



e-PRIA KASUTUSJUHEND

Loomatoetused 2019 DOKUMENDI ÜLESLAADIMINE (LOOMATOETUSTE TAOTLUSE LISADOKUMENTIDE ESITAMISEKS)

2019

Sisukord

1. Portaali sisenemine	3
2. Dokumendi üleslaadimine – teenuse üldinfo.....	3
3. Dokumendi lisamine ja esitamine	4

1. Portaali sisenemine

Portaali sisenemise kohta palun lugege juhendist „[e-PRIA kasutusjuhend vana e-PRIA teenuste kasutamiseks](#)“.

2. Dokumendi üleslaadimine – teenuse üldinfo

e-PRIA dokumendi üleslaadimise teenus võimaldab esitada elektrooniliselt loomakasvatuse toetuste taotluse lisadokumente, mida teiste e-PRIA teenuste kaudu esitada ei ole võimalik.

Antud teenuse kaudu saab esitada järgmisi dokumente:

- pärimisdokumente
 - avaldusi, selgitusi, vastuskirjasid jms
 - vormi PT51A (Andmed kasutatava maa ja põllumajandusloomade kohta isikul, kes ei ole PRIA registreeritud andmetel põllumajandusliku tegevusega tegelev isik)
- Kui olete jõudnud vanasse e-PRIA portaali, valige menüüst „*Teenused*“.
 - Valige loomatoetuste alalõigust taotluste alt „*Dokumendi üleslaadimine (loomatoetuste taotluse lisadokumentide esitamiseks)*“.

The screenshot shows the top navigation bar of the e-PRIA portal with the following items: Esileht, Teenused (selected), Kalender, Teated, Uudised, and Dokumendid. Below the navigation bar, on the left, is a yellow 'Abiinfo' (Help) box containing contact information for PRIA (E-R 9:00-16:00), the Register Information Phone (731 2311), and the Farm Support Information Phone (737 7679). To the right of the help box is the 'Loomatoetused' (Livestock Support) section, which has a sub-section for 'TAOTLUSED' (Applications). Under 'TAOTLUSED', there are two links: 'Loomatoetuste taotlus' and 'Dokumendi üleslaadimine (loomatoetuste taotluse lisadokumentide esitamiseks)'. The second link is highlighted with a red rectangular box.

3. Dokumendi lisamine ja esitamine

Vormi avamisel kuvatakse esimese osana „*Taotleja üldandmed*“. Kliendi ja esindaja kontaktandmed on pärit PRIA kliendiregistrist.

Dokumendi üleslaadimine (loomatoetuste taotluse lisadokumentide esitamiseks)

[Tagasi](#) [Teenused](#) > [Dokumendi üleslaadimine](#)

1. Täitmine > 2. Eelvaade > 3. Esitamine

Taotleja üldandmed

Kliendi andmed

Ärinimi	Ärikood
Kontakttelefon	
E-post	

Esindaja andmed

Esindaja nimi	Isikukood
---------------	-----------

Dokumendi laadimine

Kuupäev	Nimi	Pealkiri
<input type="text"/>		

Märkused

[Tagasi](#)

[Salvesta portaali](#)

[Kontrolli andmeid](#)

[Edasi](#)

Salvesta andmed formaadis: [Trükk \(PDF\)](#) [XML](#) [CSV](#)

Kui Teie andmed on muutunud, palume need muuta, kasutades **uue** e-PRIA iseteeninduskeskkonna (<http://www.pria.ee/et/ePRIA>) teenust „*Kliendi andmed*“. Andmete muudatused jõustuvad kohe, kuid uued andmed jõuavad **vanasse** e-PRIAsse 15 minuti pärast.

Soovitud faili lisamiseks vajutage nuppu . Avaneb uus aken, kus saate valida faili, mida soovite üles laadida.


Dokumentide lisamine

Dokumendi üleslaadimine

Fail No file selected. *

Pealkiri *

Faili valimiseks vajutage „Browse...” nupule ning valige arvutist üleslaetav fail, lisage faili pealkiri ning vajutage nupule „Lae dokument”. Järgmise faili lisamiseks vajutage uuesti „Browse...” ning korrake eelnevat tegevust. Süsteem väljastab teate faili edukast lisamisest iga faili kohta eraldi.

 Fail Doc.1.docx on dokumendile lisatud

Kui kõik soovitud failid on dokumendile lisatud, saate dokumendi esitamise kuvale tagasi liikuda, vajutades nuppu „Tagasi”.

Dokumendi laadimine

Kuupäev	Nimi	Pealkiri	
<input type="button" value="x"/> 11.01.2019 11:31:55	test.docx	dokument *	Lae dokument
			<input type="button" value="Lise uus fail"/>

Lisatud faili saab esitamata dokumendilt avada nupuga „Lae dokument” ja eemaldada vajutades nupule „X”.

Üleslaetavale dokumendile ei ole vaja lisada digitaalallkirja. Dokumendi üleslaadimisel ei tohi üks üleslaetav fail olla suurem kui 10 MB ja üleslaetavad failid kokku suuremad kui 50 MB.

Dokumendile on võimalik lisada ka üldisi märkusi.

Kui olete andmed sisestanud ja soovite dokumendi esitada, vajutage nuppu . Nupu vajutamisel kontrollib süsteem sisestatud andmeid ning salvestatakse pooleliolev dokument.

