



e-PRIA KASUTUSJUHEND

Loomatoetused 2018 **Loomakasvatuse toetuste taotlus (vorm PT51)**

2018

Sisukord

1. Loomakasvatuse toetuste taotlus – teenuse üldinfo	3
2. Taotluse täitmine ja esitamine	3
2.1 Taotluse täitmine	4
2.2 Taotluse eelvaade.....	8
2.3 Taotluse esitamine	8

1. Loomakasvatuse toetuste taotlus – teenuse üldinfo


e-PRIA loomatoetuste teenus võimaldab esitada piimalehma kasvatamise otsetoetuse ja loomakasvatuse üleminekutoetuse taotluse elektrooniliselt.

- Kui olete sisse loginud vanasse e-PRIA portaali, valige menüüst „Teenused“.
- Valige loomatoetuste alalõigust taotluste alt „Loomatoetuste taotlus“.

Taotluste esitamise perioodil on võimalik teenust kasutada ka avalehel oleva kiirlingi „Loomatoetuste taotlus“ kaudu.



Taotluse täitmisel ja esitamisel saate abi vasakul kuvatavast sektsioonist „Abiinfo“.

Valikute juures on abiinfo nupp , millele liikudes näidatakse hiirekursori juures vastavat abiinfot ning nupule klõpsates ilmub see vasakule abiinfo sektsiooni.

2. Taotluse täitmine ja esitamine

Avanevalt leheküljelt „Loomatoetuste taotlus“ valige „Loomakasvatuse toetuste taotlus (vorm PT51)“.



Ekraanile kuvatakse 2018. aasta loomakasvatuse toetuste taotlus.

Toetuse täpsemate tingimuste kohta lugege materjalidest „Abiks taotlejale“ PRIA kodulehelt aadressil <http://www.pria.ee/lot-at-2018>.

Soovitav on sisestatud info vahepeal salvestada, klõpsates nupul „Salvesta portaali“, et see võimalike tõrgete korral kaduma ei läheks.

Vormi esimese osana kuvatakse „**Taotleja üldandmed**“. Kliendi ja esindaja kontaktandmed on pärit PRIA kliendiregistrist.

Loomakasvatuse toetuste taotlus (vorm PT51)

Tagasi Teenused > Loomatoetused > PT51

1. Täitmine > 2. Eelvaade > 3. Esitamine

Taotleja üldandmed

Kliendi andmed

Ärinimi	Ärikood
Kontakttelefon	
E-post	

Esindaja andmed

Esindaja nimi	Isikukood
---------------	-----------

Kui Teie andmed on muutunud, palume need muuta, kasutades **uue** e-PRIA iseteeninduskeskkonna (<http://www.pria.ee/et/ePRIA>) teenust „Kliendi andmed“. Andmete muudatused jõustuvad kohe, kuid uued andmed jõuavad **vanasse** e-PRIAsse 15 minuti pärast.

NB! Muudetud kliendiandmed juba esitatud dokumendil ei uuene. Kliendiandmete muudatuse esitamine ei tähenda, et Teil on loomakasvatuse toetuste taotlus PRIAle esitatud.

2.1 Taotluse täitmine

Tärniga (*) tähistatud väljad on kohustuslikud!


Enamike toetuste juures kuvatakse lisainfona, kas PRIA andmetel on Teil õigus vastavat toetust taotleda või kas Teil on toetusega seoses hetkel kehtiv toetusõigus.

Punkt 1. Piimalehma kasvatamise otsetoetus (PTK)

Kui soovite taotleda piimalehma kasvatamise otsetoetust, märkige lahtrisse piimalehmade arv.

Lisainfona näete, kas Teil on PRIA andmetel registreeritud piimalehmasid 02.03.2018 seisuga PRIA loomade registris.

1. Piimalehma kasvatamise otsetoetus (PTK)

Taotlen piimalehma kasvatamise otsetoetust (märkida arv) *  looma kohta ning kohustun hoidma taotluses märgitud arvu toetuse nõuete kohaseid piimalehmi oma karjas määruses sätestatud tähtpäevani.

