

## Selgitused meetme „Tootmis- ja turustamiskavade toetus“ taotlemise kohta

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 04.03.-13.03 (kuni 24:00).  
Eeltäitmise võimalus 25.02-03.03

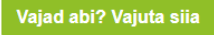
### Sisukord


1. Üldinfo.....	1
2. Abimaterjalid.....	1
3. Taotlemine.....	2
4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud või etapiline kirjeldus.....	3
4.1. Samm „Üldandmed“.....	3
4.2. Samm „Detailandmed“.....	4
4.3. Samm „Tegevused“.....	6
4.3. Samm „Esitamine“.....	10

### 1. Üldinfo

Taotlus koosneb neljast sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on sammu sisestatud. Taotluse saate esitada PRIA uues [iseteeninduskeskkonnas](#) (uus e-PRIA). Taotlus esitamine on võimalik kuni 13.03 südaööni.

### 2. Abimaterjalid

**Kasutusjuhend** on leitav nupu  alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

**Küsimärgi kujutisega ikoonide**  juures on näha üksikute väljade abiinfot.

#### **PRIA infotelefonid (9.00-16.00)**

- PRIA investeringutoetuste infotelefon 737 7678

**PRIA klienditoe e-mail:** [info@pria.ee](mailto:info@pria.ee)

#### **Ekraanipildi jagamine**

PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu **Vajad abi? Vajuta siia** ning siis **Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti**. Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Klient saab igal ajahetkel sessiooni kohe katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

### 3. Taotlemine

Toetustaotluste esitamine toimub elektroonselt PRIA **e-teenuse keskkonna** ehk e-PRIA kaudu. **e-PRIA** portaali sisenemiseks on teil vaja ID-kaarti (ja selle PIN koodi) või Mobiil-ID-d. Peale e-teenuse keskkonda sisenemist valige **Taotlemine** „Taotlemine“ (vt. Pilt 1) ja seejärel **Esita toetustaotlus** „Esita toetustaotlus“ (vt. Pilt 2), mille järel avaneb meetmete valik (vt. Pilt 3). Avanevast rippmenüüst tuleb Teil valida Tootmis- ja turustamiskavade toetus (vt. Pilt 4) ja jätkamiseks vajutada **Alusta esitamist** „Alusta esitamist“ nuppu.

Pilt 1 Taotlemine



Pilt 2 Toetustaotluse esitamine



Pilt 3 Vali meede



Vali meede

x

Meede: \* Toolmis- ja turustamiskavade toetus

Taotlusvoor: 01.02.2019 - 30.06.2023

Taotlusperiood: 01.02.2019 - 13.03.2019

Katkesta

Alusta esitamist

## 4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud või etapiline kirjeldus

### 4.1. Samm „Üldandmed“

#### Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist (vt. Pilt 5):

**Taotleja andmed.** Süsteem kuvab välja PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs „Kliendi andmed“ sakis.

**Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel.** Süsteem kuvab välja taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omava isik, siis saab seda teha vajutades nupule **Vaheta esindaja** „Vaheta esindaja“.

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt **Esindusõigused ja volitused** „Esindusõigused ja volitused“.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** Tegevused Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	Esitaja nimi: ANNIKA TEINO
Registrikood:	Isikukood:
E-post:	
Telefoninumber:	

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel Vaheta esindaja

Esindaja nimi: ANNIKA TEINO	
Isikukood: --	

Kustuta taotlus Edasi

## 4.2. Samm „Detailandmed“

### Detailandmed

Detailandmete samm koosneb kolmest plokiist:

**Taotleja detailandmed** (vt. Pilt 6). Taotleja detailandmetes on kajastatud käibemaksukohustuslaseks olemine (andmed tulevad automaatselt) ja erinev informatsioon tootjaorganisatsiooni kohta. Juhul, kui tootjaorganisatsiooni liikmete nimekirjas on taotlemisele eelnenud aasta toimunud muudatusi, tuleb valida „Jah“ ja lisada fail liikmete nimekirjaga. Kui muudatusi ei ole toimunud valitakse „Ei“. Järgmisele reale lisatakse tootmis- ja turustamiskavade heakskiitmise käskkirja number ja edasi projekti lühikirjeldus, kus kirjeldatakse taotluses toodud tegevuste eesmäärke ja tulemusi. Viimasena lisatakse info veebilehe olemasolu kohta.

