Selgitused meetme "Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete sertifitseerimise ning turu-uuringute tegemise toetus" taotlemise kohta

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 23.09.-30.09.2020 (kuni kell 24.00). Eeltäitmise võimalus 16.09.-22.09.2020

Sisukord

1.	Üldinfo	1
2.	Abimaterjalid	1
3.	Taotlemine	2
4.	Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja etapiline kirjeldus	4
4	4.1. Samm " <i>Üldandmed</i> "	4
2	4.2. Samm "Detailandmed"	5
4	4.3. Samm "Tegevused"	7
4	4.4. Samm " <i>VKE</i> "	15
4	4.5. Samm " <i>Esitamine</i> "	17

1. Üldinfo

Taotlus koosneb viiest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on sammu sisestatud. Taotluse saate esitada PRIA <u>iseteeninduskeskkonnas</u> (e-PRIA). Taotlus esitamine on võimalik kuni 30.09.2020 (südaööni).

2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu ^{Vajad abi? Vajuta siia} alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Küsimärgi kujutisega ikoonide 🛿 juures on näha üksikute väljade abiinfot.

PRIA infotelefonid (tööpäevadel kell 9.00-16.00)

• PRIA investeeringutoetuste infotelefon 737 7678

PRIA klienditoe e-post: info@pria.ee

Ekraanipildi jagamine

PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu ^{Vajad abi? Vajuta siia} ning siis ^{Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti}. Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Klient saab igal ajahetkel sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

3. Taotlemine

Taotluse esitamine toimub elektroonselt <u>e-PRIA</u> kaudu. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koode) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, mille kaudu saab e-PRIAsse lisavõimalusena sisse logida kasutades pangalinki või Smart-IDd.

Kõigepealt sisene PRIA kodulehele (<u>www.pria.ee</u>) (vt Pilt 1) ja vali lehe ülevalt paremalt nupp "*SISENE E-PRIASSE*" ning seeärel vali autentimise võimalus (vt Pilt 2).



Pilt 1 PRIA kodulehe avaleht

Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust (vt Pilt 2):

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Pilt 2 Kasutaja autentimine

Nourse and the Party of Act					
Tere tulemast PRIA u	ude iseteeninduskeskkonda!				
Sisene ID-kaardiga Geeta D kaart haardingepare ja vesta D kaadi nojote ID-GART	Sisene Mobil-ID'ga tatunoo Mubinumeer				
Sisene TARA'ga Kasolgi suurataise ajoitseti TARA keenasesse Bisene TARA-beenasega					
PRIA iseleeninduskeskkonnas saate: Vuer PRIA besennousteorikunia saat inganat kasilada PRIA telenines kolada. Midel PRIA besennousteorikunia seennooss juli terniset on saate: Midel PRIA teleninduskeskkona. Midel PRIA teleninduskeskkonas saate: Midel PRIA teleninduskeskkonas saate: Mid					

Peale e-PRIA keskkonda sisenemist valitakse *Taotlemine "Taotlemine"* (vt Pilt 3) ja seejärel *Esita toetustaotlus "Esita toetustaotlus*" (vt Pilt 4), mille järel avaneb meetmete valik (vt Pilt 5).

Avanevast rippmenüüst valitakse "*Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete sertifitseerimise ning turu-uuringute tegemise toetus*" (vt Pilt 6) ja jätkamiseks vajutatakse Alusta esitamist "*Alusta esitamist*" nuppu.

Pilt 3 Taotlemine

Pôllumajanduse Registrite Ja Informatsiooni Amet						
Taotlemine	Dokumendid	Hinnakataloog	Kliendi andmed	Esindusõigused ja volitused	Vana e-PRIA	Registrid

Pilt 4 Toetustaotluse esitamine



Vali meede		×
Meede: *	Mak-	
		Katkesta Alusta esitamist

Pilt 6 Alusta esitamist

Vali meede		X
Meede: *	Polopog- ja vesilijelustoolete sertitiseermee minj tare-sungute lagense toeks v	
Taotusperiood:	17.05.2019 - 31.05.2019	
		Katkesta Alusta esitamist

4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja etapiline kirjeldus

Taotluse esitamine koosneb viiest sammust (vt Pilt 7).

