



e-PRIA KASUTUSJUHEND

Pindalatoetused 2019 DOKUMENDI ÜLESLAADIMINE (PINDALATOETUSTE TAOTLUSE LISADOKUMENTIDE ESITAMISEKS)

2019

Portaali sisenemine

Portaali sisenemise kohta lugege palun juhendist „[e-PRIA kasutusjuhend vana e-PRIA teenuste kasutamiseks](#)“.

Dokumendi üleslaadimine – teenuse üldinfo

e-PRIA dokumendi üleslaadimise teenus võimaldab esitada elektrooniliselt pindalatoetuse taotluse lisadokumente, mida teiste e-PRIA teenuste kaudu esitada ei ole võimalik.

Antud teenuse kaudu saab esitada järgmisi dokumente:

- noore põllumajandustootja toetuse lisainfot (nt MTÜ liikmete nimekiri);
 - pärimisdokumente;
 - avaldusi, selgitusi, vastuskirju jms;
 - hobuse passi koopiaid (seoses loomade heaolu toetusega);
 - veterinaartõendeid või loomaarsti teatisi (seoses ohustatud tõugu looma pidamise toetusega);
 - MAH-toetuse koolituse tunnistusi;
 - teatiseid (näiteks liigniiskuse ja teiste sarnaste juhtumite kohta).
- Kui olete jõudnud vanasse e-PRIA portaali, valige menüüst „*Teenused*“.
 - Valige pindalatoetuste alalõigust taotluste alt „*Dokumendi üleslaadimine (pindalatoetuste taotluse lisadokumentide esitamiseks)*“.

The screenshot shows the top navigation bar of the e-PRIA portal with tabs for 'Esileht', 'Teenused', 'Kalender', 'Teated', 'Uudised', and 'Dokumendid'. Below the navigation bar is a sidebar with 'Abiinfo' (Help) and a main content area titled 'Pindalatoetused' (Land Use Subsidies). Under 'Pindalatoetused', there is a sub-section 'TAOTLUSED' (Applications) with a list of links: 'Pindalatoetuste taotlus', 'Minu põllud (pindalatoetuste taotlejale põldude joonistamiseks)', 'Minu niidud (poolloodusliku koosluse hooldamise toetuse (PLK) taotlejale) alade joonistamiseks', and 'Dokumendi üleslaadimine (pindalatoetuste taotluse lisadokumentide esitamiseks)'. The last link is highlighted with a red border.

Dokumendi lisamine ja esitamine

Vormi avamisel kuvatakse esimese osana „*Taotleja üldandmed*“. Kliendi ja esindaja andmed on pärit PRIA kliendiregistrist.

Dokumendi üleslaadimine (pindalatoetuste taotluse lisadokumentide esitamiseks)

[Tagasi](#) [Teenused](#) > Dokumendi üleslaadimine

1. Täitmine > 2. Eelvaade > 3. Esitamine

Taotleja üldandmed

Kliendi andmed

Ärinimi	Ärikood
Kontakttelefon	
E-post	

Esindaja andmed

Esindaja nimi	Isikukood
---------------	-----------

Dokumendi laadimine ?

Kuupäev	Nimi	Pealkiri	
			<input type="button" value="Lisa uus fail"/>

Märkused ?

[Tagasi](#)

[Salvesta portaali](#)

[Kontrolli andmeid](#)

[Edasi](#)

Salvesta andmed formaadis: [Trükk \(PDF\)](#) [XML](#) [CSV](#)

Kui Teie andmed on muutunud, palume need muuta, kasutades **uue** e-PRIA iseteeninduskeskkonna (<http://www.pria.ee/et/ePRIA>) teenust „Kliendi andmed“. Andmete muudatused jõustuvad kohe, kuid uued andmed jõuavad **vanasse** e-PRIASse 2 minuti pärast.

Soovitud faili lisamiseks vajutage nuppu . Avaneb uus aken, kus saate valida faili, mida soovite üles laadida.

Dokumentide lisamine

Dokumendi üleslaadimine

Fail	<input type="button" value="Browse..."/>	No file selected.	*
Pealkiri	<input type="text"/>		*

[Tagasi](#)

[Lae dokument](#)

Faili valimiseks vajutage „Browse...“ nupule ning valige arvutist üleslaetav fail, lisage faili pealkiri (kuni 120 tähemärki) ning vajutage nupule „Lae dokument“. Järgmise faili lisamiseks vajutage uuesti „Browse...“ ning korrake eelnevat tegevust. Süsteem väljastab teate faili edukast lisamisest iga faili kohta eraldi.



Fail Doc.1.docx on dokumendile lisatud

Kui kõik soovitud failid on dokumendile lisatud, saate dokumendi esitamise kuvale tagasi liikuda, vajutades nuppu „Tagasi“. **NB! Juhime tähelepanu, et failide edukas lisamine dokumendile ei tähenda, et dokument on PRIAle esitatud.**

Dokumendi laadimine

Kuupäev	Nimi	Pealkiri	
X	28.03.2019 14:16:01	PIN_Testimine.docx	Lisafail <input type="text"/> *

[Lae dokument](#)

Märkused

Dokument on esitamata

[Tagasi](#)

[Salvesta portaali](#)

[Kustuta](#)

[Kontrolli andmeid](#)

[Edasi](#)

Lisatud faili saab esitamata dokumendilt avada nupuga „Lae dokument“ ja eemaldada, vajutades nupule „X“.