Lisainfo: **PRIA loomade registri andmetel on 2. märtsi 2018 seisuga Teie nimele registreeritud 10 piimalehma.**

NB! Piimalehma kasvatamise otsetoetuse taotlemise korral tuleb esitada lisaks pindalatoetuste taotlemise perioodil (02.05.2018-15.06.2018) pindalatoetuste taotlus ja maksetaotlus (vormid PT50 ja PT50A) ka juhul, kui taotleja pindalatoetuseid ei taotle ning täita antud vormil nõuetele vastavuse küsimustiku osa.

Punkt 2. Loomakasvatuse üleminekutoetused

Punkt 2.1. Ammlehma kasvatamise üleminekutoetus (AMM) – ammlehmade arv kuvatakse taotlusvormile automaatselt vastavalt „Taotlen toetust“ märgiga tähistatud ammlehmade arvule „Ammlehmade loetelus“.

2. Loomakasvatuse üleminekutoetused

2.1. Ammlehma kasvatamise üleminekutoetus (AMM)


Taotlen ammlehma kasvatamise üleminekutoetust ammlehmade loetelu veerus 5 märgitud 0 veise kohta ning kohustun hoidma ammlehmade loetelus märgitud toetuse nõuete kohaseid veiseid oma karjas määruuses sätestatud tähtpäevani.

Lisainfo: Loomade arvu väli täitub automaatselt pärast ammlehmade loetelus taotlemisemärgete tegemist ja salvestamist.

Punkt 2.2. Ute kasvatamise üleminekutoetus (UTT) – kui soovite taotleda ute kasvatamise üleminekutoetust, märkige uttede arv. Kui Te toetust taotleda ei soovi, jätke lahtrisse arvuks 0.

Lisainfona näete, kas Teil on PRIA andmetel 2. märtsi 2018 seisuga registreeritud uttesid.

2.2. Ute kasvatamise üleminekutoetus (UTT)


Taotlen ute kasvatamise üleminekutoetust (märkida arv) *  ute kohta ning kohustun hoidma taotluses märgitud arvu toetuse nõuete kohaseid uttesid oma karjas määruuses sätestatud tähtpäevani.

Lisainfo: PRIA loomade registri andmetel on 2. märtsi 2018 seisuga Teie nimele registreeritud 10 utte.

Punkt 2.3. Piima üleminekutoetus (PII) – kui soovite taotleda piima üleminekutoetust, märkige JAH. Kui Te toetust taotleda ei soovi, jääb vaikimisi toetuse taotlemise olekuks EI.

Lisainfona näete, kas Teil on PRIA andmetel olemas piima täiendava otsetoetuse toetusõigus.

2.3. Piima üleminekutoetus (PII)

Taotlen piima üleminekutoetust määratud toetusõiguse alusel 


EI JAH * 

Lisainfo: PRIA registri andmetel on Teil piima täiendava otsetoetuse toetusõigus 64000 kilogrammile.

Punkt 2.4. Veise üleminekutoetus (VEI) – kui soovite taotleda veise üleminekutoetust, märkige JAH. Kui Te toetust taotleda ei soovi, jääb vaikimisi toetuse taotlemise olekuks EI.

Lisainfona näete, kas Teil on PRIA andmetel olemas veise täiendava otsetoetuse toetusõigus.

2.4. Veise üleminekutoetus (VEI)

Taotlen veise üleminekutoetust määratud toetusõiguse alusel 


EI JAH * 

Lisainfo: **PRIA registri andmetel on Teil veise täiendava otsetoetuse toetusõigus 7.10 loomühikule.**

Punkt 2.5. Ute üleminekutoetus (LUT) – kui soovite taotleda ute üleminekutoetust, märkige **JAH**. Kui Te toetust taotleda ei soovi, jääb vaikimisi toetuse taotlemise olekuks **EI**.

Lisainfona näete, kas Teil on PRIA andmetel olemas ute täiendava otsetoetuse toetusõigus.

