



---

Koostamise kuupäev: 20.05.2015

Version: 1.0

Viimati muudetud: 20.05.2015

Lehekülgi: 10

Turvaklass: K1T2S0

---

Koostas: Valdek Rohtma

---

Omanik: MIB

---

## **Tootjarühmade tunnustamise meetme hindamiskomisjoni töökord**

## Sisukord

<b>1. ÜLDSÄTTED JA EESMÄRK .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ÕIGUSAKTID .....</b>	<b>3</b>
<b>3. MEETME PROTSESSIKAART JA TERMINID.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ROLLID JA ROLLITÄITJAD.....</b>	<b>4</b>
<b>5. KOMISJONI KOOSSEIS.....</b>	<b>4</b>
<b>6. KOMISJONI ÜLESANDED .....</b>	<b>4</b>
<b>7. KOMISJONI TÖÖ KORRALDAMINE .....</b>	<b>6</b>
7.1. Ettevalmistav töö .....	6
7.2. Komisjoni töö.....	6
7.3. Komisjoni kokkuvõte.....	7
7.4. Hindamiskomisjoni töö pärast hindamiskomisjoni istungi toimumist .....	8
<b>8. SEKRETARIAADI ÜLESANDED .....</b>	<b>8</b>
Lisa 1 MEEDE 7.9.1. Taotluse hindamise juhised.....	9
Töökorra lisa 2.1 Meede 7.9.1 I taotlusvooru taotluste hindamine - põllumajandussektori tootjarühmad .....	11
Töökorra lisa 2.2 Meede 7.9.1 I taotlusvooru taotluste hindamine - metsanduse tootjarühmad .....	12

## 1. Üldsätted ja eesmärk

Käesolev töökord reguleerib põllumajandusministri 20. aprilli 2015. a määruse nr 36 “Tootjarühma tunnustamise taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord” (RT I, 22.04.2015, 33; edaspidi määrus) § 6 lõike 3 alusel moodustatud hindamiskomisjoni (edaspidi komisjon) ülesanded, töö korraldamise alused ja tegevused.

Hindamises lähtutakse Nõukogu määrusest (EÜ, EURATOM) nr 2988/95 “Euroopa ühenduste finantshuvide kaitse kohta”.

Komisjoni tegevuse tehnilise teenindamise korraldab arengutoetuste osakonna maaelu investeeringutoetuste büroo moodustades sekretariaadi.

Taotluste hindamisel tuleb juhendada EAFRD MAK 2014-2020 Tootjarühma tunnustamise protseduurist ja käesolevast töökorrast.

- EAFRD MAK 2014-2020 Tootjarühma tunnustamise protseduur on elektrooniliselt kättesaadav IHSis.
- Käesolev tootjarühmade tunnustamise meetme hindamiskomisjoni töökord on elektrooniliselt kättesaadav IHSis.

## 2. Õigusaktid

Tootjarühma tunnustamise taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord (meede 9.1.1.)

<https://ariel.pria.ee/confluence/pages/viewpage.action?pageId=14390187>

<https://www.riigiteataja.ee/akt/122042015033>

<https://www.riigiteataja.ee/akt/104122014003>

## 3. Meetme protsessikaart ja terminid

Meetme protsessikaardi leiab aadressil

<https://ariel.pria.ee/confluence/pages/viewpage.action?pageId=23561173>

Meetmes kasutatavad terminid leiab PRIA terminite sõnastikus aadressil <https://ariel.pria.ee/confluence/display/PROKA/M18+Seotud+terminid>.

#### 4. Rollid ja rollitäitjad

Antud meetmes kasutatavad rollid ja rollitäitjad on järgmised:

Roll	Ametikoht
Komisjoni esimees	MIB juhtivspetsialist
Komisjoni liige	Kaasatud partnerorganisatsioonide volitatud esindajad
Komisjoni sekretär	MIB peaspetsialist
Menetlejate büroojuhataja	MIB büroo juhataja
Menetleja	MIB peaspetsialist

#### 5. Komisjoni koosseis

Komisjoni kuuluvad komisjoni esimees (edaspidi esimees) ja komisjoni liikmed (edaspidi liikmed). Liikme põhjendatud äraolekul esindab teda varem määratud asendusliige. Komisjoni esimeest asendab aseesimees.

