

# Selgitused meetme „Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete sertifitseerimise ning turu-uuringute tegemise toetus“ taotlemise kohta

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 25.09-02.10.2019 (kuni kell 24.00).  
Eeltäitmise võimalus 20.09-24.09.2019


## Sisukord


1. Üldinfo.....	1
2. Abimaterjalid .....	1
3. Taotlemine .....	2
4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja etapiline kirjeldus .....	5
4.1. Samm „Üldandmed“ .....	5
4.2. Samm „Detailandmed“ .....	6
4.3. Samm „Tegevused“ .....	8
4.4. Samm „VKE“ .....	16
4.5. Samm „Esitamine“ .....	18

## 1. Üldinfo

Taotlus koosneb viiest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on sammu sisestatud. Taotluse saate esitada PRIA [iseteeninduskeskkonnas](#) (e-PRIA). Taotlus esitamine on võimalik kuni 02.10 (südaööni).

## 2. Abimaterjalid

**Kasutusjuhend** on leitav nupu  alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

**Küsimärgi kujutisega ikoonide**  juures on näha üksikute väljade abiinfot.

### PRIA infotelefonid (tööpäevadel kell 9.00-16.00)

- PRIA investeringutoetuste infotelefon 737 7678

**PRIA klienditoe e-post:** [info@pria.ee](mailto:info@pria.ee)

## Ekraanipildi jagamine

PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu **Vajad abi? Vajuta siia** ning siis **Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti**. Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

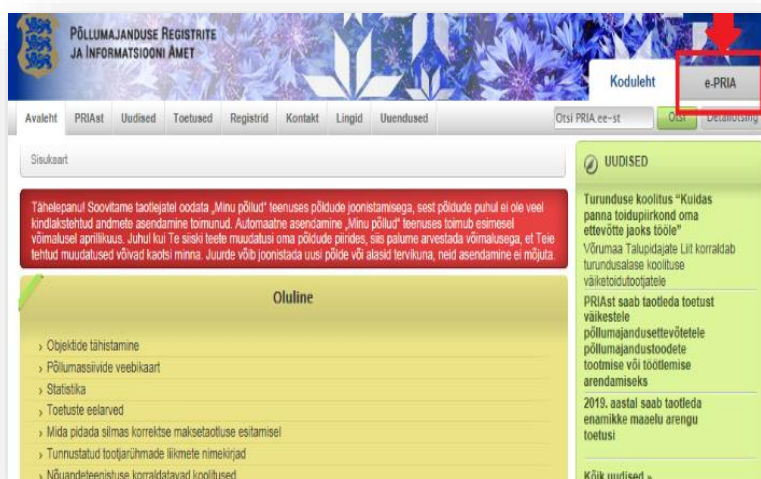
Klient saab igal ajahetkel sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

## 3. Taotlemine

Taotluse esitamine toimub elektroonselt PRIA iseteenindus keskkonna ehk e-[PRIA](#) kaudu. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koodi) või Mobiil-IDd. Uue võimalusena saab e-PRIAsse sisse logida ka läbi TARA-teenuse. TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) kaudu saab e-PRIAsse lisavõimalusena sisse logida kasutades pangalink.

Kõigepealt sisenetakse PRIA kodulehele (<http://www.pria.ee/>) (vt. Pilt 1) ja seejärel valitakse lehe ülevalt paremalt ribalt sakk „e-PRIA“ ning lehel olles sisenetakse PRIA iseteeninduskeskkonda vajutades kirjele „Sisene PRIA iseteeninduskeskkonda!“ (vt. Pilt 2).