2.5. Ute üleminekutoetus (LUT)

Taotlen ute üleminekutoetust määratud toetusõiguse alusel 


EI JAH * 

Lisainfo: **PRIA registri andmetel on Teil ute täiendava otsetoetuse toetusõigus 125 loomale.**

Ammlehmade loetelu

Kui soovite taotleda **ammlehma kasvatamise üleminekutoetust**, täitke „**Ammlehmade loetelu**“ märkides linnukesega soovitud loomade read veerus 5 „Taotlen toetust“.

Punktis 2.1. täitub ammlehmade arv automaatselt vastavalt taotlemise märgega tähistatud ammlehmade arvule.

Ammlehmade loetelu				
Jrk	2. ISO kood	3. Registreerimisnumber	4. Tõug	5. Taotlen toetust 
<input checked="" type="checkbox"/>	1	EE *	123456 *	AB <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	EE *		<input type="checkbox"/>


Loetellu uue rea lisamiseks klõpsake . Loetelust rea eemaldamiseks klõpsake .

Looma osas toetuse taotlemiseks täitke märkekast . Kõikide loomade osas toetuse taotlemise märke tegemiseks vajutage („Vali kõik“). Kõikide valikute tühistamiseks vajutage („Tühista kõik valikud“).

Punkt 3. Väikepõllumajandustootjate kavasaalemisest loobumine

Nendele taotlejatele, kes 2015. aastal taotlesid väikepõllumajandustootja toetust, kuvatakse võimalus loobuda selles skeemis osalemisest.

3. Väikepõllumajandustootja toetus (VPT)


Loobun väikepõllumajandustootjate kavasaalemisest. Soovi korral täidab väikepõllumajandustootjate kavaga liitunud taotleja. 

Juhul, kui Te ei soovi antud kavaga jätkata, saate sellest loobuda loomakasvatuse toetuste taotluse esitamisel ning sama taotlusega saate edaspidi taotleda loomapõhiseid otsetoetusi.

Taotlejatele, kes 2015. aastal ei taotlenud väikepõllumajandustootja toetust, antud punkti taotlusvormile ei näidata.

Taotleja nõusolek

Kui soovite, et PRIA edastaks Teile otsuse toetuse määramise kohta elektrooniliselt e-posti aadressile, tehke vastav märge lahtrisse „Annan nõusoleku teha otsus teatavaks elektrooniliselt põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile ja teen märke kõrvalolevasse lahtrisse.“

Annan nõusoleku teha otsus teatavaks elektrooniliselt põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile ja teen märke kõrvalolevasse lahtrisse. 

Kui Teie e-posti aadress registrist puudub, saab selle lisada kasutades uue e-PRIA iseteeninduskeskkonna (<http://www.pria.ee/et/ePRIA>) teenust „Kliendi andmed“.

Taotluse lõpus näete nelja nuppu: „Tagasi“, „Salvesta portaali“, „Kontrolli andmeid“ ja „Edasi“.



Salvesta portaali - Nupp salvestab taotluse ja sellel olevad andmed portaali, taotlus jääb edasitaitmise olekusse ja ei ole PRIAle esitatud! Hiljem saab taotlust edasi täita või avada PRIAle esitamiseks valides peamenüüst „Dokumendid“ alajaotusest „Esitamata dokumendid“.



Samuti avatakse automaatselt Teie pooleliolev esitamata taotlus, kui valite loomatoetuste taotluse teenusest uuesti taotlusvormi.

Kontrolli andmeid - Nupp salvestab taotluse ja sellel olevad andmed portaali, taotlus jääb edasitaitmise olekusse ja ei ole PRIAle esitatud! Nupu vajutamisel kontrollitakse sisestatud andmete terviklikkust ja formaati.

Kui olete andmed sisestanud ja soovite taotluse esitada, klõpsake nupul **Edasi**. Nupu klõpsamisel kontrollitakse sisestatud andmete terviklikkust ja formaati. Nupule „Esita dokument“ klõpsates edastatakse taotlus PRIAle.

Tagasi ja **Tagasi** nupud viivad eelmisele lehele tagasi.

