



MAAELUMINISTEERIUM

KÄSKKIRI

31.03.2021 nr 49

Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ameti palgajuhend

Käskkiri kehtestatakse avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 4 ja Vabariigi Valitsuse seaduse § 49 lõike 1 punkti 1 alusel.

I. Üldsätted

1. Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ameti (edaspidi *amet*) palgajuhend (edaspidi *juhend*) reguleerib ametnikule palga ja töötajale töötasu määramise ning maksmise korda, milles nähakse ette teenistuskohale vastav põhipalk või põhipalga vahemik, muutuvpalga maksmise tingimused ja kord, muu seaduses sätestatud lisatasu ja hüvitise maksmise tingimused ja kord ning palga maksmise aeg ja viis.
2. Juhendit kohaldatakse ameti ametnikule ja töötajale, välja arvatud ameti peadirektorile.
3. Ameti ametnikule makstakse palka ja töötajale töötasu sarnastest põhimõtetest lähtuvalt.

II. Teenistuskohale vastav põhipalga vahemik

4. Teenistukoht on ameti koosseisus ettenähtud ameti- või töökoht. Teenistuskohad on jaotatud palgaastmetesse. Igale palgaastmele vastab põhipalga vahemik, mis määrab palgaastmesse kuuluvate teenistukohtade kuu põhipalga alam- ja ülemmäära.
5. Ameti teenistukohtadele vastavad põhipalga vahemikud teenistusgruppide kaupa on üldjuhul järgmised:

| Palga- aste | Põhipalga vahemik eurodes | | | Teenistukoht |
|----------------|------------------------------|----------|----------|--------------|
| | Miinum | Keskmine | Maksimum | |
| 1 | 584 | 590 | 595 | Koristaja |

| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--|
| 2 | 600 | 725 | 850 | Spetsialist |
| 3 | 1000 | 1450 | 1 900 | Peaspetsialist, peainspektor, peainspektor-koordinaator, pressiesindaja, analüütik, siseaudiitor, kommunikatsioonispetsialist, haldusuurija, finantsspetsialist, värbamisspetsialist, personalispetsialist |
| 4 | 1 240 | 1 870 | 2 500 | Juhtivspetsialist (sealhulgas arendusspetsialist, infotehnoloogia osakonna peaspetsialist), meediasuhete juhtivspetsialist, ärianalüütik, nõunik, arendusnõunik, kvaliteedinõunik, tarkvaraarendaja, süsteemianalüütik, jurist, testijuht, testija |
| 5 | 1 600 | 2 150 | 2 700 | Projektijuht, tarkvara arhitekt, teenuste juht, büroojuhataja, osakonnajuhataja asetäitja |
| 6 | 2 000 | 2 500 | 3 000 | Osakonnajuhataja |
| 7 | 3 280 | 3 640 | 4 000 | Peadirektori asetäitja |

6. Teenistuskohale vastavat põhipalga vahemikku kohaldatakse töötajaga töölepingus kuu töötasu kokku leppimisel.

7. Ameti teenistukohtadele vastava põhipalga vahemiku muutus ei tähenda alati ametniku põhipalga ja töötaja töötasu muutmist.

8. Põhipalk määratakse või töötasu lepitakse kokku, lähtudes ameti teenistusgrupis nimetatud teenistus- või töökohale vastavast kuu põhipalga või kokkulepitud töötasu vahemikust, arvestades teenistuskoha teenistus- või tööülesandeid, teenistuskohustuste keerukust, töö pingelisust, vastutuse ulatust ning ametniku või töötaja erialast ettevalmistust ja haridust, tööalast pädevust ja kogemusi.

9. Ametniku põhipalk ja töötaja töötasu vaadatakse läbi vajaduse korral või kord kalendriaastas.

10. Ametniku põhipalga ja töötaja töötasu läbivaatamine ei tähenda alati põhipalga ja töötasu muutmist. Põhipalga ja töötasu muutmise otsus tehakse, arvestades:

- 1) teenistuskoha teenistus- või tööülesannete keerukust ja vastutust;
- 2) teenistuskoha strateegilisust ja selle mõju eesmärkide täitmisele;
- 3) ametniku ja töötaja tegeliku töö vastavust teenistuskohale ning individuaalset tulemuslikkust.