*Pilt 1 PRIA kodulehe avaleht*



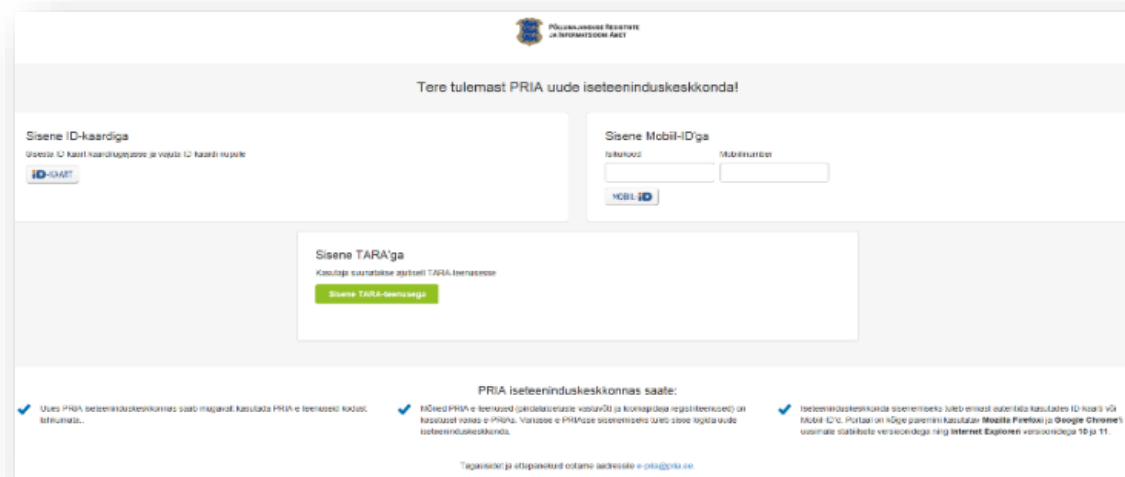
## Pilt 2 PRIA iseteeninduskeskkonda sisenemine



Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust (vt. Pilt 3):

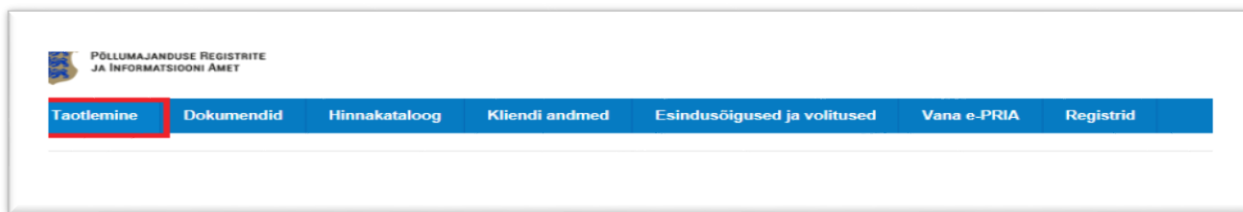
- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

## Pilt 3 Kasutaja autentimine

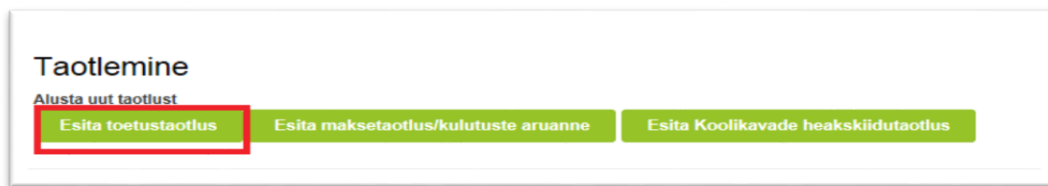


Peale e-PRIA keskkonda sisenemist valitakse **Taotlemine** „*Taotlemine*“ (vt. Pilt 4) ja seejärel **Esita toetustaotlus** „*Esita toetustaotlus*“ (vt. Pilt 5), mille järel avaneb meetmete valik (vt. Pilt 6). Avanevast rippmenüüst valitakse „*Kalapiüügi- ja vesiviljelustoodete sertifitseerimise ning turu-uuringute tegemise toetus*“ (vt. Pilt 7) ja jätkamiseks vajutatakse **Alusta esitamist** „*Alusta esitamist*“ nuppu.