NB! Brauseri  nupp e-PRIA portaalil ei tööta.

Salvesta andmed formaadis: Trükk (PDF), XML, CSV:

Taotluse trükk PDF-vormingus – Vajutusega lingile [Trükk \(PDF\)](#) kuvatakse sisestatud andmed taotluse vormina PDF-vormingus eraldi veebilehitseja aknas. Veebilehitseja võimalusi kasutades saab taotlust välja trükkida ja salvestada. PDF-vormingus saab taotluse salvestada igas esitamise sammus.

Taotluse kuvamine XML-vormingus – Vajutusega lingile [XML](#) kuvatakse taotluse andmed XML-vormingus eraldi veebilehitseja aknas. Veebilehitseja võimalusi kasutades saab taotlust salvestada arvutisse soovitud asukohta.


Taotluse tabeli andmete kuvamine CSV-vormingus – Vajutusega lingile CSV kuvatakse taotluse ammlemade loetelus paiknevad andmed CSV-vormingus eraldi veebilehitseja aknas. CSV-vormingus faili on võimalik vaadata tabelarvutustarkvaraga, näiteks Microsoft Excelis. Veebilehitseja võimalusi kasutades saab taotlust salvestada arvutisse soovitud asukohta.

2.2 Taotluse eelvaade


Taotlusele sisestatud andmeid kontrollitakse alati nupu „Edasi“ klõpsamisel.

Andmete kontrollimise tulemusena kuvatakse taotluse eelvaatel kolme liiki teateid: kinnitused, hoiatused ja vead.

Kinnitused annavad lisainfot taotluse oleku kohta;

 TOS0720: Dokument on esitamiseks valmis. Taotluse esitamiseks vajutage nupule „Edasi“ ja/või "Esita dokument".

hoiatused juhivad tähelepanu võimalikele vigadele Teie taotlusel, kuid need ei takista taotluse esitamist;

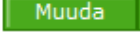
 TOS0881: Otsuse elektrooniliseks kättetoimetamiseks PRIA registris olevale e-posti aadressile, tehke nõusoleku märgi taotleja kinnitusteksti lõpus.

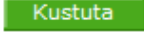
vead tuleb taotluse esitamiseks eelnevalt kõrvaldada.


 TOS0872: Piimalehma kasvatamise toetust saab taotleda kuni 400 piimalehma kohta. Palun kontrollige punktis 1. sisestatud loomade arvu.

Ekraani üleval paremas nurgas näete teadet, et dokument on hetkel veel esitamata.

Dokument on esitamata

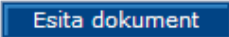
Taotlusele paranduste sisseviimiseks enne esitamist klõpsake nupul , siis kuvatakse sama vorm/taotlus muudetaval kujul.

Taotluse esitamisest loobumiseks ja kustutamiseks klõpsake nupul . Süsteem väljastab teate taotluse edukast kustutamisest.

Klõpsates nupul , suunatakse Teid loomatoetuste teenuste avalehele ja soovi korral saate taotluse täitmist uuesti alustada.


2.3 Taotluse esitamine

Enne taotluse esitamist parandage vead, mis on kuvatud punase värviga veateadetes ning veenduge, et soovite kollasega kuvatud hoiatusteadetest hoolimata enda taotluse sel kujul esitada, või parandage samuti hoiatusteadetes toodud puudused.

Kui olete eelvaate üle vaadanud ja veendunud, et kõik on nii, nagu soovite, siis taotluse esitamiseks klõpsake nupul .


Teie taotlus edastatakse PRIA-le.


Taotluse eduka esitamise korral kuvatakse Teile teade esitamise kohta ja taotluse number ehk viitenumber. **Kui taotlus on saanud viitenumbri, siis on see dokument PRIAs arvele võetud ja andmed PRIA-le edastatud.** Kui viitenumbrit ei kuvata, siis ei ole see dokument PRIA-le edastatud ning seda saab uuesti avada menüüvaliku „Dokumendid“ alt esitamata dokumentide nimekirjast.


