Selgitused meetme "Kalapüügi innovatsiooniosaku toetus" taotlemise kohta

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 27.11-04.12.2019 (kuni kell 24.00) Eeltäitmise võimalus 22.-26.11.2019

Sisukord

1.	Üldinfo	1
2.	Abimaterjalid	1
3.	Taotlemine	2
4.	Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja etapiline kirjeldus	5
2	4.1. Samm <i>"Üldandmed"</i>	5
4	4.2. Samm "Detailandmed"	6
2	4.3. Samm "Tegevused"	9
4	4.4. Samm " <i>VKE</i> "	17
4	4.5. Samm " <i>Esitamine</i> "	19

1. Üldinfo

Taotlus koosneb viiest sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda, kui kõik kohustuslikud andmed on sammu sisestatud. Taotluse saate esitada PRIA <u>iseteeninduskeskkonnas</u> (e-PRIA). Taotluse esitamine on võimalik kuni 4.12 (südaööni).

2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu ^{Vajad abi? Vajuta siia} alt ning on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

Küsimärgi kujutisega ikoonide 😯 juures on näha üksikute väljade abiinfot.

PRIA infotelefonid (tööpäevadel kell 9.00-16.00)

• PRIA investeeringutoetuste infotelefon 737 7678

PRIA klienditoe e-post: info@pria.ee

Ekraanipildi jagamine

PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu ^{Vajad abi? Vajuta siia} ning siis ^{Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti}. Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilti jagatud.

Klient saab igal ajahetkel sessiooni katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

3. Taotlemine

Taotluse esitamine toimub elektroonselt PRIA iseteeninduskeskkonna ehk <u>e-PRIA</u> kaudu. e-PRIA portaali sisenemiseks on vaja ID-kaarti (ja selle PIN koode) või Mobiil-IDd. Samuti saab e-PRIAsse sisse logida läbi TARA-teenuse. TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) kaudu saab e-PRIAsse lisavõimalusena sisse logida kasutades Smart-IDd või pangalinki.

Kõigepealt sisenetakse PRIA kodulehele (<u>http://www.pria.ee/)</u> (vt. Pilt 1) ja seejärel valitakse lehe ülevalt paremalt ribalt sakk "*e-PRIA*" ning lehel olles sisenetakse PRIA iseteeninduskeskkonda vajutades kirjele "*Sisene PRIA iseteeninduskeskkonda!*" (vt. Pilt 2).

Pilt 1 PRIA kodulehe avaleht

B ^{J#}	INFORMATSIC	ONI AMET		A.				Kadula	
valeht P	RIAst Uudis	d Toetused	Registrid	Kontakt	Lingid	Uuendused	0	tsi PRIA.ee-st	Otst Detanoising
lisukeart								O UUDISED)
indlaksteht indlaksteht inaluset ehtud muu	tud andmete as aprillikuus. Juhu datused võivad	elejater obdata "r endamine toimun I kui Te siiski tee kaotsi minna. Jui	ud. Automaa te muudatusi irde võib joor	tne asendan oma põidud histada uusi	nine "Minu le piirides, põlde või a	stamisega, sest poldude pu põllud' teenuses toimub es siis palume arvestada võim alasid tervikuna, neid asend	imesel alusega, et Teie amine ei mõjuta.	panna toidupi ettevõtte jaok Võrumaa Talu	lirkond oma is tööle" pidajate Liit korraldab
			(Oluline				väiketoidutootj PRIAst saab t väikestele	atele aotieda toetust
> Objektid	de tähistamine	art	1	Oluline				väiketoidutooti PRIAst saab t väikestele põllumajandu põllumajandu	iatele
 > Objektid > Põlluma > Statistik 	de tähistamine Issiivide veebika	art	1	Oluline				väiketoidutootj PRIAst saab t väikestele põllumajandu põllumajandu tootmise või t arendamiseks	konuse jatele Laotleda toetust Isettevõtetele Istoodete töötlemise
 > Objektid > Põlluma > Statistik > Toetuste 	de tähistamine Issiivide veebika Ja e eelarved	art		Oluline				väiketoidutooti PRIAst saab t väikestele põllumajandu tootmise või t arendamiseks 2019. aastal s	aabtaotieda
 > Objektid > Põlluma > Statistik > Toetuste > Mida pio 	de tähistamine assiivide veebika a e eelarved dada silmas korr	art ektse maksetaot	use esitamis	Oluline				väiketoidutootj PRIAst saab t väikestele põllumajandu põllumajandu tootmise või 1 arendamiseks 2019. aastal s enamikke ma toetusi	Atomse atele laotieda toetust isettevõtetele löötlemise s aab taotleda aelu arengu
 > Objektid > Põlluma > Statistik > Toetusti > Mida pic > Tunnust 	de tähistamine issiivide veebika ia e eelarved dada silmas korr tatud tootjarühm	art ektse maksetaot ade liikmete nim	luse esitamis ekirjad	Oluline el				väiketoidutooj PRIAst saab t väikestele põllumajandu põllumajandu tootmise võit arendamisekt 2019. aastal s enamikke ma toetusi	konisse aatele taatele taatele istoodete istoodete bootlemise s s bab taateda aelu arengu

Pilt 2 PRIA iseteeninduskeskkonda sisenemine



Kasutaja autentimiseks on kolm võimalust (vt. Pilt 3):

