

Selgitused „Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemise energia- ja ressursisäästlikumaks muutmise toetuse“ taotlemiseks

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 22.10.-28.10.2020 (kuni kell 24.00).
Eeltäitmise võimalus 14.10.-21.10.2020

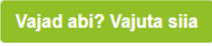
Sisukord

1. Üldinfo.....	1
2. Abimaterjalid	1
3. Taotlemine	2
4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja nende kirjeldused	4
4.1. Samm „Üldandmed“	4
4.2. Samm „Detailandmed“	5
4.3. Samm „Tegevused“	7
4.4. Samm „VKE“	20
4.5. Samm „Esitamine“	22

1. Üldinfo

Taotlus koosneb viiest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on eelnevas sammus sisestatud. Taotluse saab esitada PRIA [iseteeninduskeskkonnas](#) (e-PRIA). Taotlusi saab esitada kuni 28.10.2020. a (südaööni).

2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu  alt ja alati kättesaadav taotluse täitmise viiel sammul.

Küsimärgi kujutisega ikoonide  juures on näha üksikute väljade abiinfot.

PRIA infotelefonid (tööpäevadel kell 9.00-16.00):

- PRIA investeeringutoetuste infotelefon 737 7678

PRIA klienditoe e-posti aadress: info@pria.ee

Ekraanipildi jagamine

PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu **Vajad abi? Vajuta siia** ning siis **Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti**. Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Klient saab igal ajahetkel sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

3. Taotlemine

Taotluse esitamine toimub elektroonselt [e-PRIA](#) kaudu. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koodi) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades pangalinkki või Smart-IDd.

Kõigepealt sisene [e-PRIAsse](#) (vt Pilt 1) ning vali autentimise võimalus.

Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust:

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Pilt 1 e-PRIA vaade

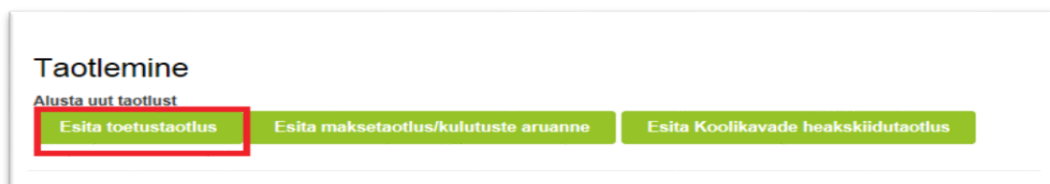
e-PRIA keskkonda sisenemisel vali **Taotlemine** „Taotlemine“ (vt Pilt 2) ja seejärel **Esita toetustaotlus** „Esita toetustaotlus“ (vt Pilt 3), mille järel avaneb meetmete valik (vt Pilt 4).

Avanevast rippmenüüst vali „Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemise energia- ja ressursisäästlikumaks muutmise toetus“ (vt Pilt 5) ja jätkamiseks vajuta **Alusta esitamist** „Alusta esitamist“ nuppu.

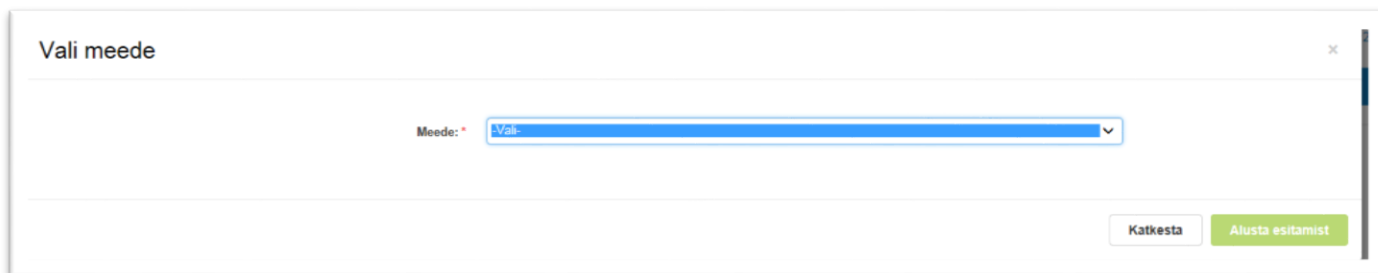
Pilt 2 Taotlemine



Pilt 3 Toetustaotluse esitamine



Pilt 4 Vali meede



Pilt 5 Alusta esitamist



4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja nende kirjeldused

Taotluse esitamine koosneb viiest sammust (vt Pilt 6).

