

Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet

KONTROLLIOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

I Üldsätted

1. Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet (edaspidi PRIA) põhimääruse § 15 ja §17 p 2 kohaselt on kontrolliosakond ameti struktuuriüksus, mille ülesanded ja juhtimine ning osakonna juhataja asendamine sätestatakse osakonna põhimäärusega.
2. Kontrolliosakond täidab järgmisi ülesandeid:
 - 2.1. Teostab eriasutusena riiklikku järelevalvet toetusraha saavate ja maksvate isikute üle EAGF järelkontrolli kohaldamisalas olevate meetmete raames vastavalt Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse (EL) 1306/2013, 17. detsember 2013 artiklitele 79-87;
 - 2.2. Koordineerib eriasutuse ülesandeid täitva asutuse EAGF järelkontrolli alast tegevust koordineerimine ja järelevalve Vabariigi Valitsuse 23. jaanuari 2015.a. määruse nr 11 "Eestist eksporditud põllumajandustoote eksporditoetuse järelkontrolli tegemise täpsem kord" alusel;
 - 2.3. Korraldab eriasutusena Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse (EL) 1306/2013, 17. detsember 2013 artiklites 79-87 sätestatud infovahetust asjaomaste osapooltega vastavalt kehtivale seadusandlusele ja selle alusel koostatud protseduuridele;
 - 2.4. Euroopa Liidu toetuste kasutamisel toimunud rikkumiste info koondamine ja neist teavitamine järgmiste õigusaktide alusel:
 - 2.4.1. Komisjoni delegeeritud määrus (EL) 2015/1971, 8. juuli 2015, millega täiendatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust (EL) nr 1306/2013 erisätetega, mis käsitlevad eeskirjade eiramisest teatamist seoses Euroopa Põllumajanduse Tagatisfondi ja Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondiga, ning millega tunnistatakse kehtetuks komisjoni määrus (EÜ) nr 1848/2006;
 - 2.4.2. Komisjoni rakendusmäärus (EL) 2015/1975, 8. juuli 2015, millega nähakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) nr 1306/2013 ette eeskirjade eiramist käsitlevate aruannete esitamise sagedus ja aruandluse vorm seoses Euroopa Põllumajanduse Tagatisfondi ja Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondiga;
 - 2.4.3. Komisjoni delegeeritud määrus (EL) 2015/1970, 8. juuli 2015, millega täiendatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust (EL) nr 1303/2013 erisätetega, mis käsitlevad eeskirjade eiramisest teatamist seoses Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondiga;
 - 2.4.4. Komisjoni rakendusmäärus (EL) 2015/1974, 8. juuli 2015, millega nähakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) nr 1303/2013 ette eeskirjade eiramist käsitlevate aruannete esitamise sagedus ja aruandluse vorm seoses Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondiga;

- 2.4.5. Maaeluministri 16.02.2016 käskkiri nr 30 “Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi toetuste andmist korraldavate asutuste töökord”
 - 2.4.6. Põllumajandusministri 07.12.2009 käskkiri nr 191 “Euroopa Kalandusfondi 2007-2013 rakenduskava“ elluviimisel toimunud rikkumistest teavitamise kord”;
 - 2.4.7. Nõukogu määrus (EÜ) nr 1469/95, 22. juuni 1995, meetmete kohta, mis tuleb võtta teatavate Euroopa Põllumajanduse Arendus- ja Tagatisfondi tagatisrahastust rahastatavate toimingute abisaajate suhtes;
 - 2.5. Otsetoetuste, täiendavate otsetoetuste, 2007-2013 ja 2014-2020 maaelu arengukava raames antavate toetuste, Euroopa Kalandusfondi, Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi ning riiklike toetuste pettuse kahtlusega taotluste täiendava kontrolli ja nõustamis-menetluse läbiviimine.
 - 2.6. Maaelu Arengukava 2007-2013 I, III ja IV telje meetmete järelkontrolli koordineerimine;
 - 2.7. Maaelu Arengukava 2007-2013 meetme 1.6, 3.2.2, 1.9 järelkontrolli teostamine;
 - 2.8. Maaelu Arengukava 2014-2020 meetmetele siseriiklikes õigusaktides sätestatud järelkontrolli läbiviimise koordineerimine.
 - 2.9. Euroopa Kalandusfondi ja Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi meetmetele Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus (EL) nr 1303/2013, 17. detsember 2013, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi, Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondi ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta, nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi ja Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 1083/2006, artiklis 71 sätestatud järelkontrolli läbiviimise koordineerimine.
 - 2.10. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 508/2014, 15. mai 2014, Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta ja millega tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrused (EÜ) nr 2328/2003, (EÜ) nr 861/2006, (EÜ) nr 1198/2006 ja (EÜ) nr 791/2007 ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 1255/2011, artiklis 10 sätestatud järelkontrolli läbiviimise koordineerimine.
3. Kontrolliosakonna teenistujad juhivad oma tegevustes Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, PRIA peadirektori käskkirjadest, kinnitatud protseduuridest ja kordadest ning ametijuhenditest.
 4. Kontrolliosakonda kureerib ja teenistuslikku järelvalvet osakonna üle teostab peadirektor.
 5. Kontrolliosakonna juhataja allub vahetult peadirektorile.