- Siseneda ID-kaardiga
- Siseneda Mobiil-IDga
- Siseneda läbi TARA-teenuse

Pilt 3 Kasutaja autentimine

Reconcerned Reporter a Internet Social Act					
Tere tulemast PRIA uude iseteeninduskeskkonda!					
kene ID-kaardiga nii: O kaal kaardigepisee ja veida D kaadi kepise DHAART	Sisene Mobil-ID'ga Natarad Notati ID				
Sisene TARA'ga Kosingi santalake aprileti 17424 herusese Sisene TARA-deenusega					
PRIA Isefeeninduskeskkonnas saate: PRIA Isefeeninduskeskkonnas saate: Vuer PRA bezenniskstekkonas saate: Vier Pra bezen					

Peale e-PRIA keskkonda sisenemist valitakse ^{Taotlemine} "*Taotlemine*" (vt. Pilt 4) ja seejärel ^{Esita toetustaotlus} "*Esita toetustaotlus*" (vt. Pilt 5), mille järel avaneb meetmete valik (vt. Pilt 6). Avanevast rippmenüüst valitakse "*Kalapüügi innovatsiooniosaku toetus*" (vt. Pilt 7) ja jätkamiseks vajutatakse ^{Alusta esitamist} "*Alusta esitamist*" nuppu.

Pilt 4 Taotlemine

Pilt 5 Toetustaotluse esitamine

Taotlemine		
Alusta uut taotlust	_	
Esita toetustaotlus	Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne	Esita Koolikavade heakskiidutaotlus

Pilt 6 Vali meede

Vali meede		×
Meede: *	Val-	
		Katkesta Alusta esitamist

Pilt 7 Alusta esitamist

Vali meede

Meede: *	I.1.1 - Kalapüügi innovatsiooniosaku toetus	~	
Taotlusvoor:	27.09.2019 - 25.02.2027		
Taotlusperiood:	27.09.2019 - 04.12.2019		
		Katkesta	Alusta esitamist

×

4. Taotluse/teenuse/dokumendi sammud ja etapiline kirjeldus

Taotluse esitamine koosneb viiest sammust (vt. Pilt 8).

Pilt 8 Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Toetustaotl	use sisestar	nine ja esit	amine		
Üldandmed	Detailandmed	Tegevused	VKE	Esitamine	

4.1. Samm "Üldandmed"



Üldandmete samm koosneb kahest plokist (vt. Pilt 9):

Taotleja andmed. Süsteem kuvab ekraanile PRIAle esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIAs "*Kliendi andmed*" sakis.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab ekraanile taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIAle kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha vajutades nupule ^{Vaheta esindaja} "Vaheta esindaja".

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt Esindusõigused ja volitused "*Esindusõigused ja volitused*".

Pilt 9 Üldandmed

The second second		Vajad abi? Vajuta si
Dicalitatined Detallanomed regevused	VKE Esitamine	
laotleja andmed		
Taotleja nimi:	Esitaja re	mi
Registrikood.	Isikuko	od.
E-post.	E-p	tat.
Telefoninumber:	Telefoninum	er.
/olitatud esindaja andmed taotluse	menetlemisel o	
Esindaja nimi:		Vaheta esindaja
Isikukood:		
E-post		
Telefoninumber.		
		Kustuta taotius Edasi

4.2. Samm "Detailandmed"



Detailandmete samm koosneb kahest plokist: detailandmete ja seireandmete plokist.

Taotleja detailandmed. Taotleja detailandmetes on kajastatud käibemaksukohustuslaseks olemine (andmed kuvatakse automaatselt). Kui taotleja pole käibemaksukohustuslane, on võimalik valida kas toetust taotletakse ka käibemaksu osale märkides vastavalt *"Jah" või "Ei"* (vt. Pilt 10).

Pilt 10 Taotleja detailandmed



Kui taotletakse toetust ettevõtjana, kes tegeleb väikesemahulise rannapüügiga ja omatakse ajaloolist püügiõigust märgitakse vastavasse lahtrisse "Jah". Seejärel sisestatakse projekti lühikirjeldus ja projekti elluviimise aeg. Kui taotlejal on veebileht, siis valitakse "*Jah*" ning avanenud märkuste lahtrisse märgitakse veebilehe aadress. Taotleja peab projekti ellu viima koos teadus- ja arendusasutusega. Kui asutus on Eestist, siis märgitakse "*Jah*", ning avaneb uus aken (vt. Pilt 11), kus peab sisestama teadus- ja arendusasutuse registrikoodi ning seejärel kuvatakse äriregistrist teadusasutuse nimi.

Pilt 11 Eestis asuva teadus- ja arendusasutuse sisestamine

Teadus- ja arendusasutus: *	Registrikood: *	1	Otsi
	Nimi: *		

Juhul kui teadus- ja arendusasutus ei ole Eestist, siis valitakse "*Ei*" ning avanevad järgmised lahtrid (vt. Pilt 12).

Pilt 12 Teadus- ja arendusasutus, mis asub väljaspool Eestit

Kas teadus- ja arendusasutus, kellega koostööd tehakse on Eestist?: *	⊖Jah ●Ei
Teadus- ja arendusasutuse nimi: *	
Teadus- ja arendusasutuse registrikood: *	h.
	a

Sellisel juhul sisestatakse teadus- ja arendusasutuse nimi ning registrikood.

