

Selgitused „Ettevõtjatele ja mittetulundusühingutele antava põllu- ja metsamajanduse taristu arendamise ja hoiu investeeringutoetus“ taotlemise kohta e-PRIA-s.

Taotlusi saab eeltäita vahemikus 24.10 – 30.10.2018
Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 31.10 – 07.11.2018 (kuni 24:00-ni)

Taotlusvoor on periood taotluse vastuvõtmisest kuni investeeringuobjekti sihipärase kasutamise kohustuse lõpuni.

Taotluse täitmine ja esitamine koosneb seitsmest sammust. Kui kõik kohustuslikud andmed on sammu sisestatud, vajutage nuppu „Salvesta“ või „Salvesta ja edasi“.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile  vajutamisel avanevad infotekstid. Palume neid kindlasti lugeda.

Kasutusjuhendi süsteemis leiate nupu [Vajad abi? Vajuta siia](#) alt.

Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist:

- Taotleja andmed. Süsteem kuvab välja PRIA-le esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA-s „Kliendi andmed“ sakis.
- Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab välja taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIA-le kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omava isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Pilt 1 - Üldandmed



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFOMATSIOONI AMET

Esindatav
TUUP 17 OÜ KARIN MILIUS (99170998) ▾

Kasutaja
Karin Milius ▾

Taotlemine | Dokumentid | Hinnakataloog | Kliendi andmed | Esindusõigused ja volitused | Vana e-PRIA | Registrid

Põllu- ja metsamajanduse taristu arendamise ja hoiu investeeringutoetus

Taotleja: TUUP 17 OÜ KARIN MILIUS (99170998)
Taotlusvoor: 04.10.2018 - 24.02.2026


Toetustaotlus

Esitarnata

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed | Detailandmed | Majandusaasta andmed | Müügitulu | Tegevused | Katastritunnused | Esitamine

 [Vajad abi? Vajuta siia](#)

Taotleja andmed

Taotleja nimi: TUUP 17 OÜ KARIN MILIUS
Registrikood: 99170998
Esitaja nimi: KARIN MILIUS
Isikukood:

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi: KARIN MILIUS
Isikukood:

 [Vaheta esindaja](#)

[Kustuta taotlus](#) [Edasi](#)

Detailandmed

Selles plokis saate avaldada oma taht taotleda toetust [meetme määruses](#) lubatud erisuste alusel. Lisaks kogub PRIA siin andmeid, mis on aluseks järgnevates sammudes olevate andmeväljade eeltäitmiseks ja kontrollimiseks. Mittetulundusühingutel ja FIE-de ülevõtjatel tuleb selles sammus lisada määruses nõutud dokumendid.

Pilt 2 – Detailandmed, taotleja detailandmed

Üldandmed **Detailandmed** Majandusaasta andmed Müügitulu Tegevused Katastritunnused Esitamine

Taotleja detailandmed

Olen käibemaksukohustustlane: Jah (alates 29.06.2015)

Taotlejana olen: * Põllumajandustootja

Kas taotlete põllumajandustootajana, kes ei ole tegutsenud vahetult enne taotluse esitamist vähemalt kaht majandusaastat, kuid kes on üle võtnud füüsilisest isikust ettevõtja, milles tegeleti omatoodetud põllumajandustoodete tootmisega või nende töötlemisega või mille osaks on metsamaa? *

Jah

Ei

Kas kavandatav tegevus toimub metsamaal? *

Jah

Ei

Kas vähese tähtsusega abi saav ettevõtte on seotud teise ettevõttega komisjoni määruse 1407/2013 artikkel 2(2) mõistes? *

Jah

Ei

Kustuta taotlus

Salvesta

Salvesta ja edasi

Majandusaasta andmed

Mittetulundusühingutele ja sihtasutustele selles sammus andmeid ei kuvata ning neid ei ole vaja ka ise esitada. Teistele taotlejatele kuvatakse taotluse esitamisele vahetult eelnenud aasta ja vahetult eelnenud teise aasta andmed. Äriühingute andmete aluseks on Äriregistri andmed. Füüsilisest isikust ettevõtjad sisestavad andmed sammus kuvatavale vormile.

