

Selgitused „Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemise energia- ja ressursisäästlikumaks muutmise toetuse“ taotlemiseks

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 25.03.-01.04.2020 (kuni kell 24.00).
Eeltäitmise võimalus 18.03.-24.03.2020

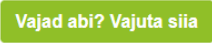
Sisukord

1. Üldinfo.....	1
2. Abimaterjalid	1
3. Taotlemine	2
4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja nende kirjeldused	5
4.1. Samm „Üldandmed“	5
4.2. Samm „Detailandmed“	6
4.3. Samm „Tegevused“	8
4.4. Samm „VKE“	21
4.5. Samm „Esitamine“	23

1. Üldinfo

Taotlus koosneb viiest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on eelnevas sammus sisestatud. Taotluse saab esitada PRIA [iseteeninduskeskkonnas](#) (e-PRIA). Taotlus saab esitada kuni 01.04.2020 (südaööni).

2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu  alt ja alati kättesaadav taotluse täitmise viiel sammul.

Küsimärgi kujutisega ikoonide  juures on näha üksikute väljade abiinfot.

PRIA infotelefonid (tööpäevadel kell 9.00-16.00):

- PRIA investeeringutoetuste infotelefon 737 7678

PRIA klienditoe e-posti aadress: info@pria.ee

Ekraanipildi jagamine

PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu **Vajad abi? Vajuta siia** ning siis **Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti**. Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

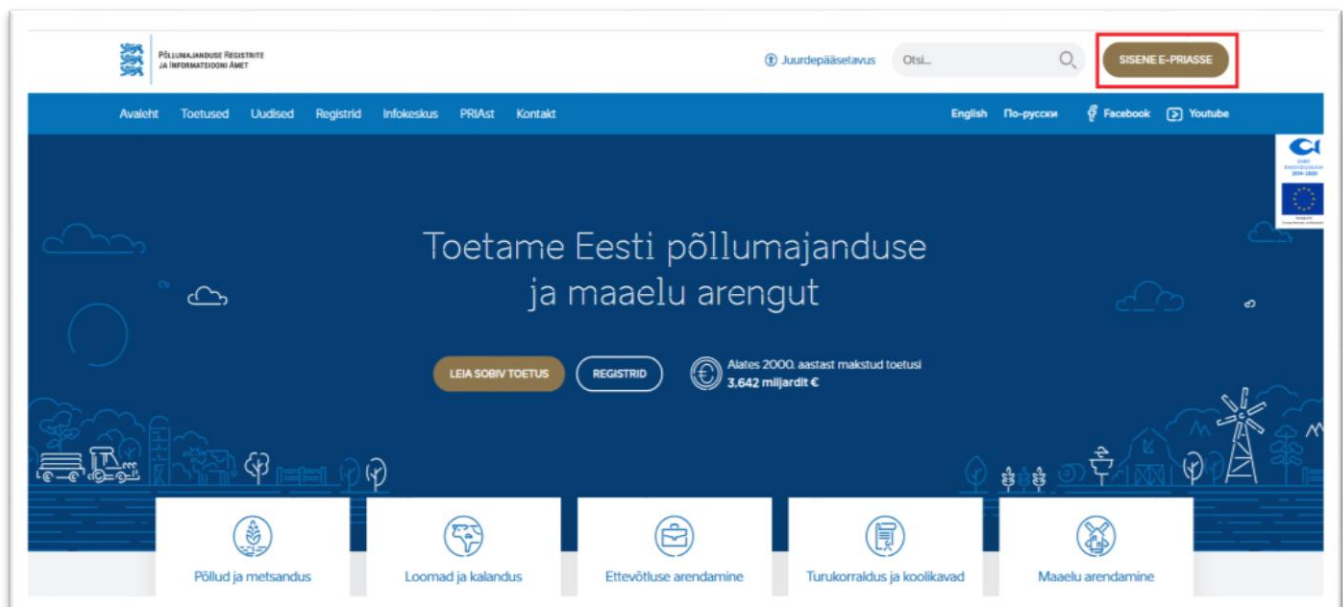
Klient saab igal ajahetkel sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

3. Taotlemine

Taotluse esitamine toimub elektroonselt [e-PRIA](#) kaudu. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koodi) või Mobiil-IDd. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades pangalinkki või Smart-IDd.

Kõigepealt sisene PRIA kodulehele (www.pria.ee) (vt Pilt 1) ja vali lehe ülevalt paremalt nupp „SISENE E-PRIASSE“ ning seeärel vali autentimise võimalus (vt Pilt 2).