Detailandmete plokis on kohustuslik lisada järgmised failid: koostöölepingu projekt, lähteülesanne, tegevuskava, teadus- ja arendusasutuse kinnitus, et ta ei ole hinnapakkumusi võtnud endaga seotud isikutelt tulumaksuseaduse § 8 järgi ning taotleja omafinantseeringut tõendav dokument.

Detailandmete ploki samm "*Muu*" pole kohustuslik. Siia alla võib soovi korral laadida faili(d), mis mujale ei sobi, aga on taotleja arvates oluline informatsioon projekti kohta.

Teine plokk on **seireandmed** (vt. Pilt 13).

Pilt 13 Seireandmed

Seireandmed	
Kalalaeva number ühenduse laevastikuregistris (CFR): * 🛛	
Kas tegevus on seotud kalapüügiga sisevetel või merel või mõlemaga?: *	-Vali-
Innovatsiooni liik: *	-Vali-
Toetatavates ettevõtetes tegevusest otsest kasu saavate isikute arv: *	
Innovaatilised tooted, protsessid: * 🥹	
	Kustuta taotius Salvesta Salvesta ja edasi

Seireandmete plokis sisestatakse järgmised andmed:

- 1. Kalalaeva number ühenduse laevastikuregistris (CFR)
 - Sisestatakse laevastikuregistris olev kalalaeva number
- 2. Rippmenüüst valitakse, kas tegevus on seotud kalapüügiga:
 - Sisevetel
 - Merel
 - Mõlemaga
- 3. Rippmenüüst valitakse, kas kavandatava innovatsiooni liik on:
 - Tooted ja varustus
 - Protsessid ja tehnika
 - Juhtimis- ja korraldussüsteem
- 4. Toetatavates ettevõtetes tegevusest otsest kasu saavate isikute arv

- Sisestatakse number
- 5. Prognoositavate kastutusele võetavate innovaatiliste toodete või protsesside arv
 - Sisestatakse number

Järgmisesse sammu liikumiseks kasutatakse nu	Salvesta ja edasi ppu	"Salvesta ja edasi".	
4.3. Samm " <i>Tegevused</i> "			
Tegevused			
Tegevuste samm koosneb kahest plokist (vt. Pilt 14).			
Pilt 14 Tegevuste sisestamine			
Uldandmed Detailandmed Tegevused VKE Esitamine			Vajad abi? Vajuta siia
Sisesta tegevuste ja objektide andmed			
			Lisa uus tegevus
Kokkuvõte			
Käesoleva taotluse esialgne abikõlblik summa:	0,00		
Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa:	0,00		
		Kustuta	taotlus Edasi

Tegevused sisestatakse "Sisesta tegevuste ja objektide andmed" plokist. Uus tegevus sisestatakse

Lisa uus tegevus "*Lisa uus tegevus*" nupust (vt. Pilt 14) misjärel avaneb aken "*Sisesta tegevuse andmed*" (vt. Pilt 15).

Pilt 15 Sisesta tegevuse andmed

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed	
Tegevuse liik: *	-Vali-
Tegevus: *	-Vali-
Tegevuse objekti üldandmed	
Nimetus: *	
Tegevuse elluviimise aeg: *	
Tennung nähingdus: *	<u>ل</u>
regeruse porjenuus.	
	4
	Katkesta Salvesta ja pöördu tanasi 'Tenevused' nõhilehele Salvesta ja sisesta eelarve
	Tautesta ja poolidu tagasi tegevused pomienere Salvesta ja sisesta eelaive

Kõigepealt sisestatakse tegevuse andmed.

Tegevuse liigiks valitakse "Põhitegevus", misjärel saab rippmenüüst valida tegevuse:

- ettenägematud kulud (kuni 15 % tegevuse eelarvest)
- füüsilise isikuga sõlmitud töövõtu- või käsunduslepingu alusel makstav tasu
- koolitusel (sh seminaril või konverentsil) osalemise kulu
- lähetuskulu
- patendi või litsentsi ostmise kulu
- teadus- või arendusasutuselt tellitav töö või teenus
- toetuse objekti tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise kulu
- töölepingu järgne töötasu või töötaja lisatasu
- vahendi ja seadme ostmise, liisimise, rentise või paigaldamise kulu.

Peale tegevuse andmete sisestamist, sisestab taotleja ka tegevuse objekti üldandmed: nimetus, tegevuse elluviimise aeg ja tegevuse põhjendus (Vt. Pilt 15).

Kui tegevuseks on "*Töölepingu järgne töötasu või töötaja lisatasu*", siis avanevad taotlejale lisaks tegevuse objekti detailandmete plokk, kuhu tuleb sisestada eelarve selgitus, ning olemasolu korral töötasu arvestamise alusdokument (vt. Pilt 16).

