



e-PRIA KASUTUSJUHEND


Pindalatoetused 2018 DOKUMENDI ÜLESLAADIMINE (PINDALATOETUSTE TAOTLUSE LISADOKUMENTIDE ESITAMISEKS)

2018

e-PRIA dokumendi üleslaadimise teenus võimaldab esitada elektrooniliselt pindalatoetuse taotluse lisadokumente, mida teiste e-PRIA teenuste kaudu esitada ei ole võimalik.

Antud teenuse kaudu saab esitada järgmisi dokumente:

- noore põllumajandustootja toetuse lisainfot (nt MTÜ liikmete nimekiri);
- pärimisdokumente;
- avaldusi, selgitusi, vastuskirju jms;
- hobuse passi koopiaid (seoses loomade heaolu toetusega);
- veterinaartõendeid või loomaarsti teatisi (seoses ohustatud tõugu looma pidamise toetusega);
- MAH-toetuse koolituse tunnistusi;
- teatiseid (näiteks liigniiskuse ja teiste sarnaste juhtumite kohta).

Kui soovite dokumendi esitamisel kinnitust meiliteatena, saate selle tellida enne dokumendi esitamist portaali seadete alt (link üleval paremas nurgas - ) , tehke märke kasti „Soovin dokumendi esitamise teadet e-postiga“ ja lisades meiliaadressi, kuhu soovite teavituse tellida.

NB! Kui olete PRIA kliendiregistris oma e-posti aadressi muutnud ning soovite taotluse esitamise kinnitust uuele e-posti aadressile, tehke ka portaali seadetes vastav muudatus.

- Kui olete jõudnud vanasse e-PRIA portaali, valige menüüst „Teenused“.
- Valige pindalatoetuste alalõigust taotluste alt „**Dokumendi üleslaadimine (pindalatoetuste taotluse lisadokumentide esitamiseks)**“.



Vali esindatav Esileht **Teenused** Kasutusõigused Kalender Teated Uudised Dokumendid

Abiinfo **Pindalatoetused**

TAOTLUSED

- ▶ [Pindalatoetuste taotlus](#)
- ▶ [Minu põllud \(pindalatoetuste taotlejale põldude joonistamiseks\)](#)
- ▶ [Minu niidud \(poolloodusliku koosluse hooldamise toetuse \(PLK\) taotlejale\) alade joonistamiseks](#)
- ▶ [Dokumendi üleslaadimine \(pindalatoetuste taotluse lisadokumentide esitamiseks\)](#)

Vormi avamisel kuvatakse esimese osana **kliendi andmed**. Kliendi ja esindaja andmed on pärit PRIA kliendiregistrist.

Dokumendi üleslaadimine (pindalatoetuste taotluse lisadokumentide esitamiseks)

[Tagasi](#) [Teenused](#) > [Dokumendi üleslaadimine](#)

1. Täitmine > 2. Eelvaade > 3. Esitamine

Taotleja üldandmed

Kliendi andmed

Ärinimi	Ärikood
Kontakttelefon	
E-post	

Esindaja andmed

Esindaja nimi	Isikukood
---------------	-----------

Dokumendi laadimine ?

Kuupäev	Nimi	Pealkiri

[Lisa uus fail](#)

Märkused ?

[Tagasi](#)

[Salvesta portaali](#)

[Kontrolli andmeid](#)

[Edasi](#)

Salvesta andmed formaadis: [Trükk \(PDF\)](#) [XML](#) [CSV](#)

Kui Teie andmed on muutunud, palume need muuta, kasutades **uue** e-PRIA iseteeninduskeskkonna (<http://www.pria.ee/et/ePRIA>) teenust „Kliendi andmed“. Andmete muudatused jõustuvad kohe, kuid uued andmed jõuavad **vanasse** e-PRIAsse 2 minuti pärast.

Soovitud faili lisamiseks vajutage nuppu [Lisa uus fail](#). Avaneb uus aken, kus saate valida faili, mida soovite üles laadida.

Dokumentide lisamine

Dokumendi üleslaadimine

Fail	<input type="button" value="Browse..."/>	No file selected.	*
Pealkiri	<input type="text"/>		

[Tagasi](#)

[Lae dokument](#)

Faili valimiseks vajutage „Browse...“ nupule ning valige arvutist üleslaetav fail, lisage faili pealkiri (kuni 120 tähemärki) ning vajutage nupule „Lae dokument“. Järgmise faili lisamiseks vajutage uuesti „Browse...“ ning korrake eelnevat tegevust. Süsteem väljastab teate faili edukast lisamisest iga faili kohta eraldi.



Fail Doc.1.docx on dokumendile lisatud

Kui kõik soovitud failid on dokumendile lisatud, saate dokumendi esitamise kuvale tagasi liikuda, vajutades nuppu „Tagasi“.

Dokumendi laadimine

	Kuupäev	Nimi	Pealkiri	
X	02.02.2018 10:44:12	Doc1.docx	doc1 *	Lae dokument
				Lis uus fail

Lisatud faili saab esitamata dokumendilt avada nupuga „Lae dokument“ ja eemaldada, vajutades nupule „X“.

