Selgitused meetme "Vesiviljeluse innovatsiooniosaku toetus" taotlemise kohta

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 27.11-04.12.2019 (kuni kell 24.00) Eeltäitmise võimalus 22.11-26.11.2019

Sisukord

1.	Üldinfo	1
2.	Abimaterjalid	1
3.	Taotlemine	2
4.	Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja etapiline kirjeldus	5
2	4.1. Samm <i>"Üldandmed</i> "	5
4	4.2. Samm "Detailandmed"	6
4	4.3. Samm "Tegevused"	9
4	4.4. Samm " <i>VKE</i> "	16
4	4.5. Samm " <i>Esitamine</i> "	18

1. Üldinfo

Taotlus koosneb viiest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on sammu sisestatud. Taotluse saate esitada PRIA <u>iseteeninduskeskkonnas</u> (e-PRIA). Taotlus esitamine on võimalik kuni 04.12 (südaööni).

2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu ^{Vajad abi? Vajuta siia} alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Küsimärgi kujutisega ikoonide 😯 juures on näha üksikute väljade abiinfot.

PRIA infotelefonid (tööpäevadel kell 9.00-16.00)

• PRIA investeeringutoetuste infotelefon 737 7678

PRIA klienditoe e-post: info@pria.ee

Ekraanipildi jagamine

PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu ^{Vajad abi? Vajuta siia} ning siis ^{Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti}. Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilti jagatud.

Klient saab igal ajahetkel sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

3. Taotlemine

Taotluse esitamine toimub elektroonselt PRIA iseteeninduskeskkonna ehk <u>e-PRIA</u> kaudu. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koode) või Mobiil-IDd. Samuti saab e-PRIAsse sisse logida läbi TARA-teenuse. TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) kaudu saab e-PRIAsse lisavõimalusena sisse logida kasutades Smart-IDd või pangalinki.

Kõigepealt sisenetakse PRIA kodulehele (<u>http://www.pria.ee/)</u> (vt. Pilt 1) ja seejärel valitakse lehe ülevalt paremalt ribalt sakk "*e-PRIA*" ning lehel olles sisenetakse PRIA iseteeninduskeskkonda vajutades kirjele "*Sisene PRIA iseteeninduskeskkonda!*" (vt. Pilt 2).