Pilt 7 Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



4.1. Samm "Üldandmed"



Üldandmete samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 8):

Taotleja andmed. Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs "*Kliendi andmed*" sakis.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi

või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omava isik, siis saab seda teha vajutades nupule ^{Vaheta esindaja} "*Vaheta esindaja*".

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt Esindusõigused ja volitused "Esindusõigused ja volitused".

Pilt 8 Üldandmed

oetustaotluse sisestamine ja esit	amine				Vajad abi? Vaju
Uldandmed Detailandmed Tegevused	VKE Esitamine				
aotleja andmed					
Taotleja nimi:				Esitaja nimi:	
Registrikood.				lsikukood:	
E-post.				E-post:	
Telefoninumber.				Telefoninumber:	
olitatud esindaja andmed taotlus	e menetlemisel •				
Esindaja nimi:					Vaheta esin
Isikukood:					
E-post					
Telefoninumber.					
					Kustuta taotius
	_				
		Edasi			
			T 1 •44		

4.2. Samm "Detailandmed"



Detailandmete samm koosneb kahest plokist:

Taotleja detailandmed (vt Pilt 9). Taotleja detailandmetes on kajastatud käibemaksukohustuslaseks olemine (andmed kuvatakse automaatselt). Antud plokis sisestatakse projekti lühikirjeldus. Taotleja määratleb, kas tegemist on ettevõtjaga või mittetulundusühinguga. Kui taotlejal on veebileht, siis valitakse "*Jah*" ning avanenud märkuste lahtrisse märgitakse ka veebilehe aadress.

Pilt 9 Taotleja detailandmed

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine	Vojad abi? Vojuta siia
Uldandmed Tegevused VKE Esitamine	
Taotleja detailandmed	
Olen käbemaksu	cohustuslane: Jah (alates 01.09.1996)
Projekt	luhkorjeldus. * 🛛
	Taoteja on: *0
Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seot	ud veebleht: * O Jah
	ΟE

Teine plokk on seireandmed (vt Pilt 10).

Pilt 10 Seireandmed

Seireandmed	
Projekti nimetus: *	
Projekti algkuupäev: * 😯	
Projekti lõppkuupäev: * 🚱	
Projekti lühikirjeldus: * 🕄	
Tegevuse täüp: *	-Vali-
Tegevusest kasusaavate ettevõtete arv: *	
Esmamüügi koguväärtus taotlemisele eelnenud kalendriaastal: *	
Oodatav aastane esmamüügi koguväärtus pärast tegevuste elluviimist: *	
Esmamüügi kogumaht taotlemisele eelnenud kalendriaastal: *	
Oodatav aastane esmamüügi kogumaht pärast tegevuste elluviimist: *	
	Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

Seireandmete plokis peab sisestama projekti nimetuse, projekti algkuupäeva, projekti lõppkuupäeva, projekti lühikirjelduse.

Seireandmete alt valitakse ka tegevuse tüüp.

Rippmenüüst valitakse järgmiste tegevuste vahel:

- Uute turgude leidmine ja turutingimuste parandamine (turuväljavaadetega liigid);
- Uute turgude leidmine ja turutingimuste parandamine (soovimatu püük);
- Uute turgude leidmine ja turutingimuste parandamine (vähese mõjuga tooted või mahepõllumajanduslikud tooted);
- Teavitus- ja tutvustuskampaaniad.

