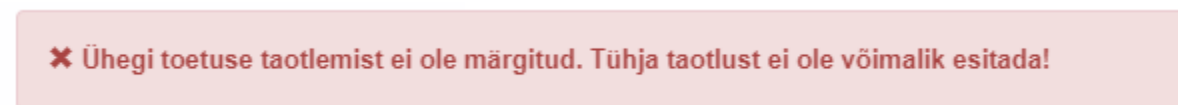
vajutades peamenüüs „Dokumendid“ ning avanenud kuval otsides soovitud taotluse ja vajutades dokumendi pealkirjal. Seejärel saate seda täiendada ning esitada.

Andmete kontrollimise tulemusena kuvatakse kolme liiki teateid: eduteated, hoiatused ja vead.

Eduteated annavad lisainfot taotluse oleku kohta;



vead tuleb taotluse esitamiseks eelnevalt kõrvaldada. Veateadete kuvamise korral järgmisesse sammu edasi liikumist ei toimu.



Taotluse täitmise ajal näete teadet, et dokument on hetkel veel esitamata.

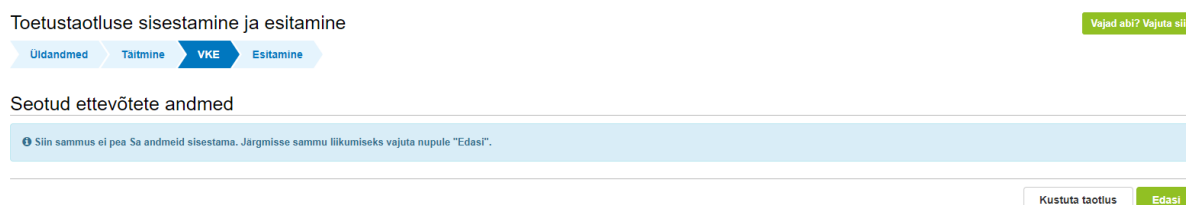


Kui ühtegi viga kontrollimisel ei leitud, liigutakse automaatselt edasi järgmisesse sammu.

2.5 Taotluse samm „VKE“

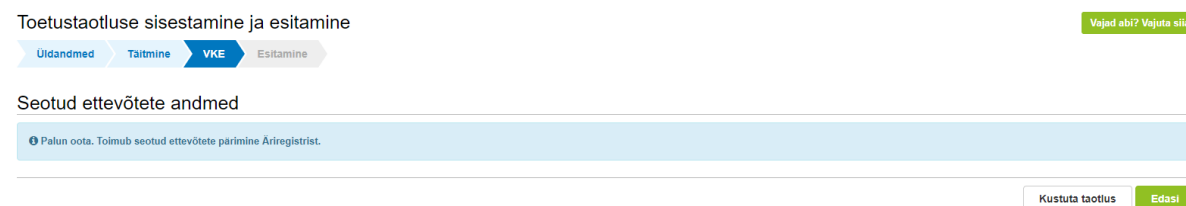
VKE on ettevõtete suuruse määratlemise reeglistik. Antud meetmes selgitatakse välja, kas taotleja vastab VKE käsitluse mikroettevõtja või väikese suurusega ettevõtja kategooriate nõuetele.

Kui antud sammus andmeid täitma ei pea, kuvatakse vastav teade ja saate kohe edasi liikuda „Esitamine“ sammu.



Kui antud samm on vaja läbida, siis päritakse süsteemi poolt ette äriregistri andmetel tuvastatud taotleja sidus- ja partnerettevõtted.

Kui seotud ettevõtteid on palju, võib andmete pärimine aega võtta. Seni kuni andmeid päritakse, kuvatakse vastav teade.



Taotluse täitmisega ei ole võimalik jätkata enne, kui andmete pärimine on lõpetatud.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Taitmine **VKE** Esitamine

Seotud ettevõtete andmed

Uuenda andmeid Äriregistrist

Järgmiste ettevõtete andmed on puudulikud:

. Palun täienda andmeid, vajutades ettevõtte juures lingil "Muuda"

: 01.01.2019 - 31.12.2019

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakäive	Arvestuses		
Taotleja ettevõtte andmed:						
osahing				Jah	Muuda	Lisa uus seos
Taotleja ettevõttega seotud ettevõtete andmed:						
Sidusettevõtte (osalus 100,00%)				Jah	Muuda	Lisa uus seos
Partnerettevõtte (osalus 29,00%)				Jah	Muuda	Lisa uus seos
Sidusettevõtte (osalus 100,00%)				Jah	Muuda	Lisa uus seos

VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss | Muuda

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui toetust taotlev ettevõtte on vastavalt VKE määratlemisel käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui toetust taotlev ettevõtte on vastavalt VKE määratlemisel käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusel esitatud andmete alusel ettevõtetel töötajate ja aastabilanss eurot.