Pilt 1 PRIA kodulehe avaleht

	3.74		1			10 AT	Kodule	ht e-PRIA
aleht PRIAst Uudised	Toetused R	Registrid	Kontakt	Lingid	Uuendused	Ot	si PRIA.ee-st	Otst
isukaart							O UUDISE	D
kindiakstehtud andmete asendamine toimunud. Automaatne asendamine "Minu põllud" teeruses toimub esimesel võimalusel aprillikuus. Juhul kui Te siiski teete muudatuis oma põldude piirides, sis pakume arvestada võimakusega, et Teie tertud muudatused võivad kaotsi minna. Juurde võb joonistada uusi põlde või alasid tervikuna, neid asendamine ei mõjuta Olutine					väiketoidutootjatele väiketoidutootjatele PRIAst saab taotteda toetust			
entud muudatused voivad kai	olsi minna. Juurde	e võib joonist Oli	tada uusi põ I <mark>uline</mark>	ide või ala:	sid tervikuna, neid asendi	amine el môjuta.	vorumaa rau turundusalase väiketoidutoot PRIAst saab	pidajate Liit Korraidab koolituse jatele taotleda toetust
Objektide tähistamine	olsi minna. Juurde	võib joonist Oli	lada uusi põ luline	ide või ala:	sid tervikuna, neid asenda	amine ei mõjuta.	võrumaa Tau turundusalase väiketoidutoot PRIAst saab väikestele põllumajandu põllumajandu	koolituse jatele taotleda toetust usettevõtetele
Objektide tähistamine Põliumassiivide veebikaari	otsi minna. Juurde	: võib joonist Oli	lada uusi põ luline	ide või ala:	sid tervikuna, neid asenda	amine ei mõjuta.	võrumaa i alu turundusalase väiketoidutoot PRIAst saab väikestele põllumajandu tootmise või	koolituse koolituse jatele taotleda toetust usettevõtetele ustoodete töötlemise
Objektide tähistamine Objektide tähistamine Põilumassiivide veebikaarl	otsi minna. Juurde	e võib joonist Oli	lada uusi põ luline	ide või ala:	sid tervikuna, neid asenda	amine ei mõjuta.	võrumaa i alu turundusalase väiketoidutoot PRIAst saab väikestele põllumajandu põllumajandu tootmise või arendamisek	koolituse koolituse taotieda toetust taotieda toetust usettevõtetele istoodete tööttemise s
Objektide tähistamine Põliumassiivide veebikaari Statistka Yoekuste eelarved	olsi minna Juurde	võib joonist Oli	lada uusi põ Iuline	ide või ala:	sid tervikuna, neid asend	amine ei mõjuta.	võrumaa raiu turundusalase väiketoidutoot PRIAst saab väikestele põllumajandu tootmise või arendamisek 2019. aastal 2	picajale uli korraidad koolituse taotieda toetust taotieda toetust sistetevõtetele sistoodete töötlemise s s aab taotieda aab anotea
 > Objektide tähistamine > Põllumassiivide veebikaari > Sõlatistika > Toetuste eelarved > Mida pidada silmas korrek 	olsi minna. Juurde	võib joonist Oli e esitamisel	lada uusi põ	ide või ala:	sid tervikuna, neid asendi	anine ei mõjuta.	vorumaa raiu turundusalase väiketoidutoot PRIAst saabi väikestele põllumajandi tootmise või arendamisek 2019. aastal = enamikke ma toetusi	kolitus kolituse jatele taotieda toetust usettevõtelele ustoodele tööttemise s sab taotieda aelu arengu
Objektide tähistamine Objektide tähistamine Põilumassiivide veebikaar Statistika Toetuste eelarved Mida pidada siimas korrek Turnustatu tootjarühmad	olsi minna. Juurde t tse maksetaotluse le liikmete nimekirj	võib joonist Oli e esitamisel jad	lada uusi põ	ide või ala:	sid tervikuna, neid asend	amine ei mõjuta.	väikestele põllumajandu põllumajandu põllumajandu tootmise või arendamisek 2019. aastal 2 enamikke ma toetusi	picajale uli korraidab koolluse jatele ataotieda toetust usettevõtelele sistoodele töötlemise s saab taotleda aelu arengu

Pilt 2 PRIA iseteeninduskeskkonda sisenemine



Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust (vt. Pilt 3):

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Pilt 3 Kasutaja autentimine

a Para	Numeral Reserve
Tere tulemast PRIA uud	de iseteeninduskeskkonda!
kene ID-kaardiga nii: O kaal kaardiopepise ja vasta D kaasti ropule DHAAT	Sizene Mobil-ID'ga Istunod Mobilinatien MGBLED
Sisene TARA'ga Kostaje sanatske ajsted 1760. kenasese Sisene TARA-kenasej	
PRIA iseleenindu Uues PriA eeleenindus Uues PriA eeleenindus Uues PriA eeleenindus Maadudea e	uskeskkonnas saate: te veskrill ja konspilae regelitersoet) on tifvee sistemises web soet opta ude tifvee sistemises web soet opta ude usenas statistet veskondiga nig teteret Explorer veskondiga 16 ja 11. otane adresie e prizgota se.

Peale e-PRIA keskkonda sisenemist valitakse Taotlemine "*Taotlemine*" (vt. Pilt 4) ja seejärel Esita toetustaotlus "*Esita toetustaotlus*" (vt. Pilt 5), mille järel avaneb meetmete valik (vt. Pilt 6). Avanevast rippmenüüst valitakse "*Vesiviljeluse innovatsiooniosaku toetus*" (vt. Pilt 7) ja jätkamiseks vajutatakse Alusta esitamist "*Alusta esitamist*" nuppu.

Pilt 4 Taotlemine

Taotlemine Dok	umendid Hinnakatal	loog Kliendi andmed	d Esindusõigused ja volitused	Vana e-PRIA	Registrid
Taotlemine Dok	umendid Hinnakatal	loog Kliendi andmed	d Esindusöigused ja volitused	Vana e-PRIA	Registrid

Pilt 5 Toetustaotluse esitamine

Taotlemine		
Alusta uut taotlust		
Esita toetustaotlus	Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne	Esita Koolikavade heakskiidutaotlus

Pilt 6 Vali meede

Vali meede		×
Meede: *	[Mak-	
		Katkesta Alusta esitamist

Pilt 7 Alusta esitamist

Vali meede			×
Meede: * Taotlusyoor: Taotlusperiood:	II.1 - Vestvijeluse innovatsiooniosaku toetus 27.09.2019 - 25.02.2027 27.09.2019 - 04.12.2019)	
		Katkesta Alusta esitan	nist

4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja etapiline kirjeldus

Taotluse esitamine koosneb viiest sammust (vt. Pilt 8).