Büroo töökorralduse eest vastutab büroo juhataja. Käesolevas töökorras kajastamist mitte leidnud olukorrad lahendatakse MIB poolt.

#### 6. Komisjoni ülesanded

Tunnustuse saamiseks esitab taotleja kirjalikult paberil või elektrooniliselt määruse lisa 6 vormi kohase avalduse ja vastavalt tegevusalale lõikes 3 ja 5 nimetatud dokumendid (§ 5 lg 1).

Komisjoni ülesanneteks on:

- hinnata tootjarühma äriplaani realistlikkust ja määruse lisades 3 või 5 toodud nõuetele vastavust võttes aluseks käesoleva töökorra lisas 1 toodud juhendi ja lisas 2 toodud hindamistabeleid;
- põllumajandussektori tootjarühmade korral hinnata, kas:

- tunnustamist taotleval tootjarühmal on üldkoosoleku või volinike koosoleku otsusega vastu võetud määruse lisas 2 esitatud vormi kohane äriplaan tunnustamise taotlemise aastaks ja sellele järgnevas viieks aastaks, milles on kavandatud konkreetsed, asjakohased ja põhjendatud tegevused põhitootete tootmise, töötlemise ja ühiselt turustamise ning tootjarühma arengu kavandamiseks, sealhulgas tootjarühma müügitulu ja liikmete arvu kasv;
- tootjarühmal on üldkoosoleku või volinike koosoleku otsusega vastu võetud määruse lisas 3 esitatud vormi kohane tootjarühma liikmetele ühine põhitootete tootmise, töötlemise ja ühisturustamise eeskiri, mis aitab liikmetel parandada toodangu kvaliteeti;
- tootjarühm näeb ette meetmed liikmete toodangu müügi suurendamiseks tootjarühma kaudu;
- tootjarühm viib ellu äriplaanis kavandatud tegevused ning täidab müügitulu ja liikmete arvu kasvu osas võetud kohustused;
- tootjarühmal on määruse lõike 1 punktis 6 sätestatud nõuete kohane äriplaan jooksvale majandusaastale järgneva viie majandusaasta kohta.
- metsandussektori tootjarühmade korral hinnata, kas:
  - tootjarühmal on üldkoosoleku või volinike koosoleku otsusega vastu võetud määruse lisas 2 esitatud vormi kohane äriplaan tunnustamise taotlemise aastaks ja sellele järgnevas viieks aastaks, milles on kavandatud konkreetsed, asjakohased ja põhjendatud tegevused puidu ja selle töötlemisel saadud toodete tootmise, töötlemise ja ühiselt turustamise ning tootjarühma arengu kavandamiseks, sealhulgas tootjarühma müügitulu ja liikmete arvu kasv;
  - tootjarühmal on üldkoosoleku või volinike koosoleku otsusega vastu võetud määruse lisas 5 esitatud vormi kohane tootjarühma liikmetele ühine metsaraiete tegemise ja uue metsa istutamise eeskiri, mis aitab liikmetel taastada metsa potentsiaali ning tagada keskkonnahoidu;
  - tootjarühm näeb ette meetmed liikmeks olevatesse metsaühistutesse kuuluvate erametsaomanike toodetud puidu müügi suurendamiseks tootjarühma kaudu;
  - tootjarühm viib ellu äriplaanis kavandatud tegevused ning täidab müügitulu ja liikmete arvu kasvu osas võetud kohustused;
  - tootjarühmal on määruse lõike 1 punktis 3 sätestatud nõuete kohane äriplaan jooksvale majandusaastale järgneva viie majandusaasta kohta.

- koostada komisjoni kokkuvõte.

