



Juhend meetme „COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus põllumajandustootjale” toetustaotluse esitamiseks e-PRiAs

Taotlusi saab täita ja esitada taotlusperioodil 15.03.2021-22.03.2021.

Sisukord

1. Portaali sisenemine.....	2
2. Taotluse täitmine.....	2
2.1 Esindatava valimine ja taotluse avamine	2
2.2 Üldinfo.....	3
2.3 Taotluse samm „Üldandmed”	4
2.4 Taotluse samm „Täitmine”.....	5
2.5 Taotluse samm „VKE”.....	10
2.6 Taotluse samm „Esitamine”	12
3. Esitatud taotluse vaatamine, muutmine ja tagasi võtmine	13
3.1 Vaatamine	13
3.2 Muutmine.....	14
3.3 Taotluse tagasi võtmine	15
3.4 Lisadokumendi esitamine nupust „Lisa dokument”	16

1. Portaali sisenemine

COVID-19 puhangust tingitud erakorralise toetuse taotlust saate esitada ainult PRIA iseteeninduskeskkonnas e-PRIA, kuhu saate siseneda vajutades [siia](#).



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI ÄMET

Tere tulemast PRIA iseteeninduskeskkonda!

Sisene ID-kaardiga

Sisesta ID-kaart kaardilugejasse ja vajuta ID-kaardi nupule



Sisene Mobiil-ID'ga

Isikukood Mobiilinumbr



Sisene TARA'ga

Kasutaja suunatakse ajutiselt TARA-teenusesse

[Sisene TARA-teenusega](#)

e-PRIAsse sisenemiseks on vaja ID-kaarti või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades Smart-IDd.

Kontrollige enne taotluse esitamist oma ID-kaardi ja selle sertifikaatide kehtivust ning PIN-koodide olemasolu.

e-PRIAs saab tegutseda taotleja ametlik esindaja (äriregistri järgi) või volitatud esindaja. Soovi korral saab esindusõiguslik isik e-PRIA kaudu volitada ka mõnda teist isikut erakorralise toetuse taotlust esitama. Selleks tuleb vajutada e-PRIA ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused” ning avaneval vormil nuppu „Lisa uus volitus”.

2. Taotluse täitmine

2.1 Esindatava valimine ja taotluse avamine

Pärast e-PRIAsse sisse logimist tuleb valida esindatav, kelle taotlust esitama hakkate. Esindatavat isikut saate muuta/valida ekraani paremas servas oleva rippmenüü kaudu.

Seejärel tuleb sinisel menüüribal valida „Taotlemine“.

Avanenud kuval tuleb vajutada nuppu „Esita toetustaotlus“ ning avanenud aknas valida rippmenüüst meede „**COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus põllumajandustootjale**“.

Pärast meetme valimist vajutage „Alusta esitamist“ ning seejärel luuakse taotlus. Taotlus koosneb neljast sammust, mis tuleb järjestikku läbida.

2.2 Üldinfo

Kasutusjuhend on leitav nupu „Vajad abi? Vajuta siia“ alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

PRIA infotelefonid ja e-posti aadressid:

- PRIA pindala- ja loomatoetuste infotelefon 737 7679, e-posti aadress info@pria.ee

PRIA infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitus PRIA kodulehel.

Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel PRIA teenistuja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada PRIA teenistujaga. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne telefoni teel kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb taotlusel vajutada nuppu „Vajad abi? Vajuta siia“ ning siis „Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Saate igal ajahetkel sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsete. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Meetme kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiate vastuse ka PRIA [kodulehelt](#).

2.3 Taotluse samm „Üldandmed“

COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus põllumajandustootjale

Üldandmete samm koosneb kahest ploki:

Taotleja andmed. Süsteem kuvab välja PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saate uuendada e-PRIA peamenüü punktis „Kliendi andmed“, välja arvatud juriidiliste isikute e-posti aadress, mida saab muuta Äriregistris.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab välja taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovite anda PRIAle kontaktisikuks mõne teise esindusõigust omava isiku, siis saate seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud äriregistrist. Vajadusel saate ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Küsimärgi kujutisega ikoonide juures on näha üksikute väljade abiinfot.

Taotluse esitamisest loobumiseks ja kustutamiseks vajutage nuppu „Kustuta taotlus“. Poolelioleva taotluse kustutamine on võimalik kõikides taotluse esitamise sammudes. Süsteem väljastab teate taotluse edukast kustutamisest.

Kui üldandmed on korrektsed, siis jätkamiseks vajutage vormi all paremas nurgas nuppu „Edasi“.