Kui muudate andmeid Äriregistris, saab tehtud muudatused taotlusele kuvada vajutades nuppu „Uuenda andmeid Äriregistrist“. Kui muudetud andmed sisestati Äriregistri teenuses olevatele vormidele, on muudetud andmed kohe kättesaadavad. Kui andmed ei ole muutunud, siis esmajärjekorras palume ühendust võtta Äriregistri kasutajatoega e-posti aadressil rik.info@just.ee.

Pilt 3 – Majandusaasta andmed

Üldandmed Detailandmed **Majandusaasta andmed** Müügitulu Tegevused Katastritunnused Esitamine

Majandusaasta andmed

Uuenda andmeid Äriregistrist

TÜÜP 17 OÜ KARIN MILIUS 01.01.2017 - 31.12.2017 aruanne (12 kuud) ▼

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta andmed Äriregistrist (päritud 11.10.2018 10:45)

MÜÜGITULU (KÄIVE)	5 000,00
-------------------	----------

TÜÜP 17 OÜ KARIN MILIUS 01.01.2016 - 31.12.2016 aruanne (12 kuud) ▼

Taotluse esitamisele vahetult eelnenud teise majandusaasta andmed Äriregistrist (päritud 11.10.2018 10:45)

MÜÜGITULU (KÄIVE)	45 017,00
-------------------	-----------

Kustuta taotlus

Edasi

Müügitulu

Selles sammus saavad ja peavad sisestama andmeid ainult ettevõtjast põllumajandustootjad või põllumajandustootjast füüsilisest isikust ettevõtja üle võtnud ettevõtjad. Taotleja sisestab vormile taotluse esitamisele vahetult eelnenud aasta ja vahetult eelnenud teise aasta põllumajandusliku müügitulu andmed, mis näitavad, et taotleja on tegelenud nendel aastatel põllumajandustoodete müügiga.

Toodete sisestamisel saab vajadusel kasutada [PRIA kodulehel olevat abitabelit](#), kust saab sisestamist vajava toote üles otsida ning vaadata, millise valdkonna, jaotise ja grupi alla antud toode e-PRIAs sisestada tuleb.

Sisestada tuleb ainult põllumajandusliku müügitulu osa.

Käibemaksukohustuslane sisestab müügitulu ilma käibemaksuta, v.a. kassapõhist raamatupidamist pidav FIE, kes sisestab müügitulu andmed ka sel juhul koos käibemaksuga. Mitte-käibemaksukohustuslane sisestab müügitulu koos käibemaksuga (käibemaksu osa ei tule andmeid sisestades eraldada muust müügitulust).

Pilt 4 – Müügitulu sisestamine



Sisesta toodete ja teenuste kohta müügitulu detailandmed

TÜÜP 17 OÜ KARIN MILIUS: 01.01.2017 - 31.12.2017 müügitulu 5000

Tulu omatoodetud põllumajandustoodete või nende töötlemisel saadud toodete müügist

Sulge tabeli kõik alamread

Jrk nr	Müüdüd toote või teenuse nimetus	Ühik	Kogus	Sisestatud müügitulu	
1	Piimatootmine			0,00	Lisa toode
2	Teravilja, õliseemnete ja valgurikaste taimede kasvatamine			0,00	Lisa toode
3	Loomakasvatus, v.a piimatootmine ja mesindus			0,00	Lisa toode
4	Muude eespool nimetatud põllumajandustoodete tootmine k.a mesindus või töötlemine			0,00	
4.1	Põllumajandustoodete tootmine			0,00	Lisa toode
4.2	Põllumajandustoodete töötlemine			0,00	Lisa toode
Kokku				0,00	

Nõuded, mis peavad olema antud plokis täidetud:

	Hetkel sisestatud
✗ Tulu omatoodetud põllumajandustoodete või nende töötlemisel saadud toodete müügist peab olema üle 0,01 euro.	0,00

TÜÜP 17 OÜ KARIN MILIUS: 01.01.2016 - 31.12.2016 müügitulu 45017

Tegevused

Taotleja sisestab vormile tegevused, millele soovib toetust taotleda. Tegevuste sisestamiseks tuleb vajutada nupule „Lisa uus tegevus“.