Pilt 16 Tegevuse objekti üldandmed

Üldandmed Detailandmed	Tegevused VKE Esitar	mine	
Sisesta tegevuse andm	ied		
Tegevuse andmed			
	Tegevuse liik: *	Põhitegevus	
	Tegevus: *	Töölepingu järgne töötasu või töötaja lisatasu	
Tegevuse objekti üldan	dmed		
	Nimetus: *	Töötaja palk	
	Tegevuse elluviimise aeg: *		
		Väli on kohustuslik, seda ei saa tühjaks jätta.	
	Tegevuse põhjendus: *		
		Vali on konustusiik, seda ei saa tunjaks jatta.	
Tegevuse objekti detaila	andmed		
	Eelarve selgitus: * 🕫	j.	
	Töötasu arvestamise alusdokument: 🔞	◆ Lisa fail	

Kõigi tegevuste puhul tuleb sisestada tegevuse rakendamise aadress vajutades *"Lisa rida"* nupule (vt. Pilt 17). Seejärel avaneb aken, kuhu sisestatakse objekti aadress (vt. Pilt 18). Pärast ühe aadressi sisestamist on *"Lisa rida"* nupuga võimalik ka täiendavaid aadresse lisada. Enne edasi liikumist tuleb üks märgitud aadressidest määrata põhiaadressiks (vt. Pilt 19).

Pilt 17 Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse asukoha andmed			
Tegevuse rakendamise aadress o			
Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks		
			Lisa rida
	Katkesta	Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele	Salvesta ja sisesta eelarve

Pilt 18 Objekti aadressi sisestamine

Tegevuse asukoha andmed		
Tegevuse rakendamise aadress 🥑		
Sisesta objekti aadress	Määra põhiaadressiks	
Alusta märkimist		i∰Kustuta
		Lisa rida

Pilt 19 Põhiaadressi määramine

Tegevuse asukoha andmed

Tegevuse asukoha andmed				
Tegevuse rakendamise aadress 📀				
Sisesta objekti aadress				Määra põhiaadressiks
Alusta märkimist				Kustuta
				Lisa rida
Edasi liigutakse eelarve sisesta	miseks nupuga	Salvesta ja sisesta eel	^{arve} "Salvesta ja sise.	sta eelarve".
Avaneb tegevuse eelarve sisest	amise aken (vt.	Pilt 20)		
Pilt 20 Tegevuse eelarve sisest	amine			
Toetustaotluse sisestamine ja esitamin	e			Vajad abi? Vajuta siia
Uldandmed Detailandmed Tegevused VK Sisesta eelarve tegevusele "Teadus- v	E Esitamine Õi arendusasutuselt	tellitav töö või teenus: Te	adus- või arendusasutuselt te	llitav töö või teenus"
– Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusper	ioodis			50 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku				11 500,00
	Käib	emaks on toetatav: Ei		
	Tegevuse esialgne	abikõlblik summa: 0,00		
		Toetuse määr: * %	(Võimalik toetuse määr: 0,01%-80,00%)	
	Tegevus	se toetuse summa: 0,00		
Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikölblik summa	
Teadus- või arendusasutuselt tellitav töö või teenus	0,00	0,00	0,00	🖋 Muuda 🛍 Tühjenda sisestatud andmed
КОККИ	0,00	0,00		
		Pöördu tagasi "Tegevuse	d" põhilehele Salvesta Salvesta ja	pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Kõigepealt märgitakse toetuse määr. Kui taotleja on detailandmete sammus märkinud, et taotleb toetust ettevõtjana, kes tegeleb väikesemahulise rannapüügiga ning omab ajaloolist püügiõigust, on toetuse maksimaalne määr 80% (vt. Pilt 20). Teistel juhtudel on maksimaalne toetuse määr 50%. (vt. Pilt 21).

Pilt 21 Tegevuse eelarve sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine				Vajad abi? Vajuta siia
Üldandmed Detailandmed Tegevused VKE Es	itamine			
Sisesta eelarve tegevusele "Teadus- või arer	dusasutuselt tell	itav töö või teenus: Teadu	s- või arendusasutu	selt tellitav töö või teenus"
Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta käesolevas taotlusperioodis				50 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku				11 500,00
	Käibemak Tegevuse esialgne abiků Tegevuse toe	s on toetatav: Ei Siblik summa: 0,00 Foetuse määr: * 50,00 % (Võimal tuse summa: 0,00	lik toetuse määr: 0.01%-50.00%)]
Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikölblik summa	
Teadus- või arendusasutuselt tellitav töö või teenus	0,00	0,00	0,00	🖋 Muuda 🛱 Tühjenda sisestatud andmed
кокки	0,00	0,00		
		Pöördu tagasi "Tegevused" põl	hilehele Salvesta S	alvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Vajutades "Muuda" nuppu (vt. Pilt 21) avaneb kulurea sisestamise väli (vt. Pilt 22).

Pilt 22 Kulurea sisestamine

Tegevuse Teadus- või arendusasutuselt tellitav töö või teenus: Teadus- või arendusasutuselt tellitav töö või teenus kulurea andmed

Kulurida:	Teadus- või arendusasutuselt tellitav töö või teenus	Kulurea maksumus käibemaksuga:	0,00		
Ūhik: *	- Vali - 🗸	Käibemaks on toetatav:	Ei		
Ühikute arv: *		Esialgne abikõlblik maksumus:	0,00 &Muuda		
Kulurea netomaksumus: *					
Käibemaksu määr: *	- Vali - 🗸				
				Katkesta	Salvesta
		Salvesta			

Kui kulurida on sisestatud, siis leht salvestatakse

ning seejärel avaneb kuva, kus on

40 000,00

32 000,00

näha esialgne toetuse summa ning sisestatud tegevuse maksumus (vt. Pilt 23).

