

Juhis ettemaksega seotud kuludokumentide sisestamiseks PRIA e-teenuse keskkonnas

e-PRIAs maksetaotluse täitmise käigus tehakse kuludokumendi sisestamisel väljakontroll, mille järgi kuludokumendi tasumise kuupäev ei saa olla varasem kui on kuludokumendi väljastamise kuupäev. Seetõttu tuleb ettemaksega seotud kuludokumentide sisestamisel käituda järgnevalt.

Juhul, kui kuludokument (põhiarve) on täielikult tasutud ettemaksu arve alusel, siis sisestab taotleja ettemaksuarve andmed (number, kuupäev, tarnija, summad ja tasumise kuupäev ning summad) ja põhiarve lisab ettemaksuarve juurde lisafailina. Kui kuludokument (põhiarve) on tasutud mitmes osas, st üks osa on tasutud ettemaksu arve alusel ja teine osa kuludokumendi (põhiarve) enda alusel, siis tuleb sisestada eraldi nii ettemaksuarve kui põhiarve andmed.

Peamine on see, et kuludokumendi (põhiarve või ettemaksuarve) kohta oleks sisestatud konkreetse kuludokumendi number, kuupäev ja kuludokumendi väljastaja (tarnija), mitte kombinatsioon põhiarve ja ettemaksu arve andmetest (nt põhiarve number ja ettemaksuarve kuupäev).

Juhis kehtib nende meetmete osas, mille maksetaotlused esitatakse uue e-PRIA keskkonnas.

Nõuetele vastavate kuludokumentide esitamine tagab toetuse õigeaegse väljamakse

PRIA tuletab klientidele meelde, et olenemata toetuse liigist kehtivad esitatud maksedokumentidele nõuded, mille vastavust PRIA kontrollib. Eelkõige peavad maksedokumentid vastama [raamatupidamise seaduse § 7](#), kus kirjeldatakse, millised on raamatupidamise algdokumentidele esitatavad nõuded.

Maksedokument vastab nõuetele, kui sellel on toodud nõutud rekvisiidid - tehingu osapooled ja nende andmed, kuupäev, ese, hind, summa jms. Dokumendi osapoolteks on arve esitaja (tarnija) ja kauba või teenuse saaja ehk ostja ehk toetuse saaja. Arvutused kuludokumendil peavad olema matemaatiliselt korrektsed. Lisaks peavad taotleja poolt e-teenuse keskkonda sisestatud andmed ja juurde lisatavad dokumentide koopiad olema omavahel vastavuses.

Samuti tuleb esitada korrektne arve tasumist tõendav dokument, milleks on kas maksekorraldus või toetuse saaja pangakonto väljavõte. Kui ühe tasumisega on seotud mitme arve tasumine, sh toetusega mitteseotud arve tasumine, tuleb esitada ka toetusega mitteseotud arve. Maksekorralduselt või pangakonto väljavõttelt peab selguma, millist arvet on tasutud. Toetuse saamiseks esitatud arve peab olema tasutud toetuse saaja poolt!

Liisinglepinguga soetatud investeeringute osas peavad maksegraafikud ja liisingmaksete arved olema samuti korrektsed. Käibemaksu osa ei tohi olla arvestatud põhimaksesse. Käibemaksu osa peab olema selgelt eristatav. Liisinglepingu sõlmimise ajal pangas on soovitatav eeltoodut jälgida.

Selgitatud nõuete korrektne täitmine hoiab kokku nii taotleja kui PRIA teenistuja aega, väldib taotlejale esitatavaid täiendavaid päringuid ja tagab toetuse õigeaegse väljamaksmise ilma täiendava ajakuluta.