Pilt 5 - Tegevused



Sisesta tegevuste ja objektide andmed

[Lisa uus tegevus](#)

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi):

Taotleja maksimaalne toetuse summa programiperioodil: 580 000,00

Programiperioodil veel taotlemata toetuse summa: 580 000,00

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 0,00

[Kustuta taotlus](#) [Edasi](#)

Avaneb vorm, kuhu tuleb sisestada:

- tegevuse andmed;
- tegevuse eelarve;
- hinnapakkumused.

Tegevused jagunevad kolme gruppi:

- põhitegevus;
- ettevalmistav töö;
- kaasnev tegevus.

Tegevuste andmete sisestamisel alustatakse alati põhitegevuse andmete sisestamisega ning seejärel sisestatakse põhitegevusega seotud ettevalmistavad tööd ja kaasnevad tegevused. (Näiteks, kõigepealt sisestatakse

põhitegevusena rajatise rekonstrueerimine ning alles seejärel saab sisestada selleks tehtud ettevalmistava projekteerimise töö või kaasneva seadme ostmise ja paigaldamise andmed).

Kui ettevalmistav töö (näiteks, maaparandussüsteemi uuendustööde mahtude kokkuvõtte koostamine) või kaasnev tegevus (näiteks, omanikujärelevalve tegemine) on seotud mitme põhitegevusega (näiteks, maaparandussüsteemi pumppla rekonstrueerimine, maaparandussüsteemi keskkonnarajatiste rekonstrueerimine, maaparandussüsteemi kuivendussüsteemi reguleeriva võrgu rekonstrueerimine), siis tuleb sisestada kindlasti kõigepealt kõikide põhitegevuste andmed.

Pilt 6 – Tegevused, tegevuste sisestamine



Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: *

Tegevus: *

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: *

Nimetus: *

Tegevuse eesmärk: *

Objekti kirjeldus: *

Aadress: *

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Iga kavandatav investeering tuleb sisestada eraldi tegevusena. Kui tegevuse liik ja tegevus on valitud, avaneb investeeringuobjekti detailandmete ja asukoha andmete plokk.

Kui aadressi sisestamisel ei ole teada investeeringuobjekti asukoha aadress, siis katastritunnuse täpset aadressi saab kontrollida vajutades lingile <http://xgis.maaamet.ee/ky/>.

Pilt 7 – Tegevused, detailandmete sisestamine juurdepääsu tee ehitamise korral

Investeeringuobjekti detailandmed

Kavandatav investeeringuobjekt asub peamiselt või ainult: *

Juurdepääsu tee on: *

Sihtkoha, kuhu juurdepääsu tee viib, kasutusõiguse alus: *

Katastritunnus, kuhu juurdepääsu tee viib: *

Kas kuivendussüsteemi teenindav tee/juurdepääsutee asub mitme omaniku kinnisasjadel?: * Jah Ei

Kohaliku omavalitsuse õiend selle kohta, et rekonstrueeritav või uuendatav kuivendussüsteemi teenindav tee või ehitatav või rekonstrueeritav juurdepääsutee on eratee ja see ei ole määratud avalikuks kasutamiseks: *

Dokument, mis tõendab, et juurdepääsutee on juurdepääsuku põllumajandus- või erametsamaale või põllumajanduslikule tootmishoonele: *

PMA-ga kooskõlastatud juurdepääsutee ehitusprojekt: *

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Alles pärast seda, kui põhitegevuste andmed on sisestatud, võib alustada ettevalmistavate tööde ja kaasneva omanikujärelevalve andmete sisestamist; seda selleks, et taotlejal oleks võimalik ettevalmistava töö või kaasneva omanikujärelevalve andmete juures ära näidata kõik põhitegevused, millega see seotud on. Esimese seose loomise juures (kui alustatakse ettevalmistava töö või kaasneva tegevuse omaniku järelevalve andmete sisestamist) valige

riipmenüüst põhitegevus, mis on antud ettevalmistava tööga või kaasneva tegevuse omaniku järelevalve seotud põhitegevustest kõige suurema abikõlbliku maksumusega.

