



ABIKS TAOTLEJALE

Loomakasvatusehitise investeeringutoetus

Eesti maaelu arengukava 2007-2013 meede 1.4.2

Sisukord

Sissejuhatus	3
Millest alustada	4
Taotluse esitamine ja menetlemine	5
Taotlejale esitatavad nõuded	7
Toetavate tegevuste loetelu	8
Toetatavad ja mittetoetatavad kulud	8
Toetuse määr ja suurus	10
Nõuded ja dokumentide esitamine	11
Investeeringu teostamist tõendavad dokumendid ja kontrollimine	14
Kuludeklaratsioon ja selle täitmine	15
Kapitalirent	16
Investeeringuobjekti tähistamine	17
Toetuse väljamaksmine	17
Saldode kontrollimine	18
Järeلكontroll	18
Toetuse tagasinõudmine	19

Sissejuhatus

Käesolev vihik on koostatud selleks, et aidata Sind taotluse ettevalmistamisel. Siit leiad ülevaate tegevustest, esitatud nõuetest ja vajalike dokumentide esitamisest.

Põllumajandusettevõtete arendamist toetati Eestis esmakordselt SAPARD-i programmist 2003. aastal. Alates 2004. aastast maksti toetust EL struktuurifondist ning toetuse maksmise aluseks oli Eesti Riiklik Arengukava 2004–2006. Alates 2007. aastast kuni 2013. aastani makstakse mikropõllumajandusettevõtte arendamise investeeringutoetust Eesti maaelu arengukava 2007-2013 (www.agri.ee/MAK) alusel Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD).

Loomakasvatusehitise investeeringutoetuse eesmärgid on järgmised:

- toetada põllumajandusettevõtjate investeeringuid põllumajandusettevõtte ajakohastamise kaudu, et suurendada põllumajandusliku tootmise konkurentsivõimet. Sealhulgas soodustada uute tehnoloogiate kasutusele võtmist;
- kaasa aidata keskkonna- ja tööohutuse ning loomade heaolu parandamisega kaasnevate nõuete täitmisele.

Toetust saavad antud meetme raames taotleda veise-, sea-, lamba-, kitse-, hobuse- või linnukasvatusega tegelevad põllumajandusettevõtjad.

Soovime edu taotlemisel!

Loomakasvatusehitise investeeringutoetuse taotluste vastuvõtu, kontrollimise ja toetuse määramisega tegeleb Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet (PRIA).

Narva mnt 3, Tartu 51009

Tel 737 1369, 737 1368, 737 1200

Faks 737 1201

E-post: pria@pria.ee

Kodulehekülg: www.pria.ee

Loomakasvatusehitise investeeringutoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpse korra on välja töötanud Põllumajandusministeerium (09.11.2007. a määrus nr 129, RTL 2007, 87, 1461)

Lai 39/41, Tallinn 15056

Tel 62 56 101

Faks 62 56 200

E-post: pm@agri.ee

Kodulehekülg: www.agri.ee

Millest alustada

Kõigepealt tuleb Sul hästi läbi mõelda oma järgmise viie kuni kuue aasta tegevus ja mõelda, kuidas on võimalik Sinul põllumajandustootmisse investeerida, et tagada konkurentsivõimeline ja keskkonnasõbralik tootmine.

Toetus makstakse välja refinantseerimise põhimõttel ehk kolme kuu jooksul pärast investeeringu eest tasumist ja nõuetekohaste maksedokumentide PRIA-le esitamist. Seega tuleb investeeringu teostamiseks vajaminev rahaline puudujääk katta esialgu omavahenditest või laenu abil. Toetuse abil tehtud investeeringut tuleb säilitada ja sihipäraselt kasutada viie aasta jooksul arvestatuna toetuse viimase osa väljamaksmisest. Sellel perioodil ei tohi toetusega soetatud vara maha müüa, rendile anda vms.