2.4 Taotluse samm „Täitmine“

* 1. Erakorraline toetus piimatõugu lehma kohta (EKP)

COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus põllumajandustootjale

Taotleja

Taotlusvoor

• Toetustaotlus
Esitamata

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Uldandmed

Täitmine

VKE

Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

1. Erakorraline toetus piimatõugu lehma kohta (EKP)

Taotlen erakorralist toetust piimatõugu lehma kohta alloleva punkti alusel: ☒ Jah ☐ Ei

Minu 2020. aasta 31. detsembri seisuga põllumajandusloomade registri andmetel peetud piimatõugu lehmade arv on vähemalt 4.

Kui pidasite 31. detsembri 2020. aasta seisuga vähemalt 4 piimatõugu lehma ja soovite toetust taotleda, siis märkige **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märkige **Ei**.
Lisainfona näete toetuse saamise miinimumtingimusi.

* 2. Erakorraline toetus ammlehma või lihatõugu veise kohta (EKV)

2. Erakorraline toetus ammlehma või lihatõugu veise kohta (EKV)

Taotlen erakorralist toetust ammlehma ja lihatõugu veise kohta allolevate punktide alusel, millest täidetud peab olema vähemalt üks: ☒ Jah ☐ Ei

Minu 2020. aasta 31. detsembri seisuga põllumajandusloomade registri andmetel peetud lihatõugu veiste, sealhulgas ammlehmade arv on vähemalt 5, või

Minu 2020. aasta 31. detsembri seisuga põllumajandusloomade registri andmetel peetud ammlehmade arv on vähemalt 3.

Kui pidasite 31. detsembri 2020. aasta seisuga vähemalt 5 lihatõugu veist (sh ammlehma) või vähemalt 3 ammlehma ja soovite toetust taotleda, siis märkige **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märkige **Ei**.

Lisainfona näete toetuse saamise miinimumtingimusi.

* 3. Erakorraline toetus sea kohta (EKS)

3. Erakorraline toetus sea kohta (EKS)

Taotlen erakorralist toetust sea, va emise, kohta alloleva punkti alusel: ☒ Jah ☐ Ei

Minu 2020. aasta 31. detsembri seisuga põllumajandusloomade registri andmetel peetud sigade, va emiste, arv on vähemalt 20.

Kui pidasite 31. detsembri 2020. aasta seisuga vähemalt 20 siga (v.a emised) ning ei pea emiseid ja soovite toetust taotleda, siis märkige **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märkige **Ei**.

Lisainfona näete toetuse saamise miinimumtingimusi.

* 4. Erakorraline toetus emise kohta (EKSA)

4. Erakorraline toetus emise kohta (EKSA)

Taotlen erakorralist toetust emise kohta alloleva punkti alusel: * ☒ Jah
☐ Ei

Minu 2020. aasta 31. detsembri seisuga põllumajandusloomade registri andmetel peetud emiste arv on vähemalt 1.

Kui pidasite 31. detsembri 2020. aasta seisuga vähemalt 1 emist ja soovite toetust taotleda, siis märkige **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märkige **Ei**.

Lisainfona näete toetuse saamise miinimumtingimusi.

* 5. Erakorraline toetus ute või emakitse kohta (EKU)

5. Erakorraline toetus ute või emakitse kohta (EKU)

Taotlen erakorralist toetust ute või emakitse kohta alloleva punkti alusel: * ☒ Jah
☐ Ei

Minu 2020. aasta 31. detsembri seisuga põllumajandusloomade registri andmetel peetud vähemalt ühe aasta vanuste või poeginud uttede ja emakitsede arv kokku on vähemalt 5.

Kui pidasite 31. detsembri 2020. aasta seisuga kokku vähemalt 5 ühe aasta vanuseid või poeginud uttesid ja emakitsi ja soovite toetust taotleda, siis märkige **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märkige **Ei**.

Lisainfona näete toetuse saamise miinimumtingimusi.

* 6. Erakorraline toetus vuti kohta (EKVU)

6. Erakorraline toetus vuti kohta (EKVU)

Taotlen erakorralist toetust jõudluskontrolli all olevate vuttide kohta alloleva punkti alusel: * ☒ Jah
☐ Ei

Taotlen erakorralist toetust jõudluskontrolli all mitteolevate vuttide kohta alloleva punkti alusel: * ☐ Jah
☐ Ei

Minu 2020. aasta 1. detsembri seisuga peetud vuttide arv kokku on vähemalt 100 ja olen 2020. aasta 1. detsembri seisuga esitanud loomatauditõrje seaduse alusel majandustegevuste vuttide pidamise kohta toodangu turustamise eesmärgil.

Kui pidasite 1. detsembri 2020. aasta seisuga kokku vähemalt 100 vutti ja olete 2020. aasta 1. detsembri seisuga esitanud loomatauditõrje seaduse alusel majandustegevuste vuttide pidamise kohta toodangu turustamise eesmärgil ja soovite toetust taotleda, siis märkige **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märkige **Ei**.

Toetuse taotlemine jõudluskontrolli all olevate vuttide ja jõudluskontrolli all mitteolevate vuttide kohta tuleb märkida eraldi.