Pilt 6 Taotleja detailandmed

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Detailandmed** Tegevused Esitamine

Taotleja detailandmed

Olen käibemaksukohustuslane: Jah (alates 15.07.2016)

Kas tootjaorganisatsiooni liikmete nimekirjas on taotlemisele eelnenud aastal toimunud muudatusi?  Jah  
 Ei

Tootjaorganisatsiooni liikmete nimekiri: + Lisa fail

Tootmis- ja turustamiskava heakskiitmise käskkirja number:

Projekti lühikirjeldus:

Taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht:  Jah  
 Ei

## Andmed tunnustatud tootjaorganisatsiooni liikmete poolt turule lastud toodangu kohta (aluseks maksimaalse toetussumma arvutamisel).

Käesolevas plokis valitakse esmalt rippmenüüst taotleja tüüp. Valikus on kalapüügivaldkonnas tegutsev tootjaorganisatsioon või vesiviljeluse tootjaorganisatsioon (vt. Pilt 7).

Pilt 7 Taotleja tüüp

Andmed tunnustatud tootjaorganisatsiooni liikmete poolt turule lastud toodangu kohta (aluseks maksimaalse toetussumma arvutamisel)

Taotleja tüüp: \*

Kalapüügivaldkonnas tegutsev tootjaorganisatsioon täidab peale rippmenüüs toodud valikut andmed esmakokkuostu kohta, vajutades selleks nuppu [Lisa rida](#) „Lisa rida“ (vt. Pilt 8). Eelpool toodud ridasid lisatakse vastavalt andmete sisestamise vajadusele.

Pilt 8 Andmed esmakokkuostu kohta

Andmed tunnustatud tootjaorganisatsiooni liikmete poolt turule lastud toodangu kohta (aluseks maksimaalse toetussumma arvutamisel)

Taotleja tüüp: \*

Aasta	Kalaliik	Liikmete poolt esmakokkuostu antud aastatoodang (kg)	
<input type="text" value="-Vali-"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Kustuta</a>
			<a href="#">Lisa rida</a>

Vesiviljeluse valdkonnas tegutsev tootjaorganisatsioon täidab peale rippmenüüs toodud valikut andmed liikmete poolt turustatud aastatoodangu kohta, vajutades selleks nuppu [Lisa rida](#) „Lisa rida“ (vt. Pilt 9). Eelpool toodud ridasid lisatakse vastavalt andmete sisestamise vajadusele.

Pilt 9 Turustatud aastatoodang

Andmed tunnustatud tootjaorganisatsiooni liikmete poolt turule lastud toodangu kohta (aluseks maksimaalse toetussumma arvutamisel)

Taotleja tüüp: \*


Aasta	Kalaliik	Liikmete poolt turustatud aastatoodang (kg)	Toodangu keskmine väärtus raamatupidamisandmete alusel (eur/kg)	
<input type="text" value="-Vali-"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Kustuta</a>
				<a href="#">Lisa rida</a>

## Seireandmed.

Seireandmete plokis täidetakse kõik andmeväljad (vt. Pilt 10).

Pilt 10 Seireandmed

Seireandmed

Ettevõtte suurus: \*  -Vali-

Esmamüügi koguväärtus taotlemisele eelnend kalendriaastal: \*

Oodatav aastane esmamüügi koguväärtus pärast tegevuste elluviimist: \*

Esmamüügi kogumaht taotlemisele eelnend kalendriaastal: \*

Oodatav aastane esmamüügi kogumaht pärast tegevuste elluviimist: \*

Tootjaorganisatsiooni liikmete arv: \*

Kustuta taotlus

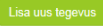
Salvesta

Salvesta ja edasi

Peale eelpool toodud detailandmete sammu täitmist vajutatakse  „Salvesta ja edasi“.

### 4.3. Samm „Tegevused“

Tegevused

Tegevuste samm koosneb kahes plokist, milles sisestatakse tegevuste ja objektide andmed ja kuvatakse kokkuvõte (vt. Pilt 11). Tegevuste ja objektide sisestamiseks tuleb esmalt lisada uus tegevus, selleks vajutatakse , mille järel avanevad infoväljad tegevuste liigi ja üldiste andmete ning asukoha kohta.