Pilt 6 Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Diagram showing the steps of the application process: Üldandmed, Detailandmed, Tegevused, VKE, Esitamine. The first step, Üldandmed, is highlighted in blue.

4.1. Samm „Üldandmed“



Üldandmete samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 7):

Taotleja andmed. Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed“ sakis.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule **Vaheta esindaja** „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt **Esindusõigused ja volitused** „Esindusõigused ja volitused“.

Pilt 7 Üldandmed

Screenshot of the application system interface. The top navigation bar shows the steps: Üldandmed, Detailandmed, Tegevused, VKE, Esitamine. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Taotleja andmed', contains fields for Taotleja nimi, Registrikood, E-post, Telefoninumber, Esitaja nimi, Isikukood, E-post, and Telefoninumber. The second section, 'Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel', contains fields for Esindaja nimi, Isikukood, E-post, and Telefoninumber. There are buttons for 'Vaheta esindaja' and 'Kustuta taotlus'.

Järgmisesse sammu liikumiseks kasuta

Edasi

„Edasi“ nuppu.

4.2. Samm „Detailandmed“

Detailandmed

Detailandmete samm koosneb kahest plokist:

Taotleja detailandmed (vt Pilt 8). Taotleja detailandmetes on kajastatud käibemaksukohustuslaseks olemine (andmed kuvatakse automaatselt). Samm koosneb kahest plokist: detailandmed ja seireandmed.

Pilt 8 Taotleja detailandmed

Detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane:

Ei

Taotlen toetust ka käibemaksu osale: *

☐ Jah

☐ Ei

Taotleja viimase kinnitatud majandusaasta aruande omakapitali suurus: *

Taotleja taotlemisele eelnenud kinnitatud majandusaasta aruande müügitulu kalakäitlemise tegevusalal:

Taotleja taotlemisele eelnenud teise kinnitatud majandusaasta aruande müügitulu kalakäitlemise tegevusalal:

Taotleja taotlemisele eelnenud kolmanda kinnitatud majandusaasta aruande müügitulu kalakäitlemise tegevusalal:

Taotleja viimase kolme kinnitatud majandusaasta aruande keskmine müügitulu kalakäitlemise tegevusalal:

Taotleja taotlemisele eelnenud kinnitatud majandusaasta aruande müügitulu vesiviljelustoodete käitlemise tegevusalal:

Taotleja taotlemisele eelnenud teise kinnitatud majandusaasta aruande müügitulu vesiviljelustoodete käitlemise tegevusalal:

Taotleja taotlemisele eelnenud kolmanda kinnitatud majandusaasta aruande müügitulu vesiviljelustoodete käitlemise tegevusalal:

Taotleja viimase kolme kinnitatud majandusaasta aruande keskmine müügitulu vesiviljelustoodete käitlemise tegevusalal:

Taotleja on tegutsenud kalapüügi- või vesiviljelustoodete käitlemisega (aastat): *

Tõend omafinantseeringu olemasolu kohta: *

+ Lisa fail

Energia- või ressursiauditi aruanne: *

+ Lisa fail

Toetatavate tegevuste raames tehtavate investeeringute tegevuskava: *

+ Lisa fail

Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht: *

☐ Jah

☐ Ei

Detailandmete plokis märgi viimase kinnitatud majandusaasta aruande omakapitali suurus.

Seejärel märgi taotlemisele eelnenud majandusaasta aruande müügitulu kalakäitlemise tegevusalal/ vesiviljelustoodete käitlemise tegevusalal ning taotlemisele eelnenud teise ja kolmanda kinnitatud

majandusaasta aruande müügitulud kalakäitlemise/vesiviljelustoodete käitlemise tegevusalal. Lõpuks märgi viimase kolme kinnitatud majandusaasta aruande keskmine müügitulu kalakäitlemise/vesiviljelustoodete käitlemise tegevusalal. Detailandmete kuval peab olema kirja pandud, kui mitu aastat on taotleja tegutsenud kalapüügi- ja vesiviljelustoodete käitlemisega (vt Pilt 8). Kui taotleja on tegev vaid ühel tegevusalal, kas kalakäitlemine või vesiviljelustoodete käitlemine, siis tuleb täita vastavad lahtrid.