Seireandmetes märgitakse tegevusest kasusaavate ettevõtete arv, esmamüügi koguväärtus taotlemisele eelnenud kalendriaastal ja oodatav aastane esmamüügi koguväärtus pärast tegevuste elluviimist ning esmamüügi kogumaht taotlemisele eelnenud kalendriaastal ja oodatav aastane esmamüügi kogumaht pärast tegevuste elluviimist.

4.3. Samm "Tegevused"



Tegevuste samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 11).

Pilt 11 Tegevuste sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine	Vajad abi? Vajuta sila
Üldandmed Detailandmed Tegevused VKE Esitamine	
Sisesta tegevuste ja objektide andmed	
	Lisa uus legevus
Kokkuvõte	
Käesoleva taotluse esialo	gne abiköblik summa: 0,00
Käesoleva taotlusega taot	6etav toetuse summa. 0,00
	Kustuta taotius Edasi

Tegevused sisestatakse "*Sisesta tegevuste ja objektide andmed*" plokist. Uus tegevus sisestatakse Lisa uus tegevus "*Lisa uus tegevus*" nupust (vt Pilt 11 punase noolega viidatud nupule), misjärel avaneb aken "*Sisesta tegevuse andmed*" (vt Pilt 12).

Sisesta tegevuse andmed	
Tegevuse andmed	
Tegevuse liik: *	-Vali-
Tegevus:*	-Vali-
Tegevuse objekti üldandmed	
Nimetus: *	
Tegevuse eesmärk: *	
Tegevuse kirjeldus:*	
	Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele Salvesta ja sisesta eelarve

"*Sisesta tegevuse andmete*" aken koosneb kahest plokist. Kõigepealt valitakse tegevuse andmed. Tegevuse liik on põhitegevus ning tegevusena valitakse rippmenüüst, kas kalapüügi- ja vesiviljelustoodete sertifitseerimine või kalapüügi- ja vesiviljelustoodete turu-uuringu tegemine.

Vastavalt tegevuse valikule kuvab süsteem täiendavad andmeväljad.

Valides tegevusena "*Kalapüügi- või vesiviljelustoodete turu- uuringu tegemine*" kuvatakse lisaks täiendavad andmete read omafinantseeringu tõendi kohta ja kas turu-uuringut tegev ettevõte on registreeritud väljaspool Eestit (vt Pilt 13).

Tegevuse andmed		
Omafinantseeringu tõend: *	+Lsa fai	
Turu-uuringut tegev ettevõte on registreeritud väljaspool Eestit. *	O Jah O Ei	
Tegevuse asukoha andmed		
Tegevuse rakendamise aadress 🥹		
Sisesta objekti aadress	Maāra põhiaadressiks	
		Lisa rida
	Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele	Salvesta ja sisesta eelarve

Valides tegevusena "*Kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimise*", siis peab sisestama omafinantseeringu tõendi ja sertifitseerimist tegeva ettevõtja akrediteeringut tõendava dokumendi (vt Pilt 14).

Pilt 14 Tegevuse (kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimise) sisestamine

Tegevuse objekti üldandmed		
regevuse objekti udandmed		
Nimetus: *		
Tegevuse eesmärk: *		
Tegevuse kirjeldus: *		
Terrorenandered		
legevuse andmed		
Omafinantseeringu tõend: *	+ Lisa fail	
Sertifitseerimist tegeva ettevõtja akrediteeringut lõendav dokument: *	+ Linn fail	
Tegevuse asukoha andmed		
Tegevuse rakendamise aadress 😜		
Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		Lisa rida
	Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhileheli	Salvesta ja sisesta eelarve

Tegevuse asukoha andmed märgitakse tegevuse lehe lõppu (vt Pilt 14). Selleks vajuta noolega viidatud

Lisa rida

"*Lisa rida*" nupule.

 Peale andmete sisestamist liigutakse järgmisele lehele, vajutades
 Salvesta ja sisesta eelarve".