Pilt 1 PRIA kodulehe avaleht



Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust (vt Pilt 2):

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Pilt 2 Kasutaja autentimine

The screenshot shows the login interface of the e-PRIA system. At the top, it says 'Tere tulemast PRIA uude iseteeninduskeskkonda!' (Welcome to the new e-PRIA service environment!). Below this, there are three main login options:

- Sisene ID-kaardiga**: Includes a subtext 'Sisene 12 kaarti kaardilugejasse ja vajuta 12 kaardi nupule' and an 'ID-KAART' button.
- Sisene Mobiil-IDga**: Includes input fields for 'Isikukood' and 'Mobiilnumber', and a 'MOBI ID' button.
- Sisene TARA'ga**: Includes a subtext 'Kasutage tasuta kasutatava ajutise TARA-teenuse' and a green 'Sisene TARA-teenusega' button.

At the bottom, there are three informational messages with checkmarks, and a footer with the text 'Täpsemat ja etapidatut otatame aadressile e-priagala.ee'.

e-PRIA keskkonda sisenemisel vali **Taotlemine** „Taotlemine“ (vt Pilt 3) ja seejärel **Esita toetustaotlus** „Esita toetustaotlus“ (vt Pilt 4), mille järel avaneb meetmete valik (vt Pilt 5).

Avanevast rippmenüüst vali „Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemise energia- ja ressursisäästlikumaks muutmise toetus“ (vt Pilt 6) ja jätkamiseks vajuta **Alusta esitamist** „Alusta esitamist“ nuppu.

Pilt 3 Taotlemine

The screenshot shows the main menu of the e-PRIA system. The menu items are: **Taotlemine**, Dokumendid, Hinnakataloog, Kliendi andmed, Esindusõigused ja volitused, Vana e-PRIA, and Registrid. The 'Taotlemine' item is highlighted with a red border.

Pilt 4 Toetustaotluse esitamine

Taotlemine

Alusta uut taotlust

Esita toetustaotlus

Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne

Esita Koolikavade heakskiidutaotlus

Pilt 5 Vali meede

Vali meede

Meede: *

Vali-

Katkesta

Alusta esitamist

Pilt 6 Alusta esitamist

Vali meede

Meede: *

Kalapüüg- ja vesiviljelustoodete tootmise energia- ja ressursisaastlikumaks

Taotlusvoor:

Taotlusperiood:

Katkesta

Alusta esitamist

4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja nende kirjeldused

Taotluse esitamine koosneb viiest sammust (vt Pilt 7).

Pilt 7 Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

The diagram shows a horizontal sequence of five steps: Üldandmed, Detailandmed, Tegevused, VKE, and Esitamine. Üldandmed is highlighted with a blue arrow pointing right, indicating it is the current step.

4.1. Samm „Üldandmed“



Üldandmete samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 8):

Taotleja andmed. Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed“ sakis.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omava isik, siis saab seda teha vajutades nupule **Vaheta esindaja** „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt **Esindusõigused ja volitused** „Esindusõigused ja volitused“.

Pilt 8 Üldandmed

The screenshot shows a web form titled 'Toetustaotluse sisestamine ja esitamine'. At the top, there is a navigation bar with five steps: Üldandmed (highlighted), Detailandmed, Tegevused, VKE, and Esitamine. In the top right corner, there is a green button labeled 'Vajad abi? Vajuta siia'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Taotleja andmed', contains two columns of input fields: Taotleja nimi, Registrikood, E-post, Telefoninumber on the left, and Esitaja nimi, Isikukood, E-post, Telefoninumber on the right. The second section, 'Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel', contains a single column of input fields: Esindaja nimi, Isikukood, E-post, Telefoninumber. In the top right corner of this section, there is a green button labeled 'Vaheta esindaja'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Kustuta taotlus' and 'Edasi'.

Järgmisesse sammu liikumiseks kasuta

Edasi

„Edasi“ nuppu.

4.2. Samm „Detailandmed“

Detailandmed

Detailandmete samm koosneb kahest plokist:

Taotleja detailandmed (vt Pilt 9). Taotleja detailandmetes on kajastatud käibemaksukohustuslaseks olemine (andmed kuvatakse automaatselt). Detailandmete samm koosneb kahest plokist: detailandmed ja seireandmed.