Pilt 23 Kuva peale seda, kui eelarve on sisestatud

KOKKU

	perioodis			50.000
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokk	u			43 500
	Kai	ibemaks on toetatav Fi		
	Tegevuse esialon	ne abikõlblik summa: 40 000 00		
	regorado colaign	Toetuse määr: * 80.00 % (V/	Simalik toatusa määr: 0.01%-80.00%)	
	Tegevi	use toetuse summa: 32 000.00	nmain, toetuse maar. 0,0178-00,0078j	
Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käihemaksuga	Fsialone abikõlblik summa	
Teadus- või arendusasutuselt tellitav töö või teenus	40 000,00	48 000,00	40 000,00	✓ <u>Muuda</u> [™] Tühjenda sisestatud and
кокки	40 000,00	48 000,00		
rast kulurea sises	tamist liigu	Pöördu tagasi "Tegevused" Itakse tagasi	põhilehele Salvesta Salve	sta ja poordu tagasi "Tegevused" põhilehe õhilehele vajuta
rast kulurea sises	tamist liigu	Pöördu tagasi "Tegevused" Itakse tagasi	põhilehele Salvesta Salve	sta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehet nõhilehele vajuta
rast kulurea sises Salvesta ja pöördu tagasi	tamist liigu i "Tegevused" p	Pöördu tagasi "Tegevused" Itakse tagasi	põhilehele Salvesta Salve	sta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehei põhilehele vajuta
rast kulurea sises Salvesta ja pöördu tagasi	tamist liigu i "Tegevused" p	Pöördu tagasi "Tegevused" Itakse tagasi Dõhilehele ",Sai	põhilehele Salvesta Salve tegevuste p lvesta ja pöördu	sta ja poordu tagasi "Tegevused" põhilehe nõhilehele vajuta u tagasi "Tegevus
rast kulurea sises Salvesta ja pöördu tagas <i>hilehele"</i> kus saab soovi k	tamist liigu i "Tegevused" p orral alustada uu	Pöördu tagasi "Tegevused" utakse tagasi põhilehele ",Sal	tegevuste p <i>lvesta ja pöördu</i> ist (vt Pilt 24)	sta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehet põhilehele vajuta u tagasi "Tegevuso
rast kulurea sises Salvesta ja pöördu tagas <i>hilehele"</i> , kus saab soovi k	tamist liigu i "Tegevused" p orral alustada uu	Pöördu tagasi "Tegevused" ntakse tagasi oõhilehele <i>",Sal</i> ne tegevuse sisestami	põhilehele Salvesta Salve tegevuste p <i>lvesta ja pöördu</i> ist (vt. Pilt 24).	sta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehe põhilehele vajuta u tagasi "Tegevus
rast kulurea sises Salvesta ja pöördu tagasi hilehele", kus saab soovi k	tamist liigu i "Tegevused" p orral alustada uu <i>ine</i>	Pöördu tagasi "Tegevused" ntakse tagasi põhilehele ", Sal ne tegevuse sisestami	põhilehele Salvesta Salve tegevuste p dvesta ja pöördu ist (vt. Pilt 24).	sta ja poordu tagasi "Tegevused" põhilehe õhilehele vajuta u tagasi "Tegevus
rast kulurea sises <mark>Salvesta ja pöördu tagas</mark> hilehele", kus saab soovi k lt 24 Uue tegevuse sisestam	tamist liigu i "Tegevused" p orral alustada uu <i>ine</i>	Pöördu tagasi "Tegevused" ntakse tagasi põhilehele ",Sai ne tegevuse sisestami	tegevuste p <i>lvesta ja pöördu</i> ist (vt. Pilt 24).	sta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehe Põhilehele vajuta u tagasi "Tegevus
rast kulurea sises Salvesta ja pöördu tagas hilehele", kus saab soovi k lt 24 Uue tegevuse sisestam	tamist liigu i "Tegevused" p orral alustada uu <i>ine</i>	Pöördu tagasi "Tegevused" ntakse tagasi põhilehele ", Sal ne tegevuse sisestami	põhilehele Salvesta Salve tegevuste p <i>lvesta ja pöördu</i> ist (vt. Pilt 24).	sta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehe põhilehele vajuta u tagasi "Tegevus

Eelarve sisestamisel peab silmas pidama, et kuni **15%** abikõlblikest kuludest võivad olla ettenägemata kulud. See tähendab, et nende kulude kasutusotstarve ei ole üksikasjalikult ja selgelt kirjeldatud. Seda eelarve osa võib kasutada selliste tegevuse eesmärgi saavutamiseks vajalike abikõlblike kulude tegemiseks, mida ei olnud võimalik toetuse taotlemisel ette näha.

Kui eelarve sisestamisel on ületatud 15%, siis süsteem kuvab veateate (vt Pilt 25).

Pilt 25 Veateade, kui ettenägematud kulud on ületanud 15%



Oluline on tähele panna, et meetme määruse § 4 lg 2 järgi ei tohi § 4 lg 1 punktides 2-8 nimetatud kulude osakaal ületada **25%** kogu projekti abikõlblikest kuludest.

Kui eelpool mainitud kulud ületavad 25%, siis tekib veateade (vt. Pilt 26).