 "Salvesta ja sisesta eelarve".
 Tegevuse
 põhilehele
 tagasi
 pöördumiseks
 vajutatakse

 Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele
 "Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused"
 "Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused"

põhilehele".

"Salvesta ja sisesta eelarve"

nupule vajutades, suunab süsteem lehele,

millel sisestatakse toetuse määra protsent. Tegevuse toetuse summa nägemiseks sisestatakse kuluread. Selleks vajuta nupule "*Muuda*" (vt Pilt 15 noolega viidatud kohale).

Pilt 15 Eelarve sisestamine

Toetustaot	tluse sisestamine ja e	sitamine					Vajad abi? Vajuta si
Üldandmed	Detailandmed Tegevused	d VKE Esitamine					
Sisesta ee	larve tegevusele "Kal	lapüügi- või vesiviljelustoodete sertifit	seerimin	e: nimetus"			
Maksimaalne toet	tuse summa taotleja kohta käesolevas	taotlusperioodis					60 000,
Taotlusele juba si	isestatud kõigi tegevuste toetuse sum	ima kokku					0,0
		Käibemaks on toetatav:	Ei				
		Tegevuse esialgne abiköblik summa:	0,00				
		Toetuse määr:		% (Võimalik toetuse m	äär: 0,00%-60,00%)		
		Tegevuse toetuse summa:	Uue toetu	se summa nägemiseks salvesta	eelarve		
Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga		Esialgne abikõlblik summa			
nimetus	0,00	0,00		0,00			uda ı Tühjenda sisestatud andme
KOKKU	0,00	0,00					
nimetus KOKKU	0,00	0,00	Pöördu ta	0,00 gasi "Tegevused" põhilehel	e Salvesta	Salvesta ja pöördu t	uda 👔 Tühjenda sisestatud an agasi "Tegevused" põhileh

Avaneb aken (vt Pilt 16), milles märgitakse kulurea nimetus, ühik, ühikute arv, kulurea netomaksumus, käibemaksumäär (valitakse rippmenüüst), kulurea maksumuse käibemaksuga arvutab süsteem ise. Samuti kuvab süsteem automaatselt, kas käibemaks on toetatav ning kuvab ka esialgse abikõlbliku maksumuse. Juhul, kui mingil põhjusel soovitakse muuta abikõlblikku maksumust, siis võib seda muuta vaid väiksemaks.

Pilt 16 Kulurea andmed

Kulurida: nim	etus	Kulurea maksumus käibemaksuga:	
Ühik: *	~	Käibemaks on toetatav:	Ei
Ühikute arv: *		Esialgne abikölblik maksumus:	
Kulurea netomaksumus:*			(Maksimaalne võimalik:
Käibemaksu määr.*	~)
			Katkesta

Kulurea sisestamise lõpus andmed salvestatakse vajutades nupule *Salvesta*, *"Salvesta*". Seejärel kuvatakse uuesti eelarve sisestamise leht, millelt on näha netomaksumus ja abikõlblik maksumus. Tegevuse

põhilehele liikumiseks vajutatakse	Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele	"Salvesta ja
pöördu tagasi "Tegevused" põhilehe	le".	

Tegevuse sammu tagasi jõudes lisatakse hinnapakkumused (vt Pilt 17, noolega osutatud kohas lisatakse hinnapakkumused).

Pilt 17 Hinnapakkumuse sisestamine

Oelus	taotluse sisestamine ja esitamine							Vajad abi? Vajut
Üldand	med Detailandmed Tegevused VKE I	Esitamine						
isesta	a tegevuste ja objektide andmed							
	5 , ,							Lisa uus te
ge tabeli l	kõik alamread							
ärje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esialgne abikölblik summa	Toetuse summa			
	Kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimine	Põhitegevus	nimetus			Eelarve	Hinnapakkumus	💼 Kustuta
OKKU								
okku	võte		akialdi aadraasi ittaaii	atu maalaad Tatu line Tatu line Taku				
	invesieeringu iegeniise asukuni (kuige s	uurema netomaksumusega	oojekii aadressi jargij.	anu maakonu, Tanu inin, Tanu inin, Tanu				
		Käesoleva taotluse esial	gne abikölblik summa:					
		Käesoleva taotlusega tao	tletav toetuse summa:					
		Käesoleva taotiusega tao	tletav toetuse summa:					
		Käesoleva taotiusega tao	tletav toetuse summa:				Kustuta	tasting