II Kontrolliosakonna juhtimine

6. Kontrolliosakonna tööd juhib kontrolliosakonna juhataja.

7. Kontrolliosakonna juhataja ülesandeks on kontrolliosakonna ülesannete täitmise korraldamine, koordineerimine ja kontrollimine.
8. Kontrolliosakonna juhataja:
 - 8.1. esindab osakonda või vajadusel korraldab osakonna esindamise;
 - 8.2. määrab osakonna tööjaotuse ja eelarvevahendite jaotuse;
 - 8.3. vastutab osakonnas tööplaani koostamise eest ja osaleb ameti tööplaanide koostamisel;
 - 8.4. kontrollib ja kinnitab osakonna majanduskulude arved;
 - 8.5. teostab järelvalvet osakonna teenistujate ülesannete täitmise üle;
 - 8.6. töötab välja osakonna teenistujate ametijuhendid;
 - 8.7. tagab osakonnas peadirektori käskkirjaga kehtestatud kordade, eeskirjade ja protseduuride täitmise;
 - 8.8. vastutab osakonnale pandud ülesannete täitmise eest ja annab sellest aru PRIA peadirektorile või tema poolt määratud isikule;
 - 8.9. korraldab tööülesannete ja töövahendite üleandmise-vastuvõtmise osakonnas;
 - 8.10. allkirjastab oma pädevuse piires vastavalt kinnitatud protseduuridele asutuse kirjalangil osakonnast väljasaadetavad kirjad.
9. Kontrolliosakonna juhataja äraolekul asendab teda ametijuhendis selleks määratud osakonna juhtivspetsialist või peaspetsialist või muu peadirektori määratud isik.

III Osakonna kohustused ülesannete täitmisel

10. Kontrolliosakonna teenistujate kohustused tulenevad õigusaktidest, osakonna põhimäärusest, käskkirjadest, korraldustest, asjaajamiskorrast, peadirektori poolt kinnitatud protseduuridest, tööjuhistest, protsessidest ja kordadest ning ametijuhendist.
11. Kontrolliosakonna teenistujad alluvad kontrolliosakonna juhatajale.
12. Kontrolliosakonna peaspetsialisti/juhtivspetsialisti asendab ametijuhendis määratud isik või kontrolliosakonna juhataja poolt määratud isik.
13. Osakonna tegevused ülesannete täitmisel on:
 - 13.1. protseduuride, protsesside ja tööjuhiste koostamine luues seadusandlusest tulenevate kohustuste täitmisel taotlejate ja koostööpartnerite vajadusi arvestades võimalikult optimaalsed lahendused;
 - 13.2. kontrollitavate ja järelkontrollitavate isikute valik;
 - 13.3. kontrolli ja järelkontrolli teostamine;
 - 13.4. infovahetuse korraldamine asjaomaste osapooltega nii organisatsioonisiselt kui teiste asjaomaste isikutega;
 - 13.5. asjaomaste osapoolte teavitamine Euroopa Liidu toetuste kasutamisel toimunud rikkumistest;
 - 13.6. aruandluse ja info edastamine seotud osapooltele õigusaktides ja protseduurides ettenähtud korras;
 - 13.7. ettepanekute tegemine kontrollitegevuste tõhusamaks teostamiseks;
 - 13.8. osalemine infosüsteemide arendustegevustes;
 - 13.9. MTA poolt teostatavate EAGF järelkontrollide koordineerimine ja kontrolli teostamine MTA poolt koostatud dokumentide üle;

- 13.10. PRIA regioonide osakonna ja kontrolliosakonna? poolt teostatavate 2007-2013 maaelu arengukava I, III ja IV telje ning 2014-2020 maaelu arengukava meetmete järelkontrollide koordineerimine;
 - 13.11. ülesannete tähtaegne täitmine;
 - 13.12. toetuste tagasinõudmisettepanekute koostamine ja kooskõlastamine;
 - 13.13. toimikute arhiveerimiseks ettevalmistamine ja arhiivi üleandmine vastavalt PRIA asjaajamiskorrale;
 - 13.14. muude peadirektori poolt antud ülesannete täitmine, mis ei ole vastuolus Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse (EL) nr 1306/2013 artikli 85 lõikega 2.
14. Kontrolliosakonna teenistujatel on õigus allkirjastada dokumente vastavalt antud volitusele või käskkirjadega kinnitatud õigustele.

IV Õigused

15. Osakonnal on oma ülesannete täitmisel õigus:
- 15.1. kasutada eelarvelisi vahendeid kinnitatud eelarve ulatuses;
 - 15.2. saada ameti struktuuriüksustelt osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku infot ja abi vastavalt nende töövaldkonnale; valmistada ette dokumentide projekte oma tegevusvaldkonna kohta;
 - 15.3. osakonna teenistujatel on õigus saada tööalast koolitust;
 - 15.4. teha ettepanekuid töökorralduse muutmiseks.
 - 15.5. lükata tagasi muude peadirektori poolt antud ülesannete täitmine juhtudel, kui need on vastuolus Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse (EL) nr 1306/2013 artikli 85 lõikega 2.