Kui oled järgmiste aastate tegevuse hoolega läbi mõelnud, siis tea, et:

- veise-, sea-, lamba kitse-, hobuse- või linnukasvatushoone või rajatise või loomade pidamiseks piiritletud ala ehitamiseks või ehitusprojektiga ette nähtud statsionaarse seadme paigaldamiseks tuleb Sul alustada projekti tellimisest ja projektile vajalike kooskõlastuste hankimisest. Samuti on ehitusprojekt nõutav loomakasvatusehitise juurde kuuluva juurdepääsutee ehitamiseks ning sõnniku-, silo-, või söödahoidla ehitamiseks (ka statsionaarsete seadmete paigaldamiseks). Milliseid kooskõlastusi on vaja, määratakse ära projekteerimistingimustega, mida väljastab kohalik omavalitsus, kes annab hiljem ka ehitusloa. Ehitusloa, projekti ja eelarve olemasolu kontrollitakse enne toetuse väljamaksmist investeeringu teostamise kontrolli käigus;
- investeeringu teostamiseks laenu abiga soovitame pöörduda Maaelu Edendamise Sihtasutuse poole, kes aktsepteerib PRIA toetuse määramise otsust ning seega vastate laenu saamise tingimustele. Laenuprotsent on äriühingutele 6% aastas. Lisainfot saab veebilehelt <http://www.mes.ee> ja telefonil 648 4064;
- seadmete ostu puhul on võimalik kasutada kapitalirenti ehk liisingut. Liisingu korral on vaja tutvuda liisingufirmade poolt pakutavate tingimustega. Oluline on teada, et kapitalirendile andjaks võib olla "Krediidiasutuste seaduse" alusel ja korras tegutsev krediidiasutus või tema konsolideerimisgruppi kuuluv finantseerimiseasutus. Kui investeering on teostatud, kannab PRIA toetussumma liisingufirma arveldusarvele ja selle summa võrra vähendatakse Teie maksegraafikus järgnevate perioodide väljaostumakseid;

Enne taotluse esitamist tuleb Sul üle vaadata kõik nõuded ja nõutavad dokumendid. Kui kõik on täidetud, siis tuleb viia toetuse avaldus koos teiste nõutavate dokumentidega taotluste vastuvõtmiseks määratud perioodi jooksul PRIA piirkondlikkusse bürosse. Toetuse saamiseks vajalike dokumentide kogumist soovitame alustada hinnapakkumiste küsimisega sobiva tööde teostaja leidmiseks ja taotluse avalduse vormi täitmisest. Hinnapakkumiste puhul tuleb kindlasti jälgida, et need oleksid detailsed ja omavahel võrreldavad.

Juhul kui Sulle tundub dokumentide täitmine keerukas, siis palume pöörduda tunnustatud nõuandekeskuse poole või leida koolituse läbinud konsulent. Kuna PRIA ülesandeks on vastuvõetud taotluste kontrollimine ja hindamine, siis ei saa PRIA töötajad Sind abistada dokumentide täitmisel. Nõuandekeskuste andmed leiad portaalist <http://www.pikk.ee> ja telefonil 730 8402 (Eesti Põllumajandus-Kaubanduskoja Koordineeriv Nõuandekeskus).