Pilt 8 – Tegevused, ettevalmistava töö või kaasneva tegevuse sidumine põhitegevusega Tegevuse andmed

Tegevuse liik: * Ettevalmistav töö

Tegevus, mida ettevalmistab: * Rekonstrueerimine Maaparandussüsteemi rekonstrueerimine (kuivendussüsteemi reguleeriv võrk)

Tegevus: * Tellimine

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: * Projekteerimistöö, Uurimustöö (projekteerimiseks vajalik maaparanduse:)

Nimetus: * Projekteerimine

Tegevuse eesmärk: *

Objekti kirjeldus: *

Address: * Alusta märkimist...

Investeeringuobjekti detailandmed



Tegevusega seotud põhitegevused: * Rekonstrueerimine: Maaparandussüsteemi rekonstrueerimine (pumpla), Rekonstrueerimine: Maaparandussüsteemi rekonstrueerimine (kuivendussüsteemi reguleeriv võrk)

Kuludokument

Kuludokumendi liik: - Valli -

Kuludokumendi kirjeldus: Otsi...

Rekonstrueerimine: Maaparandussüsteemi rekonstrueerimine (pumpla)

Rekonstrueerimine: Maaparandussüsteemi rekonstrueerimine (kuivendussüsteemi reguleeriv võrk)

Salvesta rida

Tegevuste sammu avalehel kuvatakse pärast ettevalmistava töö või kaasneva tegevuse omaniku järelevalve andmete sisestamist vastav tegevus selle põhitegevuse juurde, mille valisite riipmenüüst, kus tuli valida kõige suurema abikõlbliku maksumusega põhitegevus.

Pilt 9 – Tegevused, maksumuse ja toetuse määra sisestamine

Üldandmed > Detailandmed > Majandusaasta andmed > Müügitulu > **Tegevused** > Katastritunnused > Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Rekonstrueerimine: Maaparandussüsteemi rekonstrueerimine"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta kokku kogu 2014.-2020.a. programmiperioodi jooksul	580 000,00		
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00		
Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta kokku seotud tegevustele kogu 2014.-2020.a. programmiperioodi jooksul	520 000,00		
Taotlusele juba sisestatud seotud tegevuste toetuse summa kokku	0,00		
Tegevus	Objekti liik	Objekti nimetus	Toetuse summa
Rekonstrueerimine	Hoone	Maaparandussüsteemi rekonstrueerimine	0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõplik summa: 0,00

Toetuse määr: % (Võimalik toetuse määr: 15,00%-80,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Ülurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõplik summa	
Maaparandussüsteemi rekonstrueerimine	0,00	0,00	0,00	Muuda Tühjenda sisestatud andmed
OKKU	0,00	0,00		

Pöördü tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördü tagasi "Tegevused" põhilehele

Pilt 10 – Tegevused, hinnapakkumuste sisestamine

Üldandmed Detailandmed Majandusaasta andmed Müügitulu **Tegevused** Katastritunnused Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Rekonstrueerimine	Põhitegevus	Hoone (Kuivendussüsteemi kuuluv)	Maaparandussüsteemi rekonstrueerimine	20 000,00	9 000,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
KOKKU					20 000,00	9 000,00	

Kui tegevuse andmed on sisestatud, kuvatakse tegevuste sammu esilehele andmeplokk „Sisesta tegevustega seotud dokumendid“, kus kuvatakse kõik dokumendid, mis on sisestatud tegevuste alusel nõutavad. Konkreetse dokumendi sisestamiseks tuleb vajutada dokumendil olevale lingile.