Pilt 26 Veateade, kui tegevused on ületanud 25%



Kui tegevuste eelarved on sisestatud, siis avaneb vaade, kus on kokkuvõte kõikidest tegevustest, mida taotleja on sisestanud. Samalt kuvalt on näha, millistele tegevustele tuleb sisestada hinnapakkumused (vt. Pilt 27).

Pilt 27 Taotleja poolt sisestatud tegevused

Sises	ta tegevuste ja objektide andmed					
						Lisa uus tegevus
Sulge tabel	i kõik alamread					
Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Esialgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Vahendi ja seadme ostmise, liisimise, rentimise või paigaldamise kulu	Põhitegevus	Projekti tarbeks seadme ostmine	5 000,00	2 500,00	Eelarve Hinnapakkumus 🛍 Kustuta
2	Koolitusel (sh. seminaril või konverentsil) osalemise kulu	Põhitegevus	Koolituskulu	4 000,00	2 000,00	Eelarve ∣ <mark>Hinnapakkumus</mark> ⊞ Kustuta
3	Ettenägematud kulud (kuni 15% tegevuse eelarvest)	Pőhitegevus	Ettenägemata kulud (kuni 15% tegevuse eelarvest)	7 000,00	3 500,00	Eelarve 💼 Kustuta
4	Vahendi ja seadme ostmise, liisimise, rentimise või paigaldamise kulu	Põhitegevus	Vahendi ja seadme ostmise, liisime, rentimise või paigaldamise kulu	4 000,00	2 000,00	Eelarve Hinnapakkumus 💼 Kustuta
5	Teadus- või arendusasutuselt tellitav töö või teenus	Pöhitegevus	Teadus- või arendusasutuselt tellitav töö või teenus	40 000,00	32 000,00	Eelarve 💼 Kustuta
кокки				60 000,00	42 000,00	

Kokkuvõte

Tegevuste "*Teadus- ja arendusasutuselt tellitava töö või teenus*", "*Ettenägemata kulud*" ning "*Töölepingu järgne töötasu või töötaja lisatasu*" puhul hinnapakkumusi taotlemisel ei pea lisama. Nendele tegevustele süsteem ei kuvagi hinnapakkumuse esitamise võimalust. Töödele ja teenustele, mida taotleja soovib ise teha,

peab olema lisatud hinnapakkumused. Selleks vajutatakse "*Hinnapakkumus*" (vt. Pilt 27) ning taotlejale avaneb järgmine vaade (vt. Pilt 28).

Pilt 28 Hinnapakkumuste sisestamine

Toetustaotluse	sisestamine ja es	sitamine						Vajad abi? Vajuta siia
Üldandmed Det	ailandmed Tegevuse	ed VKE Esitan	nine					
Sisesta hinnapa ostmine"	akkumused tegev	vusele "Vahend	i ja seadme ostmis	se, liisimise	e, rentimise või	paigaldamise	e kulu: Projekti tarbe	ks seadme
O Lisa vähemalt 3 hinnapa	kkumust. Kui hinnapakkumusi (on alla 3, siis sisesta minima	alselt nõutud hinnapakkumuste puu	ıdumise põhjendus.				
Hinnapakkumu	sed							Lisa hinnapakkumus
Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isiku	kood	Hinnapakkumus	e fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksug	a
Minin	aalselt nõutud hinnapakkumusl	te puudumise põhjendus: *	Väli on kohustuslik, seda ei saa tü	ihjaks jätta.		.ii		
					Pöördu tagasi "Tege	vused" põhilehele	Salvesta ja pöördu tagasi "Te	egevused" põhilehele

Tegevuse hinnapakkumuse lisamiseks kasutatakse nuppu "*Lisa hinnapakkumus*" (vt. Pilt 28). Vajutades antud nuppu, avaneb uus vaade (vt. Pilt 29).

Pilt 29 Lisa hinnapakkumus

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine	Vajad abi? Vajuta siia
Ûldandmed Detailandmed Tegevused VKE Esitamine	
Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Vahendi ja seadme ostmise, liisimise, rentimise või paigal ostmine"	damise kulu: Projekti tarbeks seadme
USUTING STATE	
Ø Köik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1.Pakkuja riiki, 2.Pakkuja ari-või isikukoodi, 3.Pakkuja nime, 4.Hinnapakkumuse netomaksumust, 5.Hinna 8.Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva. Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastriüksuse katastritunnus (millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitis ehitada) ja 4. Ehitis	pakkumuse kogumaksumust, 6.Pakkuja telefoni numbrit, 7.Pakkuja e-posti aadressi ja ie kulud.
Tegu on võitnud hinnapakkumusega: * O Jah O Ei	
Kati	kesta Salvesta ja lisa järgmine pakkumus Salvesta ja lõpeta

Kõigepealt peab märkima, kas tegu on võitnud hinnapakkumusega või mitte. Kui on võitnud, siis vajutatakse *"Jah"*, misjärel avanevad täiendavad väljad (vt. Pilt 30).