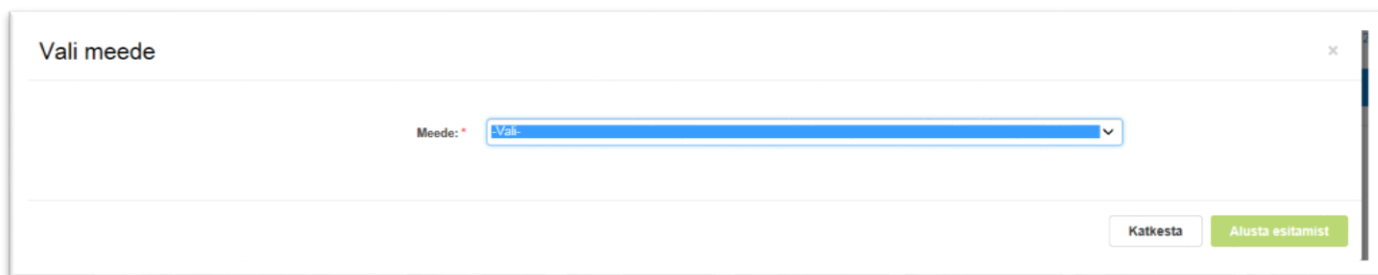
### Pilt 4 Taotlemine



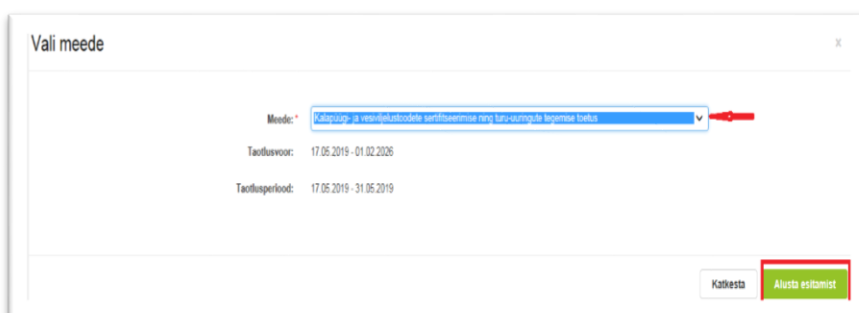
### Pilt 5 Toetustaotluse esitamine



### Pilt 6 Vali meede



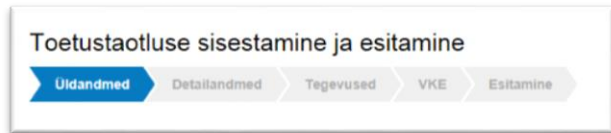
### Pilt 7 Alusta esitamist



## 4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja etapiline kirjeldus

Taotluse esitamine koosneb viiest sammust (vt. Pilt 8).

*Pilt 8 Toetustaotluse sisestamine ja esitamine*



### 4.1. Samm „Üldandmed“



Üldandmete samm koosneb kahest plokist (vt. Pilt 9):

**Taotleja andmed.** Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „*Kliendi andmed*“ sakis.

**Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.** Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omava isik, siis saab seda teha vajutades nupule **Vaheta esindaja** „*Vaheta esindaja*“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemisselt menüüribalt **Esindusõigused ja volitused** „*Esindusõigused ja volitused*“.

Järgmisesse sammu liigutakse kasutades **Edasi** „Edasi“ nuppu.

#### 4.2. Samm „Detailandmed“



Detailandmete samm koosneb kahest plokist:

**Taotleja detailandmed** (vt. Pilt 10). Taotleja detailandmetes on kajastatud käibemaksukohustuslaseks olemine (andmed kuvatakse automaatselt). Antud plokis sisestatakse projekti lühikirjeldus. Taotleja määratleb, kas tegemist on ettevõtjaga või mittetulundusühinguga. Kui taotlejal on veebileht, siis valitakse „Jah“ ning avanenud märkuste lahtrisse märgitakse ka veebilehe aadress.

Pilt 10 Taotleja detailandmed

Teine plokk on seireandmed (vt. Pilt 11).

Pilt 11 Seireandmed

Seireandmed

Tegevuse tüüp: \* -Vali- ▼

Tegevusest kasusaavate ettevõtete arv. \*

Esmamüügi kogumaht taotlemisele eelnenud kalendriaastal. \*

Oodatav aastane esmamüügi kogumaht pärast tegevuste elluviimist. \*

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

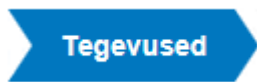
Seireandmete alt valitakse tegevuse tüüp.

Rippmenüüst valitakse järgmiste tegevuste vahel:

- Uute turgude leidmine ja turutingimuste parandamine (turuväljavaadetega liigid);
- Uute turgude leidmine ja turutingimuste parandamine (soovimatu püük);
- Uute turgude leidmine ja turutingimuste parandamine (vähese mõjuga tooted või mahepõllumajanduslikud tooted);
- Teavitus- ja tutvustuskampaniad.

Seireandmetes märgitakse tegevusest kasusaavate ettevõtete arv, esmamüügi kogumaht taotlemisele eelnenud kalendriaastal ja oodatav aastane esmamüügi kogumaht pärast tegevuste elluviimist.

### 4.3. Samm „Tegevused“



Tegevuste samm koosneb kahest plokist (vt. Pilt 12).