NB! Üleslaetavale dokumendile ei ole vaja lisada digitaalallkirja, v.a juhul, kui tegemist on kahepoolse dokumendiga, kus on vajalik teise osapoole digitaalallkiri.

Dokumendi üleslaadimisel ei tohi üks üleslaetav fail olla suurem kui 10MB ja üleslaetavad failid kokku suuremad kui 50 MB.

Dokumendile on võimalik lisada ka üldisi märkusi.

Kui olete andmed sisestanud ja soovite dokumendi esitada, vajutage nuppu [Edasi](#). Nupu vajutamisel kontrollib süsteem sisestatud andmeid ning salvestatakse pooleliolev dokument.

Andmete kontrollimise tulemusena kuvatakse vead ekraanil ning dokumendi esitamiseks tuleb need eelnevalt kõrvaldada.



TOS1083: Dokumendile ei ole lisatud ühtegi faili. Tühja dokumenti ei ole võimalik esitada!

Vormi lõpus on järgmised nupud ja valikud:

[Tagasi](#)

[Salvesta portaali](#)

[Kustuta](#)

[Kontrolli andmeid](#)

[Edasi](#)

► Salvesta andmed formaadis: [Trükk \(PDF\)](#) [XML](#) [CSV](#)

[Tagasi](#)

nupp viib eelmisele lehele tagasi.

NB! Brauseri



nupp e-PRIA portaalil ei tööta.

Salvesta portaali

- nupp salvestab dokumendi ja sellel olevad andmed portaali, dokument jääb edasitäitmise olekusse ja ei ole PRIAle esitatud! Hiljem saab dokumenti edasi täita või PRIAle esitamiseks avada, valides selle peamenüüst „Dokumendid“ alajaotusest „Esitamata dokumendid“.



Kontrolli andmeid

- Nupp salvestab taotluse ja sellel olevad andmed portaali, taotlus jääb pooleli olekusse ja ei ole PRIAle esitatud! Nupu vajutamisel kontrollitakse sisestatud andmete terviklikkust ja formaati.

Kui soovite enne dokumendi esitamist teha muudatusi vajutage nuppu **Muuda**, siis kuvatakse sama vorm muudetaval kujul.

Dokumendi esitamisest loobumiseks ja kustutamiseks vajutage nuppu **Kustuta**. Süsteem väljastab teate dokumendi edukast kustutamisest.

Salvesta andmed formaadis: Trükk (PDF), XML, CSV:

Trükk PDF-vormingus – Vajutusega lingile [Trükk \(PDF\)](#) kuvatakse dokumendi andmed PDF-vormingus eraldi veebilehitseja aknas. Veebilehitseja võimalusi kasutades saab dokumenti välja trükkida ja salvestada. PDF-vormingus saab dokumendi salvestada igas esitamise sammus.

Kuvamine XML-vormingus – Vajutusega lingile [XML](#) kuvatakse vormi andmed XML-vormingus failina eraldi veebilehitseja aknas. Veebilehitseja võimalusi kasutades saab vormi salvestada arvutisse soovitud asukohta.

Tabeli andmete kuvamine CSV-vormingus – Vajutusega lingile CSV kuvatakse dokumendile lisatud failide andmed CSV-vormingus eraldi veebilehitseja aknas. CSV-vormingus faili on võimalik vaadata tabelarvutustarkvaraga, näiteks Microsoft Excelis. Veebilehitseja võimalusi kasutades saab taotlust salvestada arvutisse soovitud asukohta.

Kui olete sisestatud andmed üle vaadanud ja veendunud, et kõik on nii, nagu soovite, siis klõpsake dokumendi esitamiseks nupul **Esita dokument**.

Teie dokument edastatakse PRIAle.

Dokumendi eduka esitamise korral kuvatakse dokumendi registreerimise number.

Dokumendid



Avaldus on PRIA-le esitatud ja registreeritud kanderaamatus



Kanderaamatu number on: 2591757

Esitamata

Esitatud

Saabunud

Erametsakeskuse dokumendid

Dokumendi eelvaade

Dokumendi nimetus	Dokumendi üleslaadimine (pindalatoetuste taotluse lisadokumentide esitamiseks)
Kanderaamatu number	2591757
Viitenumber	110191100240
Kliendi nimi	
Dokumendi esitaja	
Esitamise kuupäev	28.03.2019
Dokumendi PRIA-sse esitamise viis	Vaata
	Vaata vormi
	Muuda
	Annulleeri


Dokumendiga seotud failid

Kuupäev	Faili nimi	Formaat
28.03.2019 14:19:41	Lisafail	docx

„[Vaata](#)“ lingile klõpsates kuvatakse esitatud dokumendist PDF-vormingus fail.

„[Vaata vormi](#)“ lingi kaudu pääseb esitatud dokumendi vormile.

Esitatud dokumenti muuta ja annulleerida ei saa.

Kui soovite dokumendi esitamise kohta kinnitust meiliteatena, tellige see enne dokumendi esitamist portaali seadete alt (link üleval paremas nurgas - ).

Kliendi esindaja seaded

e-posti seaded

Soovin dokumendi esitamise teadet e-postiga

Soovin dokumendi kooskõlastamise teateid e-postiga

e-posti aadress

Lisa teenused esilehe kiirvalikusse

-
-
-
-
-

Salvesta portaali

Avanenud aknas tehke mäрге kasti „*Soovin dokumendi esitamise teadet e-postiga*“. Väljale „*e-posti aadress*“ kuvatakse kliendi meiliaadress PRIA kliendiregistrist.