


# Pindalatoetused

Üldine vormide täitmise info.....	1
Pindalatoetuste taotlus koos põldude lisaga (vormid PT50 ja PT50A).....	5
Põllumajandusliku keskkonnatoetuse kohustuse võtmise kinnitus (vorm MT60).....	7
Ohustatud tõugu loomade loetelu (vorm MT60B).....	8
Mahepõllumajanduslikult peetavate sigade, kodulindude, küülikute ja mesilasperede loetelu (vorm MT60D).....	8
Ebasoodsamate piirkondade toetuse kohustuse võtmise kinnitus (MT61).....	9
Loomade karjatamise toetuse kohustuse võtmise kinnitus (vorm MT62).....	9
Karjatatavate loomade loetelu (vorm MT62A) .....	9
Karjatatavate hobuste loetelu (vorm MT62B) .....	10

## Üldine vormide täitmise info

e-PRIA pindalatoetuste teenus võimaldab esitada pindalatoetuste taotluse ja selle lisad elektrooniliselt. Alates 2010. aastast saate taotluse e-PRIA kaudu esitada vaid koos digitaalsete põllukaartidega, st põllud on vajalik digitaalselt e-PRIA-s n-ö „sisse joonistada“ ja kaarte nende kohta ei ole vaja eraldi tuua maakondlikku teenindusbüroosse. Teenuse kasutamisel aitavad Teid abiinfod ja juhendid, mis asuvad vasakul eraldi blokis.

Kõikide valikute juures on abiinfo nupp , millele liikudes näidatakse hiirekursori juures vastavat lisainfot ning nupule vajutades ilmub see vasakule abiinfo sektsiooni.

- Kui olete e-PRIA keskkonda sisse loginud, valige menüüst *Teenused*.
- Valige pindalatoetuste alalõigust taotluste seast **Pindalatoetuste taotlus**.



Edasi kuvatakse loetelu 2011 aasta pindalatoetuste taotlusvormidest. Taotlusvormide täitmist tuleb kindlasti alustada pindalatoetuste põhivormist (vormid PT50 ja PT50A), mille järel saate täita vajalikud lisavormid.

## Pindalatoetuste taotlus

[Tagasi](#) [Teenused](#) > [Pindalatoetused](#)

**1. Täitmine** > **2. Eelvaade** > **3. Esitamine**

Vali taotlusvorm:

- ▶ **Pindalatoetuste taotlus koos põldude lisaga (vormid PT50 ja PT50A)** ?
- ▶ Põllumajandusliku keskkonnatoetuse kohustuse võtmise kinnitus (vorm MT60) ?
- ▶ Ohustatud tõugu loomade loetelu (vorm MT60B) ?
- ▶ Mahepõllumajanduslikult peetavate sigade, kodulindude, küülikute ja mesilasperede loetelu (vorm MT60D) ?
- ▶ Ebasoodsamate piirkondade toetuse kohustuse võtmise kinnitus (vorm MT61) ?
- ▶ **UUS!** Loomade karjatamise toetuse kohustuse võtmise kinnitus (vorm MT62) ?
- ▶ **UUS!** Karjatavate loomade loetelu (vorm MT62A) ?
- ▶ **UUS!** Karjatavate hobuste loetelu (vorm MT62B) ?

### Vormide täitmine

Kõik tärniga (\*) väljad on täitmiseks kohustuslikud. Toetuste täpsemate tingimuste kohta lugege „Abiks taotlejale“.

Soovituslik on sisestatud info vahepeal salvestada, vajutades nuppu *Salvesta portaali*, et see võimalike tõrgete korral kaduma ei läheks.

Kõikide vormide esimese osana kuvatakse taotleja üldandmed. Kliendi ja esindaja andmed on pärit PRIA kliendiregistrist. Kui soovite neid muuta, valige teenus [Taotleja andmete vaatamine ja muutmine](#). **NB!** Taotleja üldandmete muutmine võib võtta aega kuni üks tööpäev sõltuvalt sellest, kas on vaja teostada täiendavaid kontrollid. Andmete kontrollimise ajal ei ole võimalik e-PRIAs taotlust esitada.