Pilt 9 Taotleja detailandmed

Detailandmed

Olen käibemaksukohustlane: Jah (alates 09.05.1996)

Taotleja viimase kinnitatud majandusaasta aruande omakapitali suurus: *

Taotleja taotlemisele eelnenud kinnitatud majandusaasta aruande müügitulu kalakäitlemise tegevusalal: *

Taotleja taotlemisele eelnenud teise kinnitatud majandusaasta aruande müügitulu kalakäitlemise tegevusalal: *

Taotleja taotlemisele eelnenud kolmanda kinnitatud majandusaasta aruande müügitulu kalakäitlemise tegevusalal: *

Taotleja viimase kolme kinnitatud majandusaasta aruande keskmine müügitulu kalakäitlemise tegevusalal: *

Taotleja on tegutsenud kalapüügi- või vesiviljelustoodete käitlemisega (aastat): *

Tõend omafinantseeringu olemasolu kohta: * + Lisa fail

Energia- või ressursiauditi aruanne: * + Lisa fail

Toetatavate tegevuste raames tehtavate investeeringute tegevuskava: * + Lisa fail

Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht: * ☒ Jah ☐ Ei

Palun märkige veebilehtede aadressid: *

Detailandmete plokis märki viimase kinnitatud majandusaasta aruande omakapitali suurus.

Seejärel märki taotlemisele eelnenud majandusaasta aruande müügitulu kalakäitlemise tegevusalal ning taotlemisele eelnenud teise ja kolmanda kinnitatud majandusaasta aruande müügitulud kalakäitlemise tegevusalal. Lõpuks märki viimase kolme kinnitatud majandusaasta aruande keskmine müügitulu kalakäitlemise tegevusalal. Detailandmete ekraanil peab olema kirja pandud, kui mitu aastat on taotleja tegutsenud kalapüügi- ja vesiviljelustoodete käitlemisega (vt Pilt 9).

Juurde lisatakse järgmised dokumendid: tõend omafinantseeringu olemasolu kohta, energia- või ressursiauditi aruanne ja toetatavate tegevuste raames tehtavate investeeringute tegevuskava.

Kodulehe info olemasolul lisa ka see teave.

Teine plokk on seireandmed (vt Pilt 10).

Pilt 10 Seireandmed

The screenshot shows a web form titled "Seireandmed". It contains the following fields and controls:

- Projekti nimetus:** A text input field.
- Projekti alkuupäev:** A date input field with a calendar icon.
- Projekti lõppkuupäev:** A date input field with a calendar icon.
- Projekti lühikirjeldus:** A large text area for a brief description.
- Ettevõtte suurus:** A dropdown menu with a blue information icon and the text "-Vali-".
- Investeeringu liik:** A dropdown menu with a blue information icon and the text "-Vali-".
- Toetatud ettevõtete arv:** A numeric input field.
- Tegevusest kasusaavate töötajate arv:** A numeric input field.
- Lisandväärtus töötaja kohta taotlemisele eelnenud majandusaastal:** A numeric input field with a blue information icon.

At the bottom right, there are three buttons: "Kustuta taotlus" (grey), "Salvesta" (grey), and "Salvesta ja edasi" (green).

Seireandmetena märgi kuupäevad, millal plaanitakse tegevustega alustada ja millal lõpetada. Tegemist on kuupäevaandmetega, mis on olulised statistika jaoks ega mõjuta menetlust.

Seireandmete plokis (vt Pilt 10) märgi projekti lühikirjeldus. Ettevõtte suuruse saab valida rippmenüüst mikro, väike-, keskmise- ja suurettevõtjate hulgast.

Investeeringu liik valitakse kahe võimaluse vahel:

1. energiasääst või keskkonnamõju vähendamine;
2. uued või parendatud tooted, protsessid või uus või parendatud juhtimissüsteem.

Seireandmetesse märgi ka toetatud ettevõtete arv (ühte ettevõtet toetatakse ühe taotlusega), tegevusest kasusaavate töötajate arv ning lisandväärtus töötaja kohta taotlemisele eelnenud majandusaastal.

Lisandväärtus töötaja kohta arvutatakse järgmiselt: eelneva majandusaasta müügitulu + muud äritulud (v.a kasum põhivara müügist ja ümberhindlusest, tulu põhivara sihtfinantseerimisest) – kulud kokku – muud ärikulud (v.a kahjum põhivara müügist ja ümberhindlusest) + tööjõukulud + kulum + lõpetamata ja valmistoodangu varude muutus (aruandeaasta lõpu ja alguse vahe) + oma tarbeks valmistatud põhivara. Eelpool toodud tulemus jagatakse töötajate arvuga. Tegemist on numbrilise väärtusega ja väljendatakse protsendina.