Pilt 11 – Tegevused, dokumentide sisestamine

Üldandmed Detailandmed Majandusaasta andmed Müügitulu **Tegevused** Katastritunnused Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Rekonstrueerimine	Põhitegevus	Hoone (Kuivendussüsteemi kuuluv)	Maaparandussüsteemi rekonstrueerimine	20 000,00	9 000,00	Eelarve Hinnapakkumus Kustuta
KOKKU					20 000,00	9 000,00	

Sisesta tegevustega seotud dokumendid

Dokumendi liik	Seotud objektid	Failid
PMA-ga kooskõlastatud kinnitusleht	"Rekonstrueerimine: Maaparandussüsteemi rekonstrueerimine"	
Ehitusprojekti seletuskiri	"Rekonstrueerimine: Maaparandussüsteemi rekonstrueerimine"	
Investeeringuobjekti asukoha skeem	"Rekonstrueerimine: Maaparandussüsteemi rekonstrueerimine"	
Maaparandusehiltse projektk kaart	"Rekonstrueerimine: Maaparandussüsteemi rekonstrueerimine"	

Katastritunnused

Selles sammus tuleb sisestada kõik katastritunnused, mis on taotlusaluste investeeringuobjektidega seotud. Lisada saab ka need investeeringuobjekti alused maad, millel puudub katastritunnus. Märkige ära tegevused, mis on konkreetse katastriga seotud ning vajadusel lisage kasutusõigust tõendav dokument või kaasomandi puhul kaasomanike nõusolekud.

Pilt 12 – Katastritunnused

Üldandmed Detailandmed Majandusaasta andmed Müügitulu Tegevused **Katastritunnused** Esitamine

Katastritunnus

Kas investeeringuobjekti alusel maal on katastritunnus? *

Jah

Ei

Kasutusõiguse alus: *

Muu alus

Teostatavad tegevused: *

Rekonstrueerimine: Maaparandussüsteemi rekonstrueerimine (pump), Rekonstrueerimine: Maaparandussüsteemi rekonstrueerimine (kuivendussüsteemi regule

Arakiri dokumendist, mis tõendab, et taotleja või tema liige kasutab investeeringuobjekti alust maad muul õiguslikul alusel, kui ta ei ole selle maa omanik: *

+ Lisa fail

Test 3.pdf

79.3 kB

Kustuta

Pöördü tagasi "Katastritunnused" põhilehele

Salvesta


Salvesta ja pöördü tagasi "Katastritunnused" põhilehele

Esitamine

Esitamise sammus kuvab süsteem taotletava summa. Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade (veendumaks, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud). Samas sammus on taotlejal võimalik avaldada tahet, et soovib antud toetustaotluse ja selle maksetaotlus(t)e otsuse(d) saada elektrooniliselt.

Maksuvõlgade või nende puudumise info uuendatakse EMTA-st üks kord ööpäevas. Kui maksuvõlg tasutakse taotlusperioodi viimasel päeval, siis ei uuene andmed samal päeva ning taotlus võib jääda õigeaegselt esitamata.

Käesolev juhend on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul. Kui taotluse täitmisel tekib küsimusi, siis palume ühendust võtta investeringutoetuste infotelefonil 737 7678 või e-posti aadressil info@pria.ee. Kui vajate e-teenuste kasutamisel abi, palume pöörduda PRIA maakondlikesse teenindusbüroodesse, mille kontaktid leiate PRIA kodulehelt aadressil <http://www.pria.ee/et/pria/teenindusbrood>. Teenindusbüroodes on kohapeal olemas kliendarvutid, mille kasutamiseks saate broneerida aja (<http://www.pria.ee/broneering>) ja meie klienditeenindajad aitavad e-teenusega tutvuda ning on abiks taotluse eeltäitmisel ja esitamisel. Ka aja broneerimiseks saab vajadusel abi meie klienditeenindajatelt.

Lisaks on võimalik kasutada ekraanipildi jagamise teenust. Võttes ühendust PRIA infotelefoniga (737 7678) on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Vajutades uue e-PRIA keskkonnas nupule  genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud. Klient saab igal ajahetkel sessiooni kohe katkestada.

Oluline on rõhutada, et PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha – seda teeb teenistujalt telefonitsi saadavate juhiste abil klient ise. Samuti ei anna PRIA teenistuja nõu e-PRIAs esitatavate dokumentide, nt taotluse või äriplaani sisuliseks koostamiseks.

E-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt. PRIA teenindusaeg maakonnabüroodes ja keskuses on esmaspäevast neljapäevani kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitus e-PRIA avalehel.