### 1. Taotleja üldandmed

---

#### Kliendi andmed

Nimi	MATI	Isikukood	3520
Kontakttelefon	53460	<a href="#">Taotleja andmete vaatamine ja muutmine</a> ?	
E-post			

---

#### Esindaja andmed

Esindaja nimi	Isikukood
---------------	-----------

Vormide lõpus on nupud ja valikud:

[Tagasi](#) [Salvesta portaali](#) [Kontrolli andmeid](#) [Edasi](#)


▶ Salvesta andmed formaadis: [Trükk \(PDF\)](#) [XML](#) [CSV](#)

Taotluse andmete salvestamiseks vajutage nuppu *Salvesta portaali* - taotlus jääb edasitaitmise olekusse. Hiljem saab poolleiolevat taotlust avada, valides peamenüüst *Dokumendid* alajaotuse *Esitamata*. Samuti avatakse automaatselt Teie poolleiolev esitamata taotlus, kui valite teenuste loetelust uuesti pindalatoetuste taotluse teenuse.

**Kontrolli andmeid** - nupuvajutusega *Kontrolli andmeid* kontrollitakse sisestatud andmete terviklikkust, formaati ja vastavust PRIA registritele. Andmete kontrollimine annab infot taotlusel olevatest vigadest ja võimaldab need parandada enne taotluse esitamist.

Andmete kontrollimise tulemusena antakse kahte liiki teateid: vigu ja hoiatusi. Punased teated on veateated ning neid arvestamata (ja vastavaid muudatusi tegemata) ei ole taotluse esitamine võimalik. Hoiatused on oranži värvi, informatiivse iseloomuga ning neid arvestamata on võimalik taotlus esitada.



**Tagasi** ja **Tagasi** nupud viivad eelmisele lehele tagasi. **NB! Brauseri**  **Back** nupp e-PRIA portaalil ei tööta.

**Taotluse trükk PDF formaadis** – Vajutusega lingile [Trükk \(PDF\)](#) kuvatakse sisestatud andmed taotluse vormina PDF formaadis eraldi veebilehitseja aknas. Veebilehitseja võimalusi kasutades saab taotlust välja trükkida ja salvestada.

**Taotluse salvestamine XML formaadis** – Vajutusega lingile [XML](#) kuvatakse taotluse andmed XML formaadis eraldi veebilehitseja aknas. Veebilehitseja võimalusi kasutades saab taotlust salvestada arvutisse soovitud asukohta.

**Taotluse tabeli andmete salvestamine CSV formaadis** – Vajutusega lingile [CSV](#) kuvatakse taotluse tabelis paiknevad andmed CSV formaadis eraldi veebilehitseja aknas. CSV formaati on võimalik vaadata tabelarvutustarkvaraga, näiteks Microsoft Excelis. Veebilehitseja võimalusi kasutades saab taotlust salvestada arvutisse soovitud asukohta.

- Taotluse eelvaade

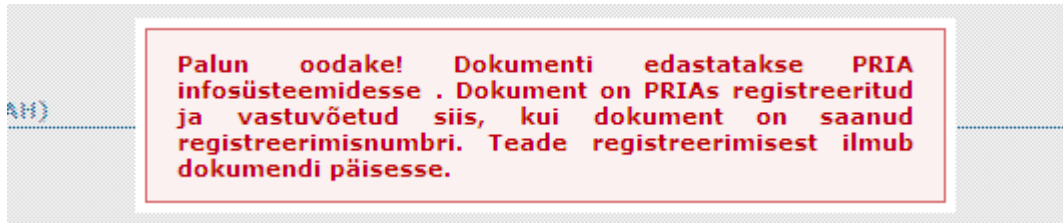
**Edasi** - nupuvajutusega *Edasi* kuvatakse taotluse eelvaade ja tehakse täiendavalt sisestatud andmete kontroll (sarnaselt nupuga *Kontrolli andmeid*).

