

Selgitused meetme „Kalapüügi- või vesiviljelustoodete tootja või töötleja praktikatoetus“ taotlemise kohta

Taotlusi võetakse vastu taotlusperioodil 28.11.-05.12 (kuni 24:00).

Sisukord


1. Üldinfo.....	2
2. Abimaterjalid.....	2
3. Taotluse sammude kirjeldus	3
3.1. Samm „Üldandmed“	3
3.2. Samm „Detailandmed“	4
3.3. Samm „Tegevused“	5
3.4. Samm „Esitamine“	9

1. Üldinfo

Taotlus koosneb neljast sammust, mis tuleb järjest läbida. Järgmisesse sammu ei ole võimalik enne edasi liikuda kui kõik kohustuslikud andmed on sammu sisestatud. Taotluse esitamine on võimalik kuni **05.12.18 südaööni**.

2. Abimaterjalid

Kasutusjuhend on leitav nupu **Vajad abi? Vajuta siia** alt ning on kättesaadav igal taotluse sammul.

Küsimärgi kujutisega ikoonide  juures on näha üksikute väljade abiinfot.

PRIA infotelefonid (9.00-16.00)

- PRIA investeringutoetuste infotelefon 737 7678

PRIA klienditoe e-mail: info@pria.ee

Maakondlike teenindusbüroode kontaktid: <http://www.pria.ee/et/pria/teenindusbrood>

Ekraanipildi jagamine

PRIA teenistujaga on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Ekraanipildi jagamine tuleb PRIA teenistujaga enne kokku leppida.

Ekraanipildi jagamiseks tuleb vajutada nuppu **Vajad abi? Vajuta siia** ning siis **Jaga PRIA töötajaga enda ekraanipilti**. Pärast nupule vajutamist genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Klient saab igal ajahetkel sessiooni kohe katkestada. PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

3. Taotluse sammude kirjeldus

3.1. Samm „Üldandmed“

Üldandmed

Üldandmete samm koosneb kahest plokist:

Taotleja andmed. Süsteem kuvab välja PRIA-le esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saab uuendada e-PRIA-s „Kliendi andmed“ sakis.

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab välja taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega PRIA võtab esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIA-le kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omava isik, siis saab seda teha vajutades nupule „Vaheta esindaja“ (vt Pilt 1).

Seadusjärgsed õigused on automaatselt päritud Äriregistrist. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Kalapüügi- või vesiviljelustoodete tootja või töötleja praktikatoetus

 Taotleja
TÕUP 01 AS ANNIKA TEINO (99010749)

 Taotlusvoor
16.11.2018 - 31.12.2018

 - Toetuse taotlus
Eitamata

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta alla

Üldandmed | Detailandmed | Tegevused | Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	TÕUP 01 AS ANNIKA TEINO	Esitaja nimi:	ANNIKA TEINO
Registrikood:	99010749	Isikukood:	47504282735
E-post:	toomas.lainoja@pria.ee		
Telefoninumber:	5642324		

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi:	ANNIKA TEINO
Isikukood:	47504282735

Vaheta esindaja

Kustuta taotlus

Edasi

3.2. Samm „Detailandmed“

Detailandmed

Detailandmete sammus valitakse rippmenüüst taotleja tüüp. Meetme määruse kohaselt võib toetust taotleda kalapüügi- või vesiviljelustoodete tootja või töötleja.

Lisaks peab taotleja detailandmete sammus märkima andmed juhendajate kohta. Sisestatakse juhendaja ees-ja perekonnanimi, isikukood. Failidena lisatakse erialast ettevalmistust tõendav dokument ja praktikale eelnenud kolme aasta kohta juhendaja töölepingu/tööraamatu/töötamist tõendava dokumendi koopia. Järgmise juhendaja andmete sisestamiseks valitakse „Lisa rida“.

Pilt 2 Detailandmed

 PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE JA INFORMATSIOONI AMET

Esindatav
TÜÜP 01 AS ANNIKA TEINO (99010749) ▾

Kasutaja
Annika Teino ▾

Taotlemine | Dokumendid | Hinnakataloog | Kliendi andmed | Esindusõigused ja volitused | Vana e-PRIA | Registrid

Kalapüügi- või vesiviljelustoodete tootja või töötaja praktikatoetus

Taotleja
TÜÜP 01 AS ANNIKA TEINO (99010749)

Taotlusvoor
16.11.2018 - 31.12.2018

Toetuse taotlus
Esitamata

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine




Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed | **Detailandmed** | Tegevused | Esitamine

Taotleja andmed

Taotleja tüüp: * Vesiviljelustoodete tootja ▾

Juhendajate andmed

Juhendaja ees- ja perekonnanimi	Isikukood	Erialast ettevalmistust tõendav dokument	Praktikale eelnenud kolme aasta juhendaja töölepingu/tööraamatu/töötamist tõendava dokumendi koopia	
<input type="text" value="Peeter Peep"/>	<input type="text" value="38010213542"/>	+ Lisa fail <small>Lisa fail.docx 11.1 kB  Kustuta</small>	+ Lisa fail <small>Lisa fail.docx 11.1 kB  Kustuta</small>	 Kustuta

3.3. Samm „Tegevused“.

Tegevused

Taotleja sisestab taotlusele kõik praktikandid, kes olid ettevõttes praktikal ja kelle kulude hüvitamist taotleja soovib. Iga praktikant ja tema kohta käiv info tuleb üksikult lisada vajutades nupule „Lisa uus tegevus“ (vt. Pilt 3).