## **7. Komisjoni töö korraldamine**

### **7.1. Ettevalmistav töö**

Äriplaanide hindamiseks jaotab sekretariaat taotlused hindamiskomisjoni liikmete vahel juhuslikkuse alusel ja eeldusel, et igat taotlust hindaks vähemalt 3 komisjoni liiget. Taotluste jaotuse komisjoni liikmete vahel kinnitab komisjoni esimees.

Sekretariaat kannab hoolt hindamiskomisjoni liikmetele hinnatavate taotluste koopiade edastamise eest.

### **7.2. Komisjoni töö**

- 7.2.1. Komisjoni töö vormiks on käesoleva töökorra kohaselt toimuv tunnustust taotlevate või jätkavate tootjarühmade materjalide iseseisev analüüs komisjoni liikmete poolt ning komisjoni istung.
- 7.2.2. Komisjoni istungi eelselt töötavad hindamiskomisjoni liikmed läbi nende punkti 6 kohaselt hindamiseks määratud materjalid ning annavad neile esialgsed hindepunktid.
- 7.2.3. Oma hinnatud äriplaanide lõplikud hindepunktid kinnitab hindamiskomisjoni liige komisjoni istungi käigus. Komisjoni istung on kinnine.
- 7.2.4. Komisjoni istungit juhatab esimees või tema äraolekul aseesimees. Asendamisest peab komisjoni esimees teatama sekretariaadile elektrooniliselt vähemalt üks tööpäev enne komisjoni istungi toimumist.
- 7.2.5. Komisjoni istung toimub PRIAs hiljemalt 20 tööpäeva jooksul pärast sekretariaadilt materjalide saamist.
- 7.2.6. Komisjoni istungi toimumise aeg lepitakse kokku ja tehakse teatavaks hindamiskomisjoni avakoosolekul.
- 7.2.7. Liikmed võivad teha põhjendatud ettepaneku istungi edasilükkamiseks. Selleks peab vähemalt 3 liiget esitama sellesisulise ettepaneku elektrooniliselt esimehele ja sekretariaadile. Esimees või sekretariaat teavitab komisjoni istungi toimumise aja muudatusest liikmeid viivitamata.
- 7.2.8. Komisjoni istungist võtab protokollijana osa sekretariaadi liige.
- 7.2.9. Komisjoni istung on otsustusvõimeline, kui iga hinnatava äriplaani kohta on olemas vähemalt kahe hindamiskomisjoni liikme hindepunktid. Vajadusel võib komisjoni

esimees aktsepteerida ka istungil mitte osalenud hindamiskomisjoni liikme hindepunkte, juhul kui viimane on nende andmist kinnitanud oma allkirjaga ja oma puudumisest eelnevalt teavitanud.

7.2.10. Kui komisjon ei ole otsustusvõimeline, kutsub komisjoni esimees või aseesimees kümne tööpäeva jooksul arvates eelmise istungi toimumise päevast viivitamatult kokku uue istungi.

7.2.11. Komisjoni liige taandab ennast äriplaani hindamise protsessist kui ilmneb vähemalt üks Haldusmenetluse seaduse § 10 toodud asjaolu.

Haldusmenetluse seaduse § 10 lõike 1 kohaselt ei või haldusorgani nimel tegutsev isik haldusmenetlusest osa võtta, kui:

1) ta on asjas menetlusosaline või menetlusosalise esindaja;

2) ta on asjas menetlusosalise või menetlusosalise esindaja sugulane (vanem, laps, lapsendaja, lapsendatu, vend, õde, vanavanem, lapselaps), abikaasa, hõimlane (abikaasa vanem, laps, lapsendaja, lapsendatu, vend, õde, vanavanem, lapselaps) või perekonnaliige;

3) ta on menetlusosalisest või selle esindajast tööalases, teenistuslikus või muus sõltuvuses;

4) ta on muul viisil isiklikult huvitatud asja lahendist või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

7.2.12. Vajadusel võib esimees kutsuda komisjoni istungitele pädevaid eksperte. Ekspertid võivad osaleda komisjoni istungil oma pädevuse piires. Komisjoni istungile kutsutud isik ei osale äriplaanide hindamisel.