Pilt 8 Toetustaotluse sisestamine ja esitamine



4.1. Samm "Üldandmed"



Üldandmete samm koosneb kahest plokist (vt. Pilt 9):

Taotleja andmed. Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs "*Kliendi andmed*" sakis.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omava isik, siis saab seda teha vajutades nupule ^{Vaheta esindaja} "*Vaheta esindaja*".

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt Esindusõigused ja volitused "Esindusõigused ja volitused".

Pilt 9 Üldandmed

II.1.1 - Vesiviljeluse Taotieja	innovatsiooniosaku toetus Taoflusvoor 27 09 2019 - 25 02 2027		
• Toetustaotlus Estamata	▲ Taotlus pole PRIA-le esitatud.		
	Utdandmed Detailandmed Tegevused VKE Esitamine		Vajad abl7 Vajata sila
	Taotleja andmed		
	Taofieja nimi: Registrikood:	Esitaja nimi: Isikukood:	
	Telefoninumber:	E-post Telefoninumber:	
	Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel •		
	Esindaja nimi: Isäkukood:		Vaheta esindaja
	E-post Telefoninumber:		
			Kustuta taotijus Edasi

Järgmisesse sammu liigutakse kasutades

"*Edasi*" nuppu.

4.2. Samm "Detailandmed"

Detailandmed

Detailandmete samm koosneb kahest plokist: detailandmete ja seireandmete plokist.

Edasi

Taotleja detailandmed (vt. Pilt 10). Taotleja detailandmetes on kajastatud käibemaksukohustuslaseks olemine (andmed kuvatakse automaatselt).

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine	Vajod abi? Vajota sila
Uldandmed Detailandmed Tegevused VKE Esitamine	
Detailandmed	
Olen käibemaksukohustuslane:	8
Taotien toetust ka käibemaksu osale: *	o Internet in the second secon
Projekti kihikirjeldus: * (0
Projekti elluviimise aeg. *	
Taotiejal on taotietava toetuse tegevustega seotud veebileht. *	O Jah O Ei
Kas teadus- ja arendusasutus, kallega koostööd tehakse on Eestist?. *	Aut O
Koostöölepingu projekt. *	D +Lisa fal
Lähteidesanne: *	₽ +Liss fail
Tegevuskava: *	● +Lisa fall
Teadus- ja arendusasutuse kinnitus. *	● ◆Lisa fall
Tõend omafinantseeringu olemasolu kohta: *	
Mux	+Lisa fail

Antud plokis sisestatakse projekti lühikirjeldus ja projekti elluviimise aeg. Kui taotlejal on veebileht, siis valitakse "*Jah*" ning avanenud märkuste lahtrisse märgitakse ka veebilehe aadress. Taotleja peab projekti ellu viima koos teadus- ja arendusasutusega. Kui asutus on Eestist, siis märgitakse "*Jah*", ning avaneb uus aken (vt. Pilt 11), kus peab sisestama registrikoodi ning seejärel kuvatakse äriregistrist teadusasutuse nimi.

Pilt 11 Eestis asuva teadus- ja arendusasutuse sisestamine

Teadus- ja arendusasutus: *	Registrikood: *	[Otsi
	Nimi: *		

Juhul kui teadus- ja arendusasutus ei ole Eestis, siis valitakse "*Ei*" ning avanevad järgmised lahtrid (vt. Pilt 12).

Pilt 12 Teadus- ja arendusasutus, mis asub väljaspool Eestit

Kas teadus- ja arendusasutus, kellega koostööd tehakse on Eestist?: *	⊖Jah ⊛Ei
Teadus- ja arendusasutuse nimi: *	
Teadus- ja arendusasutuse registrikood: *	<u> </u>
	a.

Sellisel juhul sisestatakse enne teadus- ja arendusasutuse nimi ja seejärel registrikood.

Antud detailandmete plokis peab taotleja kindlasti üles laadima ka järgmised failid: koostöölepingu projekti, lähteülesande, tegevuskava, teadus- ja arendusasutuse kinnituse, et ei ole hinnapakkumusi võtnud endaga seotud isikutelt tulumaksuseaduse § 8 järgi, omafinantseeringut tõendava dokumendi.