VKE arvestus

	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv			Finantsnäitaja				Kokku	
	Arv	VKE	Kategooria	Arvestuses	Kokku	VKE	Kategooria	VKE	Kategooria
Majandusaasta 01.01.2019 - 31.12.2019		Jah	Mikroettevõtja	Aastabilanss		Jah	Mikroettevõtja	Jah	Mikroettevõtja

VKE kokkuvõte

VKE indikatiivne kategooria: Mikroettevõtja

Kustuta taotlus

Edasi

Kui on mitu sidus- või partnerettevõtet, siis nende andmeid näete, kui avate vastavad read „+“märgist. Kõikide ridade korraga avamiseks vajutage tabeli kohal olevale lingile „Ava tabeli kõik alamread“.

„VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv“ võetakse äriregistrist töötajate arvu andmeväljalt, kuid seda saab muuta, vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“ – antud kriteeriumiga on hõlmatud täiskohaga, osalise tööajaga, ajutised ja hooajalised töötajad. Antud kriteeriumi hulka ei arvestata:

a) praktikante ja üliõpilasi, kes on praktika- või kutseõppelepingu alusel kutseoskusi omandamas;

b) rasedus- ja sünnituspuhkusel või lapsehoolduspuhkusel olevaid töötajaid.

Töötajate arvu väljendatakse aasta tööhikutes (ATÜ). Üheks ühikuks loetakse kogu vaatlusaasta jooksul ettevõttes või selle nimel täiskohaga töötanud isik. Nende isikute töö, kes ei töötanud terve aasta, osalise tööajaga isikute ja hooajatöötajate töö võetakse arvesse ATÜ murdosadena.

Kui süsteemi poolt ei ole sidus- ja partnerettevõtet vormile päritud (eelkõige välismaal registreeritud sidus- ja partnerettevõtted ning seotused, mis äriregistris ei kajastu, ning füüsilisest isikust omanike teised ettevõtted), siis on võimalik neid lisada vajutades ettevõtte, millele sidus- või partnerettevõtet lisama hakatakse, järel olevale nupule „Lisa uus seos“. Avaneb seose loomise vorm, kus tuleb täita nõutud väljad ning lõpetamiseks vajutada nupule „Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele“.

Esinevad teatud erandjuhud, mille puhul on võimalik sidus- või partnerettevõtte VKE arvestusest eemaldada ning seda saab teha, vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“ ning märkides „Arvesta partner/sidusettevõtet taotleja VKE määratluses“ valikuks „Ei“ ja valides mitteamestamise põhjuse.

Taotleja saab valida, kas VKE kategooria leidmisel võetakse arvesse aastabilanssi või aastakäivet. Aastakäibe arvestamiseks tuleb vajutada välja „VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks“ järel olevat nuppu „Muuda“ ja teha vastav valik.

Isegi kui ettevõtja kategooria ei vasta keskmise suurusega ettevõtja või suurettevõtja tingimustele, ei tee süsteem takistusi taotluse esitamiseks ning taotleja vastavus või mittevastavus keskmise suurusega ettevõtja või suurettevõtja kategooria nõuetele selgitatakse välja menetleja poolt taotluse menetlemise käigus.

Kui andmed on üle vaadatud ja vajadusel täiendatud, siis esitamise sammu liikumiseks vajutage nuppu „Edasi“.

2.6 Taotluse samm „Esitamine“

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Täitmine VKE **Esitamine**

Esita taotlus

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused: *

- Annan nõusoleku kasutada minu isikuandmeid taotluse menetlemisel. Olen teadlik minu andmete avaldamisest Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1306/2013 artiklite 111 ja 112 kohaselt ning nende töötlemisest liidu finantshuve tagamise eesmärgil määruse artikli 113 kohaselt.
- Kui minu riigiabi ajutises raamistikus sätestatud riigiabi määr on täitunud, olen nõus, et saan toetust väheses tähtsusega abina.