Pilt 30 Hinnapakkumuste andmete sisestamine

Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Vahendi ja seadme ostmise, liisimise, rentimise või paigaldamise kulu: Projekti tarbeks seadme ostmine"

O Köik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste fallid peavad sisaldama: 1.Pakkuja riiki, ja 8 Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva. Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastriük.	2.Pakkuja ári- vői isikukoodi, 3.Pakkuja nime, 4.Hinnapakkumuse netomaksumust, 5.Hinnapakkumuse kogumaksumust, 6.Pakkuja telefoni numbrit, 7.Pakkuja e-posti aadressi ssuse katastritunnus (millel ehitis paikneb vői millele kavandatakse ehitis ehitada) ja 4. Ehitise kulud.
Tegu on võitnud hinnapakkumusega: *	 Jah C Ei
Pakkuja andmed	
Riik:*	Eesti ~
Pakkuja tūŭp:*	
, annaja taap.	
	C Luoix
Hinnapakkumuse andmed	
Natomakeumue:	11 000 00
Netomatsumus.	11 000,00
Maksumus käibemaksuga:	13 200,00
Hinnapakkumuse dokument:*	+ Lisa fail
	Katkesta Salvesta ja lisa järgmine pakkumus Salvesta ja lõpeta

Sisestatakse pakkuja andmed. Valida tuleb pakkuja riik ning kas tegemist on juriidilise või eraisikuga . Vastavalt sellele avanevad kuvad, kus peab sisestama kas registrikoodi või isikukoodi. Seejärel kuvatakse äriregistrist automaatselt juriidilise isiku nimi ja ettevõtlusvorm. Eraisiku puhul kuvab süsteem peale isikukoodi sisestamist isiku nime.

Lõpuks tuleb üles laadida ka hinnapakkumus. Seda tehakse

Kui kavandatava töö või teenuse või vara käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, siis peab taotleja esitamakolmhinnapakkumust.Selleksonvõimalikkasutadaka

Salvesta ja lisa järgmine pakkumus

"Salvesta ja lisa järgmine pakkumus"

"Lisa fail" nupust.

nuppu, mille järel saab hakata sisestama järgmist hinnapakkumust.

Kui rohkem hinnapakkumusi ei sisestata, siis on võimalik

Salvesta ja lõpeta

+ Lisa fail

"Salvesta ja

lõpeta " nupule vajutades liikuda kuvale, kus on sisestatud hinnapakkumusi näha (vt. Pilt 31). Samuti saab antud kuval märkida vastavasse lahtrisse, milliste näitajate alusel antud pakkumust küsiti ja mis oli aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel. Juhul, kui on lisatud ainult üks pakkumus, tuleb lisaks märkida põhjendus, miks ei ole esitatud minimaalselt nõutud arvu hinnapakkumusi (vt. Pilt 32).

Pilt 31 Sisestatud hinnapakkumused

Hinnapakkumused						
Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	või isikukood Hinnapakkumuse fail N		Maksumus käibemaksuga	
Jah	Tartu Ülikool	74001073	Hinnapakkumus.xlsx	11111	13 333,20	🖋 Muuda 🛍 Kustuta
Ei	Eesti Maaülikool	74001086	Hinnapakkumus.xlsx	40000	48 000,00	🖋 Muuda 🗎 Kustuta
Ei	Tallinna Tehnikaülikool	74000323	Hinnapakkumus.xlsx	55555	66 666,00	🖋 Muuda 🗎 Kustuta
Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitarnisel: *						

Pilt 32 Põhjendus, miks on esitatud vähem hinnapakkumusi ja mis olid olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti

Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Vahendi ja seadme ostmise, liisimise, rentimise või paigaldamise kulu: Projekti tarbeks seadme ostmine"

Lisa vähemalt 3 hinnapa	🕒 Lisa vähemalt 3 hinnapakkumust. Kui hinnapakkumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus.							
Hinnapakkumu	sed							Lisa hinnapakkumus
Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	od	Hinnapakkumuse fail		Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga		
Jah	OÜ ettevőte	333333333		Hinnapakkumus.xlsx		11000	13 200,00	🖋 Muuda 🗎 Kustuta
Jah OU ettevõte 333333333 Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste puudumise põhjendus: * Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakkumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakkumuse välja selgitamisel: *			Vali on kohustuslik, seda :	ei saa tühjaks jätta. ei saa tühjaks jätta.				
					Pöördu tag	jasi "Tegevused" põhilehe	le Salvesta ja pöördu ta	agasi "Tegevused" põhilehele

Kui hinnapakkumused on sisestatud ning põhjendused lisatud, siis vajutades nuppu Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele "Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused"

põhilehele" liigutakse "Taotleja poolt sisestatud tegevused" kuvale (vt. Pilt 27).

Kui antud kuval on kõik andmed korrektsed, siis liigutakse edasi järgmisesse sammu, kasutades selleks

Edasi *"Edasi"* nuppu.

4.4. Samm "VKE"

VKE

VKE sammus kuvatakse viimase majandusaasta andmed, mis päritakse äriregistrist automaatselt. Samuti päritakse automaatselt taotleja seosed teiste juriidiliste isikutega.

Taotleja saab juurde lisada endaga seotud teisi juriidilisi isikuid, vajutades "*Lisa uus seos*" nuppu (vt. Pilt 33). "*Muuda*" nupust (vt. Pilt 33) saab vajadusel muuta VKE arvutuse aluseks olevat keskmist töötajate arvu.