Teine plokk on seireandmed (vt. Pilt 13).

Pilt 13 Seireandmed

Innovatsiooni liik: *	-Va6-	~
Asjacmase uurimisasutuse liik: *	-Vali-	~
Toetatavates ettevõtetes tegevusest otsest kasu saavate töötajate arv: *		
Innovaatilised tooted, protsessid: * 0		

Seireandmete plokis sisestatakse järgmised andmed:

- 1. Innovatsiooni liik. Valitakse kas
 - teadmiste arendamine,
 - uute liikide turule toomine või
 - teostatavusuuringud.
- 2. Asjaomase uurimisasutuse liik. Valitakse kas
 - avalik-õiguslik asutus
 - juriidiline isik või
 - teadusuuringute keskus/ülikool.
- 3. Toetatavates ettevõtetes tegevusest otsest kasu saavate töötajate arv: märgitakse töötajate arv.
- 4. Innovaatilised tooted, protsessid: märgitakse arv, mitu innovaatilist toodet/protsessi antud projektis luuakse.

Edasi järgmisesse sammu liikumiseks kasutatakse nuppu *"Salvesta ja edasi".*

4.3. Samm "Tegevused"



Tegevuste samm koosneb kahest plokist (vt. Pilt 14).

Pilt 14 Tegevuste sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine			Vajad abi? Vajuta siia
Üldandmed Detailandmed Tegevused VKE	Esitamine		
Sisesta tegevuste ja objektide andmed			
			Lisa uus tegevus
Kokkuvõte			
	Käesoleva taotluse esialgne abikõiblik summa:	0,00	
	Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	0,00	
			Kustuta taotius Edasi

Tegevused sisestatakse "*Sisesta tegevuste ja objektide andmed*" plokist. Uus tegevus sisestatakse

"Lisa uus tegevus" nupust (vt. Pilt 14, punase noolega viidatud nupp), misjärel avaneb aken *"Sisesta tegevuse andmed*" (vt. Pilt 15).

Pilt 15 Sisesta tegevuse andmed

Sisesta tegevuse andmed				
Tegevuse andmed				
Tegevuse liik: *	-Vali-	~	•	
Tegevus: *	-Vali-	~	•	
Tegevuse objekti üldandmed				
Nimetus: *				
Tegevuse eesmärk: *				
Tegevuse kirjeldus:*				
	Katkesta	Salvesta ja pöördu tagasi 'Te	egevused' põhilehele s	alvesta ja sisesta eelarve

"Sisesta tegevuse andmete" aken koosneb kahest plokist. Kõigepealt valitakse tegevuse andmed.

Tegevuse liik on põhitegevus ning tegevus valitakse rippmenüüst:

- ettenägematud kulud (kuni 15 % tegevuse eelarvest)
- füüsilise isikuga sõlmitud töövõtu- või käsunduslepingu alusel makstav tasu
- koolitusel (sh seminaril või konverentsil) osalemise kulu
- lähetuskulu
- patendi või litsentsi ostmise kulu
- teadus või arendusasutuselt tellitav töö või teenus
- toetuse objekti tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise kulu
- töölepingu järgne töötasu või töötaja lisatasu
- vahendi ja seadme ostmise, liisimise, rentimise või paigaldamise kulu.

Peale tegevuse andmete sisestamist, sisestab taotleja ka tegevuse objekti üldandmed: nimetus, tegevuse eesmärk, tegevuse kirjeldus (Vt. Pilt 15).

Kui tegevuse viib läbi oma ettevõtte töötaja, siis hinnapakkumust ei sisestata, vaid süsteem kuvad järgmised väljad (vt. Pilt 16). Taotleja peab märkima eelarve kohta selgituse ning esitama töötasu arvestamise alusdokumendi, kui see on olemas.

Pilt 16 Andmed, kui tegevusena on valitud töölepingu järgne töötasu või töötaja lisatasu

Tegevuse objekti detailandmed	
Eelarve selgitus: * •	▶ ▶ ↓ Lisa fail

Kui tegevuse liik on valitud, siis avanevad ka tegevuse asukoha andmed (vt. Pilt 17).

Pilt 17 Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse asukoha andmed	
Tegevuse rakendamise aadress 📀	
Sisesta objekti aadress	Maära põhiaadressiks
	- Essa eda
	Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele Salvesta ja sisesta eelarve

Salvesta ja sisesta eelarve

"Salvesta ja sisesta eelarve".