Kustuta taotlus

Esita taotlus

Esitamise sammus saate avada täidetud taotluse PDF-faili (võimaldab kontrollida, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud). PDF-failis on kõik taotluse sammud eraldi lehel.

Kinnituste osas tuleb täita kohustuslikud märkeruudud, mis on tähistatud punase tärniga „*“.

Taotluse esitamiseks vajutage nuppu „Esita taotlus“.

Taotluse eduka esitamise korral kuvatakse vastav teade ja taotluse registreerimisnumber. Kui taotlus on saanud registreerimisnumbri, siis on dokument PRIAs arvele võetud ja andmed PRIAle edastatud.

✓ Taotlus on edukalt PRIAsse esitatud. Esitatud dokumendi registreerimisnumber on 12-13/21/2672. Täiendavate küsimuste korral võtame ühendust kontaktandmetel: telefoni nr. , e-post: . PRIA poolt koostatud dokumendid on nähtavad e-PRIAs ja teavitused nende kohta edastatakse taotleja e-postile. x

✓ Salvestamine õnnestus. x

COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus piima- ja sealihatootjale

Taotleja Taotlusvoor Taotlustoimiku nr [Lisa dokument](#)

Toetustaotlus
Reg nr: 12-13/21/2672
Esitamise kp: 2021
Registreeritud

Toetustaotlus 12-13/21/2672

Esita tagasivõtmise taotlus Laadi alla esitatud taotluse PDF Vajad abi? Vajuta siia Esita muudatustaotlus

Üldandmed **Täitmine** VKE Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	Esitaja nimi:
Registrikood:	Isikukood:
Isikukood:	E-post:
Eesnimi:	Telefoninumber:
Perenimi:	
E-post:	

3. Esitatud taotluse vaatamine, muutmine ja tagasi võtmine

3.1 Vaatamine

Esitatud taotlust saate hiljem vaadata vajutades peamenüüs „*Taotlemine*“ ning valides alajaotuses „*Esitatud taotlused*“ soovitud taotluse või vajutades peamenüüs „*Dokumendid*“ ning avanenud kuval otsides soovitud taotluse ja vajutades dokumendi pealkirjal.

Taotlemine Pindalatoetuste lisateenused **Dokumendid** Hinnakataloog Kliendi andmed Esindusõigused ja volitused Vana e-PRIA Registrid Valdused -

COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus piima- ja sealihatootjale

Taotleja Taotlusvoor Taotlustoimiku nr [Lisa dokument](#)

Toetustaotlus
Taotluse viimase versiooni aluseks
Muudatustaotlus
Reg nr: 12-13/21/2673
Esitamise kp: 2021
Menetluses

Muudatustaotlus
Reg nr: 12-13/21/2673
Esitamise kp: 2021
AKSsepteeritud

Esialgne toetustaotlus
Reg nr: 12-13/21/2672
Esitamise kp: 2021
Menetluses

Lisadokumendid

Toetustaotlus (viimati muudetud taotlusega nr 12-13/21/2673)

Esita tagasivõtmise taotlus Esitatud taotluse PDF-id Vajad abi? Vajuta siia Esita muudatustaotlus

Üldandmed **Täitmine** VKE Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	Esitaja nimi:
Registrikood:	Isikukood:
Isikukood:	E-post:
Eesnimi:	Telefoninumber:

Vasakul sinisel paneelil näete vertikaalmenüüd, kus on tumesinisega märgitud aktiivne taotlus, mis hetkel avatud. Kui on esitatud muudatustaotlusi, siis kõige esimesena kuvatakse kehtiv taotluse versioon ning selle all kõik muudatustaotlused. Muudatustaotlused on kuvatud ajalisel järjekorras, kõige viimasena esitatud muudatustaotlus kõige ees.

Vertikaalmenüüs näete esitatud taotluse staatust.