Lisainfona näete toetuse saamise miinimumtingimusi.

* 7. Erakorraline toetus mahepõllumajandusliku munakanakasvatuse kohta (EKMK)

7. Erakorraline toetus mahepõllumajandusliku munakanakasvatuse kohta (EKMK)

Taotlen erakorralist toetust mahepõllumajandusliku munakanakasvatuse kohta alloleva punkti alusel: ☒ Jah ☐ Ei

! Pidasin 2020. aasta 31. detsembri seisuga mahepõllumajanduse registri andmetel munakanu ja olen 2020. aasta 31. detsembri seisuga esitanud loomatauditõrje seaduse alusel majandustegevuse teate mahepõllumajanduslike munakanade pidamise kohta munade turustamise eesmärgil.

Kui pidasite 31. detsembri 2020. aasta seisuga mahepõllumajanduse registri andmetel munakanu ja olete 31. detsembri 2020. aasta seisuga esitanud loomatauditõrje seaduse alusel majandustegevuse teate mahepõllumajanduslike munakanade pidamise kohta munade turustamise eesmärgil ja soovite toetust taotleda, siis märkige **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märkige **Ei**.

Lisainfona näete toetuse saamise miinimumtingimusi.

* 8. Erakorraline toetus maheteravilja hektari kohta (EKM)

8. Erakorraline toetus maheteravilja hektari kohta (EKM)

Taotlen erakorralist toetust maheteravilja hektari kohta alloleva punkti alusel: ☒ Jah ☐ Ei

! Minu 2020. aasta maheteravilja kasvatamise pindala üleminekuaja läbinud põllumajandusmaal mahepõllumajanduse registri andmetel oli vähemalt 5 hektarit.

Kui Teie 2020. aastal maheteravilja kasvatamise pindala üleminekuaja läbinud põllumajandusmaal mahepõllumajanduse registri andmetel oli vähemalt 5 hektarit ja soovite toetust taotleda, siis märkige **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märkige **Ei**.

Lisainfona näete toetuse saamise miinimumtingimusi.

* 9. Erakorraline toetus kartuli hektari kohta (EKK)

9. Erakorraline toetus kartuli hektari kohta (EKK)

Taotlen erakorralist toetust kartuli hektari kohta alloleva punkti alusel: ☒ Jah ☐ Ei

! Minu 2020. aasta kartuli kasvatamise pindala 2020. aastal esitatud pindalatoetuste taotluse andmetel ja/või põldude andmetel, mis ei olnud 2020. a pindalatoetuste taotlusel, aga mille kohta esitan andmed käesoleva toetuse taotlusega, oli kokku vähemalt 1,00 hektar.

Kui Teie 2020. aastal kartuli kasvatamise pindala 2020. aastal esitatud pindalatoetuste taotluse andmetel ja/või põldude andmetel, mis ei olnud 2020. a pindalatoetuste taotlusel oli kokku vähemalt 1,00 hektar ja soovite toetust taotleda, siis märkige **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märkige **Ei**.

Lisainfona näete toetuse saamise miinimumtingimusi.

Kui Teil oli kartuli põlde, mis ei olnud Teie 2020. aasta pindalatoetuste taotlusel märgitud, siis pärast taotlemise märke tegemist tehke lisaks valik 'Esitan andmed põllu kohta, mis ei olnud 2020. aasta pindalatoetuste taotlusel'.

Põldude andmete sisestamiseks vajutage nuppu „Lisa rida“ ja sisestage põllu andmed. Järgmiste ridade lisamiseks vajutage uuesti „Lisa rida“. Põllu andmete kustutamiseks vajutage põllu rea järel linki „Kustuta“.

Kui põlde lisada ei soovi, märkige **Ei**.

Esitan andmed põllu kohta, mis ei olnud 2020. aasta pindalatoetuste taotlusel: *

☒ Jah

☐ Ei

Katastritunnus	Põllu nr	Põllu pindala	
12345.001.1234	1	1,00	
			

* 10. Erakorraline toetus köögivilja hektari kohta (EKKÖ)

10. Erakorraline toetus köögivilja hektari kohta (EKKÖ)

Taotlen erakorralist toetust köögivilja hektari kohta alloleva punkti alusel: *

☒ Jah

☐ Ei

Minu 2020. aasta lillkapsa, spargelkapsa, valge peakapsa, punase peakapsa, porgandi või söögipeedi kasvatamise pindala 2020. aastal esitatud pindalatoetuste taotluse andmetel ja/või põldude andmetel, mis ei olnud 2020. a pindalatoetuste taotlusel, aga mille kohta esitan andmed käesoleva toetuse taotlusega, oli kokku vähemalt 1,00 hektar.