NB! Esitatavale dokumendile ei ole vaja lisada digitaalallkirja, v.a juhul, kui tegemist on kahepoolse dokumendiga, kus on vajalik teise osapoole digitaalallkiri.

Dokumendi üleslaadimisel ei tohi üks üleslaetav fail olla suurem kui 10MB ja üleslaetavad failid kokku suuremad kui 50 MB.

Dokumendile on võimalik lisada ka üldisi märkusi.

Kui olete andmed sisestanud ja soovite dokumendi esitada, vajutage nuppu [Edasi](#). Nupu vajutamisel kontrollitakse andmeid ning salvestatakse poolleiolev dokument.

Andmete kontrollimise tulemusena kuvatud vead tuleb dokumendi esitamiseks eelnevalt kõrvaldada.



TOS1083: Dokumendile ei ole lisatud ühtegi faili. Tühja dokumenti ei ole võimalik esitada!

Vormi lõpus on järgmised nupud ja valikud:

[Tagasi](#)

[Salvesta portaali](#)

[Kustuta](#)

[Kontrolli andmeid](#)

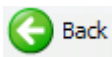
[Edasi](#)

► Salvesta andmed formaadis: [Trükk \(PDF\)](#) [XML](#) [CSV](#)

[Tagasi](#)

nupp viib eelmisele lehele tagasi.

NB! Brauseri



nupp e-PRIA portaalis ei tööta.

[Salvesta](#)

- nupp salvestab dokumendi ja sellel olevad andmed portaali, dokument jääb edasitaitmise olekusse ja ei ole PRIAle esitatud! Hiljem saab dokumenti edasi täita või PRIAle esitamiseks avada, valides selle peamenüüst „Dokumendid“ alajaotusest „Esitamata dokumendid“.

[Vali esindatav](#)

[Esileht](#)


[Teenused](#)


[Volitused](#)

[▼ Dokumendid](#)

Kontrolli andmeid

- Nupp salvestab taotluse ja sellel olevad andmed portaali, taotlus jääb pooleli olevasse olekusse ja ei ole PRIAle esitatud! Nupu vajutamisel kontrollitakse sisestatud andmete terviklikkust ja formaati.

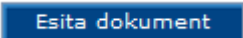
Dokumendile paranduste sisseviimiseks enne esitamist vajutage nuppu  , siis kuvatakse sama vorm muudetaval kujul.

Dokumendi esitamisest loobumiseks ja kustutamiseks vajutage nuppu  . Süsteem väljastab teate dokumendi edukast kustutamisest.

Salvesta andmed formaadis: Trükk (PDF), XML, CSV:

Trükk PDF-vormingus – Vajutusega lingile [Trükk \(PDF\)](#) kuvatakse dokumendi andmed taotluse vormina PDF-vormingus eraldi veebilehitseja aknas. Veebilehitseja võimalusi kasutades saab dokumenti välja trükkida ja salvestada. PDF-vormingus saab dokumendi salvestada igas esitamise sammus.

Tabeli andmete kuvamine CSV-vormingus – Vajutusega lingile CSV kuvatakse dokumendile lisatud failide andmed CSV-vormingus eraldi veebilehitseja aknas. CSV-vormingus faili on võimalik vaadata tabelarvutustarkvaraga, näiteks Microsoft Excelis. Veebilehitseja võimalusi kasutades saab taotlust salvestada arvutisse soovitud asukohta.

Kui olete sisestatud andmed üle vaadanud ja veendunud, et kõik on nii, nagu soovite, siis klõpsake dokumendi esitamiseks nupul  .

Teie dokument edastatakse PRIAle.

Dokumendi eduka esitamise korral kuvatakse dokumendi registreerimise number.

Dokumendid

✓ Avaldus on PRIA-le esitatud ja registreeritud kanderaamatus

✓ Kandraamatu number on: 2488849

Esitamata Esitatud Saabunud Erametsakeskusele esitatud

Dokumendi eelvaade

Dokumendi nimetus	Dokumendi üleslaadimine (pindalatoetuste taotluse lisadokumentide esitamiseks)
Kandraamatu number	2488849
Viitenumber	
Kliendi nimi	
Dokumendi esitaja	
Esitamise kuupäev	22.02.2018
Dokumendi PRIA-sse esitamise viis	Portaal
Lae alla esitatud dokument	Vaata
	Vaata vormi
	Muuda
	Annulleeri

Dokumendiga seotud failid

Kuupäev	Faili nimi	Formaat
22.02.2018 14:02:03	Lisamaterjal	docx

Seisund

Kuupäev	Seisund
22.02.2018	Dokument on registreeritud ja võetud menetlusse

[Vaata](#) lingile klõpsates kuvatakse esitatud dokumendist PDF-vormingus fail.

[Vaata vormi](#) lingi kaudu pääseb esitatud dokumendi vormile.

Esitatud dokumenti muuta ja annulleerida ei saa.