7.2.13. Iga hindamiskriteeriumi kohta antud komisjoni liikmete hindepunktid liidetakse ning saadakse hindamiskriteeriumite aritmeetilise keskmine koondhinne. Komisjoni esimees ei ole kohustatud äriplaan hindama.

### **7.3. Komisjoni kokkuvõte**

7.3.1. Komisjoni kokkuvõtte moodustavad komisjoni liikmete hinded (Lisa 2) ja nende põhjal moodustatud koond. Komisjoni liikmed allkirjastavad enda poolt hinnatud äriplaanide nimekirjad ja nende põhjal koostatud koondi.

7.3.2. Ärakiri punkti 7.3.1 kohaselt moodustatud koondist edastatakse sekretariaadi poolt hiljemalt kahe tööpäeva jooksul arengutoetuste osakonna maaelu investeeringutoetuste

büroole ning hindamiskomisjoni liikmetele arvates komisjoni istungi toimumisest. Nimetatud koond on aluseks taotluste edasisel menetlusel.

#### **7.4. Hindamiskomisjoni töö pärast hindamiskomisjoni istungi toimumist**

Kui tootjarühmade avalduste järgmistes menetlusetappides (nt vaidemenetluse käigus) tekib vajadus hindamiskomisjoni poolt antud hindepunktide täpsustamiseks, võib hindamiskomisjoni esimees küsida hindamiskomisjoni liikmetelt täiendavaid põhjendusi ning vajadusel korraldada äriplaanide uue hindamise.

### **8. Sekretariaadi ülesanded**

- Sekretariaat vastutab komisjoni tööga seotud organisatsiooniliste küsimuste lahendamise ja dokumentide edastamise, menetlemise eest ning korraldab komisjoni tööga seotud dokumentide säilitamise vastavalt kehtivale asjaajamiskorrale ja lähtudes avaliku teabe seaduse ja isikuandmete kaitse seaduse nõuetest.
- Sekretariaat tagab esimehe või aseesimehe korralduste viivitamatu edastamise liikmetele.
- Sekretariaat saadab istungiga seonduvad vajalikud teated komisjoni liikmetele hiljemalt kaks tööpäeva enne istungi toimumist elektrooniliselt.
- Sekretariaat koostab komisjoni istungi protokollid. Protokoll edastatakse elektrooniliselt ülevaatamiseks komisjoni liikmetele viie tööpäeva jooksul pärast hindamiskomisjoni istungi toimumist. Juhul kui hindamiskomisjoni liikmetel on protokollis osas muudatusettepanekuid, edastatakse need kahe tööpäeva jooksul alates protokollid kättesaamisest hindamiskomisjoni sekretariaadile. Kui muudatusettepanekud on vastavuses toimunud komisjoni istungiga, arvestatakse seda protokollis paranduste tegemisel. Protokoll allkirjastatakse komisjoni esimehe või aseesimehe ning protokollija poolt ja saadetakse elektrooniliselt komisjoni liikmetele peale allkirjastamist kahe tööpäeva jooksul.



## Lisa 1 MEEDE 7.9.1. Taotluse hindamise juhised

### Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet

1. Äriplaani koondhinne on kolme (3) hindamiskriteeriumi kaalutud keskmine hinne.
2. Äriplaani hindamisel võetakse arvesse nii selles sisalduv kui taotlejalt täiendavalt saadud lisainformatsioon, samuti muud hindajale teadaolevad hindamist mõjutavad tõendatud asjaolud.
3. Taotleja ei saa tunnustust, kui selle hindamisel antud koondhinne jääb alla 2,50 või kui käesoleva hindamismetoodika punktis 2 loetletud kriteeriumi hinnatakse hindega alla 2,00
4. Äriplaani hindamiskriteeriumid ja nende osakaalud, kriteeriumite hinnete kirjeldused