Andmeid saab jooksvalt salvestada kasutades

Salvesta

„Salvesta“ nuppu.

Detailandmete sammust edasi liikumiseks järgmisse sammu

Tegevused

„Tegevused“, saab liikuda

vajutades

Salvesta ja edasi

„Salvesta ja edasi“ nuppu.

4.3. Samm „Tegevused“

Tegevused

Tegevuste samm koosneb kahest plokist (vt Pilt 11): sisesta tegevuste ja objektide andmed ning kokkuvõte. Kokkuvõtte plokki tekivad andmed peale seda, kui tegevused on sisestatud (vt Pilt 11 noolega tähistatud

nupule)

Lisa uus tegevus

„Lisa uus tegevus“.

Pilt 11 Tegevuste sisestamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:	0,00
Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	0,00

Kustuta taotlus Edasi

Tegevused lisatakse „Sisesta Tegevuste ja objektide andmed“ plokist. Uus tegevus sisestatakse

Lisa uus tegevus

„Lisa uus tegevus“ nupust (vt. Pilt 11), misjärel avaneb aken (vt Pilt 12).

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *

-Vali- ▼

Tegevus: *

-Vali- ▼

Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Tegevuse kirjeldus: *

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

„Sisesta tegevuse andmed“ aken koosneb kahest ploki. Kõigepealt tuleb valida tegevuse andmed.

Tegevuse liik, mis valitakse rippmenüüst, on **põhitegevus** (vt Pilt 12). Antud valikus on ka ettevalmistav tegevus, kuid kõigepealt sisestatakse kõik andmed, mis puudutavad põhitegevust ja alles seejärel lisatakse andmed ettevalmistava töö kohta.

Tegevuse saab rippmenüüst valida järgmiste tegevuste hulgast:

1. fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemide väljavahetamine;
2. kalapüügi- ja vesiviljelustoodete töötlemisruumi renoveerimine ja ehitamine;
3. reovee eelpuhastuse ja jäätmete töötlemise seadme soetamine ja paigaldamine;
4. ressursi säästva seadme soetamine, paigaldamine ja kapitalirendi kulud;
5. tootmisprotsessis ressursisäästliku info- ja kommunikatsioonitehnoloogia lahenduse soetamine ja paigaldamine.

Tegevuse objekti üldandmete ploki sisestatakse tegevuse nimetus, tegevuse eesmärk ja tegevuse kirjeldus.

Vastavalt tegevuse valikule kuvab süsteem täiendavad andmeväljad. Kõikide tegevuste puhul avaneb tegevuste andmetes küsimus, kas tegevus viiakse ellu kalalaevastiku segmenti 4S3 kantud kalalaeval või mitte

(vt pilt 13). Kui tegevus viiakse ellu kalalaevastiku segmenti 4S3 kantud kalalaeval, siis valitakse JAH ning sisestatakse ka laevanimi ja laeva sisenumbr (vt Pilt 14).

Kui tegevust ei viida ellu kalalaeval, siis peab sisestama info ehitise kohta, kuhu masin või seade paigaldatakse. Sisestatakse ehitisregistri kood ja kui on vaja lisada ehitusluba või ehitusteatis, siis lisatakse siin ka need. Kui vastatakse „JAH“, siis avanevad võimalused, kuhu saab lisada näiteks ehitise põhiprojekti põhijoonised või keskkonnamõju hindamise aruande ära kirja.

Samuti avaneb kõikide tegevuste puhul asukoha andmete sisestamise plokk (vt Pilt 13 ja vt Pilt 15).

Pilt 13 Sisesta tegevuse andmed ja asukoha andmed

The screenshot shows a web application interface with two main sections: 'Tegevuse andmed' and 'Tegevuse asukoha andmed'.

Tegevuse andmed

- Tegevus viiakse ellu kalalaevastiku segmenti 4S3 kantud kalalaeval: * ☐ Jah ☐ Ei
- Tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine: * ☐ Jah ☐ Ei
- Uue jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemi tootjapoolsed tehnilised andmed või sertifikaat, milles on kirjas jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemi fluoritud kasvuhoonegaaside andmed: *

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks

Katastritunnus: *

Kalalaeva või kinnisasja kasutusõiguse alus: *

Sõltuvalt põhitegevusest, võib tegevuse andmete ploki olla tarvis lisada ka teave, et tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine või uue jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemi tootjapoolsete tehniliste andmete või sertifikaadi lisamine (vt Pilt 14).