- Taotluse esitamine

**Esita dokument** - nupuvajutusega *Esita dokument* edastatakse taotlus PRIA-le. Juhul, kui eelnevalt on kuvatud punasega veateade, siis tuleb viga parandada ning seejärel uuesti vajutada nuppu *Esita dokument*.

Taotlusele paranduste sisse viimiseks enne esitamist vajutage nuppu **Muuda**, siis kuvatakse sama vorm/taotlus muudetaval kujul.




Taotluse esitamisest loobumiseks ja kustutamiseks vajutage nuppu **Kustuta**. Süsteem väljastab teate taotluse edukast kustutamisest.



Taotluse eduka esitamise korral kuvatakse taotluse number ehk viitenumber. Kui taotlus on saanud viitenumbri, siis on see dokument PRIAs arvele võetud ja andmed PRIAsse edastatud. Lisaks loetletakse vajadusel veel taotlusega seotud esitamist vajavad vormid (nende olemasolul) ja kui vajalik, siis ka paberkandjal lisaks esitatavad dokumendid.

Kui viitenumbrit ei kuvata, siis ei ole see dokument PRIAsse edastatud ning seda saab uuesti avada menüüvaliku *Dokumendid* alt esitamata dokumentide nimekirjast.

[Tagasi](#) [Teenused](#) > [Pindalatoetused](#) > [Pindalatoetuste taotlus](#) > [Dokumendi eelvaade](#) Viitenumber:  
11011110024

-  Avaldus on PRIA-le esitatud ja registreeritud kandraamatus
-  Taotluse number on: 11011110024
-  TOS0575: Toetuse saamiseks peate esitama järgmised taotlusvormid: MT62A. Paberkandjal tuleb PRIA-le esitada: 1) PLK taotlemisel Keskkonnaameti poolt kinnitatud vorm MT68 ja poollooduslike koosluste kaardid 2) SRT taotlemisel külvatud "Sangaste" rukki seemne müügipakendi etiketid 3) kohustuse üleandmise ja/või asendamise korral vastava teabe kohustuste üleandmise ja/või asendamise kohta 4) LKT taotlemisel koopia(d) väljaspool Eestit sündinud hobus(t)e passi(de) st.

Taotluse esitamise kinnitust meiliteatena saate tellida portaali seadete alt (link üleval paremas nurgas), tehke märke kasti 'Soovin dokumendi esitamise teadet e-postiga' ja lisades meiliaadressi, kuhu soovite teavituse tellida.

Esitatud taotlust on võimalik muuta ja annulleerida. Selleks valige menüüst *Dokumendid* alajaotus *Esitatud* ning sealt omakorda muutmist vajav dokument. Kuvatakse dokumendi üldandmed ja vastavad lingid. Klõkkides [Muuda](#) avatakse esitatud taotlus muudetaval kujul (va vormid MT61 ja MT62). Kõikide muudatuste tegemine on võimalik taotlusperioodi vältel. Pärast seda vaadatakse muudatussoovid üle PRIA poolt ning nende aktsepteerimine või mitteaktsepteerimine (nt juba määratud kohapealsete kontrollide tõttu) võtab täiendava aja. Muudatuse mitteaktsepteerimisest antakse Teile täiendavalt kirjaga teada. Muudatusavaldust on võimalik annulleerida.

Klõkkides [Annulleeri](#) avatakse annulleerimisavaldus. Pindalatoetuste taotluse annulleerimisel e-PRIAs annulleeritakse kõik sama viitenumbri dokumendid (sh MT60B, MT61 jt, ning paberkandjal esitatud pindalatoetuste taotluse lisavormid) ja taotlusega seotud muudatusavaldused. Taotluste esitamise perioodil on pärast annulleerimist võimalik esitada uus taotlus. Kui esitate annulleerimisavalduse pärast taotluste esitamise perioodi lõppu, vaadatakse see enne aktsepteerimist PRIA poolt üle.