<b>1 Äriplaani eesmärgipärasus</b>	
4	Põhjalikult läbimõeldud äriplaani, tootjarühma eesmärkide saavutamine on taotleja võimekust ning äriplaani ettevalmistuse kvaliteeti arvesse võttes tõenäoline. Tooted ja teenused on turul konkurentsivõimelised. Turustus ja tootearendustegevused on asjakohased ning nende abil on tootjarühma eesmärkide saavutamine tõenäoline. Tootjarühmal on selge kasvupotentsiaal. Põhjalikult on välja toodud tootjarühma liikmeskonna laienemine ja meetmed liikmete toodangu müügi suurendamiseks tootjarühma kaudu. Tootjarühma majandustegevusega seotud riskid ja peamised finantsprobleemid on põhjalikult kirjeldatud.
3	Vahepealne hinnang
2	Äriplaani eesmärgid ei ole hästi läbimõeldud, tootjarühma teadlikkust hinnates äriplaani eesmärkide saavutamine on tõenäoline. Toote/teenuse osas on teostatud konkurentsianalüüs sihtturul. Toode või teenus on hinna, funktsionaalsuse, kvaliteedi või muude näitajate poolest võrreldav konkurentide toodete või teenustega. Turundus ja tootearendustegevused on asjakohased ning nende abil on äriplaani eesmärkide saavutamine tõenäoline. Äriidee omab mõningast kasvupotentsiaali. Üldistavalt on välja toodud tootjarühma liikmeskonna laienemine ja meetmed liikmete toodangu müügi suurendamiseks tootjarühma kaudu. Tootjarühma majandustegevusega seotud riskid ja peamised finantsprobleemid on ei ole hästi läbimõeldud.
1	Vahepealne hinnang

0	Äriplaani eesmärgid on ebarealistlikud ning nende saavutamine äriplaani lõpuks, võttes arvesse taotleja võimekust ja äriplaani ettevalmistuse kvaliteeti, ei ole tõenäoline. Toote/teenuse konkurentsivõime on madal, turg on küllastunud analoogsete toodete/teenustega. Turundus ja tootearendustegevused ei ole asjakohased ning nende abil on äriplaani eesmärkide saavutamine ebatõenäoline. Äriidee ei oma kasvupotentsiaali. Ei ole selgelt välja toodud tootjarühma liikmeskonna laienemine ja meetmed liikmete toodangu müügi suurendamiseks tootjarühma kaudu. Tootjarühma majandustegevusega seotud riskid ja peamised finantsprobleemid on ebaselgelt kirjeldatud.
<b>2 Tootjarühma finantsprognosis ja olemasolev ressurss</b>	
4	Finantsprognosis on realistlikult koostatud ja kooskõlas äriplaaniga. Finantsprognosis on asjakohane ja sisaldab realistlikke tulusid. Toetavad jätkusuutliku ärimudeli käivitamist. Ressursid on täiel määral olemas.
3	Vahepealne hinnang
2	Aega ja olemasolevaid ressursse arvesse võttes võib osutada ebapiisavaks prognoositud tulemuste saavutamine. Finantsprognosisis kajastatud eesmärgid on üldjoontes realistlikud, kuid kavandatud tulud on osaliselt üle/alahinnatud. Ressursid on osaliselt olemas, samas puuduvad ressursse on lihtsalt võimalik juurde hankida.
1	Vahepealne hinnang
0	Turu nõuetest ja nendega vastavusse viimisega pole taotleja alustanud. Tõenäosus on väike, et suudetakse tegevused ellu viia kavandatud mahus, ajas ja kvaliteedis. Finantsprognosisides kajastatud eesmärgid on ebarealistlikud ning nende saavutamine ei ole kooskõlas äriplaanis kirjeldatud tegevustega. Vajalikud ressursid puuduvad.
<b>3 Äriplaani kulud</b>	
4	Äriplaani kulud on realistlikud, põhjendatud, vajalikud, selgelt arusaadavad ja vastavad turul pakutavale. Tehtavad kulutused aitavad äriplaani eesmärkide saavutamisele kaasa.
3	Vahepealne hinnang
2	Äriplaani tegevusteks planeeritud kulud on piisavad, kuid pole kindel, et nendega saavutatakse soovitud tulemus või planeeritud kulud on ebaproportsionaalsed.
1	Vahepealne hinnang
0	Äriplaani kulud on ülehinnatud, eelarve on ülepaisutatud, äriplaani raames tehtavad kulud on ebamõistliku maksumusega. Tehtavad kulud ei aita äriplaani eesmärkide saavutamisele kaasa.