Pilt 14 Sisesta tegevuse andmed ja lisa dokumendid

Tegevuse andmed

Tegevus viiakse ellu kalalaevastiku segmenti 4S3 kantud kalalaeval: ☒ Jah ☐ Ei

Laevanimi:

Sisemine number:

Tegevuse elluviimiseks on vajalik keskkonnamõju hindamine: ☒ Jah ☐ Ei

Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seaduse §-s 7 nimetatud tegevusloa ning keskkonnamõju hindamise aruande ärakiri: [+ Lisa fail](#)

Uue jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemi tootjapoolsed tehnilised andmed või sertifikaat, milles on kirjas jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemi fluoritud kasvuhoonegaaside andmed: [+ Lisa fail](#)

Pilt 15 Sisesta tegevuskoht

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress [?](#)

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks
Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4	☒ Kustuta
	Lisa rida

Katastritunnus:

Kalalaeva või kinnisasja kasutusõiguse alus:

[Katkesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta ja sisesta eelarve](#)

Tegevuskoha aadressi saab sisestada [Lisa rida](#) „Lisa rida“ nupust. Aadressi lisamisel kuvab süsteem ise katastritunnuse (vt Pilt 15).

Valida tuleb ka kalalaeva või kinnisasja kasutusõiguse alus.

Rippmenüüst saab valida:

1. omanik
2. muu alus
3. hoonestusõiguse omanik
4. kasutusvaldus

Peale eelpool mainitud andmete sisestust saab sisestada eelarve, kasutades

Salvesta ja sisesta eelarve

“Salvesta ja sisesta eelarve“ nuppu.

Avaneb eelarve sisestamise kuva (vt pilt 16).

Pilt 16 Eelarve sisestamine

Sisesta eelarve tegevusele "Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine: uus külmutusseade"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis: 500 000,00

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku: 0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
uus külmutusseade	0,00	0,00	0,00
KOKKU	0,00	0,00	

[Muuda](#) [Tühjenda sisestatud andmed](#)

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele **Salvesta** **Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele**

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis on 500 000 eurot. Järgnevalt tuleb tühja lahtisse märkida toetuse määr (maksimaalne toetuse määr on 50%).

Kulurida saab sisestada „Muuda“ nupust (vt Pilt 16 punase noolega viidatud kohale). Avaneb aken (vt Pilt 17), kuhu märgitakse ühikute arv, netomaksumus, käibemaksu määr ning antud andmete põhjal kuvab süsteem abikõlbliku summa. Peale andmete sisestamist salvesta leht ja liigu tagasi eelarve sisestamise lehele, millel kuvatakse ka esialgne toetuse summa (vt Pilt 18).

Pilt 17. Kulurea sisestamine

×

Tegevuse Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine: uus külmutusseade kulurea andmed

Kulurida: uus külmutusseade

Kulurea maksumus käibemaksuga: 0,00

Ühik: - Vali

Käibemaks on toetatav: Ei

Ühikute arv:

Esialgne abikõlblik maksumus: 0,00 [Muuda](#)

Kulurea netomaksumus:

Käibemaksu määr: - Vali

Katkesta

Salvesta

Pilt 18 Eelarve kuva peale kulurea sisestamist

Sisesta eelarve tegevusele "Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine: uus külmutusseade"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	500 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	100 000,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 200 000,00

Toetuse määr: 50,00

% (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 100 000,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
uus külmutusseade	200 000,00	240 000,00	200 000,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	200 000,00	240 000,00		

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Peale andmete sisestamist salvesta antud kuva ja liigu tagasi tegevuste põhilehele

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

„Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Salvesta

Samuti on saab andmeid salvestada, kasutades „Salvesta“ nuppu. Tagasipöördumiseks

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

tegevuste põhilehele kasuta nuppu „Pöördu tagasi

„Tegevused“ põhilehele“.

Põhilehel sisestatakse hinnapakkumused (vt Pilt 19 punase noolega viidatud kohale).