Pilt 33 Seotud ettevõtete andmed

Seotud ettevõtete andmed

									Uuenda andme	eid Äriregistrist
Osaühing	: (01.01.2018 - 31. ⁻	12.2018							~
Ava tabeli kõik	alamread									
Ettevőte		VKE an	utuse aluseks olev keskmine töötajate	arv	Aastabilanss	Aastal	käive	Arvestuses		
Taotleja ette	evõtte andmed:									
Osaühing		0,00			348 029,00	108 38	1,00	Jah	🖋 Muuda 🗏 🖋 Lisa	a uus seos
	VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks: * Aastabilanss Muuda									
Antud sammus vastavalt VKE VKE arvestuse	s tuvastatakse ett määratlemist käs es on taotlusel es	evõtte suurus järgmise itlevale teatmikule part itatud andmete alusel é	t: kui toetust taotlev ettevõte on vastavalt rerettevõte, siis lisatakse tema andmetele ttevõttel Osaühing 0,00 tööta	/KE määratlemist käsitlevale teatmikule sid proportsionaalne osa tema partneri(te) andrr jat ja aastabilanss 348 029,00 eurot .	usettevõte, siis lisatakse te netest.	ma andmetele ju	uurde 100% siduset	tevõtte andmetest, kui t	oetust taotlev ettevõte	e on
VKE arve	/KE arvestus									
	VKE arvutuse	aluseks olev keskmin	e töötajate arv	Finantsnäitaja				Kokku		
	Arv	VKE	Kategooria	Arvestuses	Kokku	VKE	Kategooria	VKE	Kategooria	
Majandusaasta 01.01.2018 - 31.12.2018	0,00	Jah	Mikroettevõtja	Aastabilanss	348 029,00	Jah	Mikroettevõtja	Jah	Mikroettevõtja	
VKE kokk	/KE kokkuvõte									
				VKE indikatiivne kategooria: Mikroett	tevõtja					
									Kustuta taotlus	Edasi

Kui lisatakse endaga seotud isikuid, siis tekib taotleja arvutiekraanile leht, milles peab täitma kõik kohustuslikud read (vt. Pilt 34).

Pilt 34 Endaga seotud isikute lisamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine	Vajed ab? Vajeda sia
Uldandmed Detailandmed Tegevused VX2 Esitamine	
File Ste million and humbers	
Ettevote, millega seos luuakse:	
Effevote, millega seos Luuaide: *	
Detection	
Partner/sidusettevote	
Rik, kus partner/sidusettevõte on registreeritud *	-Vali - 🗸
Partner/sidusettevõte registrikood.*	
Dermanisch matieurite nime *	
Teadaclevati kuulub ettevottesti üle 50% ühele tuusiksele sikule ja voi tema pooti kontrolitud ettevottetele. *	
Auroas on estevoted ornavane securit *	Creation partners/subsection of map classifies of multi-induced endoted in magnetizes subsectioned in the subsection of the subsectio
Order 1	
Conta.	
Täendev alus ettevõte üle kontroli omamisek	
	Develop of vigos metados tese etados sociedan nojo rezultas tese teninogas anticias conceptos Develop of ogas metados tese etados sociedan nojo rezultas tese etados sociedan de progre Develop of ogas metados tese etados sociedantes de tese etados sociedades sociedades anticias estas
	Etwolgiel on Sigus reviendade teise etteologie suivites velbevet mõju vastavalt seile põhioigie
	Etheröğa, kes on tesse etteröğa aktsionár vő osanik, kontrolib vastavat ksikuleppele kóneakuse etteröğa teiste aktsionáride vő osanikega üksi sele etteröğa aktsionáride vő osanike hálteenamust:
VKE arvestuses	
Sama lik	
JELIE IN.	
Arvesta partnerisidusetievõtet taotieja VKE määratluses	8.26
	0 8
Partner/sidusettevõtte vahetult eelnenud majanduseasta andm	here
Partiensidusettevotte varietuit eeniendu majandusaasta andir	
Kas on olemas vahetult eelnenud majandusaasta? *	0 O lan
	O m
	Katkesta Salvesta ja poionta tagasi VKE põhilehele

Kui kõik vajalikud andmed on sisestatud, siis vajutatakse "Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele".

Kui taotleja on veendunud, et sisestatud andmed on kõik korras, siis liigutakse edasi järgmisesse sammu

Salvesta ja pöördu tagasi VKE põhilehele

nupuga Edasi "Edasi".

Igas sammus on võimalik ka taotlus kustutada. Selleks tuleb kasutada nuppu "Kustuta taotlus".

4.5. Samm "Esitamine"



Viimane samm on esitamine. Antud sammus (vt. Pilt 35) kuvatakse taotletav summa ning taotleja saab sisestada vajalikud kinnitused. Samuti saab PDF failist üle kontrollida, kas kõik andmed, mis on esitatud, on

õiged. Lõpuks esitatakse taotlus, vajutades nuppu Esita taotlus "Esita taotlus".

Pilt 35 Esita taotlus

Toetustaotlu: Üldandmed	se sisestan Detailandmed	nine ja esil Tegevused	amine VKE Esitan	Vajad abi? Vajuta siis
Esita taotlus				
			Taotletav summa:	17 500,00
		Taotlus	isestatud andmetega:	Ava PDF
			Kinnitused	Annan nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kättetoimetamisega põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile.
			Kinnitused: *	Kinnitan, et taotleja järgib Euroopa Parlamendi ja nõukogu maaruse (EL) nr 508/2014 artikli 10 löike 1 punktides a - d nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama määruse artikli 10 lõikes 3 nimetatud pettust.
				Kustuta taotlus Esita taotlus