III. Muutuvpalga maksmise tingimused ja kord

11. Muutuvpalka, mille osad on tulemuspalk, preemia ja lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest, võib maksta ka töötajale lisaks töölepingus kokku lepitud töötasule.

12. Ametnikule makstakse tulemuspalka üldjuhul ühekordse tasuna heade töötulemuste, kokkulepitud tööplaani täitmise ning eesmärkide saavutamise eest arengu- ja hindamisvestlusel kokku lepitud ning teavitatud tulemuskriteeriumide alusel. Tulemuskriteeriumid tehakse teatavaks enne tulemuslikkuse hindamise perioodi algust.

13. Töötajale makstakse tulemuspalka üldjuhul ühekordse tasuna heade töötulemuste, kokkulepitud tööplaani täitmise ning eesmärkide saavutamise eest arengu- ja hindamisvestlusel kokku lepitud ning teavitatud tulemuskriteeriumide alusel kui arengu- ja hindamisvestluse läbiviimine on kokku lepitud töölepingus. Tulemuskriteeriumid tehakse teatavaks enne tulemuslikkuse hindamise perioodi algust.

14. Punktides 12 ja 13 nimetatud juhul võib tulemuspalka maksta ka projektmeeskonnale.

15. Täiendava teenistus- või tööülesande eest võib ametnikule ja töötajale maksta lisatasu ühekordse või tähtaegse lisatasuna, arvestades lisaülesande mahtu ja laadi, kui ametniku või töötaja töökoormus lisaülesande täitmisega oluliselt suureneb.

16. Preemiat võib ametnikule ja töötajale maksta:

- 1) tunnustusena erakordsete teenistus- või tööalaste saavutuste eest, milleks on silmapaistvalt hea tulemusega töö, mille tegemine on nõudnud olulist lisapingutust;
- 2) koos mõne teise tunnustamisviisiga, nagu näiteks tänukirja, teenetemärgi, parima priaka tiitli või muu seesuguse tunnustuse andmisega.

17. Rahalised vahendid tulemuspalga määramiseks kavandatakse enne tulemuslikkuse hindamise perioodi algust. Rahalise fondi tulemuspalga maksmiseks võib kavandada prognoosi kohaselt eelarveaasta jooksul personalikulude eelarves vabanevate vahendite arvelt.

18. Muutuvpalka makstakse üksnes eelarvevahendite olemasolu korral. Muutuvpalka maksmise otsustab ameti peadirektor.

IV. Muu seaduses sätestatud lisatasu ja hüvitise maksmise tingimused ja kord

19. Puuduva ametniku või töötaja teenistus- või tööülesannete täitmiseks määratakse üldjuhul ühele ametnikule või töötajale kuni 30 protsenti puuduva ametniku või töötaja teenistus- või tööülesannetest ja nende täitmise eest makstakse lisatasu 30 protsenti puuduva ametniku palgast või töötaja töötasust. Enam kui ühele ametnikule või töötajale puuduva ametniku teenistus- või tööülesannete jagamise korral makstakse üldjuhul lisatasu 60 protsenti puuduva ametniku palgast või töötaja töötasust.

20. Ametnikule või töötajale, kes on kas osaliselt või täielikult vabastatud oma teenistus- või tööülesannete täitmisest puuduva ametniku või töötaja teenistus- või tööülesannete täitmise tõttu, makstakse vähemalt tema oma ameti- või töökohale vastavat palka. Kui asendatava ametniku palk või töötaja töötasu on suurem, makstakse suuremat palka või töötasu.

21. Lisatasu puuduva ametniku või töötaja teenistus- või tööülesannete täitmise eest makstakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna.

22. Puuduva ametniku või töötaja teenistus- või tööülesannete täitmise eest lisatasu maksmise ettepanekus peavad olema ära märgitud täidetavad ülesanded ja nende täitmise ajavahemik.

23. Lisatasu ületunnitöö ning riigipühäl töötamise eest makstakse ametnikule ja töötajale seadusest tulenevatel alustel.

24. Riigipühäl tehtava töö eest lisatasu maksmisele eelistatakse anda täiendavat vaba aega võrdselt riigipühäl töötatud ajaga.