Pilt 18 Tegevuse eelarve sisestamine

	regevused VKE Esitamine	estmica lijeimise rentimise v	rõi paigaldamina kulu: Projekti t	vajad abiz vajuta s
Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta i	käesolevas taotlusperioodis	sumse, mannae, renumse v	o paigaidamise kulu. Projeku u	50 000
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste to	etuse summa kokku			0
		Toetuse määr: * Tegevuse toetuse summa: 0,00	5 //õimalik toetuse määr: 0,01%-50,00%)	1
Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikölblik summa	V
Projekti tarbeks seadme ostmine	0,00	0,00	0,00	🖋 Muuda 😰 Tühjenda sisestatud andr
кокки	0,00	0,00		

Kõigepealt märgitakse toetuse määr (vt. Pilt 18 punase ringiga eraldatud kohta). Toetuse protsent on kuni 50%.

Seejärel vajutades "Muuda" nuppu (vt. pilt 18) avaneb kulurea sisestamise väli (vt. Pilt 19).

Pilt 19 Kulurea sisestamine

Kui kulurida on sisestatud, siis leht salvestatakse

Tegevuse Vahendi ja seadme o andmed	stmise, liisimise, rentimi	se või paigaldamise kulu: Projekti tarbek	s seadme	ostmine kulurea ×
Kulurida:	Projekti tarbeks seadme ostmine	Kulurea maksumus käibemaksuga:	0,00	
Ühik: *	- Vali - 🗸	Käibemaks on toetatav:	Ei	
Ühikute arv: *		Esialgne abikölblik maksumus:	0,00 /Muuda	
Kulurea netomaksumus: *				
Käibemaksu määr: *	- Vali - 🗸			
				Katkesta Salvesta



"Salvesta".

Nüüd avaneb kuva (vt. Pilt 20), millelt on näha esialgne toetuse summa ning sisestatud on tegevuse maksumus.

Pilt 20. Peale seda, kui eelarve on sisestatud

Maksimaalne toetu	se summa taotleja kohta	a käesolevas taotlusperioodis		50 000,00
laotlusele juba sis	estatud kõigi tegevuste	toetuse summa kokku		500,00
		Käibemaks on toetatav: Tegevuse esialgne abikölblik summa: Toetuse määr: *	Ei 1 000,00 50,00 % (Võimalik toetu	se määr: 0,01%-50,00%)
		Tegevuse toetuse summa:	500,00	
Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
Projekti nimetus	1 000,00	1 200,00	1 000,00	Muudai 音 Tühjenda sisestatud andme
KOKKU	1 000,00	1 200,00		

Seejärel (vt. Pilt 20) liigutakse edasi eelarve sisestamise lehele, selleks vajutatakse Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele "Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused"

põhilehele".

Eelarve sisestamisel peab silmas pidama, et **15%** abikõlblikest kuludest võivad olla ettenägematud kulud. See tähendab, et nende kulude kasutusotstarve ei ole üksikasjalikult ja selgelt kirjeldatud. Seda eelarve osa võib kasutada selliste tegevuse eesmärgi saavutamiseks vajalike abikõlblike kulude tegemiseks, mida ei olnud võimalik toetuse taotlemisel ette näha. Kui eelarve sisestamisel on ületatud 15%, siis süsteem kuvab veateate.

Oluline on tähele panna, et meetme määruse § 4 lg 2 järgi ei tohi § 4 lg 1 punktides 2-8 nimetatud kulude osakaal ületada **25%** tegevuse abikõlblikest kuludest. Kui eelpool mainitud kulud ületavad 25%, siis tekib samuti veateade.

Kui tegevuste eelarved on sisestatud, siis avaneb vaade, kus on kokkuvõte kõikidest tegevustest, mida taotleja on sisestanud ning samalt kuvalt on näha, millistele tegevustele saab sisestada hinnapakkumusi (vt. Pilt 21).