Pilt 19 Hinnapakkumuste sisestamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine	Põhitegevus	uus külmutusseade	200 000,00	100 000,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
KOKKU				200 000,00	100 000,00	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tahe tn 4

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 200 000,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 100 000,00

Kustuta taotlusEdasi

Vajutades nuppu „Hinnapakkumus“, avaneb järgmine kuva, kus saab lisada hinnapakkumused (vt Pilt 20 noolega viidatud nupp), vajutades nuppu **Lisa hinnapakkumus** „Lisa hinnapakkumus“.

Pilt 20 Lisa hinnapakkumus

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine: uus külmutusseade"

Lisa vähemalt 3 hinnapakkumust. Kui hinnapakkumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus.

Hinnapakkumused

Lisa hinnapakkumus

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga
Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus: *					

Pöördu tagasi "Tegevused" põhileheleSalvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Avaneb kuva (vt Pilt 21), kus saab valida, kas tegemist on võitnud hinnapakkumusega või mitte. Seejärel vali pakkuja andmed. Kui tegu on juriidilise isikuga, siis peab lisama ka registrikoodi ja pakkuja ettevõtlusvormi. Kui pakkuja on eraisik, siis sisesta isikukood. Lisa netomaksumus ja maksumus koos käibemaksuga ning hinnapakkumus. Kui sisestad vaid ühe hinnapakkumuse, siis vajuta **Salvesta ja lõpeta** „Salvesta ja lõpeta“.

Kui sisestad rohkem hinnapakkumusi, siis vajuta **Salvesta ja lisa järgmine pakkumus** „Salvesta ja lisa järgmine pakkumus“.

Pilt 21 Hinnapakkumuse lisamine

Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine: uus külmutusseade"

Info Kõik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1.Pakkuja riiki, 2.Pakkuja äri- või isikukoodi, 3.Pakkuja nime, 4.Hinnapakkumuse netomaksumust, 5.Hinnapakkumuse kogumaksumust, 6.Pakkuja telefoni numbrit, 7.Pakkuja e-posti aadressi ja 8.Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva.
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastriüksuse katastritunnus (millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakkumusega: ☒ Jah ☐ Ei

Pakkuja andmed

Riik:

Pakkuja tüüp: ☒ Juriidiline isik ☐ Eraisik

Registrikood: **Otsi**

Nimi:

Ettevõtlusvorm:

Hinnapakkumuse andmed

Netomaksumus: 200 000,00

Maksumus käibemaksuga: 240 000,00

Hinnapakkumuse dokument: **+ Lisa fail**

Katkesta **Salvesta ja lisa järgmine pakkumus** **Salvesta ja lõpeta**

Kõik esitatud hinnapakkumused kuvatakse ekraanile ning lisaks tuleb täita märkuste lahter (vt Pilt 22).

Pilt 22 Sisestatud hinnapakkumused

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

ÜldandmedDetailandmedTegevusedVKEEsitamine

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine: uus külmutusseade"

Hinnapakkumused

Lisa hinnapakkumus

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Jah			hinnapakkumine.docx	200000	240 000,00	Muuda Kustuta
Ei			hinnapakkumine.docx	400000	480 000,00	Muuda Kustuta
Ei			hinnapakkumine.docx	300000	360 000,00	Muuda Kustuta

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel: *

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel: *

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)
[Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Kui vajalikud lahtrid on täidetud, siis vajuta „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Süsteem kuvab uuesti „Sisesta tegevuste ja objektide andmed“ (vt Pilt 23). Tegemist on sama kuvaga, mis oli nähtav Pilt 11 puhul, kuid nüüd on näha toetuse summat ja abikõlblikku summat, jne.

Kui Pilt 11 järel sai sisestada vaid põhitegevusi, siis Pilt 23 näitel on võimalik sisestada sama põhitegevuse kohta ettevalmistav töö. Selleks tuleb valida [Lisa uus tegevus](#) „Lisa uus tegevus“ (vt Pilt 23).

Pilt 23 Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

 [Lisa uus tegevus](#)

[Sulge tabeli kõik alamread](#)

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine	Põhitegevus	uus külmutusseade	200 000,00	100 000,00	Eelarve Hinnapakumused Kustuta
KOKKU				200 000,00	100 000,00	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 200 000,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 100 000,00

[Kustuta taotlus](#) [Edasi](#)

Pilt 24 Ettevalmistav töö

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *

Tegevus, mida ettevalmistab: *

Tegevus: *

Valides tegevuse liigiks ettevalmistava töö (vt Pilt 24), määrake etteantud rippmenüüst tegevus, mille kohta ettevalmistustöid soovitakse teha. Näiteks pildil 28 on põhitegevuseks fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus-, või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine. Tegevuse lahtris tuleb valida, kas ettevalmistavaks tööks on projekteerimine või toetuse taotluse dokumentatsiooni ettevalmistamine.