Andmete kontrollimise tulemusena kuvatakse vead ekraanil ning dokumendi esitamiseks tuleb need eelnevalt kõrvaldada.

 TOS1083: Dokumendile ei ole lisatud ühtegi faili. Tühja dokumenti ei ole võimalik esitada!

Vormi lõpus on järgmised nupud ja valikud:

▶ Salvesta andmed formaadis: [Trükk \(PDF\)](#) [XML](#) [CSV](#)

nupp viib eelmisele lehele tagasi.

NB! Brauseri  Back nupp e-PRIA portaalis ei tööta.

Salvesta portaali

- nupp salvestab dokumendi ja sellel olevad andmed portaali, dokument jääb edasitaitmise olekusse ja ei ole PRIAle esitatud! Hiljem saab dokumenti edasi täita või PRIAle esitamiseks avada, valides peamenüüst „Dokumendid“ alajaotuse „Esitamata dokumendid“.



Kontrolli andmeid

- Nupp salvestab taotluse ja sellel olevad andmed portaali, taotlus jääb pooleliolevasse olekusse ja ei ole PRIAle esitatud! Nupu vajutamisel kontrollib süsteem sisestatud andmete terviklikkust ja formaati.

Dokumendile enne esitamist paranduste sisseviimiseks vajutage nuppu **Muuda**, siis kuvatakse sama vorm muudetaval kujul.

Dokumendi esitamisest loobumiseks ja kustutamiseks vajutage nuppu **Kustuta**. Süsteem väljastab teate dokumendi edukast kustutamisest.

Salvesta andmed formaadis: Trükk (PDF), XML, CSV:

Trükk PDF-vormingus – Vajutusega lingile [Trükk \(PDF\)](#) kuvatakse dokumendi andmed taotluse vormina PDF-vormingus eraldi veebilehitseja aknas. Veebilehitseja võimalusi kasutades saab dokumenti välja trükkida ja salvestada. PDF-vormingus saab dokumendi salvestada igas esitamise sammus.

Kuvamine XML-vormingus – Vajutusega lingile [XML](#) kuvatakse vormi andmed XML-vormingus failina eraldi veebilehitseja aknas. Veebilehitseja võimalusi kasutades saab vormi salvestada arvutisse soovitud asukohta.

Tabeli andmete kuvamine CSV-vormingus – Vajutusega lingile CSV kuvatakse dokumendile lisatud failide andmed CSV-vormingus eraldi veebilehitseja aknas. CSV-vormingus faili on võimalik vaadata tabelarvutustarkvaraga, näiteks Microsoft Excelis. Veebilehitseja võimalusi kasutades saab taotlust salvestada arvutisse soovitud asukohta.

Kui olete sisestatud andmed üle vaadanud ja veendunud, et kõik on nii, nagu soovite, siis klõpsake dokumendi esitamiseks nupul **Esita dokument**.

Teie dokument edastatakse PRIAle.

Dokumendi eduka esitamise korral kuvatakse dokumendi registreerimise number.

Dokumendid

✓ Avaldus on PRIA-le esitatud ja registreeritud kanderaamatus

✓ Kandraamatu number on: 2438886

Esitamata Esitatud Saabunud Erametsakeskusele esitatud

Dokumendi eelvaade

Dokumendi nimetus	Dokumendi üleslaadimine (loomatoetuste taotluse lisadokumentide esitamiseks)
Kandraamatu number	2438886
Viitenumber	12019110006
Kliendi nimi	
Dokumendi esitaja	
Esitamise kuupäev	06.02.2019
Dokumendi PRIA-sse esitamise viis	Portaal
Lae alla esitatud dokument	Vaata Vaata vormi
	Muuda
	Annulleeri

Dokumendiga seotud failid

Kuupäev	Faili nimi	Formaat
06.02.2019 16:50:31	PT51A	docx

Seisund

Kuupäev	Seisund
06.02.2019	Dokument on registreeritud ja võetud menetlusse

„[Vaata](#)“ lingile klõpsates kuvatakse esitatud dokumendist PDF-vormingus fail. Link tekib mõne aja möödudes pärast seda, kui esitatud dokumendi PDF-vormingus fail on koostatud.

„[Vaata vormi](#)“ lingi kaudu pääseb esitatud dokumendi vormile.

Esitatud dokumenti muuta ja annulleerida ei saa.

Kui soovite dokumendi esitamisel kinnitust meiliteatena, saate selle tellida enne dokumendi esitamist portaali seadete alt (link üleval paremas nurgas - ).

Kliendi esindaja seaded

e-posti seaded

Soovin dokumendi esitamise teadet e-postiga

Soovin dokumendi koostööstamise teateid e-postiga

e-posti aadress

Lisa teenused esilehe kiirvalikusse

1

2

3

4

5

Salvesta portaali

Avanenud aknas tehke märgi kasti „*Soovin dokumendi esitamise teadet e-postiga*“ ja lisage meiliaadress väljale „*e-posti aadress*“, kuhu soovite teavituse tellida.

NB! Kui olete PRIA kliendiregistris oma e-posti aadressi muutnud ning soovite taotluse esitamise kinnitust uuele e-posti aadressile, tehke ka portaali seadetes vastav muudatus.