Pilt 21. Taotleja poolt sisestatud tegevused

						Lisa uus teg
ulge tat	peli kõik alamread					
Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Vahendi ja seadme ostmise, liisimise, rentimise või paigaldamise kulu	Põhitegevus	Projekti tarbeks seadme ostmine	1 000,00	500,00	Eelarve Hinnapakkumus – 🗎 Kustuta
2	Ettenägematud kulud (kuni 15% tegevuse eelarvest)	Põhitegevus	Ettenägematud kulud	2 000,00	1 000,00	Eelarve 🛢 Kustuta
3	Teadus- või arendusasutuselt tellitav töö või teenus	Põhitegevus	Teadus- ja arendusasutuselt tellitav töö või teenus	32 000,00	16 000,00	Eelarve 🛢 Kustuta
KOKKI	1			35 000 00	17 500 00	

Teadus- ja arendusasutuselt tellitava töö või teenuse ning ettenägematute kulude puhul hinnapakkumusi taotlemisel ei pea lisama. Samuti ei pea lisama hinnapakkumusi, kui tegevuse viib läbi oma ettevõtte töötaja.

Nendele tegevustele süsteem ei kuvagi hinnapakkumuse esitamise võimalust. Töödele ja teenustele, mida taotleja soovib ise teha, peab olema lisatud hinnapakkumused (vt. Pilt 21). Selleks vajutatakse *"Hinnapakkumus"* (vt. Pilt 21) ning taotlejale avaneb vaade (vt. Pilt 22).

Pilt 22. Hinnapakkumuste sisestamine

Toetustaotluse sises	stamine ja e	esitamine			Vajad abi? Vajuta siia
Üldandmed Detailandme	ed Tegevuse	d VKE Esit	amine		
Sisesta hinnapakkur paigaldamise kulu: F	nused tege Projekti tarb	evusele "Vahe oeks seadme o	ndi ja seadme o ostmine"	ostmise, liisi	imise, rentimise või
C Lisa vähemalt 3 hinnapakkumust	. Kui hinnapakkumusi	i on alla 3, siis sisesta mini	maalselt nõutud hinnapakkun	nuste puudumise põhj	endus.
Hinnapakkumused					Lisa hinnapakkumus
Võitnud hinnapakkumus Pakkuja	a nimi 🛛 Pakkuja r	egistri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga
Minimaalselt nõutud hinnapakkum	nuste puudumise põhjendus: *	siia kirjutatakse	põhjendus		
	[Pöördu tagasi "Tegev	vused" põhilehele	alvesta ja pöördu t	agasi "Tegevused" põhilehele

Tegevuse hinnapakkumuse lisamiseks kasutatakse nuppu "*Lisa hinnapakkumus*" (vt. Pilt 22, noolega osutatud nupp). Vajutades antud nuppu, avaneb uus vaade (vt. Pilt 23).

Pilt 23 Lisa hinnapakkumus

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajuta siia
Ûldandmed Detailandmed Tegevused VKE Esitamine
Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Vahendi ja seadme ostmise, liisimise, rentimise või
paigaldamise kulu: Projekti tarbeks seadme ostmine"
O Köik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1.Pakkuja riiki, 2.Pakkuja äri- või isikukoodi, 3.Pakkuja nime, 4.Hinnapakkumuse netomaksumust, 5.Hinnapakkumuse kogumaksumust, 6.Pakkuja telefoni numbrit, 7.Pakkuja e-posti aadressi ja 8.Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva. Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastriüksuse katastritunnus (millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitis ehitada) ja 4. Ehitise kulud.
Tegu on võitnud hinnapakkumusega: * 🔿 Jah
() Ei
Katkesta Salvesta ja lisa järgmine pakkumus Salvesta ja lõpeta

Kõigepealt peab märkima, kas tegu on võitnud hinnapakkumusega või mitte. Kui on võitnud, siis vajutatakse *"Jah"*, misjärel avanevad täiendavad väljad (vt. Pilt 24).



Tegu on võitnud hinnapakkumusega: *	 Jah Ei
Pakkuja andmed	
Riik:*	Eesti 🗸
Pakkuja tüüp: *	O Juriidiline isik
	○ Eraisik
Hinnapakkumuse andmed	
Netomaksumus:	1 000,00
Maksumus käibemaksuga:	1 200,00
Hinnapakkumuse dokument: *	+ Lisa fail
	Katkesta Salvesta ja lisa järgmine pakkumus Salvesta ja lõpeta

Sisestatakse pakkuja andmed. Valida tuleb, kas tegemist on juriidilise või eraisikuga ning vastavalt sellele avanevad kuvad, kus peab sisestama, kas registrikoodi või isikukoodi. Seejärel kuvatakse äriregistrist automaatselt juriidilise isiku nimi ja ettevõtlusvorm.