## Pindalatoetuste taotlus koos põldude lisaga (vormid PT50 ja PT50A)

2011 aastast alates on võimalik joonistada põlde aasta ringselt teenuse *Minu põllud* kaudu. Kui olete seda teinud, saate neid põlde kasutada vormi PT50A esitamisel.

- Valige taotlusvormide seast **Pindalatoetuste taotlus koos põldude lisaga**.

Pindalatoetusi taotledes tuleb see vorm esitada esimesena, seejärel saate esitada kõik vajalikud lisavormid!

Ekraanile kuvatakse 2011. aasta pindalatoetuste taotlus. Taotluse täitmist võite alustada ka põldude lisamisest (põldude loetelu allpool) ja alles seejärel märkida toetusliikide taotlemised punktides 2. – 3.

- Täitke taotlus

Enamike toetuste juures kuvatakse lisainfona, kas PRIA andmetel on Teil õigust vastavat toetust taotleda või kas Teil on toetusega seoses hetkel kehtiv kohustus.

- Kui soovite toetust taotleda, märkige **JAH** vastava toetuse või loomaliigi juurde. Kui ei soovi taotleda, jääb vaikimisi toetuse taotlemise märkeks **EI**.

### 2.1 Ühtne pindalatoetus (ÜPT)

Taotlen ÜPT toetust.  EI  JAH \* ?

### 3.1 Ebasoodsamate piirkondade toetus (ESA)

EI taotle  ESA toetust

EI taotle  
Taotlen viieaastast 2007-2013 perioodi  
Taotlen üheaastast  
Lisainfo: PRIA andmetel ei ole Teil ESA kohustust.

esmakordselt, esitab koos taotlusega lisaks kohustuse võtmise kinnituse (vorm MT61).

- Täitke põldude loetelu

**Põldude lisamise/muutmise ajal salvestage kindlasti jooksev seis vajutades nuppu *Salvesta portaali!* Sessiooni aegumise või muude tehniliste tõrgete tõttu võib vastasel juhul tehtud töö kaotsi minna; salvestatud seisu saate hiljem kasutada – lisamist jätkata ja olemasolevat muuta.**

Põldude loetelu tabelisse tuleb märkida kogu maakasutus, sõltumata sellest, kas Te sellele põllule toetust taotlete või mitte.

Põldude loetelu (vorm PT50A)

1. Jkn	2. Põllumassiivi/ Katastri number	3. Põllu nr	4. Maa- ala nr	5. Maa- kasutuse tüüp	6. Kasvatatav põllumajandus- kultuur	7. Joonistatud põllu pindala (ha)	8. Taotletav põllu pindala (ha)	9. RM rajamise/ allakülvi aasta	10. RM rajatud allakülvina	11. KSM riba	12. Kuni 2 a RM	13. TT	14. ENK	15. HS või HV	16. ÜPT	17. ESA	18. NAT	19. KSM	20. MAH	21. SRT
<input type="button" value="Lisa uus põld"/>		<input type="button" value="Kustuta kõik põllud"/>																		

Põldude lisamiseks vajutage *Lisa uus põld*. Teid suunatakse teenusesse *Minu põllud*, kus toimub põldude joonistamine ja põllu andmete sisestamine. Kui olete eelnevalt oma põllud nimetatud teenuse kaudu sisestanud, saate nüüd need sealt taotlusele kanda.

Kui sisenesite teenusesse *Minu põllud* esmakordselt, kuvatakse tühi loetelu. Samas on Teil võimalik kasutada eelmisel aastal esitatud taotluse põlde, selleks vajutage nuppu *Impordi eelmise aasta taotluse andmed*.