Pilt 12 Tegevuste sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** VKE Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 0,00

Kustuta taotlus Edasi

Tegevused sisestatakse „Sisesta tegevuste ja objektide andmed“ plokist. Uus tegevus sisestatakse

Lisa uus tegevus

„Lisa uus tegevus“ nupust ( vt Pilt 12 punase noolega viidatud nupule), misjärel avaneb

aken „Sisesta tegevuse andmed“ (vt. Pilt 13).



### Sisesta tegevuse andmed

#### Tegevuse andmed

Tegevuse liik: \*

Tegevus: \*

#### Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus: \*

Tegevuse eesmärk: \*

Tegevuse kirjeldus: \*

„Sisesta tegevuse andmete“ aken koosneb kahest plokist. Kõigepealt valitakse tegevuse andmed. Tegevuse liik on põhitegevus ning tegevusena valitakse rippmenüüst, kas kalapüügi- ja vesiviljelustoodete sertifitseerimine või kalapüügi- ja vesiviljelustoodete turu-uuringu tegemine.

Vastavalt tegevuse valikule kuvab süsteem täiendavad andmeväljad.

Valides tegevusena „Kalapüügi- või vesiviljelustoodete turu- uuringu tegemine“ kuvatakse lisaks täiendavad andmete read omafinantseeringu tõendi kohta ja kas turu-uuringut tegev ettevõtte on registreeritud väljaspool Eestit (vt. Pilt 14).

## Pilt 14 Tegevuse (kalapüügi- või vesiviljelustoodete turu- uuringu) andmed

Tegevuse andmed

Omafinantseeringu tõend:

Turu-uuringut tegev ettevõtte on registreeritud väljaspool Eestit:  Jah  
 Ei

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress  Määra põhiaadressiks

Valides tegevusena „Kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimise“, siis peab sisestama omafinantseeringu tõendi ja sertifitseerimist tegeva ettevõtja akrediteeringut tõendava dokumendi (vt. Pilt 15).

## Pilt 15 Tegevuse (kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimise) sisestamine

Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus:

Tegevuse eesmärk:

Tegevuse kirjeldus:

Tegevuse andmed

Omafinantseeringu tõend:

Sertifitseerimist tegeva ettevõtja akrediteeringut tõendav dokument:

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress  Määra põhiaadressiks

Tegevuse asukoha andmed märgitakse tegevuse lehe lõppu (vt. Pilt 15). Selleks vajuta noolega viidatud

„Lisa rida“ nupule.

Peale andmete sisestamist liigutakse järgmisele lehele, vajutades

„Salvesta ja sisesta eelarve“.

Tegevuse

põhilehele

tagasi

pöördumiseks

vajutatakse

„Salvesta ja poordu tagasi „Tegevused“

põhilehele“.

„Salvesta ja sisesta eelarve“

Salvesta ja sisesta eelarve

nupule vajutades, suunab süsteem lehele, millel sisestatakse toetuse määra protsent. Tegevuse toetuse summa nägemiseks sisestatakse kuluread. Selleks vajuta nupule „Muuda“ (vt. Pilt 16 noolega viidatud kohale).

Pilt 16 Eelarve sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** VKE Esitamine

### Sisesta eelarve tegevusele "Kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimine: nimetus"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis	60 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: \*  % (Võimalik toetuse määr: 0,00%-60,00%)

Tegevuse toetuse summa: Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
nimetus	0,00	0,00	0,00
KOKKU	0,00	0,00	

Muuda Tühjenda sisestatud andmed

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Avaneb aken (vt. Pilt 17), milles märgitakse kulurea nimetus, ühik, ühikute arv, kulurea netomaksumus, käibemaksumäär (valitakse rippmenüüst), kulurea maksumuse käibemaksuga arvutab süsteem ise. Samuti kuvab süsteem automaatselt, kas käibemaks on toetatav ning kuvab ka esialgse abikõlbliku maksumuse. Juhul, kui mingil põhjusel soovitakse muuta abikõlblikku maksumust, siis võib seda muuta vaid väiksemaks.

## Pilt 17 Kulurea andmed

Tegevuse Kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimine: nimetus kulurea andmed

Kulurida: nimetus

Ühik: \*

Ühikute arv: \*

Kulurea netomaksumus: \*

Käibemaksu määr: \*

Kulurea maksumus käibemaksuga:

Käibemaks on toetatav: Ei

Esiadne abikõlblik maksumus:

(Maksimaalne võimalik: )

Katkesta Salvesta

Kulurea sisestamise lõpus andmed salvestatakse vajutades nupule **Salvesta** „Salvesta“. Seejärel kuvatakse uuesti eelarve sisestamise leht, millelt on näha netomaksumus ja abikõlblik maksumus. Tegevuse põhilehele liikumiseks vajutatakse **Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele** „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.