Kui Teie 2020. aastal nimetatud köögiviljade kasvatamise pindala 2020. aastal esitatud pindalatoetuste taotluse andmetel ja/või põldude andmetel, mis ei olnud 2020. a pindalatoetuste taotlusel oli kokku vähemalt 1,00 hektar ja soovite toetust taotleda, siis märkige **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märkige **Ei**.

Lisainfona näete toetuse saamise miinimumtingimusi.

Kui Teil oli köögivilja põlde, mis ei olnud Teie 2020. aasta pindalatoetuste taotlusel märgitud, siis pärast taotlemise märke tegemist tehke lisaks valik 'Esitan andmed põllu kohta, mis ei olnud 2020. aasta pindalatoetuste taotlusel'. Põldude andmete sisestamiseks vajutage nuppu „Lisa rida“ ja sisestage põllu andmed. Järgmiste ridade lisamiseks vajutage uuesti „Lisa rida“. Põllu andmete kustutamiseks vajutage põllu rea järel linki „Kustuta“.

Kui põlde lisada ei soovi, märkige **Ei**.

Esitan andmed põllu kohta, mis ei olnud 2020. aasta pindalatoetuste taotlusel: *

☒ Jah

☐ Ei

Katastritunnus	Põllu nr	Põllumajanduskultuur	Põllu pindala	
12345.001.1234	2	porgand	1,00	
				

* 11. Erakorraline toetus maasika hektari kohta (EKMA)

11. Erakorraline toetus maasika hektari kohta (EKMA)

Taotlen erakorralist toetust maasika hektari kohta allolevate punktide alusel: *

☒ Jah

☐ Ei

Minu 2020. aasta maasika kasvatamise pindala 2020. aastal esitatud pindalatoetuste taotluse andmetel ja/või põldude andmetel, mis ei olnud 2020. a pindalatoetuste taotlusel, aga mille kohta esitan andmed käesoleva toetuse taotlusega, oli kokku vähemalt 1,00 hektar.

Kui Teie 2020. aastal maasika kasvatamise pindala 2020. aastal esitatud pindalatoetuste taotluse andmetel ja/või põldude andmetel, mis ei olnud 2020. a pindalatoetuste taotlusel oli kokku vähemalt 1,00 hektar ja soovite toetust taotleda, siis märkige **Jah**. Kui toetust taotleda ei soovi, märkige **Ei**.

Lisainfona näete toetuse saamise miinimumtingimusi.

Kui Teil oli maasika põlde, mis ei olnud Teie 2020. aasta pindalatoetuste taotlusel märgitud, siis pärast taotlemise märke tegemist tehke lisaks valik 'Esitan andmed põllu kohta, mis ei olnud 2020. aasta pindalatoetuste taotlusel'. Põldude andmete sisestamiseks vajutage nuppu „Lisa rida” ja sisestage põllu andmed. Järgmiste ridade lisamiseks vajutage uuesti „Lisa rida”. Põllu andmete kustutamiseks vajutage põllu rea järel linki „Kustuta”.

Kui põlde lisada ei soovi, märkige **Ei**.

Esitan andmed põllu kohta, mis ei olnud 2020. aasta pindalatoetuste taotlusel: * ☒ Jah ☐ Ei

Katastritunnus	Põllu nr	Põllu pindala	
12345.001.1234	1	1,00	
			

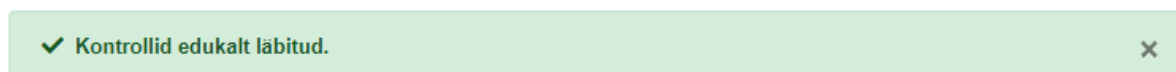
Pärast sobivate valikute tegemist tuleb jätkamiseks vajutada lehekülje all servas nuppu „Salvesta ja edasi”, mille peale kontrollib süsteem andmeid.

Kui kohe taotlust esitada ei soovi ning soovite seda veel hiljem üle vaadata või täiendada, siis andmete salvestamiseks vajutage nuppu „Salvesta”. Eraldi salvestamine on võimalik täitmise sammus, lisaks toimub automaatne salvestamine edasi liikumisel nuppudega „Edasi” või „Salvesta ja edasi”.

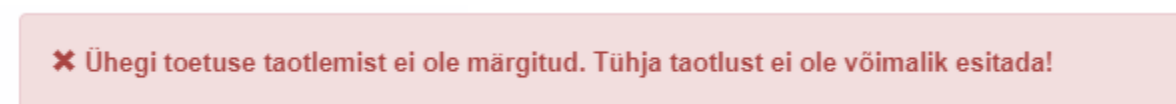
Hiljem saate poolelioleva taotluse uuesti avada vajutades peamenüüs „Taotlemine” ning valides alajaotuses „Esitamata taotlused” soovitud taotluse või vajutades peamenüüs „Dokumendid” ning avanenud kuval otsides soovitud taotluse ja vajutades dokumendi pealkirjal. Seejärel saate seda täiendada ning esitada.