Põllumassiivi nr / katastrilõike tunnus	Põllu n.	Maakasutuse tüüp	Põllumajanduskult...	Põllu pindala	Põllu muutmise ku...	Viimane põlluand...	Põllu kirjeldus	Tegevused
67759243712	1	püskikultuur (PK)	heintaimed	0.30 ha	-	-		muuda   prindi
65846957075	1	põllumajanduskult...	aruhein, harilik	15.90 ha	15.04.2011 11:18...			muuda   prindi
67759243712	2	püskikultuur (PK)	raikaerik, kõrge-	0.22 ha	20.04.2011 10:16...			muuda   prindi
67759243774	3	püskikultuur (PK)	raihein	2.49 ha	20.04.2011 10:16...			muuda   prindi
67759243712	4	püskikultuur (PK)	heintaimed	0.46 ha	20.04.2011 10:03...			muuda   prindi

- Valige põllud taotlusele.

Märkige põllud, mida tahate taotlusele lisada ja vajutage *Lisa taotlusele*. Valida saate ka kõik põllud korraga, tehes märke märkekasti tabeli päises. Õnnestunud taotlusele lisamise järel antakse vastavasisuline teade ja taotlusele lisatud põllud kuvatakse loetelus värvitud taustal.

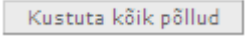
Kui loetelust on mõni põld puudu, vajutage *Lisa põld*, mispeale suunatakse Teid kaardirakendusse põldu joonistama.

Kui esitasite eelmisel aastal pindalatoetuste taotluse paber kandjal või kui põllumassiivi numbrit on muudetud, kuvatakse põldude juures info kaardiandmete või vastava massiivi puudumise kohta. Põllumassiivi numbrile klikkides suunatakse Teid edasi kaardirakendusse põllu andmeid muutma või põldu joonistama. Samasugune suunamine toimub uue põllu joonistamisel.

**NB!** Kui olete pärast eelmise aasta taotlusperioodi end PRIA kliendiregistris ümber registreerinud (nt äriühinguks) ja seeläbi uue kliendi ID saanud, ei ole Teil võimalik kasutada eelmise aasta taotluse andmeid ja sealt tulenevaid digitaalseid põllujooni.

Põllu joonistamine ja taotlusele lisamine koosneb mitmest sammust. Iga samm on ette nähtud kindla tegevuse jaoks ning kõik sammud tuleb läbida. Kaardi kohal kuvatakse Teile rohelistelt, millises sammus Te hetkel olete. Põldude joonistamise kohta on täpsem juhend avatav kaardirakenduse vasakult paneelilt.

Kui olete põllud taotlusele lisanud, vajutage nuppu *Tagasi taotlusele*.

Kui soovite taotluselt põllud eemaldada, saate loetelu tühjendada nupuga .

Tabelist põllurea kustutamiseks tuleb vajutada vastava rea ees olevale nupule .

- Märkige taotlemised põldude loetelus

Tehke vajalikud muudatused aktiivsetes märkekastides ja lahtrites!

Põldude loendit saate sorteerida väärtuste järgi vastavale veerule vajutades.

Poolelioleva taotluse (vahe)salvestamiseks vajutage

Salvesta portaali

Veergude „Põllumassiivi/Katastri number“, „Põllu nr“, „Maakasutuse tüüp“, „Kasvatatav põllumajanduskultuur“ ja „Joonistatud põllu pindala (ha)“ andmed pärinevad minu põllud teenusest. Andmete muutmise vajadusel tehke seda *Minu põllud* teenuses.

Veerus „Taotletav põllu pindala (ha)“ on sama pindala, mis on veerus „Joonistatud põllu pindala (ha)“. Kui soovite, saate taotletavat pindala märkida kuni 10% väiksemana (liituvusega alal kuni 30%) kui on joonistatud põllu pindala. Suuremaks ei ole lubatud pindala märkida!