Juurde tuleb lisada järgmised dokumendid: tõend omafinantseeringu olemasolu kohta, energia- või ressursiauditi aruanne ja toetatavate tegevuste raames tehtavate investeeringute tegevuskava. Kodulehe info olemasolul lisa ka see teave.

Teine plokk on seireandmed (vt Pilt 9).

Pilt 9 Seireandmed

Seireandmetena märgi kuupäevad, millal plaanitakse tegevustega alustada ja millal lõpetada. Tegemist on kuupäeva andmetega, mis on olulised statistika jaoks ega mõjuta menetlust.

Seireandmete plokis (vt Pilt 9) märgi projekti lühikirjeldus. Ettevõtte suuruse saab valida rippmenüüst mikro, väike-, keskmise- ja suurettevõtjate hulgast.

Investeeringu liik valitakse kahe võimaluse hulgast:

1. energiasääst või keskkonnamõju vähendamine;
2. uued või parendatud tooted, protsessid või uus või parendatud juhtimissüsteem.

Seireandmetesse märgi ka toetatud ettevõtete arv (ühte ettevõtet toetatakse ühe taotlusega), tegevusest kasusaavate töötajate arv ning lisandväärtus töötaja kohta taotlemisele eelnenud majandusaastal.

Lisandväärtus töötaja kohta arvutatakse järgmiselt: eelneva majandusaasta müügitulu + muud äritulud (v.a kasum põhivara müügist ja ümberhindlusest ja tulu põhivara sihtfinantseerimisest) – kulud kokku – muud ärikulud (v.a kahjum põhivara müügist ja ümberhindlusest) + tööjõukulud + kulum + lõpetamata ja valmistoodangu varude muutus (aruandeaasta lõpu ja alguse vahe) + oma tarbeks valmistatud põhivara. Eelpool toodud tehte tulemus jagatakse töötajate arvuga. Tegemist on numbrilise väärtusega ja seda väljendatakse protsendina.

Salvesta

Andmeid saab jooksvalt salvestada kasutades „Salvesta“ nuppu.

Tegevused

Detailandmete sammust edasi liikumiseks järgmisse sammu „Tegevused“ kasuta nuppu

Salvesta ja edasi

„Salvesta ja edasi“.

4.3. Samm „Tegevused“

Tegevused

Tegevuste samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 10): sisesta tegevuste ja objektide andmed ning kokkuvõte. Tegevused lisatakse „Sisesta tegevuste ja objektide andmed“ plokist. Kokkuvõtte plokki tekivad andmed automaatselt peale seda, kui tegevused on „Lisa uus tegevus“ „Lisa uus tegevus“ kaudu sisestatud (vt Pilt 10 noolega tähistatud nupule).

Lisa uus tegevus

Pilt 10 Tegevuste sisestamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:	0,00
Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	0,00

Kustuta taotlus

Edasi

Uus tegevus sisestatakse

Lisa uus tegevus

„Lisa uus tegevus“ nupust (vt Pilt 10), misjärel avaneb aken (vt Pilt 11).

Pilt 11 Sisesta tegevuse andmed

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *

-Vali-

Tegevus: *

-Vali-

Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Tegevuse kirjeldus: *

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

„Sisesta tegevuse andmed“ aken koosneb kahest ploki. Kõigepealt tuleb valida tegevuse andmed.

Tegevuse liik, mis valitakse rippmenüüst, on **põhitegevus** (vt Pilt 11). Antud valikus on ka ettevalmistav tegevus, kuid kõigepealt sisestatakse kõik andmed, mis puudutavad põhitegevust ja alles seejärel lisatakse andmed ettevalmistava töö kohta.