Eraisiku puhul kuvab süsteem peale isikukoodi sisestamist isiku nime.

Lõpuks tu Kui kavan	leb üles laadida ka hinnapa datava töö või teenuse või	akkumus. Seda to vara käibemaksu	ehakse	Lisa fail <i>"Li</i> us ületab 5000 eurot	<i>sa fail</i> " nupust. . siis peab taotleia e	esitama
kolm	hinnapakkumust.	Selleks	on	võimalik	kasutada	ka
Sa	lvesta ja lisa järgi	mine pakkı	umus	"Salvesta ja lis	a järgmine pakk	umus ''

nuppu, mille järel saab hakata sisestama järgmist hinnapakkumust.

Kui rohkem hinnapakkumusi ei sisestata, siis on võimalik

lõpeta " nupule vajutades liikuda kuvale, kus on sisestatud hinnapakkumus näha ning antud kuval saab juhul, kui on lisatud ainult üks pakkumus, märkida ka põhjenduse, miks ei ole esitatud minimaalselt nõutud arvu hinnapakkumusi. Samuti saab antud kuval märkida vastavasse lahtrisse, milliste näitajate alusel antud pakkumust küsiti ja mis oli aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel (vt. Pilt 25).

Salvesta ja lõpeta

"Salvesta ja

Pilt 25 Põhjendus, miks on esitatud vähem hinnapakkumusi ja mis olid olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti

Sisesta hinnapa Projekti tarbeks	akkumused tege s seadme ostmin	evusele "Vahendi ja s ne"	seadme ostmise	, liisimise, re	entimise või paigal	damise kulu:
Lisa vähemalt 3 hinnapa	akkumust. Kui hinnapakkumus	si on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõi	utud hinnapakkumuste puudumi	se põhjendus.		
linnapakkumu	sed					Lisa hinnapakkumus
Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Jah	Osaühing		test 3.docx	1000	1 200,00	🖋 Muuda 📋 Kustut
Minimaalselt nõutud hin Märgi olulisemad näitajad, r aluseks	napakkumuste puudumise põ nille kohta pakkumust küsiti ja parima pakkumuse välja selg	n mis olid Itamisot. *				
			Pöördu tagasi "Tegevused"	põhilehele S	alvesta ja pöördu tagasi "Tege	ovused" põhilehele

Kui hinnapakkumused on sisestatud ning põhjendused lisatud, siis vajutades nuppu

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele "Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele" liigutakse "Tegevuste ja objektide andmete" kuvale (vt. Pilt 21 Tegevuste ja objektide andmed).

Kui antud kuval on kõik andmed korrektsed, siis liigutakse edasi järgmisesse sammu, kasutades selleks

"Edasi" nuppu.

Edasi

4.4. Samm "VKE"



VKE sammus kuvatakse viimase majandusaasta andmed, mis päritakse äriregistrist automaatselt. Samuti päritakse automaatselt taotleja seosed teiste juriidiliste isikutega.

Pilt 26 Seotud ettevõtete andmed

5.000	Naide: U1.	.01.2017 - 31.1	2.2017						
Ava tabeli kõik	alamread								
Ettevõte		VKE arv	utuse aluseks olev keskmine töötaja	te arv	Aastabilanss	Aastakäive	Arvestuses		
Taotleja ette	evõtte andmed:								V
Osaühi	ing "Näide"	24,00			786 000,00	15 024,00	Jah	1	Muuda 🖋 Lisa uus
VKE määratler VKE arvestuse	mist käsitlevale teatm es on taotlusel esitatu	ikule partnerettevõte d andmete alusel ett	, siis lisatakse tema andmetele proport evõttel Osaühing "Näide" 24,00 to	sonaalne osa tema partnen(te) andmete ötajat ja aastabilanss 786 000,00 eur	ot.				
/KE arve	estus								
/KE arve	VKE arvutuse alus	eks olev keskmine	töötajate arv	Finantsnäitaja				Kokku	
/KE arve	VKE arvutuse alus Arv	ieks olev keskmine VKE	töötajate arv Kategooria	Finantsnäitaja Arvestuses	Kokku	VKE	Kategooria	Kokku VKE	Kategooria
/KE arve Majandusaasta 11.01.2017 - 11.12.2017	VKE arvutuse alus Arv 24,00	eks olev keskmine VKE Jah	töötajate arv Kategooria Väikeettevõtja	Finantsnäitaja Arvestuses Aastabilanss	Kokku 786.000,00	VKE Jah 7	Kategooria Vaikeettevõtja	Kokku VKE Jah	Kategooria Vaikoettevõtja

Taotleja saab juurde lisada endaga seotud teisi juriidilisi isikuid, vajutades *"Lisa uus seos"* nuppu (vt. Pilt 26 noolega suunatud kohale). *"Muuda"* nupust (vt. Pilt 26, noolega tähistatud koht) saab vajadusel muuta VKE arvutuse aluseks olevat keskmist töötajate arvu.