Pilt 11 Tegevused esialgne vaade

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Kokkuvõte

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 0,00

Kustuta taotlus

Edasi

Tegevuse liigiks valitakse põhitegevus ja tegevuseks tootmis ja turustamiskava ettevalmistamine ja rakendamine. Tegevuse nimetus ja tegevuse eesmärk ning planeeritavate kulutuste arvutuste/hinnangute kirjeldus on vabad tekstiväljad (vt Pilt 12).

## Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

Estamine

## Sisesta tegevuse andmed

## Tegevuse andmed

Tegevuse liik: \* -Vali-

Tegevus: \* -Vali-

## Tegevuse objekti üldandmed

Nimetus: \*

Tegevuse eesmärk: \*

Planeeritavate kulutuste arvutuste/hinnangute kirjeldus: \*

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Järgmisena sisestatakse tegevuse rakendamise asukoht. Vajutades nuppu „Lisa rida“ avaneb väli kuhu aadressi trükkides pakub süsteem omapoolseid valikuid. Kui aadress on ribale kirja saanud, tehke linnuke rea lõpus olevasse

Määra  
põhiaadressiks

kasti  (vt. Pilt 13) ja vajutage nuppu [Salvesta ja sisesta eelarve](#).

## Pilt 13 Aadress

## Tegevuse asukoha andmed

## Tegevuse rakendamise aadress

Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	Kustuta
Tartu maakond, Tartu vald, Vahi alevik, Tähe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Lisa rida</a>		

Katkesta

Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele

Salvesta ja sisesta eelarve

Edasi avab süsteem Teile eelarve sisestamise kuva (vt. Pilt 14). Esmalt märkige toetuse määr

Toetuse määr: \*  % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-75,00%)

. Käesolevas meetmes on omafinantseeringu minimaalne määr 25 protsenti abikõlblike kulude maksumusest. Peale määra sisestamist avage kuluread. Kuluridade avamiseks vajutage sinisele plussile  (vt. Pilt 15) ja täitke read, millele Te soovite toetust taotleda. Täitmiseks vajutage rea lõpus olevale sinisele kirjele [Muuda](#) [Tühjenda sisestatud andmed](#) „Muuda“.

Pilt 14 Toetuse määra sisestamine.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Tootmis- ja turustamiskava ettevalmistamine ja rakendamine: Tootmis- ja turustamiskavade toetus"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku 0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: \*  % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-75,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Ava tabeli kõik alamread

	Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
1	Kuluread	0,00	0,00	0,00
KOKKU		0,00	0,00	

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Pilt 15 Kuluread

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Tootmis- ja turustamiskava ettevalmistamine ja rakendamine: Tootmis- ja turustamiskavade toetus"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku 0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: \*  % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-75,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Ava tabeli kõik alamread

	Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa	
1	Kuluread	0,00	0,00	0,00	
1.1	Juhatuselise liikme ja töötaja töölepingujärgsed tööjõukulud	0,00	0,00	0,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>
1.2	Juhatuselise liikme ja töötaja koolituskulu	0,00	0,00	0,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>
1.3	Juhatuselise liikme ja töötaja lähetuse kulu (sh osavõtutasu)	0,00	0,00	0,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>
1.4	Raamatupidamisteenuse ja finantsnõustamise kulu	0,00	0,00	0,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>
1.5	Tootmis- ja turustamiskava ettevalmistamiseks, elluviimiseks ja kava seireks tellitud töö või teenuse kulu	0,00	0,00	0,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>
1.6	Teavituse- ja turustuskampaania elluviimise kulu	0,00	0,00	0,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>
1.7	Kalandusturu korraldamise seaduse § 31 lg 3 p 12 kohaseks tähistamiseks ja teavitamiseks tehtav kulu	0,00	0,00	0,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>
KOKKU		0,00	0,00		

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Kulurea sisestamisel avaneb Teile pildil 16 toodud vaade, kus sisestatakse kulurea netomaksumus ja valitakse rippmenüüst käibemaksu määr, kui andmed on sisestatud vajutatakse nuppu **Salvesta** „Salvesta“ ja liigutakse järgmist kulurida täitma. Kui kõik vajalikud kuluread on täidetud (vt. Pilt 17), vajutatakse nuppu **Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele** „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“.