Tegevuse saab rippmenüüst valida järgmiste tegevuste hulgast:

1. fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemide väljavahetamine;
2. kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisruumi renoveerimine ja ehitamine;
3. reovee eelpuhastuse ja jäätmete töötlemise seadme soetamine ja paigaldamine;
4. ressursi säästva seadme soetamine, paigaldamine ja kapitalirendi kulud;
5. tootmisprotsessis ressursisäästliku info- ja kommunikatsioonitehnoloogia lahenduse soetamine ja paigaldamine.

Tegevuse objekti üldandmete plokis sisestatakse tegevuse nimetus, tegevuse eesmärk ja tegevuse kirjeldus.

Vastavalt tegevuse valikule kuvab süsteem täiendavad andmeväljad. Kõikide tegevuste puhul avaneb tegevuste andmetes küsimus, kas tegevus viiakse ellu kalalaevastiku segmenti 4S3 kantud kalalaeval või mitte (vt Pilt 12). Kui tegevus viiakse ellu kalalaevastiku segmenti 4S3 kantud kalalaeval, siis valitakse JAH ning sisestatakse ka laevanimi ja laeva sisenumbr (vt Pilt 13).

Kui tegevust ei viida ellu kalalaeval, siis peab sisestama info ehitise kohta, kuhu masin või seade paigaldatakse. Sisestatakse ehitisregistri kood ja kui on vaja lisada ehitusluba või ehitisteatis, siis lisatakse siin ka need. Kui vastatakse (Tegevus viiakse ellu kalalaevastiku segmenti 4S3 kantud kalalaeval:) „EI“, siis avanevad võimalused, kuhu saab lisada näiteks ehitise põhiprojekti põhijoonised või keskkonnamõju hindamise aruande ära kirja. Kui on sisestatud ehitisregistrikood, siis süsteem automaatselt pärib ehitisregistrist, kas kehtiv ehitusluba/ehitisteatis on juba esitatud (vt Pilt 14).

Samuti avaneb kõikide tegevuste puhul asukoha andmete sisestamise plokk (vt Pilt 12 ja vt Pilt 15).

Pilt 12 Sisesta tegevuse andmed ja asukoha andmed

Tegevuse andmed

Tegevus viiakse ellu kalalaevastiku segmenti 4S3 kantud kalalaeval: ☐ Jah ☐ Ei

Tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine: ☐ Jah ☐ Ei

Uue jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemi tootjapoolsed tehnilised andmed või sertifikaat, milles on kirjas jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemi fluoritud kasvuhoonegaaside andmed:

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks

Katastritunnus:

Kalalaeva või kinnisasja kasutusõiguse alus:

Sõltuvalt põhitegevusest võib tegevuse andmete plokis olla tarvis lisada ka teave, et tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine või uue jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemi tootjapoolsete tehniliste andmete või sertifikaadi lisamine (vt Pilt 13).

Pilt 13 Sisesta tegevuse andmed ja lisa dokumendid

Tegevuse andmed

Tegevus viiakse ellu kalalaevastiku segmenti 4S3 kantud kalalaeval: ☒ Jah ☐ Ei

Laevanimi:

Sisemine number:

Tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine: ☒ Jah ☐ Ei

Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seaduse §-s 7 nimetatud tegevusloa ning keskkonnamõju hindamise aruande ärakiri: [+ Lisa fail](#)

Uue jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemi tootjapoolsed tehnilised andmed või sertifikaat, milles on kirjas jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemi fluoritud kasvuhoonegaaside andmed: [+ Lisa fail](#)

Pilt 14 Tegevused, mis on seotud ehitamisega

Tegevuse andmed

Tegevus viiakse ellu kalalaevastiku segmenti 4S3 kantud kalalaeval: ☐ Jah ☒ Ei

Kas ehitataval objektil on ehitisregistri kood?: ☒ Jah ☐ Ei

Ehitisregistri kood:

Kas ehitusluba või ehitusteatis on nõutav?: ☒ Jah ☐ Ei

EHR dokumentide tabel

Dokumendi number	Dokumendi kuupäev	Dokumendi nimetus	Dokumendi seisund	Lisa taotlusele
Kas ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav?: ☒ Jah ☐ Ei Ehitise põhiprojekti põhijoonised koos ehitusprojekti seletuskirjaga: + Lisa fail .docx 11.1 kB Kustuta Tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine: ☒ Jah ☐ Ei Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seaduse §-s 7 nimetatud tegevusloa ning keskkonnamõju hindamise aruande ärakiri: + Lisa fail .docx 11.1 kB Kustuta				

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress [?](#)

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4	☒	Kustuta
Lisa rida		

Katastritunnus: *

Katastritunnus

79507.046.0028

Kalalaeval või kinnisasja kasutusõiguse alus: *

- Vali -

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Tegevuskoha aadressi saab sisestada

Lisa rida

 „Lisa rida“ nupust. Aadressi lisamisel kuvab süsteem ise katastritunnuse (vt Pilt 15).