- Esitage täidetud taotlus

## Põllumajandusliku keskkonnatoetuse kohustuse võtmise kinnitus (vorm MT60)

- Valige taotlusvormide seast **Põllumajandusliku keskkonnatoetuse kohustuse võtmise kinnitus**. **NB!** Vormi MT60 saab esitada pärast pindalatoetuste taotluse (vormid PT50 ja PT50A) PRIA-le esitamist. Vorm MT60 tuleb koos asendamise aktiga esitada ka juhul, kui soovite asendada mahepõllumajandusliku kohustuse poolloodusliku koosluse kohustusega või keskkonnasõbraliku majandamise kohustuse mahepõllumajandusliku kohustusega ja loomade karjatamise toetuse mahepõllumajandusliku kohustusega.

Ekraanile kuvatakse 2011. aasta põllumajandusliku keskkonnatoetuse kohustuse võtmise kinnituse vorm. Käesoleva vormiga kinnitate, et võtate mitmeaastase kohustuse käesoleval vormil märgitud toetusliikide osas.

- Täitke vorm

Kui soovite kohustust võtta tehke **JAH** märged. Kui Te mingi toetuse kohustust võtta ei soovi, jääb vaikimisi toetuse taotlemise märkeks **EI**.

2.1. Keskkonnasõbralik majandamine:

2.1.1 Põhitegevus  EI  JAH \* ?

2.1.2 Põhi- ja lisategevus  EI  JAH \* ?

- Esitage täidetud taotlusvorm

## Ohustatud tõugu loomade loetelu (vorm MT60B)

- Valige taotlusvormide seast **Ohustatud tõugu loomade loetelu**.

**NB!** Vormi MT60B saab esitada pärast pindalatoetuste taotluse (vormid PT50 ja PT50A) PRIA-le esitamist. Vormi MT60B peate esitama, kui taotlete ohustatud tõugu looma toetust.

Esmakordsel ohustatud tõugu loomade toetuse taotlemisel esitage lisaks põllumajandusliku keskkonnatoetuse kohustuse võtmise kinnitus (vorm MT60).

Ekraanile kuvatakse 2011. aasta ohustatud tõugu loomade loetelu. Eeltäidetuna näidatakse Teile loomi, kelle osas olete võtnud ohustatud tõugu looma pidamise kohustuse.

2.1. Hobuste andmed

Jkn	2. Hobuse nimi ?	3. Hobuse sünniaeg pp/kk/aaaa ?	4. Elektroonilise transponderi nr ?	5. Eesti hobune ?	6. Tori hobune ?	7. Eesti raskeveohobune ?
X 1	VERTIGO *	02.02.2007 *		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lisa uus rida						
Ohustatud tõugu hobuste arv kokku: 0 0 0						

- Täitke vorm

Lisage või kustutage loomi, kui Teil on sellel aastal andmed muutunud. Tabelisse rea lisamiseks vajutage tabeli alumises paremas servas asuvale nupule .

Tabelist rea kustutamiseks vajutage vastava rea ees olevale nupule .

- Esitage täidetud taotlusvorm

## Mahepõllumajanduslikult peetavate sigade, kodulindude, küülikute ja mesilasperede loetelu (vorm MT60D)

- Valige taotlusvormide seast **Mahepõllumajanduslikult peetavate sigade, kodulindude, küülikute ja mesilasperede loetelu**.

**NB!** Vormi MT60D peate esitama, kui taotlete MAH 2007-2013 perioodi toetust. Vormi MT60D saab esitada pärast pindalatoetuste taotluse (vormid PT50 ja PT50A) PRIA-le esitamist. Esmakordsel mahepõllumajanduslikult peetavate sigade, kodulindude, küülikute ja mesilasperede toetuse taotlemisel esitage lisaks põllumajandusliku keskkonnatoetuse kohustuse võtmise kinnitus (vorm MT60).

Ekraanile kuvatakse 2011. aasta mahepõllumajanduslikult peetavate sigade, kodulindude, küülikute ja mesilasperede loetelu vorm. Käesoleva vormiga esitate andmed loomade, lindude ja mesilasperede keskmiste arvude kohta eelmisel aastal.

- Täitke vorm

Sisestage eelmise aasta keskmine loomade, lindude ja mesilasperede arv.