Võimalikud staatused on:

- * „*Registreeritud*“ – toetuse taotlus on registreeritud ehk PRIAs arvele võetud;
- * „*Menetluses*“ – toetuse taotlus on menetlusse võetud;
- * „*Tagasivõtmise taotlus menetluses*“ – toetuse taotluse kohta on esitatud tagasivõtmise taotlus, mis ootab PRIA poolset kinnitamist;

- * „Tagasi võetud” – toetuse taotluse tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja taotlus on tagasi võetud;
- * „Otsus koostatud”
- * „Välja makstud”
- * „Lõpetatud”

Valitud taotlusel näete sakkide kaupa esitatud andmeid, saate esitada taotluse muudatus- ja tagasivõtmise taotlust (nupud „Esita tagasivõtmise taotlus” ja „Esita muudatustaotlus”, vt p. 3.2 ja 3.3) ning vaadata esitatud taotluste ja muudatuste PDF-faile (nupud „Laadi alla esitatud taotluse PDF” või „Esitatud taotluste PDF-id”).

„Lisadokumendid” menüüpunkt tekib lisadokumendi lisamisel (tagasivõtmise taotluse lisamisel). „Lisadokumendid” menüüpunkti ei kuvata, kui toimikus ei ole lisadokumente. Kui leidub vähemalt üks lisadokument, siis on menüüpunkt nähtaval.

„Lisadokumendid” menüüpunkti avamisel peidetakse „Toetustaotlus” menüüpunkti all olevad muudatustaotlused. „Toetustaotlus” peale minnes ilmuvad need jälle nähtavale.

Nupp „Laadi alla esitatud taotluse PDF” kuvatakse, kui on esitatud ainult taotlus ning muudatustaotlusi esitatud ei ole ja PDF-fail on genereeritud (kui PDF-i veel genereeritud ei ole, siis nuppu ei kuvata).

Nupp „Esitatud taotluste PDF-id” kuvatakse, kui lisaks taotlusele on esitatud vähemalt üks muudatustaotlus. Nupule vajutades kuvatakse modaalaken taotluste nimekirjaga, sorteerituna esitamise aja järgi – kõige viimasena esitatud taotlused kõige ees ja kõige esimesena esitatud taotlus kõige all. Kui tegemist on põhitaotlusega, siis kuvatakse PDF-i ikoon ja sellele vajutades avatakse vastav fail. Kui tegemist on muudatustaotlusega, siis kuvatakse väljal nii muudatustaotluse PDF-fail kui ka muudatuste PDF-fail. Muudatustaotluse PDF-i ikoonile vajutamisel avatakse esitatud muudatustaotluse fail, muudatuste PDF-i ikoonile vajutamisel avatakse muudatuste võrdluse fail.

Esitatud taotlused				
Esitamise aeg	Reg. nr	Taotluse liik	Esitaja	Taotluse PDF
2021 16:47	12-13/21/2673	Muudatustaotlus		Taotluse PDF:  Muudatuste PDF: 
2021 16:43	12-13/21/2672	Toetustaotlus		

Näitan: 10 ▾ Kokku: 2

3.2 Muutmine

Taotluse muutmiseks avage esitatud toetuse taotlus ja vajutage nuppu „Esita muudatustaotlus”, muutke või täiendage soovitud andmeid, lisage selgitus (vähemalt 30 tähemärki) ning esitage taotlus sarnaselt eelpool kirjeldatuga.

Taotlusperioodil tehtud ja PRIA-le esitatud muudatused kinnitatakse automaatselt. Esitatud muudatustaotluse staatust näete vasakul vertikaalmenüüs.

COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus piima- ja sealihatootjale

Taotleja Taotlusvoor Taotlustalimiku nr [Lisa dokument](#)

▼ **Toetustaotlus**
Taotluse viimase versiooni aluseks
Muudatustaotlus
Reg.nr: 12-13/21/2673
Esitamise kp: 2021
Menetluses

Muudatustaotlus
Reg.nr: 12-13/21/2673
Esitamise kp: 2021
Aktsepteeritud

Esiaine toetustaotlus
Reg.nr: 12-13/21/2672
Esitamise kp: 2021
Menetluses

► **Lisadokumendid**

Muudatustaotlus 12-13/21/2673 [Esitatud taotluste PDF-id](#) [Vajad abi? Vajuta siia](#)

Üldandmed **Täitmine** VKE Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	Esitaja nimi:
Registrikood:	Isikukood:
Isikukood:	E-post:
Eesnimi:	Telefoninumber:

Võimalikud staatused on:

- * „Menetluses“ – muudatustaotlus ootab PRIA poolset kinnitamist;
- * „Aktsepteeritud“ – muudatustaotlus on PRIA poolt kinnitatud ja kõik muudatused arvestatud;
- * „Tagasilükatud“ – muudatustaotlus on PRIA poolt kinnitatud ja ühegi muudatusega ei ole arvestatud;

3.3 Taotluse tagasi võtmine

Toetuse taotluse tagasivõtmiseks avage esitatud toetustaotlus ja vajutage nuppu „Esita tagasivõtmise taotlus“.