Andmete kontrollimise tulemusena kuvatakse kolme liiki teateid: eduteated, hoiatused ja vead.

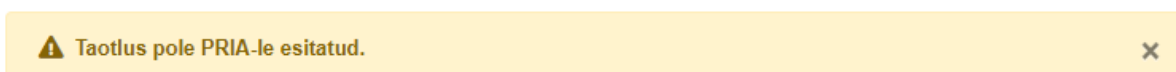
Eduteated annavad lisainfot taotluse oleku kohta;



vead tuleb taotluse esitamiseks eelnevalt kõrvaldada. Veateadete kuvamise korral järgmisesse sammu edasi liikumist ei toimu.



Taotluse täitmise ajal näete teadet, et dokument on hetkel veel esitamata.



Kui ühtegi viga kontrollimisel ei leitud, liigutakse automaatselt edasi järgmisesse sammu.

2.5 Taotluse samm „VKE”

VKE on ettevõtete suuruse määratlemise reeglistik. Antud meetmes selgitatakse välja, kas taotleja vastab VKE käsitlemise mikroettevõtja või väikese suurusega ettevõtja kategooriate nõuetele.

Kui antud sammus andmeid täitma ei pea, kuvatakse vastav teade ja saate kohe edasi liikuda „Esitamine” sammu.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Uldandmed Täitmine **VKE** Esitamine

Seotud ettevõtete andmed

Siin sammus ei pea Sa andmeid sisestama. Järgmisel sammul liikumiseks vajuta nupule "Edasi".

Kustuta taotlus Edasi

Kui antud samm on vaja läbida, siis päritakse süsteemi poolt ette äriregistri andmetel tuvastatud taotleja sidus- ja partnerettevõtted.

Kui seotud ettevõtteid on palju, võib andmete pärimine aega võtta. Seni kuni andmeid päritakse, kuvatakse vastav teade.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Uldandmed Täitmine **VKE** Esitamine

Seotud ettevõtete andmed

Palun oota. Toimub seotud ettevõtete pärimine Äriregistrist.

Kustuta taotlus Edasi

Taotluse täitmisega ei ole võimalik jätkata enne, kui andmete pärimine on lõpetatud.

Seotud ettevõtete andmed

Uuenda andmeid Äriregistrist

Järgmiste ettevõtete andmed on puudulikud:

. Palun täiendada andmeid, vajutades ettevõtte juures lingil "Muuda"

: 01.01.2019 - 31.12.2019

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakaive	Arvestuses	
Taatleja ettevõtte andmed:					
osaühing				Jah	Muuda Lisa uus seos
Taatleja ettevõttega seotud ettevõtete andmed:					
Sidusettevõtte (osalus 100,00%)				Jah	Muuda Lisa uus seos
Partnerettevõtte (osalus 29,00%)				Jah	Muuda Lisa uus seos
Sidusettevõtte (osalus 100,00%)				Jah	Muuda Lisa uus seos

VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss | [Muuda](#)

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui toetust taotlev ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui toetust taotlev ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusel esitatud andmete alusel ettevõtte

töötajate ja aastabilanss

eurot

VKE arvestus

	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv			Finantsnäitaja				Kokku	
	Arv	VKE	Kategooria	Arvestuses	Kokku	VKE	Kategooria	VKE	Kategooria
Majandusaasta 01.01.2019 - 31.12.2019		Jah	Mikroettevõtja	Aastabilanss		Jah	Mikroettevõtja	Jah	Mikroettevõtja

VKE kokkuvõtte

VKE indikatiivne kategooria: Mikroettevõtja

Kustuta taotlus

Edasi

Kui on mitu sidus- või partnerettevõtet, siis nende andmeid näete, kui avate vastavad read „+“ märgist. Kõikide ridade korraga avamiseks vajutage tabeli kohal olevale lingile „Ava tabeli kõik alamread“.

„VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv“ võetakse äriregistrist töötajate arvu andmeväljalt, kuid seda saab muuta, vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“ – antud kriteeriumiga on hõlmatud täiskohaga, osalise tööajaga, ajutised ja hooajalised töötajad. Antud kriteeriumi hulka ei arvestata:

a) praktikante ja üliõpilasi, kes on praktika- või kutseõppelepingu alusel kutseoskusi omandamas;

b) rasedus- ja sünnituspuhkusel või lapsehoolduspuhkusel olevaid töötajaid.

Töötajate arvu väljendatakse aasta tööhikutes (ATÜ). Üheks ühikuks loetakse kogu vaatlusaasta jooksul ettevõttes või selle nimel täiskohaga töötanud isik. Nende isikute töö, kes ei töötanud terve aasta, osalise tööajaga isikute ja hooajatöötajate töö võetakse arvesse ATÜ murdosadena.