Hinnapakkumuste lisamiseks vajutatakse nuppu Lisa hinnapakkumus "Lisa hinnapakkumus" (vt Pilt 18).

Pilt 18 Lisa hinnapakkumus

Toetustaotluse sisestamine ja Üldandmed Detailandmed Tegevu	esitamine sed VKE Esitamine			Vajad abi? Vajuta siia	
Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimine: nimetus"					
🔁 Lisa vähemalt 3 hinnapakkumust. Kui hinnapakkum	usi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakkumust	e puudumise põhjendus.			
Hinnapakkumused				Lisa himapakkumus	
Võitnud hinnapakkumus Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Minimaalselt nõutud hinnapakkur	nuste puudumise põhjendus. *				
		Pöördu	tagasi "Tegevused" põhilehele	Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele	

Avaneb kuva (vt Pilt 19), millelt valitakse, kas on tegemist võitnud hinnapakkumusega või ei ole. Seejärel valitakse pakkuja andmed. Kui tegu on juriidilise isikuga, siis peab lisama ka registrikoodi ja pakkuja ettevõtlusvormi. Kui pakkuja on eraisik, siis sisestatakse isikukood. Lisatakse netomaksumus ja maksumus koos käibemaksuga ning hinnapakkumus. Kui sisestatakse vaid üks hinnapakkumus, siis vajutatakse

 Salvesta ja lõpeta
 "Salvesta ja lõpeta". Kui sisestatakse rohkem hinnapakkumusi, siis vajutatakse

 Salvesta ja lisa järgmine pakkumus
 "Salvesta ja lisa järgmise pakkumus".

Pilt 19 Hinnapakkumuse lisamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine			Vajad abi? Vajuta siia
Üldandmed Detailandmed Tegevused VKE Esitami	2		
Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Kalapüügi	või vesiviljelustoodete sertifi	seerimine: nimetus"	
Ø Kõik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaklama: 1 Pakkuja riiki, 2 8 Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva. Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastrüksus	akkuja äri- või isikukoodi, 3.Pakkuja nime, 4 Hinnapakk katastritunnus (millel ehitis paikneb või millele kavanda	umuse netomaksumust, 5 Hinnapakkumuse kr lakse ehitis ehitada) ja 4. Ehitise kulud.	ogumaksumust, 6 Pakkuja telefoni numbrit, 7 Pakkuja e-posti aadressi ja
Tegu on voitnud hinnapakkumusega: *) Jah DEi		
Pakkuja andmed			
Riik.*	Eesti 🗸		
Pakkuja tüüp: *	Juriidiline isik		
) Eraisik		
Registrikood	Otsi		
Nim			
Ettevötlusvorm: *	*		
Hinnapakkumuse andmed	000.00		
rvetorraksumus.	200,00		
Maksumus kaibemaksuga:	200,00		
Hinnapakkumuse dokument.*			
		Katkesta	Salvesta ja lisa järgmine pakkumus Salvesta ja lõpeta

Kõik hinnapakkumused kuvatakse ekraanile ning lisaks täidetakse märkuste lahtrid (vt Pilt 20), milles esimeses peab põhjendama, miks eelistatakse pakkumust, mille netomaksumus ei ole kõige väiksem ning teises märkuste lahtris märgitakse, millised näitajad olid olulisemad, mille alusel pakkumust küsiti. Kui vajalikud lahtrid on täidetud, siis vajutatakse "*Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele*"