Taotluse esitamise kinnitust meiliteatena saate tellida enne dokumendi esitamist portaali seadete alt (link üleval paremas nurgas - ) , tehes märke kasti „Soovin dokumendi esitamise teadet e-postiga“ ja lisades meiliaadressi, kuhu soovite teavituse tellida.

NB! Kui olete PRIA kliendiregistris oma e-posti aadressi muutnud ning soovite taotluse esitamise kinnitust uuele e-posti aadressile, tehke ka portaali seadetes vastav muudatus.

Dokumendid

 Avaldus on PRIA-le esitatud ja registreeritud kandraamatus

 Taotluse number on: 12018110014

 TOS1089: Loomatoetuste taotluse PDF-fail ei ole koheselt kättesaadav. See genereeritakse esimesel võimalusel. PDF-fail on olemas, kui esitatud dokumendi eelvaate avamisel on olemas "Vaata" link.

[Esitamata](#) [Esitatud](#) [Saabunud](#) [Erametsakeskusele esitatud](#)

Dokumendi eelvaade

Dokumendi nimetus	Loomakasvatuse toetuste taotlus (vorm PT51)
Kandraamatu number	2438884
Viitenumber	12018110014
Kliendi nimi	
Dokumendi esitaja	
Esitamise kuupäev	06.02.2018
Dokumendi PRIA-sse esitamise viis	Portaal
	Vaata vormi
	Muuda
	Annulleeri

Seisund

Kuupäev	Seisund
06.02.2018	Dokument on registreeritud ja võetud menetlusse

„[Vaata](#)“ lingile vajutades kuvatakse esitatud dokumendist PDF-vormingus fail. Link tekib mõne aja möödudes pärast seda, kui esitatud dokumendi PDF-vormingus fail on koostatud.

„[Vaata vormi](#)“ lingi kaudu pääseb esitatud dokumendi vormile.

Esitatud taotlust on võimalik muuta ja annulleerida. Selleks valige menüüst „Dokumendid“ alajaotus „Esitatud“ ning sealt omakorda muutmist vajav dokument. Kuvatakse dokumendi üldandmed ja vastavad lingid.

Klõpsates „[Muuda](#)“, avatakse esitatud taotlus muudetaval kujul. Muudatuste tegemine on lubatud kuni toetuse määramiseni. Taotlusperioodil tehtud ja PRIA-le esitatud muudatused kinnitatakse automaatselt. Pärast taotlusperioodi tehtud muudatused vaatab PRIA üle ning nende aktsepteerimine või mitteaktsepteerimine (nt kohapealsete kontrollide tõttu) võtab täiendava aja. Muudatuse mitteaktsepteerimisest antakse Teile teada kirja teel. Muudatusavaldust on võimalik annulleerida.

Klõpsates lingil „[Annulleeri](#)“, avatakse annulleerimisavaldus. Taotluse annulleerimisel e-PRIAs annulleeritakse ka kõik taotlusega seotud muudatusavaldused. Kui esitate annulleerimisavalduse pärast taotluste esitamise perioodi lõppu, vaadatakse see enne aktsepteerimist PRIA poolt üle.

Juhul, kui Te ei ole PRIA andmetel põllumajandusliku tegevusega tegelev isik, peate lisaks loomakasvatuse toetuste taotlusele esitama vormi PT51A „Andmed kasutatava maa ja põllumajandusloomade kohta isikul, kes ei ole PRIA registri andmetel põllumajandusliku tegevusega tegelev isik“. Vastav info kuvatakse Teile loomakasvatuse toetuste taotluse esitamisel taotluse numbri alla:



TOS0521: PRIA andmetel ei ole Te põllumajandusliku tegevusega tegelev isik, palun esitage vorm PT51A "Andmed kasutatava maa ja põllumajandusloomade kohta isikul, kes ei ole PRIA registri andmetel põllumajandusliku tegevusega tegelev isik". Vormi saate esitada kasutades selleks teenust "[Dokumendi üleslaadimine \(loomatoetuste taotluse lisadokumentide esitamiseks\)](#)".