Kui süsteemi poolt ei ole sidus- ja partnerettevõtet vormile päritud (eelkõige välismaal registreeritud sidus- ja partnerettevõtted ning seotused, mis äriregistris ei kajastu, ning füüsilisest isikust omanike teised ettevõtted), siis on võimalik neid

lisada vajutades ettevõtte, millele sidus- või partnerettevõtet lisama hakatakse, järel olevale nupule „Lisa uus seos“. Avaneb seose loomise vorm, kus tuleb täita nõutud väljad ning lõpetamiseks vajutada nupule „Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele“.

Esinevad teatud erandjuhud, mille puhul on võimalik sidus- või partnerettevõtte VKE arvestusest eemaldada ning seda saab teha, vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“ ning märkides „Arvesta partner/sidusettevõtet taotleja VKE määratluses“ valikuks „Ei“ ja valides mitteamvestamise põhjuse.

Taotleja saab valida, kas VKE kategooria leidmisel võetakse arvesse aastabilanssi või aastakäivet. Aastakäibe arvestamiseks tuleb vajutada välja „VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks“ järel olevat nuppu „Muuda“ ja teha vastav valik.

Isegi kui ettevõtja kategooria ei vasta keskmise suurusega ettevõtja või suurettevõtja tingimustele, ei tee süsteem takistusi taotluse esitamiseks ning taotleja vastavus või mittevastavus keskmise suurusega ettevõtja või suurettevõtja kategooria nõuetele selgitatakse välja menetleja poolt taotluse menetlemise käigus.

Kui andmed on üle vaadatud ja vajadusel täiendatud, siis esitamise sammu liikumiseks vajutage nuppu „Edasi“.

2.6 Taotluse samm „Esitamine“

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Uldandmed

Taotlus

VKE

Esitamine

Esita taotlus

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused:

- ☐ Annan nõusoleku kasutada minu isikuandmeid taotluse menetlemisel. Olen teadlik minu andmete avaldamisest Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1306/2013 artiklite 111 ja 112 kohaselt ning nende töötlemisest liidu finantsuude tagamise eesmärgil määruse artikli 113 kohaselt.
- ☐ Kui minu riigiabi ajutises raamistikus sätestatud riigiabi määr on täitunud, olen nõus, et saan toetust vähese tähtsusega abina.

Kustuta taotlus

Esita taotlus

Esitamise sammus saate avada täidetud taotluse PDF-faili (võimaldab kontrollida, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud). PDF-failis on kõik taotluse sammud eraldi lehel.

Kinnituste osas tuleb täita kohustuslikud märkeruudud, mis on tähistatud punase tärniga „*“.

Taotluse esitamiseks vajutage nuppu „Esita taotlus“.

Taotluse eduka esitamise korral kuvatakse vastav teade ja taotluse registreerimisnumber. Kui taotlus on saanud registreerimisnumbri, siis on dokument PRIAs arvele võetud ja andmed PRIAle edastatud.

✓ Taotlus on edukalt PRIAsse esitatud. Esitatud dokumendi registreerimisnumber on 12-13/21/15. Täiendavate küsimuste korral võtame ühendust kontaktandmetel: telefoni nr. , e-post.

COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus põllumajandustootjale

Taotleja Taotlusvoor Taotlustoimiku nr

Lisa dokument

▼ Toetustaotlus
Reg.nr: 12-13/21/15
Esitamise kp: märts 2021
Registreeritud

Toetustaotlus 12-13/21/15

Esita tagasivõtmise taotlus Laadi alla esitatud taotluse PDF Vajad abi? Vajuta siia Esita muudatustaotlus

Üldandmed Taitmine VKE Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	Esitaja nimi:
Registrikood:	Isikukood:
Isikukood:	E-post:
Eesnimi:	Telefoninumber:
Perenimi:	

3. Esitatud taotluse vaatamine, muutmine ja tagasi võtmine

3.1 Vaatamine

Esitatud taotlust saate hiljem vaadata vajutades peamenüüs „Taotlemine“ ning valides alajaotuses „Esitatud taotlused“ soovitud taotluse või vajutades peamenüüs „Dokumendid“ ning avanenud kuval otsides soovitud taotluse ja vajutades dokumendi pealkirjal.