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pilt 20 Hinnapakkumuste selgitused

Toetustaotluse	sisestamine ja e	esitamine				Vajad abi? Vajuta sii
Üldandmed Det	tailandmed Tegevuse	d VKE Esitamine				
Sisesta hinnapa	akkumused tege	vusele "Kalapüüdi- või vesivili	elustoodete sertifitsee	rimine: nimetus"		
		raceie raiapadg. terreeing				
Hinnapakkumu	sed					Lisa hinnapakkumu
Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Jah						🖋 Muuda 🗊 Kustu
Ei						🖋 Muuda 🗊 Kustu
Ei						🖋 Muuda 💼 Kustu
Põhjendus, miks eelista Märgi olulisemad näitaja	ad pakkumust, mille netomaksu d, mille kohta pakkumust küsiti paki	imus ei ole kõige väiksem: * ja mis olid aluseks parima kumuse välja selgitamisel: *				
			Pöör	du tagasi "Tegevused" põhil	ehele Salvesta ja pöördu tagas	si "Tegevused" põhilehek

Tegevuse põhilehele tagasi jõudes, liigutakse järgmisena VKE sammu "*Edasi*" nupuga.

4.4. Samm "VKE"



VKE sammus kuvatakse viimase majandusaasta andmed, mis päritakse äriregistrist. Samuti päritakse automaatselt taotleja seosed teiste juriidiliste isikutega.