Valida tuleb ka kalalaeval või kinnisasja kasutusõiguse alus.

Rippmenüüst saab valida:

1. omanik
2. muu alus
3. hoonestusõiguse omanik
4. kasutusvaldus

Peale eelpool mainitud andmete sisestust saab sisestada eelarve, kasutades “Salvesta ja sisesta eelarve” nuppu.

Avaneb eelarve sisestamise kuva (vt pilt 16).

Salvesta ja sisesta eelarve

Sisesta eelarve tegevusele "Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine: uus külmutusseade"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	500 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
uus külmutusseade	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	0,00		

Poordu tagasi "Tegevused" põhilehele [Salvesta](#) [Salvesta ja poordu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis on 500 000 eurot. Järgnevalt tuleb tühja lahtisse märkida toetuse määr (maksimaalne toetuse määr on 50%).

Kulurida saab sisestada „Muuda“ nupust (vt Pilt 16 punase noolega viidatud kohale). Avaneb aken (vt Pilt 17), kuhu märgitakse ühikute arv, netomaksumus, käibemaksu määr ning antud andmete põhjal kuvab süsteem abikõlbliku summa. Peale andmete sisestamist salvesta leht ja liigu tagasi eelarve sisestamise lehele, millel kuvatakse ka esialgne toetuse summa (vt Pilt 18).

Tegevuse Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine: uus külmutusseade kulurea andmed

Kulurida: uus külmutusseade

Ühik: * - Vali ▼

Ühikute arv: *

Kulurea netomaksumus: *

Käibemaksu määr: * - Vali ▼

Kulurea maksumus käibemaksuga: 0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Esialgne abikõlblik maksumus: 0,00 [Muuda](#)

[Katkesta](#) [Salvesta](#)

Sisesta eelarve tegevusele "Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine: uus külmutusseade"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	500 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	100 000,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 200 000,00

Toetuse määr: * 50,00 % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 100 000,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
uus külmutusseade	200 000,00	240 000,00	200 000,00
KOKKU	200 000,00	240 000,00	

[Muuda](#) [Tühjenda sisestatud andmed](#)

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Peale andmete sisestamist salvesta antud kuva ja liigu tagasi tegevuste põhilehele vajutades

[Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

„Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

[Salvesta](#)

Samuti saab andmeid salvestada, kasutades „Salvesta“ nuppu. Tagasipöördumiseks tegevuste

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

põhilehele kasuta nuppu

„Pöördu tagasi „Tegevused“

põhilehele“.

Põhilehel sisestatakse hinnapakkumused (vt Pilt 19 punase noolega viidatud kohale).

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine	Põhitegevus	uus külmutusseade	200 000,00	100 000,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
KOKKU				200 000,00	100 000,00	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 200 000,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 100 000,00

Kustuta taotlus

Edasi

Vajutades nuppu „Hinnapakkumus“, avaneb järgmine kuva, kus saab lisada hinnapakkumused (vt Pilt 20 noolega viidatud nupp) vajutades nuppu **Lisa hinnapakkumus** „Lisa hinnapakkumus“.

Pilt 20 Lisa hinnapakkumus

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine: uus külmutusseade"

Lisa vähemalt 3 hinnapakkumust. Kui hinnapakkumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakkumused

Lisa hinnapakkumus

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga
-----------------------	--------------	---------------------------------	---------------------	--------------	-----------------------

Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus: *

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Avaneb kuva (vt Pilt 21), kus saab valida, kas tegemist on võitnud hinnapakkumusega või mitte. Seejärel vali pakkuja andmed. Kui tegu on juriidilise isikuga, siis peab lisama ka registrikoodi ja pakkuja ettevõtlusvormi. Kui pakkuja on eraisik, siis sisesta isikukood. Lisa netomaksumus ja maksumus koos käibemaksuga ning hinnapakkumus. Kui sisestad vaid ühe hinnapakkumuse, siis vajuta **Salvesta ja lõpeta** „Salvesta ja lõpeta“.