Seejärel sisesta antud ettevalmistava töö kohta andmed: nimetus, tegevuse eesmärk ja kirjeldus (vt Pilt 25).

Pilt 25 Tegevuse objekti üldandmed

Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Tegevuse kirjeldus: *

Samuti märgi aadress, mis on antud tegevusega seotud (vt Pilt 26).

Pilt 26 Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress ⓘ

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
		Lisa rida

Katastritunnus: *

Katastritunnus

Lisa rida

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Salvesta ja sisesta eelarve

Peale andmete sisestamist leht salvestatakse

„Salvesta ja sisesta

eelarve“.

Eelarve sisestamiseks kuvatakse leht, kus on juba näha põhitegevuse toetuse summa (vt Pilt 27). Edasi tegutsemiseks sisesta hinnapakumused, nagu tehti juba eespool põhitegevuse sisestamisel (vt Pilt 16 - Pilt 22).

Pilt 27 Ettevalmistava töö hinnapakumuse sisestamine.

Sisesta eelarve tegevusele "Toetuse taotluse dokumentatsiooni ettevalmistamine: ettevalmistav töö"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	500 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	100 000,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: * % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
ettevalmistav töö	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	0,00		

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Oluline on silmas pidada, et ettevalmistava töö raames tehtud kulu on abikõlblik kuni 12 protsendi ulatuses toetatava tegevuse abikõlblikust maksumusest ([määrus § 4](#)). Ettevalmistava töö raames tehtud toetuse taotluse dokumentatsiooni ettevalmistamise kulu on mitteabikõlblik, kui selle maksumus on üle 1500 euro ([määrus § 5](#)).

Kui ettevalmistav töö on samuti sisestatud, siis kuvab süsteem ekraanile järgmise pildi (vt Pilt 28). Uusi tegevusi saab lisada vajutades [Lisa uus tegevus](#) „Lisa uus tegevus“. Kokkuvõtte osast (vt Pilt 28) on näha, milliseks kujuneb esialgne abikõlblik summa ja milline on taotletav toetuse summa.

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esiolgne abikõiblik summa	Toetuse summa	
1	Fluoritud kasvuhoonegaasidel töötavate jahutus-, külmutus- või isolatsioonisüsteemiseadmete väljavahetamine	Põhitegevus	uus külmutusseade	200 000,00	100 000,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
1.1	Toetuse taotluse dokumentatsiooni ettevalmistamine	Ettevalmistav töö	ettevalmistav töö	1 000,00	500,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
KOKKU				201 000,00	100 500,00	

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi):

Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tähe tn 4

Käesoleva taotluse esialgne abikõiblik summa:

201 000,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:

100 500,00

Kustuta taotlus

Edasi

Tegevuse põhilehele tagasi jõudes, saab järgmisesse VKE sammu liikuda

Edasi

„Edasi“ nupuga.

4.4. Samm „VKE“



VKE sammus tuvastatakse äriregistri andmetele tuginedes, kas tegemist on väikese või keskmise suurusega ettevõttega. VKE sammus kuvatakse viimase majandusaasta andmed, mis päritakse äriregistrist. Samuti päritakse automaatselt taotleja seosed teiste juriidiliste isikutega.

Pilt 29 Seotud ettevõtete andmed

Seotud ettevõtete andmed

Uuenda andmed Äriregistrist

Osaühing "Näide" : 01.01.2017 - 31.12.2017

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakaive	Arvestuses		
Taotleja ettevõtte andmed:						
Osaühing "Näide"	24,00	8 786 000,00	15 024,00	Jah		

VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks: Aastabilanss | Muuda

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui toetust taotlev ettevõtte on vastavalt VKE määramist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui toetust taotlev ettevõtte on vastavalt VKE määramist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusele esitatud andmete alusel ettevõtte TÕÜP 17 OÜ Aile Otsa 24,00 töötajat ja aastabilanss 8 786 000,00 eurot.