Toetustaotluse tagasivõtmisel võetakse tagasi kõik taotlusega seotud dokumendid, sh muudatustaotlused ja lisadokumendid. Toetustaotluse tagasi võtmisel olete samas seisus nagu enne taotluse esitamist. Kui esitate taotluse tagasivõtmise taotluse taotlusperioodil, saate esitada uue taotluse. Pärast taotlusperioodi enam uut taotlust esitada ei saa.

Pärast taotluste esitamise perioodi lõppu esitatud tagasivõtmise taotlused vaadatakse enne aktsepteerimist PRIA poolt üle.

Avaneb tagasivõtmise taotlus.

COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus piima- ja sealihatootjale

Taotleja Taotlusvoor Taotlustoimiku nr Lisa dokument

Toetustaotlus
 Taotluse viimase versiooni alluseks
 Muudatustaotlus
 Reg.nr: 12-13/21/2673
 Esitamise kp: 2021
 Menetluses

Toetustaotlus 12-13/21/2672 tagasivõtmise taotlus

Taotleja andmed

Taotleja nimi: _____ Esitaja nimi: _____
 Registrikood: _____ Isikukood: _____
 Isikukood: _____ E-post: _____
 Eesnimi: _____ Telefoninumber: _____
 Perenimi: _____
 E-post: [?](#)

Info: PRIA suhtleb Telega e-posti teel (sh saadetakse otsused, vald otsused, ettekirjutused jm elektroonselt).

Telefoninumber: _____

Lisadokument

Toetustaotluse tagasivõtmise taotlus: + Lisa fail

Selgitus:

Lisafailid: + Lisa fail

Katkesta Salvesta Esita

Avalduse taotluse annulleerimiseks peate vormistama eraldi dokumendina ja lisama selle tagasivõtmise taotluse juurde, vajutades selleks nuppu „Lisa fail“ ning valides vastava faili oma arvutist.

Üleslaetavale dokumendile ei ole vaja lisada digitaalallkirja. Lisaks saab lahtrisse „Selgitus“ lisada märkuseid kuni 1000 tähemärgi ulatuses.

Dokumendi esitamiseks vajutage nuppu „Esita“, mille peale küsitakse esitamise kinnitust ning kuvatavas kinnituse aknas vajutage „Kinnita“.

Esitatud tagasivõtmise taotluse staatust näete, kui avate vasakust vertikaalmenüüst menüüpunkti „Lisadokumendid“.

COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus piima- ja sealihatootjale

Taotleja Taotlusvoor Taotlustoimiku nr Lisa dokument

Toetustaotlus
 Taotluse viimase versiooni alluseks
 Muudatustaotlus
 Reg.nr: 12-13/21/2673
 Esitamise kp: 2021
 Tagasivõtmise taotlus menetluses

Lisadokumendid

Dokumendi liik	Staatust	Esitamise aeg	Registreerimis nr.	Esitaja
Toetustaotluse tagasivõtmise taotlus	Esitatud	2021. 17.08	12-13/21/2674	

Näitan: 10 Kokku: 1

Võimalikud staatused on:

- * „Esitatud“ – tagasivõtmise taotlus on PRIA-le esitatud ja ootab PRIA poolset kinnitamist;
- * „Aktsepteeritud“ – tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja toetuse taotlus või muudatustaotlus on tagasi võetud;
- * „Tagasilükatud“ – tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja tagasivõtmist ei ole arvestatud.

3.4 Lisadokumendi esitamine nupust „Lisa dokument“

Antud taotluse korral lisadokumentide esitamine nupust „Lisa dokument“ ei ole võimalik. Vajalikud dokumendid saab esitada e-posti aadressil info@pria.ee.