Kui sisestad rohkem hinnapakumusi, siis vajuta

Salvesta ja lisa järgmine pakkumus

„Salvesta ja lisa järgmine

pakkumus“.

Pilt 21 Hinnapakumuse lisamine

Sisesta hinnapakumus tegevusele "Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine: uus külmutusseade"

Kõik taotlusele lisatavad hinnapakumuste failid peavad sisaldama: 1.Pakkuja riiki, 2.Pakkuja äri- või isikukoodi, 3.Pakkuja nime, 4.Hinnapakumuse netomaksumust, 5.Hinnapakumuse kogumaksumust, 6.Pakkuja telefoni numbrit, 7.Pakkuja e-posti aadressi ja 8.Hinnapakumuse väljastamise kuupäeva.
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastritruksuse katastritunnus (millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitist ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakumusega: ☒ Jah
☐ Ei

Pakkuja andmed

Riik:

Pakkuja tüüp: ☒ Juridiline isik
☐ Eraisik

Registrikood:

Nimi:

Ettevõttevorm:

Hinnapakumuse andmed

Netomaksumus: 200 000,00

Maksumus käibemaksuga: 240 000,00

Hinnapakumuse dokument:

Kõik esitatud hinnapakumused kuvatakse ekraanile ning lisaks tuleb täita märkuste lahter (vt Pilt 22).

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

VKE

Esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Sisesta hinnapakumused tegevusele "Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine: uus külmutusseade"

Hinnapakumused

Lisa hinnapakumused

Võitnud hinnapakumused	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakumuse fail	Netomaksumus	Maksumus kaibemaksuga	
Jah			hinnapakumine.docx	200000	240 000,00	Muuda Kustuta
Ei			hinnapakumine.docx	400000	480 000,00	Muuda Kustuta
Ei			hinnapakumine.docx	300000	360 000,00	Muuda Kustuta

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakumuse välja selgitamisel: *

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakumuse välja selgitamisel.*

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Kui vajalikud lahtrid on täidetud, siis vajuta „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Süsteem kuvab uuesti „*Sisesta tegevuste ja objektide andmed*“ (vt Pilt 23). Tegemist on sama kuvaga, mis oli nähtav Pilt 11 puhul, kuid nüüd on näha toetuse summa ja abikõlblik summa jne.

Kui Pilt 11 järel sai sisestada vaid põhitegevusi, siis Pilt 23 järel on võimalik sisestada sama põhitegevuse kohta ettevalmistav töö. Selleks tuleb valida **Lisa uus tegevus** „Lisa uus tegevus“ (vt Pilt 23).

Pilt 23 Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esiolgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine	Põhitegevus	uus külmutusseade	200 000,00	100 000,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
KOKKU				200 000,00	100 000,00	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 200 000,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 100 000,00

[Kustuta taotlus](#) [Edasi](#)

Pilt 24 Ettevalmistav töö

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *

Ettevalmistav töö

Tegevus, mida ettevalmistab: *

-Vali-

Tegevus: *

-Vali-

Kui tegevuse liigiks on valitud ettevalmistav töö (vt Pilt 24), määrake etteantud rippmenüüst tegevus, mille kohta ettevalmistustööd teha soovitakse. Näiteks pildil 23 on põhitegevuseks fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus-, või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine. Tegevuse lahtris tuleb valida, kas ettevalmistavaks tööks on projekteerimine või toetuse taotluse dokumentatsiooni ettevalmistamine.

Seejärel sisesta antud ettevalmistava töö kohta andmed: nimetus, tegevuse eesmärk ja kirjeldus (vt Pilt 25).

Pilt 25 Tegevuse objekti üldandmed

Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Tegevuse kirjeldus: *

Samuti märgi aadress, mis on antud tegevusega seotud (vt Pilt 26).