Iga tegevuse kohta tuleb sisestada:

- täpsemad andmed konkreetse praktikandi kohta (vt. Pilt 4, vaade mis avaneb peale „Lisa uus tegevus“ nupule vajutamist);
- eelarve ehk praktika päevade arvu sisestamine (vt. Pilt 5).

Pilt 3 Tegevuse sisestamine

PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE JA INFORMATSIOONI AMET

Eelindatav: TÜÜP 01 AS ANNIKA TEINO (99010749) -- Kasutaja: Annika Teino --

Taotlemine | Dokumendid | Hinnakataloog | Kliendi andmed | Esindusõigused ja volitused | Vana e-PRIA | Registrid

Kalapüügi- või vesiviljelustoodete tootja või töötaja praktikatoetus

Taotleja: TÜÜP 01 AS ANNIKA TEINO (99010749) | Taotlusvoor: 16.11.2018 - 31.12.2018

- Toetuse taotlus
Esitamata

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta alla

Üldandmed | Detailandmed | **Tegevused** | Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Suige tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Tegevuse nimetus	Õhikute arv	Õhik	
1	Praktikant	Põhitegevus	Lilju Laisk	30,00	päev	Eelarve Kustuta
KOKKU				30,00		

Kustuta taotlus | Edasi

Iga tegevuse (st. praktikandi) kohta tuleb sisestada praktikandi ja praktikaga seotud andmed. Tegevuse liigiks valitakse rippmenüüst põhitegevus ja tegevuseks praktikant. Seejärel sisestatakse tegevuse objekti üldandmed ehk praktikandi nimi, praktikandi õppeasutus ja praktika lühikirjeldus. Järgmisena täidetakse andmed praktikandi kohta (riik, isikukood, õpitav eriala ja lisatakse fail praktika lepingu kohta).

Lisaks tuleb lisada praktika andmed: praktika algus- ja lõppkuupäev, praktika kestus tööpäevades ning juhendaja ees- ja perekonnanimi.

Kui andmed on sisestatud, saab kuvalt otse edasi liikuda eelarve sisestamise kuvale (vajutades nuppu „Salvesta ja sisesta eelarve“).

Pilt 4 Tegevuse (praktikandi) andmete sisestamine

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tegevused** Esitamine

Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik:

Tegevus:

Tegevuse objekti üldandmed

Praktikandi nimi:

Praktikandi õppeasutus:

Praktika ühikujeldus:

Praktikandi andmed

Riik:

Praktikandi isikukood:

Õpitev eriala:

Praktika leping:

Praktika andmed

Praktika alguse kuupäev	Praktika lõpu kuupäev	Praktika kestus lõõpäevades	Praktika juhendaja ees- ja perekonnanimi	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Salvesta rida"/>

Käesoleva meetme raames moodustub toetuse summa praktika päevade ja praktikantide arvust. Seetõttu tuleb tegevuse eelarves iga praktikandi kohta sisestada praktikapäevade arv. Selleks tuleb vajutada nuppu „Muuda“. Avaneb eraldi aken (vt Pilt 6), kus kulureal on praktikandi nimi, ühikuks päev ja ühikute arvuks kirjutada praktikapäevade arv.

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed

Detailandmed

Tegevused

Esitamine

Sisesta eelarve tegevusele "Praktikant: Givency Rossland"

Kulurida	Ühikute arv	
Givency Rossland		Muuda 🗑️ Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Salvesta

Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Tegevuse Praktikant: Givency Rossland kulurea andmed

Kulurida: Givency Rossland

Ühik: *

Ühikute arv: *

Givency Rossland		Muuda Tühjenda sisestatud andmed
KOKKU	0,00	

3.4 Samm „Esitamine“

Esitamine

Esitamise sammus kuvab süsteem taotletava ühikuna praktikapäevade summa. Taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade (veendumaks, et kõik andmed on korrektelt taotlusele kirja saanud). Samas sammus on taotlejal võimalik avaldada tahet, et soovib toetustaotluse otsuse(d) saada elektrooniliselt. Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nuppu „Esita taotlus“.

Kalapüügi- või vesiviljelustoodete tootja või töötleja praktikatoetus

Taotleja
TÜÜP 01 AS ANNIKA TEINO (99010749)

Taotlusvoor
16.11.2018 - 31.12.2018

- Toetuse taotlus
Esitamata

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed | Detailandmed | Tegevused | **Esitamine**

Esita taotlus

Taotletavad ühikud: 35,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused:

Annan nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kättetoimetamisega põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile.

Kustuta taotlus

Esita taotlus