Pilt 21 Seotud ettevõtete andmed

		01.2017 - 31.14	2.2017						
Ava tabeli kõik	alamread								
Ettevöte		VKE arvu	utuse aluseks olev keskmine töötajat	e arv	Aastabilanss	Aastakäive	Arvestuses		
Taotleja ette	võtte andmed:								* •
Osaühi	ing "Näide"	24,00			786 000,00	15 024,00	Jah	1	Muuda 🥒 Lisa u
			VKF indikativse katero	oria leidmisel võetakse aluseks: * Aa	stabilanss Muurta				
			The Handshire hange						
Antud sammus IKE määratlen IKE arvestuse	s tuvastatakse ettevõtt mist käsitlevale teatmi es on taotlusel esitatud es tus	le suurus järgmiselt: i kule partnerettevõte, d andmete alusel ette	kui toetust taotlev ettevõte on vastavalt siis lisatakse tema andmetele proportsi rvõttel Ossühing "Näide" 24,00 too	VKE määratlemist käsitlevale teatmikul onaalne osa tema partneri(te) andmete Xtajat ja aastabilanss 786 000,00 euro	e sidusettevõte, siis lisatakse tem st. ot.	a andmetele juurde 100	% sidusettevõtte andme	lest, kui toetust	taotiev ettevõte on v
Antud sammus VKE määratlen VKE arvestuse	s tuvastatakse ettevõtt mist käsitlevale teatmä es on taotlusel esitatud estus VKE arvutuse aluse	te suurus järgmiselt: i kule partnerettevõte, d andmete alusel ette	kui toetust taotlev ettevõte on vastavalt siis lisatakse tema andmetele proportsi võttel Osaühing "Näide" 24,00 too	VKE määratlemist käsitlevale teatmikul onaalne osa tema partneri(te) andmete stajat ja aastabilanss 786 000,00 euro Finantsnältaja	e siclusettevõte, siis lisatakse tem st. st.	a andmetele juurde 100	% sidusettevõtte andme	test, kui toetust	taotiev ettevõte on v
Antud sammus VKE määratlen VKE arvestuse	s tuvastatakse ettevõtt mist käsitlevale teatmä es on taotlusel esitatud estus VKE arvutuse aluse Arv	e suurus järgmiselt i kule partnerettevõte, d andmete alusel ette eks olev keskmine t VKE	kui toetust taotlev ettevõte on vastavalt siis lisatakse tema andmetele proportsi svõttel Osaühing "Näide" 24,00 too tootajate arv Kategooria	VKE määratlemist käsitlevale teatmikul onaaine osa tema partneni(te) andmete stajat ja aastabilanss 786 000,00 euro Finantsnäitaja Arvestuses	e sidusettevõte, siis lisatakse tem st. ot. Kokku	a andmetele juurde 100 VKE Ka	% sidusettevõtte andme	Kokku VKE	tactiev ettevõte on v
Antud sammus VKE määratlen VKE arvestuse KE arve ajandusaasta .01.2017 - .12.2017	s tuvastatakse ettevött mist käsitlevale teatmä es on taotlusel esitatud estus VKE arvutuse aluse Arv 24,00	e suurus järgmiselt: kule partnerettevõte, d andmete alusel ette eks olev keskmine t VKE Jah	kui toetust taotlev ettevõte on vastavalt siis lisatakse tema andmetele proportsi vuõttel Osaühing "Näide" 24,00 too tootajate arv Kategooria Vaikeettevõtja	VKE määratlemist käsitlevale teatmikuli onaalne osa tema partneri(te) andmete Xtajat ja aastabilanss 786 000,00 euro Finantsnäitaja Arvestuses Aastabilanss	e sidusettevõte, siis lisatakse tem st. xt. Kokku 786 000,00	a andmetele juurde 100 VKE Ka Jah Va	% sidusettevõtte andme tegooria ikoettevõtja	Kokku VKE Jah	taotiev ettevõte on v Kategooria Vakeettevõtja
Antud sammus VKE måkräfler VKE arvestuse KE arves ajandussaasta .01.2017 - 1.12.2017	s tuvastatakse ettevött mist käsitlevale teatmä es on taotlusel esitatud estus VKE arvutuse aluse Arv 24,00	e suurus järgmiselt: kule partnerettevõte, d andmete alusel ette eks olev keskmine t VKE Jah	kui toetust taotlev ettevõte on vastavalt siis lisatakse tema andmetele proportsi vrõttel Osaühing "Näide" 24,00 too tootajate arv Kategooria Vaikeettevõija	VKE määratlemist käsitlevale teatmikuli ionaalne osa tema partneri(te) andmete stajat ja aastabilanss 786 000,00 euro Finantsnältaja Arvestuses Aastabilanss	e sidusettevõte, siis lisatakse tem st. st. Kokku 766 000,00	a andmetele juurde 100 VKE Ka Jah Va	% sidusettevõtte andme tegooria ikeettevõtja	Kokku VKE Jah	taotiev ettevõte on v Kategooria Vaikeettevõtja
Antud sammus VKE määratlen VKE arvesluse KE arve ajandusaasta 1.01.2017 - 1.12.2017 KE kokk	s tuvastatakse ettevött mist käsitlevale teatmä es on taotlusel esitatud estus VKE arvutuse aluse Arv 24.00 kuvõte	e suurus järgmiselt : kule partnerettevõte, d andmete alusel ette eks olev keskmine t VKE Jah	kui toetust taotlev ettevõte on vastavalt siis lisatakse tema andmetele proportsi võttel Osaühing "Näide" 24,00 too tootajate arv Kategooria Väikeettevõija	VKE määratlemist käsitlevale teatmikuli onaalne osa tema partneri(te) andmete stajat ja aastabilanss 786 000,00 euro Finantsnältaja Arvestuses Aastabilanss	e sidusettevõte, siis lisatakse tem st. st. Kokku 706 000,00	a andmetele juurde 100 VKE Ka Jah Va	% sidusettevõtte andme tegooria kkeettevõtja	Kokku VKE Jah	taotiev ettevõte on v Kategooria Väikeettevõtja

Taotleja saab juurde lisada endaga seotud teisi juriidilisi isikuid, vajutades "*Lisa uus seos*" nuppu (vt Pilt 21 noolega suunatud kohale). "*Muuda*" nupust (vt Pilt 21 noolega tähistatud koht) saab vajadusel muuta VKE arvutuse aluseks olevat keskmist töötajate arvu.