Pilt 26 Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress ⓘ

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
		Lisa rida

Katastritunnus: *

Katastritunnus

Lisa rida

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Salvesta ja sisesta eelarve

Peale andmete sisestamist salvesta leht kasutades nuppu „Salvesta ja sisesta eelarve“.

„Salvesta ja

Eelarve sisestamiseks kuvatakse leht, kus on juba näha põhitegevuse toetuse summa (vt Pilt 27). Edasi sisesta eelarve ja hinnapakkumused, nagu tehti juba eespool põhitegevuse sisestamisel (vt Pilt 16 - Pilt 22).

Sisesta eelarve tegevusele "Toetuse taotluse dokumentatsiooni ettevalmistamine: ettevalmistav töö"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	500 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	100 000,00

Kaibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus kaibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
ettevalmistav töö	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	0,00		

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)
[Salvesta](#)
[Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Oluline on silmas pidada, et ettevalmistava töö raames tehtud kulu on abikõlblik kuni 12 protsendi ulatuses toetatava tegevuse abikõlblikust maksumusest ([määrus § 4](#)). Ettevalmistava töö raames tehtud toetuse taotluse dokumentatsiooni ettevalmistamise kulu on mitteabikõlblik, kui selle maksumus on üle 1500 euro ([määrus § 5](#)).

Kui ettevalmistav töö on samuti sisestatud, siis kuvab süsteem ekraanile järgmise pildi (vt Pilt 28).

Pilt 28 Põhitegevuse ja ettevalmistava tegevuse kuva

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

[Lisa uus tegevus](#)

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine	Põhitegevus	uus külmutusseade	200 000,00	100 000,00	Eelarve Hinnapakumuse Kustuta
1.1	Toetuse taotluse dokumentatsiooni ettevalmistamine	Ettevalmistav töö	ettevalmistav töö	1 000,00	500,00	Eelarve Hinnapakumuse Kustuta
KOKKU				201 000,00	100 500,00	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 201 000,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 100 500,00

[Kustuta taotlus](#)
[Edasi](#)

Uusi tegevusi saab lisada vajutades **Lisa uus tegevus** „Lisa uus tegevus“. Kokkuvõtte osast (vt Pilt 28) on näha, milliseks kujuneb esialgne abikõlblik summa ja milline on taotletav toetuse summa.

Tegevuse põhilehele tagasi jõudes, saab järgmisesse VKE sammu liikuda **Edasi** „Edasi“ nupuga.

4.4. Samm „VKE“



VKE sammus tuvastatakse äriregistri andmetele tuginedes, kas tegemist on väikese või keskmise suurusega ettevõttega. VKE sammus kuvatakse viimase majandusaasta andmed, mis päritakse äriregistrist. Samuti päritakse automaatselt taotleja seosed teiste juriidiliste isikutega.

Pilt 29 Seotud ettevõtete andmed

Seotud ettevõtete andmed

Uuenda andmeid Äriregistrist

Osaühing "Näide" : 01.01.2017 - 31.12.2017

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakäive	Arvestuses		
Taotleja ettevõtte andmed:						
Osaühing "Näide"	24,00	8 786 000,00	15 024,00	Jah	Muuda	Lisa uus seos

VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss | [Muuda](#)

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui toetust taotlev ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui toetust taotlev ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusel esitatud andmete alusel ettevõttele TÜÜP 17 OÜ Aile Otsa 24,00 töötajat ja aastabilanss 8 786 000,00 eurot.

VKE arvestus

	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv			Finantsnäitaja				Kokku	
	Arv	VKE	Kategooria	Arvestuses	Kokku	VKE	Kategooria	VKE	Kategooria
Majandusaasta 01.01.2017 - 31.12.2017	24,00	Jah	Väikeettevõtte	Aastabilanss	8 786 000,00	Jah	Väikeettevõtte	Jah	Väikeettevõtte

VKE kokkuvõte

VKE indikatiivne kategooria: Väikeettevõtte

Kustuta taotlus **Edasi**

Taotleja saab juurde lisada endaga seotud teisi juriidilisi isikuid, vajutades „Lisa uus seos“ nuppu, (vt Pilt 29 noolega suunatud kohale). „Muuda“ nupust (vt Pilt 29 noolega tähistatud koht) saab vajadusel muuta VKE arvutuse aluseks olevat keskmist töötajate arvu.