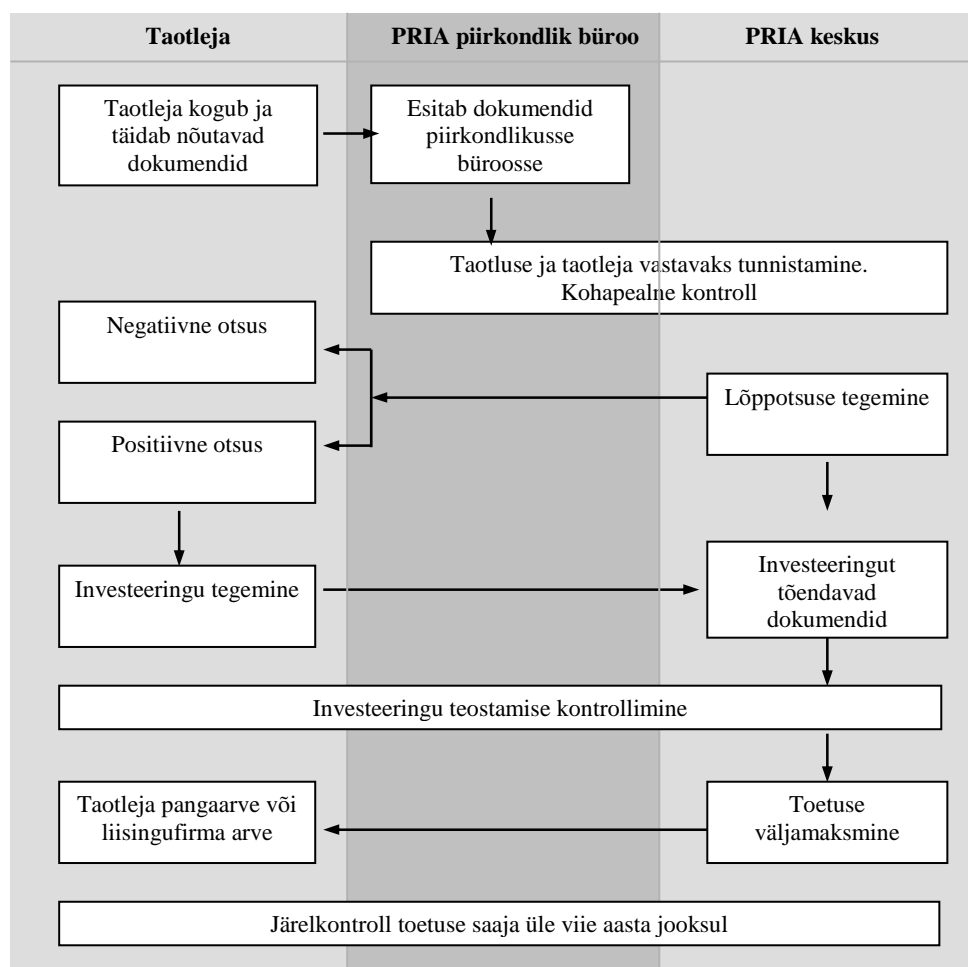
Taotluse esitamine ja menetlemine

Alloleva joonise 1 põhjal anname ülevaate kuidas toimub taotluste menetlemine. Toetuse taotlemiseks saab taotlusvooru jooksul esitada ainult ühe taotluse, millega võib toetust taotleda mitme investeringuobjekti kohta. Ühe taotluse esitanud taotleja võib sellele lisaks esitada ka ühise taotluse koos kahe või enama taotlejaga. Toetuse saamiseks vajalikud dokumendid tuleb esitada PRIA piirkondlikusse büroosse. Taotluste vastuvõtmise tähtaja kohta saad teavet PRIA büroodest ja PRIA koduleheküljelt. PRIA bürood on avatud tööpäeviti kl 8.00-16.30.

NB! Ära jäta taotluse esitamist viimasele päevale, sest järjekorra tekkides võib jääda Sul taotlus esitamata.

Toetuse määramise otsus tehakse hiljemalt 100 tööpäeva jooksul pärast taotluste vastuvõtuperioodi viimast kuupäeva. Investeringu teostamiseks ja seda tõendavate kuludokumentide esitamiseks on Sul aega kuni kaks aastat arvestatuna toetuse määramise otsusest. Aastal 2007 alanud taotlusvoorus võib taotleda toetust ka enne taotluse esitamist tehtud investeeringutele, mille kuludokumentid ei ole väljastatud varem ja mille tegemisega ei ole alustatud varem kui 1. jaanuaril 2007. a.

Joonis 1. Toetuse saamise käik



Enne dokumentide esitamist kontrolli üle, et kõigil dokumentidel oleksid õiged kuupäevad ja allkirjad ning et dokumendid oleksid esitamise hetkel kehtivad ning investeeringuobjekti nimetus ja summa on kõikides nõutavates dokumentides sama.

Jälgi, et kõigil esitatud dokumentidel oleksid kirjas ettevõtte õiged registreerimisnumbrid, äriühingu esindajate isikukoodid jm. Samuti jälgi, et samad numbrid ühtiksid avalduses, hinnapakumistes ja hinnavõrdlustabelis kirjas olevate numbritega.

Taotlusedokumentide esitajal tuleb kaasa võtta isikutunnistus või muu isikut tõendav dokument (pildi ja isikukoodiga). Juhul, kui dokumendid toob PRIA-sse taotleja esindaja, tuleb tal koos isikut tõendava dokumendiga esitada ka volikiri. Samuti äriühingu esindajal, kes ei ole kantud registrikaardile, tuleb esitada volikiri.