Kui lisatakse endaga seotud isikuid, siis tekib taotleja arvutiekraanile leht, milles peab täitma kõik vajalikud read (vt. Pilt 27).



	_	
Toetustaotiuse sisestamine ja esitamine	New York	d abi? Vajata sila
Üldandmed Detailandmed Tegevused VKE Esitamine		
Ettevõte, millega seos luuakse:		
Ettevõte, millega seos luuakse: *		
Partner/sidusettevõte		
Rik, kus partner/sidusetlevõte on registreeritud.*	-100- V	
Partner/sidusettev@te registrik.pod *		
Partnerisidusettevõtte nimi: *		
Tesdaolevati kuulub ettevõttest üle 50% ühele füüsilisele iskule ja/või tema pooti kontrolitud ettevõtetele.*) Jah	
	O B	
Kuidas on ettevõted omavahel seotud.*	O Kälesolev partnerisidusetsevõte omab osalust või muud valitsevat mõju ettevõtas, millega seos luuakse	
	Etsevõra, millega seos luuakse, omab osalust või muud valitsevat mõju käesolevas partnerisidusettevõttes	
Ctarus *	3 67 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	
I MENDAV BUS EXERCISE LIE KONTON SMAMDER.	 Eterviçai on ogus amense mante vo amenst vocastasa enaminu tese eseviça nacus-, jun- vo jareevaveogan i kimetest Eterviçai on ôgus relendada tese eterviça suhtes valtsevat miçu vastavat tese eterviças sûmtud lepingule 	
	🗌 Ettevējai on õigus rakendada teise ettevõtja suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõtjaga sõimtud selle asutamisiepingule	
	🗌 Ethevõjal on õgus rakendada teise etterõita suhtas valitsevat mõju vastavalt selle põhtoigile 🗌 Ethevõita kaa on tuise attevõita sähtoindu või naselle kuntulle vastavalt kolon kannala jõhaal on aktevõita kateva attevõita kulturalises kiteiseksida.	
	10 cestile hästeramut.	
VKE arvestuses		
Seose lik:		
Arvesta partnerisidusettevõtet taotieja V//E määratluses	AL 8	
	0.8	
Partner/sidusettevõtte vahetult eelnenud majandusaasta andn	ned	
Kas on olemas vahetuit eelnenud majandusaasta? *	O Jah	
1000 BEALE	OB	
	Katkesta Salveste ja pöörda tagasi Vi	KE põhilehele

Kui kõik vajalikud andmed on sisestatud, siis vajutatakse

"Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele".

Kui taotleja on veendunud, et sisestatud andmed on kõik korras, siis liigutakse edasi järgmisesse sammu

nupuga Edasi "*Edasi*".

Igas sammus on võimalik ka taotlus kustutada. Selleks tuleb kasutada nuppu **Kustuta taotlus** "*Kustuta taotlus*".

4.5. Samm "Esitamine"

Esitamine

Viimane samm on esitamine. Antud sammus (vt. Pilt 28) kuvatakse taotletav summa ning taotleja saab sisestada vajalikud kinnitused. Samuti saab PDF failist üle kontrollida, kas kõik andmed, mis on esitatud, on

õiged. Lõpuks esitatakse taotlus, vajutades nuppu Esita taotlus "Esita taotlus".

Pilt 28 Esita taotlus

Toetustaotluse sisest	amine ja esitamine	Vajad abi? Vajata sile
Esita taotlus		
	Taotletav summa:	17 500,00
	Taotlus sisestatud andmetega:	Ava PDF
	Kinnitused:	Annan nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kättetoimetamisega põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile.
	Kinnitused: *	Kinnitan, et taotleja järgib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artikli 10 lõike 1 punktides a - d nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama määruse artikli 10 lõikes 3 nimetatud pettust.
		Kustuta taotlus Esita taotlus