VKE arvestus

	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv			Finantsnäitaja				Kokku	
	Arv	VKE	Kategooria	Arvestuses	Kokku	VKE	Kategooria	VKE	Kategooria
Majandusaasta 01.01.2017 - 31.12.2017	24,00	Jah	Väikeettevõtte	Aastabilanss	8 786 000,00	Jah	Väikeettevõtte	Jah	Väikeettevõtte

VKE kokkuvõte

VKE indikatiivne kategooria: Väikeettevõtte

Kustuta taotlus Edasi

Taotleja saab juurde lisada endaga seotud teisi juriidilisi isikuid, vajutades „Lisa uus seos“ nuppu, (vt Pilt 29 noolega suunatud kohale). „Muuda“ nupust (vt Pilt 29 noolega tähistatud koht) saab vajadusel muuta VKE arvutuse aluseks olevat keskmist töötajate arvu.

Kui lisad endaga seotud isikuid, siis tekib taotleja ekraanile leht, milles peab täitma kõik vajalikud read (vt Pilt 30).

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

VKE

Esitamine

Välja abi? Vajuta siia

Toetustootluse sisestamine ja esitamine

Ettevõtte, millega seos luuakse:

Etevõtte, millega seos luuakse *

Partner/sidusettevõtte

Riik, kus partner/sidusettevõtte on registreeritud * - Vali -

Partner/sidusettevõtte registrikood *

Partner/sidusettevõtte nimi *

Teadsolevat kuulub ettevõttest üle 50% ühele füüsilisele isikule ja/või tema poolt kontrollitud ettevõtetele *

Jah
Ei

Kuidas on ettevõtted omavahel seotud *

Käesolevat partner/sidusettevõtet omab osalust või muud valitsevat mõju ettevõttes, millega seos luuakse
Ettevõtte, millega seos luuakse, omab osalust või muud valitsevat mõju käesolevas partner/sidusettevõttes

Osalus * %

Täiendav alus ettevõtte üle kontrolli omanisel *

☒ Ettevõtjal on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamiku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevaigekorral liikmetest
☐ Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule
☐ Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud selle asutamislepingule
☐ Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt selle põhikirjale
☐ Ettevõtte, kes on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele kõnealuse ettevõtte teiste aktsionäride või osanikega üksi selle ettevõtte aktsionäride või osanike hääletamust

VKE arvestuses

Seose liik:

Arvestat partner/sidusettevõtet taotleja VKE määratluses:

Jah
Ei

Partner/sidusettevõtte vahetuselt eelnenud majandusaasta andmed

Kas on olemas vahetuselt eelnenud majandusaasta? *

Jah
Ei

Katkesta

Sellest ja pöördus tagasi VKE põhiinfole

Kui kõik vajalikud andmed on sisestatud, siis vajutatakse

„Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele“.

Kui taotleja veendub, et sisestatud andmed on kõik korras, siis tuleb liikuda edasi järgmisesse sammu,

vajutades nuppu „Edasi“.

Igas sammus saab ka taotluse kustutada, *“Kustuta taotlus“*.

4.5. Samm „Esitamine“

Esitamine

Viimane samm on esitamine. Selles sammus (vt Pilt 31) kuvatakse taotletav summa ning taotleja saab sisestada vajalikud kinnitused. Samuti saab PDF failist üle kontrollida, kas kõik andmed, mis on esitatud, on õiged. Lõpuks esita taotlus

Esita taotlus

„Esita taotlus“.

Pilt 31 Esita taotlus

The screenshot shows a web interface for submitting a support application. The title is 'Toetustaotluse sisestamine ja esitamine'. There is a navigation bar with five steps: 'Üldandmed', 'Detailandmed', 'Tegevused', 'VKE', and 'Esitamine' (which is highlighted). A green button 'Vajad abi? Vajuta siia' is in the top right corner. Below the navigation bar, the section is titled 'Esita taotlus'. It contains the following elements:

- 'Taotletav summa:' (Requested sum):
- 'Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)' (Application submitted with data: [Open PDF](#))
- 'Kinnitused:' (Confirmations):
 - ☐ 'Annan nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kättetoimetamisega põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile.' (I agree to make the decision known by electronic delivery to the email address in the register of agricultural support and agricultural mass areas.)
 - ☐ 'Kinnitan, et taotleja järgib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artikli 10 lõike 1 punktides c ja d nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama määruse artikli 10 lõikes 3 nimetatud pettust.' (I confirm that the applicant follows the requirements of Article 10(1)(c) and (d) of Regulation (EU) No 508/2014 of the European Parliament and the Council and has not committed the fraud mentioned in Article 10(3) of the same Regulation.)

At the bottom right, there are two buttons: 'Kustuta taotlus' (Delete application) and 'Esita taotlus' (Submit application).