Kui lisatakse endaga seotud isikuid, siis tekib taotleja ekraanile leht, milles peab täitma kõik vajalikud read (vt Pilt 22).



Toetustaotluse sisestamine ja esitamine	Vajad ab?*Vajada s
Üldandmed Detailandmed Tegevused VXE Esitamine	
Ettevõte, millega seos luuakse:	
Etterôte, milega seos luvakse.*	
Partner/sidusettevõte	
Rik, kus partner/sidusetlevide on registreeritud.*	-Vali-
Partner/sidusettevôtte registrikood *	
Partnerisidusettevõtte nimi:*	
Teadaolevalt kuulub ettevõttast üle 50% ühele Güsilisele iskule ja või tama poot kontrolitud ettevõtetele.*	O an
	OB
Kuidas on ettevõtted omavahel seotud: *	O Käesolev partnerisidusettevõle omab osalust või muud veitsevat mõju ettevõtes. milega saos kueikse O Ettevõte mileos saos luusikse, omab osalust või muud veitsevat mõju käesolevas osatherisidusettevõtes
Ctalus: *	5
Täiendav alus ettevõte üle kontroll omamiset	🚱 Etsvēģal on õgus ametisse mälinta või ametist vabastada enamikku teise ettavõija haldus, juht-või järelevatvorgani li kmetest
	🗌 Etterðýal on ögus rakendada telse etterðýa suhtes valitsevat möju vastavat telse etterðýaga sölmlud lepingule
	🗌 Ethevõjal on õgus rakendada teise ettevõija suhtes valtsevat mõju vastavalt teise ettevõjaga sõlmitud selle asutamislepingule
	🗌 Etievoga on ogus navancasa tese eztevoja suntas vastavast moju vastavast seve ponargue 🗌 Etievoja, kas on taise ettevoja aktisionār nõ osanik, kontroliko vastavast taikuleppele kõnealuse ettevõja teiste aktisionānde võ osanikaga liksi sele ettevoja aktisionānde
	võ osanke hääteenamust
VKE arvestuses	
Careta Gr	
JEAN IN.	
Arvesta partnerisidusettevõtet taotieja VKE määratluses:	8 An
Partner/sidusettevõtte vahetult eelnenud majandusaasta andn	ned
Kas on olemas vahetuit eelnenud majandusaasta? *	© ⊖ Jah
	Ов
	Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhileheli

Kui kõik vajalikud andmed on sisestatud, siis vajutatakse "Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele". Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele

Kui taotleja on veendunud, et sisestatud andmed on kõik korras, siis liigutakse edasi järgmisesse sammu

nupuga " <i>Edasi</i> ".		
Igas sammus on võimalik ka taotlus kustutada	Kustuta taotlus	"Kustuta taotlus".

4.5. Samm "Esitamine"



Viimane samm on esitamine. Antud sammus (vt Pilt 24) kuvatakse taotletav summa ning taotleja saab sisestada vajalikud kinnitused. Samuti saab PDF failist üle kontrollida, kas kõik andmed, mis on esitatud, on

õiged. Lõpuks esitatakse taotlus "Esita taotlus "Esita taotlus".

Pilt 24 Esita taotlus

Toetustaotluse sisestamine ja es	vajad abi? Vajuta siia
Üldandmed Detailandmed Tegevused	VKE Esitamine
Esita taotlus	
Taotletav summa:	
Taotlus sisestatud andmetega:	Ava PDF
Kinnitused:	Annan nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kättetoimetamisega põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile.
Kinnitused: *	Kinnitan, et taotleja järgib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artikli 10 lõike 1 punktides c ja d nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama määruse artikli 10 lõikes 3 nimetatud pettust.
	Kustuta taotlus Esita taotlus