Tegevuse sammu tagasi jõudes lisatakse hinnapakkumused (vt. Pilt 18, noolega osutatud kohas lisatakse hinnapakkumused).

## Pilt 18 Hinnapakkumuse sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** VKE Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esiadne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimine	Põhitegevus	nimetus			Eelarve   Hinnapakkumus   Kustuta
KOKKU						

Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tahe tn 4

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:

Kustuta taotlus Edasi

Hinnapakkumuste lisamiseks vajutatakse nuppu **Lisa hinnapakkumus** „Lisa hinnapakkumus“ (vt. Pilt 19).

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** **Tegevused** VKE Esitamine

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimine: nimetus"

*i* Lisa vähemalt 3 hinnapakkumust. Kui hinnapakkumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus.

### Hinnapakkumused

**Lisa hinnapakkumus**

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga
Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus: *		<input type="text"/>			

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) **Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele**

Avaneb kuva (vt. Pilt 20), millelt valitakse, kas on tegemist võitnud hinnapakkumusega või ei ole. Seejärel valitakse pakkuja andmed. Kui tegu on juriidilise isikuga, siis peab lisama ka registrikoodi ja pakkuja ettevõtlusvormi. Kui pakkuja on eraisik, siis sisestatakse isikukood. Lisatakse netomaksumus ja maksumus koos käibemaksuga ning hinnapakkumus. Kui sisestatakse vaid üks hinnapakkumus, siis vajutatakse

**Salvesta ja lõpeta**

„Salvesta ja lõpeta“. Kui sisestatakse rohkem hinnapakkumusi, siis vajutatakse

**Salvesta ja lisa järgmine pakkumus**

„Salvesta ja lisa järgmise pakkumus“.

### Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed → Detailandmed → **Tegevused** → VKKE → Esitamine

#### Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimine: nimetus"

ⓘ Kõik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1.Pakkuja nimi, 2.Pakkuja äri- või isikukoodi, 3.Pakkuja nime, 4.Hinnapakkumuse netomaksumust, 5.Hinnapakkumuse kogumaksumust, 6.Pakkuja telefoni numbrit, 7.Pakkuja e-posti aadressi ja 8.Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva.  
Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastrirüksuse katastritunnus (millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakkumusega: \*  Jah  
 Ei

#### Pakkuja andmed

Riik: \* Eesti

Pakkuja tüüp: \*  Juridiline isik  
 Erasisik

Registrikood: \*

Nimi:

Ettevõtlusvorm: \*

#### Hinnapakkumuse andmed

Netomaksumus: 1 000,00

Maksumus käibemaksuga: 1 200,00

Hinnapakkumuse dokument: \*

Kõik hinnapakkumused kuvatakse ekraanile ning lisaks täidetakse märkuste lahtrid (vt. Pilt 21), milles esimeses peab põhjendama, miks eelistatakse pakkumust, mille netomaksumus ei ole kõige väiksem ning teises märkuste lahtris märgitakse, millised näitajad olid olulisemad, mille alusel pakkumust küsiti. Kui vajalikud lahtrid on täidetud, siis vajutatakse „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“

**Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele**

### Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed
Detailandmed
Tegevused
VKE
Esitamine

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Kalapüügi- või vesiviljelustoodete sertifitseerimine: nimetus"

#### Hinnapakkumused Lisa hinnapakkumus

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netomaksumus	Maksumus kaibemaksuga	
Jah						<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
Ei						<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
Ei						<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>

Põhendus, miks eelistad pakkumust, mille netomaksumus ei ole kõige väiksem: \*

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel. \*

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele
Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Tegevuse põhilehele tagasi jõudes, liigutakse järgmisena VKE sammu

Edasi

„Edasi“ nupuga.

#### 4.4. Samm „VKE“



VKE sammus kuvatakse viimase majandusaasta andmed, mis päritakse äriregistrist. Samuti päritakse automaatselt taotleja seosed teiste juriidiliste isikutega.