Tegevuse Tootmis- ja turustamiskava ettevalmistamine ja rakendamine: Tootmis- ja turustamiskavade toetus kulurea andmed

Kulurida: Juhatuse liikme ja töötaja töölepingujärgsed tööjõukulud

Kulurea netomaksumus: \*

Käibemaksu määr: \* - Vali -

Kulurea maksumus käibemaksuga: 0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Esialgne abikõlblik maksumus: 0,00 [Muuda](#)

[Katkesta](#) [Salvesta](#)

Pilt 17 Kuluread sisestatud

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

[Üldandmed](#) [Detailandmed](#) [Tegevused](#) [Esitamine](#)

Sisesta eelarve tegevusele "Tootmis- ja turustamiskava ettevalmistamine ja rakendamine: Tootmis- ja turustamiskavade toetus"

Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku 1 762,50

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 2 350,00

Toetuse määr: \*  % (Võimalik toetuse määr: 0,01%-75,00%)

Tegevuse toetuse summa: 1 762,50

[Ava tabeli kõik alamread](#)

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
<b>1 Kuluread</b>	<b>2 350,00</b>	<b>2 820,00</b>	<b>2 350,00</b>
1.1 Juhatuse liikme ja töötaja töölepingujärgsed tööjõukulud	100,00	120,00	100,00
1.2 Juhatuse liikme ja töötaja koolituskulu	200,00	240,00	200,00
1.3 Juhatuse liikme ja ja töötaja lahetuse kulu (sh osavõtutasu)	100,00	120,00	100,00
1.4 Raamatupidamisteenus ja finantsnõustamise kulu	50,00	60,00	50,00
1.5 Tootmis- ja turustamiskava ettevalmistamiseks, elluviimiseks ja kava seireks tellitud töö või teenuse kulu	800,00	960,00	800,00
1.6 Teavitus- ja turustuskampaania elluviimise kulu	500,00	600,00	500,00
1.7 Kalandusturu korraldamise seaduse § 31 lg 3 p 12 kohaseks tähistamiseks ja teavitamiseks tehtav kulu	600,00	720,00	600,00
<b>KOKKU</b>	<b>2 350,00</b>	<b>2 820,00</b>	

[Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Peale kuluridade täitmist ja [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#) „Salvesta ja pöördu tagasi „Tegevused“ põhilehele“ vajutamist kuvatakse Teile esialgne abikõlblik summa ja toetuse summa (vt. Pilt 18). Kui soovite tagasi pöörduda, et parandada või muuta sisestatud andmeid eelarve või toetuse määra osas, siis vajutage rea lõpus olevale sinisele kirjele

[Eelarve](#) [Kustuta](#) „Eelarve“ ja saate kuluread uuesti avada vajutades  sinisele plussile.

## Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Esitamine

### Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Tootmis- ja turustamiskava ettevalmistamine ja rakendamine	Põhitegevus	Tootmis- ja turustamiskavade toetus	2 350,00	1 762,50	Eelarve   Kustuta
KOKKU				2 350,00	1 762,50	

### Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksumusega objekti aadressi järgi): Tartu maakond, Tartu linn, Tartu linn, Tartu raudteejaam

Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa: 2 350,00

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 1 762,50

Kustuta taotlus

Edasi

## 4.3. Samm „Esitamine“

### Esitamine

Esitamise sammus (vt Pilt 19) toimub taotluse esitamine PRIAle. Selles sammus Te näete taotletavat toetuse summat ja taotlust pdf failina ning kinnitusi (otsuse kättetoimetamise kohta ja kinnitus Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 nõude osas).

Peale sisestatud andmete kontrollimist pdf failis (vajadusel saab tagasi pöörduda eelpool toodud sammudesse ja teha parandusi) vajutage **Esita taotlus** „Esita taotlus“. Selles sammus on võimalik ka juba eelpool täidetud taotlus kustutada.

Pilt 19 Taotluse esitamine.

## Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tegevused **Esitamine**

### Esita taotlus

Taotletav summa: 1 762,50

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused:  Annan nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kättetoimetamisega põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile.

Kinnitused: \*  Kinnitan, et taotleja järgib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artikli 10 lõike 1 punktides c ja d nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama määruse artikli 10 lõikes 3 nimetatud pektust.

Kustuta taotlus

Esita taotlus