- Esitage täidetud taotlusvorm

## Ebasoodsamate piirkondade toetuse kohustuse võtmise kinnitus (MT61)

- Valige taotlusvormide seast **Ebasoodsamate piirkondade toetuse kohustuse võtmise kinnitus.**  
**NB!** Vormi MT61 saab esitada pärast pindalatoetuste taotluse (vormid PT50 ja PT50A) PRIA-le esitamist. Vormi MT61 peate esitama kui taotlete esmakordselt üheaastast ESA toetust. Kui soovite asendada oma kehtiva 5-aastase ESA kohustuse üheaastase kohustusega, peate esitama vormi MT61.

Ekraanile kuvatakse ebasoodsamate piirkondade toetuse kohustuse võtmise kinnitus. Käesoleva vormi esitamisega kinnitate, et võtate kohustuse täita ebasoodsamate piirkondade toetuse saamise nõudeid.

- Esitage taotlusvorm

## Loomade karjatamise toetuse kohustuse võtmise kinnitus (vorm MT62)

- Valige taotlusvormide seast **Loomade karjatamise toetuse kohustuse võtmise kinnitus.**  
**NB!** Vormi MT62 saab esitada pärast pindalatoetuste taotluse (vormid PT50 ja PT50A) PRIA-le esitamist. Vormi MT62 peate esitama kui taotlete esmakordselt LKT toetust

Ekraanile kuvatakse loomade karjatamise toetuse kohustuse võtmise kinnitus. Käesoleva vormi esitamisega kinnitate, et võtate kohustuse täita loomade karjatamise toetuse saamise nõudeid.

- Esitage taotlusvorm

## Karjatatavate loomade loetelu (vorm MT62A)

- Valige taotlusvormide seast **Karjatatavate loomade loetelu.**  
**NB!** Vormi MT62A peate esitama, kui taotlete LKT toetust. Vormi MT62A saab esitada pärast pindalatoetuste taotluse (vormid PT50 ja PT50A) PRIA-le esitamist. Esmakordsel loomade karjatamise toetuse taotlemisel esitage lisaks loomade karjatamise toetuse kohustuse võtmise kinnitus (vorm MT62).

Ekraanile kuvatakse 2011. aasta karjatatavate loomade loetelu vorm.

- Täitke taotlusvorm

- Sisestage loomade arv, kelle kohta toetust taotlete. Veerus „Loomade arv PRIA loomade registrist 02.05 seisuga” kuvatakse Teile loomade arv PRIA registri järgi 02.05.2011 kuupäeva seisuga. Hobuste kohta siin andmed puuduvad. Seda kas Teile hobune on hobuslaste registris, saate kontrollida PRIA koduleheküljelt loomade registri vastava teenuse kaudu.

- Esitage täidetud taotlusvorm

## Karjatavate hobuste loetelu (vorm MT62B)

- Valige taotlusvormide seast **Karjatavate hobuste loetelu**.

**NB!** Vormi MT62B peate esitama, kui taotlete LKT toetust hobuste kohta. Vormi MT62B saab esitada pärast pindalatoetuste taotluse (vormid PT50 ja PT50A) PRIA-le esitamist. Esmakordsel loomade karjatamise toetuse taotlemisel esitage lisaks loomade karjatamise toetuse kohustuse võtmise kinnitus (vorm MT62).

Ekraanile kuvatakse 2011. aasta karjatavate hobuste loetelu vorm.

- Täitke vorm

Sisestage hobused (iga hobuse kohta tema unikaalne elunumber), kelle kohta toetust taotlete.

2. Hobuste andmed		
	Jrk	Unikaalne elunumber (UELN) 
	1	<input type="text"/>
<input type="button" value="Lisa uus rida"/>		

Tabelisse rea lisamiseks vajutage tabeli alumises paremas servas asuvale nupule .

Tabelist rea kustutamiseks vajutage vastava rea ees olevale nupule .

- Esitage täidetud taotlusvorm