25. Ametnikule ja töötajale arvutatakse puhkusetasu temale soodsamal tingimusel Vabariigi Valitsuse 11. juuni 2009. a määruse nr 91 „Keskmise töötasu maksmise tingimused ja kord” kohaselt.

26. Puhkusetasu kantakse ametniku või töötaja arvelduskontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, kui tööandja ja ametnik või töötaja ei ole kokku leppinud teisiti. Kui ametnik või töötaja soovib puhkusetasu kandmist arvelduskontole järgmisel palgapäeval, teeb ta riigitöötaja iseteenindusportaali puhkuste mooduli taotluses sellesisulise märke.

27. Puhkusetasu kantakse ametniku või töötaja arvelduskontole järgmisel palgapäeval, kui puhkusetootlus on tehtud viis või vähem tööpäeva enne puhkuse algust.

28. Juhul, kui ametniku või töötaja puhkus poolte kokkuleppel katkestatakse või see katkeb ametniku või töötaja haiguse tõttu ning ametnikule või töötajale on puhkusetasu üle kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enammakstud summa peetakse kinni järgneva kuu või järgnevate kuude palgast.

V. Palga määramise ja maksmise kord

29. Palga ja töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Palka ja töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil ametnik või töötaja täitis temale pandud teenistus- või tööülesandeid. Kui ametnikule on kehtestatud täistööajast lühem tööaeg või töötajaga on töölepingus kokku lepitud täistööajast lühem tööaeg, arvestatakse palka või töötasu proportsionaalselt töötatud aja eest.

30. Palka või töötasu makstakse üks kord kuus hiljemalt jooksva kuu viimasel tööpäeval ametniku või töötaja määratud pangakontole, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Pangakonto muutumise korral tuleb see muuta riigitöötaja iseteenindusportaali isikuandmete moodulis vähemalt viis tööpäeva enne palgapäeva.

31. Riigi Tugiteenuste Keskus väljastab ametnikule ja töötajale elektroonilise teatise arvestatud palga, töötasu ja muu tasu, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta. Ametnikul ja töötajal on õigus arvestatud palga ja töötasu kohta saada selgitusi finantsosakonnalt.

32. Ametnikule palga või töötajale töötasu ja muu tasu määrab peadirektor. Ametnikule palga või töötajale töötasu ja muu tasu määramiseks põhjendatud esildise peadirektorile teeb vahetu juht. Juhul, kui ametnik või töötaja ei kuulu osakonna koosseisu, teeb tema vahetu juht põhjendatud esildise ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omavale isikule.

33. Vahetu juht põhjendab ja selgitab ametnikule palga või töötajale töötasu ja muu tasu suurust.

34. Ametniku palka või töötaja töötasu võib pärast katseaja edukat läbimist tõsta kuni 20 protsenti.

35. Töötaja puhul on ameti arvel tehtavate kulude kehtestatud limiiti ületava summa kinnipidamiseks vajalik töötaja eelnev kirjalik nõusolek.

36. Põhjendatud juhul võib ametisse nimetamise õigust või töölepingu sõlmimise õigust omav isik teha juhendis ettenähtust erandeid, arvestades erioskuste vajadust tööturul ning palga või töötasu konkurentsivõimet palgaturul.

VI. Rakendussäte

37. Tunnistan kehtetuks põllumajandusministri 28. veebruari 2013. a käskkirja nr 61 „Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Ameti palgajuhend” (koos põllumajandusministri 15. mai 2014. a käskkirjaga nr 74, põllumajandusministri 13. jaanuari 2015. a käskkirjaga nr 9, põllumajandusministri 26. augusti 2015. a käskkirjaga nr 108, maaeluministri 4. veebruari 2016. a käskkirjaga nr 20, maaeluministri 2. detsembri 2016. a käskkirjaga nr 196, maaeluministri 22. detsembri 2017. a käskkirjaga nr 168, maaeluministri 22. jaanuari 2018. a käskkirjaga nr 13, maaeluministri 23. jaanuari 2019. a käskkirjaga nr 16, maaeluministri 2. märtsi 2020. a käskkirjaga nr 51 ja maaeluministri 6. aprilli 2020. a käskkirjaga nr 84).

Saata: Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet (elektrooniliselt).

(allkirjastatud digitaalselt)

Urmas Kruuse
Maaeluminister