Pilt 22 Seotud ettevõtete andmed

Seotud ettevõtete andmed

Uuenda andmeid Äriregistrist

Osaühing "Näide" : 01.01.2017 - 31.12.2017

Ava tabel kõik alamread

Ettevõte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakaive	Arvestuses		
Taotleja ettevõtte andmed:						
Osaühing "Näide"	24,00	786 000,00	15 024,00	Jah	<a href="#">Muuda</a>	<a href="#">Lisa uus seos</a>

VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks: \* Aastabilanss | Muuda

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui toetust taotlev ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui toetust taotlev ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusel esitatud andmete alusel ettevõtteil **Osaühing "Näide" 24,00** töötajat ja aastabilanss **786 000,00** eurot.

#### VKE arvestus

	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv			Finantsnäitaja				Kokku	
	Arv	VKE	Kategooria	Arvestuses	Kokku	VKE	Kategooria	VKE	Kategooria
Majandusaasta 01.01.2017 - 31.12.2017	24,00	Jah	Väikeettevõtte	Aastabilanss	786 000,00	Jah	Väikeettevõtte	Jah	Väikeettevõtte

#### VKE kokkuvõte

VKE indikatiivne kategooria: Väikeettevõtte

Kustuta taotlus Edasi

Taotleja saab juurde lisada endaga seotud teisi juriidilisi isikuid, vajutades „Lisa uus seos“ nuppu (vt. Pilt 22 noolega suunatud kohale). „Muuda“ nupust (vt. Pilt 22 noolega tähistatud koht) saab vajadusel muuta VKE arvutuse aluseks olevat keskmist töötajate arvu.

Kui lisatakse endaga seotud isikuid, siis tekib taotleja ekraanile leht, milles peab täitma kõik vajalikud read (vt. Pilt 23).



Teetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tegevused **VKE** Esitamine

Ettevõtte, millega seos luuakse:

Ettevõtte, millega seos luuakse: \*

**Partner/sidusettevõtte**

Riik, kus partner/sidusettevõtte on registreeritud: \* - Vali -

Partner/sidusettevõtte registrikood: \*

Partner/sidusettevõtte nimi: \*

Teadadolevat kuulub ettevõttest üle 50% ühele füüsilisele isikule ja/või tema poole kontrollitud ettevõtetele: \*

Jah  
 Ei

Kuidas on ettevõtted omavahel seotud: \*

Käesolevat partner/sidusettevõtet omab osalust või muud valitsevat mõju ettevõttes, millega seos luuakse  
 Ettevõtte, millega seos luuakse, omab osalust või muud valitsevat mõju käesolevas partner/sidusettevõttes

Osalus: \* %

Täiendav alus ettevõtte üle kontrolli olemisel:

- Ettevõtjal on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus- juht- või järelevalveorgani liikmetest
- Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule
- Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud selle asutamislepingule
- Ettevõtjal on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt selle põhikirjale
- Ettevõtte, kes on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele kõnealuse ettevõtte teiste aktsionäride või osanikuga üksi selle ettevõtte aktsionäride või osanike hääletamust

**VKE arvestuses**

Seose liik:

Arvesta partner/sidusettevõtet taotleja VKE määratluses: \*

Jah  
 Ei

**Partner/sidusettevõtte vahetult eelnenud majandusaasta andmed**

Kas on olemas vahetult eelnenud majandusaasta? \*

Jah  
 Ei

Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele

Kui kõik vajalikud andmed on sisestatud, siis vajutatakse

„Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele“.

Kui taotleja on veendunud, et sisestatud andmed on kõik korras, siis liigutakse edasi järgmisesse sammu

nupuga  „Edasi“.

Igas sammus on võimalik ka taotlus kustutada,

„Kustuta taotlus“.

#### 4.5. Samm „Esitamine“

### Esitamine

Viimane samm on esitamine. Antud sammus (vt. Pilt 25) kuvatakse taotletav summa ning taotleja saab sisestada vajalikud kinnitused. Samuti saab PDF failist üle kontrollida, kas kõik andmed, mis on esitatud, on õiged. Lõpuks esitatakse taotlus **Esita taotlus** „Esita taotlus“.

Pilt 25 Esita taotlus

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tegevused VKE **Esitamine**

### Esita taotlus

Taotletav summa:

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused:  Annan nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kättetoimetamisega põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile.

Kinnitused: \*  Kinnitan, et taotleja järgib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artikli 10 lõike 1 punktides c ja d nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama määruse artikli 10 lõikes 3 nimetatud pettust.

[Kustuta taotlus](#) **Esita taotlus**