Kui lisad endaga seotud isikuid, siis tekib taotleja ekraanile leht, milles peab täitma kõik vajalikud read (vt Pilt 30).

Teetustootluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tegevused **VKE** Esitamine

Ettevõtte, millega seos luuakse:

Ettevõtte, millega seos luuakse: *

Partner/sidusettevõtte

Riik, kus partner/sidusettevõtte on registreeritud: * - Vali -

Partner/sidusettevõtte registrikood: *

Partner/sidusettevõtte nimi: *

Teadsustatakse ettevõttele, et 50% ühele füüsilisele isikule ja/või tema poolt kontrollitud ettevõttele: *

☐ Jah

☐ Ei

Kuidas on ettevõtte omavahel seotud: *

☐ Käesolev partner/sidusettevõtte omab osalust või muud valitsevat mõju ettevõttes, millega seos luuakse

☐ Ettevõtte, millega seos luuakse, omab osalust või muud valitsevat mõju käesolevas partner/sidusettevõttes

Osalus: * %

Täiendav alus ettevõtte üle kontrolli olemisel: *

☒ Ettevõtte on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamiku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest

☐ Ettevõtte on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule

☐ Ettevõtte on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud selle asutamislepingule

☐ Ettevõtte on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt selle põhikirjale

☐ Ettevõtte, kes on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele kõnealuse ettevõtte teiste aktsionäride või osanike hääletamust

VKE arvestuses

Seose liik:

Arvesta partner/sidusettevõtet taotleja VKE määratluses: *

☒ Jah

☐ Ei

Partner/sidusettevõtte vahetult eelnenud majandusaasta andmed

Kas on olemas vahetult eelnenud majandusaasta? *

☒ Jah

☐ Ei

Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele

Kui kõik vajalikud andmed on sisestatud, siis vajuta „Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele“.

Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele

Kui taotleja on veendunud, et sisestatud andmed on korras, siis tuleb liikuda edasi järgmisesse sammu,

vajutades nuppu **Edasi** „Edasi“.

Igas sammus saab ka taotluse kustutada, kui vajutada nuppu

Kustuta taotlus

“Kustuta taotlus“.

4.5. Samm „Esitamine“

Esitamine

Viimane samm on esitamine. Selles sammus (vt Pilt 31) kuvatakse taotletav summa ning taotleja saab sisestada vajalikud kinnitused. Samuti saab PDF failist üle kontrollida, kas kõik andmed, mis on esitatud, on õiged. Lõpuks esita taotlus

Esita taotlus

„Esita taotlus“.

Pilt 31 Esita taotlus

The screenshot shows a web interface for submitting a support application. The title is 'Toetustaotluse sisestamine ja esitamine'. There is a navigation bar with five steps: 'Üldandmed', 'Detailandmed', 'Tegevused', 'VKE', and 'Esitamine' (which is the active step, highlighted in blue). A green button 'Vajad abi? Vajuta siia' is in the top right corner.

The main heading is 'Esita taotlus'. Below it, there are several fields and checkboxes:

- 'Taotletav summa:' (Requested amount): This field is empty.
- 'Taotlus sisestatud andmetega:' (Submitted application data): This field contains the text 'Ava PDF' (Open PDF).
- 'Kinnitused:' (Confirmations): This section contains two checkboxes:
 - The first checkbox is unchecked. The text next to it is: 'Annan nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kättetoimetamisega põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile.' (I agree to make the decision known by electronic delivery to the email address in the register of agricultural support and agricultural massives).
 - The second checkbox is also unchecked. The text next to it is: 'Kinnitan, et taotleja järgib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artikli 10 lõike 1 punktides c ja d nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama määruse artikli 10 lõikes 3 nimetatud pektust.' (I confirm that the applicant follows the requirements of Article 10(1)(c) and (d) of Regulation (EU) No 508/2014 of the European Parliament and the Council and has not committed the breach mentioned in Article 10(3) of the same Regulation).

At the bottom right, there are two buttons: 'Kustuta taotlus' (Delete application) and 'Esita taotlus' (Submit application), both in green.