Töökorra lisa 2.1 Meede 7.9.1 I taotlusvooru taotluste hindamine - põllumajandussektori tootjarühmad

Juuni 2015

Hindaja:

Viitenumber	Taotleja	Hinnang JAH/EI				Hindepunkte antakse järgmiste kriteeriumide alusel:				
		Tootjarühmal on üldkoosoleku või volinike koosoleku otsusega vastu võetud määruse lisas 2 esitatud vormi kohane äriplaan tunnustamise taotlemise aastaks ja sellele järgnevas viieks aastaks	Äriplaanis on kavandatud konkreetsed, asjakohased ja põhjendatud tegevused põhitoote tootmise, töötlemise ja ühiselt turustamise ning tootjarühma arengu kavandamiseks, sealhulgas tootjarühma müügitulu ja liikmete arvu kasv	Tootjarühmal on üldkoosoleku või volinike koosoleku otsusega vastu võetud määruse lisas 3 esitatud vormi kohane tootjarühma liikmetele ühine põhitoote tootmise, töötlemise ja ühisturustamise eeskiri, mis aitab liikmetel parandada toodangu kvaliteeti	Tootjarühm näeb ette meetmed liikmete toodangu müügi suurendamiseks tootjarühma kaudu	Tootjarühm viib ellu äriplaanis kavandatud tegevused ning täidab müügitulu ja liikmete arvu kasvu osas võetud kohustused (korduvkontroll)	1. Äriplaani eesmärgipärasus (0 kuni 4 punkti).	2. Tootjarühma finantsprognoos ja olemasolev ressurss (0 kuni 4 punkti).	3. Äriplaani kulud (0 kuni 4 punkti).	Hindaja antud hindepunktid kokku

Töökorra lisa 2.2 Meede 7.9.1 I taotlusvooru taotluste hindamine - metsanduse tootjarühmad

Juuni 2015

Hindaja:

Viite-number	Taotleja	Hinnang JAH/EI						Hindepunkte antakse järgmiste kriteeriumide alusel:			Hindaja antud hindepunktid kokku	Märkused
		Tootjarühmal on üldkoosoleku või volinike koosoleku otsusega vastu võetud määruse lisas 2 esitatud vormi kohane äriplaani tunnustamise taotlemise aastaks ja sellele järgneva viieks aastaks.	Äriplaanis on kavandatud konkreetsed, asjakohased ja põhjendatud tegevused põhitoote tootmise, töötlemise ja ühiselt turustamise ning tootjarühma arengu kavandamiseks, sealhulgas tootjarühma müügitulu ja liikmete arvu kasv	Tootjarühmal on üldkoosoleku või volinike koosoleku otsusega vastu võetud määruse lisas 5 esitatud vormi kohane tootjarühma liikmetele ühine metsaraiete tegemise ja uue metsa istutamise eeskiri, mis aitab liikmetel taastada metsa potentsiaali ning tagada keskkonnahoidu	Tootjarühm näeb ette meetmed liikmete toodangu müügi suurendamiseks tootjarühma kaudu	Tootjarühm näeb ette meetmed liikmeks olevatesse metsaühistutesse kuuluvate erametsaomanike toodetud puidu müügi suurendamiseks tootjarühma kaudu.	Tootjarühm viib ellu äriplaanis kavandatud tegevused ning täidab müügitulu ja liikmete arvu kasvu osas võetud kohustused	1. Äriplaani eesmärgipärasus (0 kuni 4 punkti).	2. Tootjarühma finantsprognosis ja olemasolev ressurss (0 kuni 4 punkti).	3. Äriplaani kulud (0 kuni 4 punkti).		