Taotlemine Dokumendid Hinnakataloog Kliendi andmed Esindusõigused ja volitused Vana e-PRIA Registrid Valdused ▼

COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus põllumajandustootjale

Taotleja Taotlusvoor Taotlustoimiku nr

Lisa dokument

▼ Toetustaotlus
Taotluse viimase versiooni aluseks
Muudatustaotlus
Reg.nr: 12-13/21/16
Esitamise kp: märts 2021
Tagasivõtmise taotlus menetluses

Toetustaotlus (viimati muudetud taotlusega nr 12-13/21/16)

Esita tagasivõtmise taotlus Esitatud taotluse PDF-id Vajad abi? Vajuta siia Esita muudatustaotlus

Üldandmed Taitmine VKE Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	Esitaja nimi:
Registrikood:	Isikukood:
Isikukood:	E-post:
Eesnimi:	Telefoninumber:

▼ Lisadokumendid

Vasakul sinisel paneelil näete vertikaalmenüüd, kus on tumesinisega märgitud aktiivne taotlus, mis hetkel avatud. Kui on esitatud muudatustaotlusi, siis kõige esimesena kuvatakse kehtiv taotluse versioon ning selle all kõik muudatustaotlused. Muudatustaotlused on kuvatud ajalisel järjekorras, kõige viimasena esitatud muudatustaotlus kõige ees.

Vertikaalmenüüs näete esitatud taotluse staatust:

- ✳ „Registreeritud“ – toetuse taotlus on registreeritud ehk PRIAs arvele võetud;
- ✳ „Menetluses“ – toetuse taotlus on menetlusse võetud;
- ✳ „Tagasivõtmise taotlus menetluses“ – toetuse taotluse kohta on esitatud tagasivõtmise taotlus, mis ootab PRIA poolset kinnitamist;
- ✳ „Tagasi võetud“ – toetuse taotluse tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja taotlus on tagasi võetud;
- ✳ „Otsus koostatud“
- ✳ „Välja makstud“
- ✳ „Lõpetatud“

Valitud taotlusel näete sakkide kaupa esitatud andmeid, saate esitada taotluse muudatus- ja tagasivõtmise taotlust (nupud „*Esita tagasivõtmise taotlus*” ja „*Esita muudatustaotlus*”, vt p. 3.2 ja 3.3) ning vaadata esitatud taotluste ja muudatuste PDF-faile (nupud „*Laadi alla esitatud taotluse PDF*” või „*Esitatud taotluste PDF-id*”).

„*Lisadokumendid*” menüüpunkt tekib lisadokumendi lisamisel (tagasivõtmise taotluse lisamisel). „*Lisadokumendid*” menüüpunkti ei kuvata, kui toimikus ei ole lisadokumente. Kui leidub vähemalt üks lisadokument, siis on menüüpunkt nähtaval.

„*Lisadokumendid*” menüüpunkti avamisel peidetakse „*Toetustaotlus*” menüüpunkti all olevad muudatustaotlused. „*Toetustaotlus*” peale minnes ilmuvad need jälle nähtavale.

Nupp „*Laadi alla esitatud taotluse PDF*” kuvatakse, kui on esitatud ainult taotlus ning muudatustaotlusi esitatud ei ole ja PDF-fail on genereeritud (kui PDF-i veel genereeritud ei ole, siis nuppu ei kuvata).

Nupp „*Esitatud taotluste PDF-id*” kuvatakse, kui lisaks taotlusele on esitatud vähemalt üks muudatustaotlus. Nupule vajutades kuvatakse modaalaken taotluste nimekirjaga, sorteerituna esitamise aja järgi – kõige viimasena esitatud taotlused kõige ees ja kõige esimesena esitatud taotlus kõige all. Kui tegemist on põhitaotlusega, siis kuvatakse PDF-i ikoon ja sellele vajutades avatakse vastav fail. Kui tegemist on muudatustaotlusega, siis kuvatakse väljal nii muudatustaotluse PDF-fail kui ka muudatuste PDF-fail. Muudatustaotluse PDF-i ikoonile vajutamisel avatakse esitatud muudatustaotluse fail, muudatuste PDF-i ikoonile vajutamisel avatakse muudatuste võrdluse fail.

Esitatud taotlused				
Esitamise aeg	Reg. nr	Taotluse liik	Esitaja	Taotluse PDF
.03.2021 14:22	12-13/21/16	Muudatustaotlus		Taotluse PDF:  Muudatuste PDF: 
.03.2021 13:52	12-13/21/15	Toetustaotlus		

Näitan: 10 ▾ Kokku: 2

3.2 Muutmine

Taotluse muutmiseks avage esitatud toetuse taotlus ja vajutage nuppu „*Esita muudatustaotlus*”, muutke või täiendage soovitud andmeid, lisage selgitus (vähemalt 30 tähemärki) ning esitage taotlus sarnaselt eelpool kirjeldatuga.

Taotlusperioodil tehtud ja PRIA-le esitatud muudatused kinnitatakse automaatselt. Pärast taotlusperioodi tehtud muudatused vaatab PRIA üle ning nende aktsepteerimine või mitteaktsepteerimine võtab täiendava aja.

Muudatuse tagasilükkamisest antakse Teile teada kirja teel.

Esitatud muudatustaotluse staatust näete vasakul vertikaalmenüüs.

COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus põllumajandustootjale

Taotleja

Taotlusvoor

Taotlustoimiku nr

Lisa dokument

• Toetustaotlus

Taotluse viimase versiooni aluseks

Muudatustaotlus

Reg nr: 12-13/21/16

Esitamise kp: märts 2021

Tagasivõtmise taotlus menetluses

Muudatustaotlus

Reg nr: 12-13/21/16

Esitamise kp: märts 2021

Aktsepteeritud

Esialgne toetustaotlus

Reg nr: 12-13/21/15

Esitamise kp: märts 2021

Tagasivõtmise taotlus menetluses

• Lisadokumendid

Muudatustaotlus 12-13/21/16

Esitatud taotluste PDF-id [Vajad abi? Vajuta siia](#)

Üldandmed **Täitmine** VKE Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	Esitaja nimi:
Registrikood:	Isikukood:
Isikukood:	E-post:
Eesnimi:	Telefoninumber:

- ✳ „Menetluses” – muudatustaotlus ootab PRIA poolset kinnitamist;
- ✳ „Aktsepteeritud” – muudatustaotlus on PRIA poolt kinnitatud ja kõik muudatused arvestatud;
- ✳ „Tagasilükatud” – muudatustaotlus on PRIA poolt kinnitatud ja ühegi muudatusega ei ole arvestatud;

3.3 Taotluse tagasi võtmine

Toetuse taotluse tagasivõtmiseks avage esitatud toetustaotlus ja vajutage nuppu „Esita tagasivõtmise taotlus”.

Toetustaotluse tagasivõtmisel võetakse tagasi kõik taotlusega seotud dokumendid, sh muudatustaotlused ja lisadokumendid. Toetustaotluse tagasi võtmisel olete samas seisus nagu enne taotluse esitamist. Kui esitate taotluse tagasivõtmise taotluse taotlusperioodil, saate esitada uue taotluse. Pärast taotlusperioodi enam uut taotlust esitada ei saa.

Pärast taotluste esitamise perioodi lõppu esitatud tagasivõtmise taotlused vaadatakse enne aktsepteerimist PRIA poolt üle.

Avaneb tagasivõtmise taotlus.

COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus põllumajandustootjale

Taotleja

Taotlusvoor

Taotlustoimiku nr

Lisa dokument

• Toetustaotlus

Taotluse viimase versiooni aluseks

Muudatustaotlus

Reg nr: 12-13/21/16

Esitamise kp: märts 2021

Menetluses

Toetustaotlus 12-13/21/15 tagasivõtmise taotlus

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	Esitaja nimi:
Registrikood:	Isikukood:
Isikukood:	E-post:
Eesnimi:	Telefoninumber:
Perenimi:	
E-post:	
Telefoninumber:	

Lisadokument

Toetustaotluse tagasivõtmise taotlus: [+ Lisa fail](#)

Seiglus:

Lisafailid: [+ Lisa fail](#)

Katkesta Salvesta **Esita**

Avalduse taotluse annulleerimiseks peate vormistama eraldi dokumendina ja lisama selle tagasivõtmise taotluse juurde, vajutades selleks nuppu „Lisa fail” ning valides vastava faili oma arvutist.

Üleslaetavale dokumendile ei ole vaja lisada digitaalallkirja. Lisaks saab lahtrisse „Selgitus“ lisada märkuseid kuni 1000 tähemärgi ulatuses.

Dokumendi esitamiseks vajutage nuppu „Esita“, mille peale küsitakse esitamise kinnitust ning kuvatavas kinnituse aknas vajutage „Kinnita“.

Esitatud tagasivõtmise taotluse staatust näete, kui avate vasakust vertikaalmenüüst menüüpunkti „Lisadokumendid“.

COVID-19 puhangust tingitud erakorraline toetus põllumajandustootjale

Taotleja

Taotlusvoor

Taotlustoimiku nr

Lisa dokument

• Toetustaotlus

Taotluse viimase versiooni aluseks

Muudatustaotlus

Reg.nr: 12-13/21/16

Esitamise kp: märts 2021

Tagasivõtmise taotlus menetluses

Lisadokumendid

Lisadokumendid

Dokumendi liik

Staat

Esitatud

Esitamise aeg

03.2021, 14.28

Registreerimis nr.

12-13/21/17

Esitaja

Näitan: 10

Kokku: 1

- * „Esitatud“ – tagasivõtmise taotlus on PRIA-le esitatud ja ootab PRIA poolset kinnitamist;
- * „Aktsepteeritud“ – tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja toetuse taotlus või muudatustaotlus on tagasi võetud;
- * „Tagasilükatud“ – tagasivõtmise taotlus on PRIA poolt kinnitatud ja tagasivõtmist ei ole arvestatud.

3.4 Lisadokumendi esitamine nupust „Lisa dokument“

Antud taotluse korral lisadokumentide esitamine nupust „Lisa dokument“ ei ole võimalik. Vajalikud dokumendid saab esitada e-posti aadressil info@pria.ee.