PRIA töötaja kontrollib dokumentide vastuvõtmisel, kas kõik vajalikud dokumendid on olemas ja nõuetekohaselt täidetud. Taotluste vastuvõtja trüüb Sinu juuresolekul välja registrikaardi väljavõtte. Taotlus registreeritakse ja saab viitenumbri üksnes juhul, kui dokumendid on korrektsed ning taotlusega koos on esitatud kõik vajalikud lisad.

Aastal 2007. alanud esimeses taotlusvoorus esitatud taotluste puhul on abikõlblikud enne taotluse esitamist tehtud investeeringud, kuid arvesta sellega, et enne heakskiitvat otsust oled teinud investeeringu omal vastutusel.

Eelkontroll toimub valimi alusel taotlejate juures. Juhul kui oled 2007. aastal investeeringu teinud enne taotluse esitamist, toimub eelkontroll Sinu juures kindlasti. Eelkontrolli käigus kontrollitakse, kas Sinu poolt esitatud andmed on tõesed. Kontrollitakse ka investeeringuobjekti või ehitise korral selle aluse maa omandiõigust tõendavaid dokumente, hinnapakumisi, ehitusprojekti, ettevalmistava töö teostamist tõendavaid dokumente jm.

Pärast taotluse esitamist ole 10 tööpäeva jooksul kättesaadav, et PRIA inspektor saaks vajaduse korral leppida kohapealse kontrolli aja. Kontrolli hõlbustamiseks on soovitatav, et kohal oleks ka Sinu ettevõtte raamatupidaja.

Kontrolli lõppedes täidab inspektor kontrollakti, mille allkirjastavad mõlemad pooled. Üks eksemplar kontrollaktist jääb Sulle. Taotleja poolt peab alla kirjutama allkirjaõiguslik isik. Volitatud isiku korral kontrollib inspektor kirjaliku volikirja olemasolu ning isikut tõendavat dokumenti.

Inspektor ega ka vastuvõtja pole konsultant, seega ei saa ta anda Sulle nõu vigade parandamiseks või dokumentide täitmiseks. Inspektor ei oska ega saa Sulle öelda, kas Sa saad toetust või mitte, sest toimiku menetlemine veel jätkub. Taotlustoimik saadetakse koos eelkontrolli dokumentidega PRIA keskusesse.

Taotleja ja taotluse vastavaks tunnistamise käigus kontrollib PRIA keskuse töötaja kõikide nõuete täitmist, sealjuures seda, et samale investeeringuobjektile ei ole saadud toetust teistest finantseerimisallikatest. Kõiki nõuetele vastavaks tunnistatud taotlusi hinnatakse vastavalt määrusega kehtestatud hindamissüsteemile. Seega taotluste menetlemine ei toimu ajalises taotluste esitamise järjekorras.

Kui Sa avastad ise taotluses esinenud vead enne taotlusvooru lõppu või kontrollakti koostamist, siis võid Sa esitada kirjaliku avalduse taotluse läbivaatamise lõpetamiseks. Taotlusedokumente ei tagastata, kuid vigase taotluse menetlemine katkestatakse ning Sul on võimalus esitada uus korrektne taotlus taotlusvooru jooksul.

Heakskiidetud või rahuldamata taotluste käskkirjad kinnitab PRIA peadirektor. Uuel programmiperioodil ei saadeta Sulle kinnituskirja. Käskkirja põhjal saadetakse Sulle väljatrükk selle kohta, et taotlus on rahuldatud või siis käskkirja väljavõte rahuldamata jätmisest koos põhjendusega. Kui Sa ei ole rahul taotluse rahuldamata jätmise otsusega, siis on võimalus see vaidlustada Haldusmenetluse seaduses ettenähtud korras.

Pärast väljamakse tegemist taotluste toimikud arhiveeritakse ja säilitatakse PRIA-s kuni 2025. aasta 31. detsembrini. Ka toetuse saaja peab säilitama toetuse taotlemise ja projekti teostamisega seotud dokumente kümme aastat arvestatuna toetuse väljamaksmisest.

Taotlejale esitatavad nõuded

Toetust saavad taotleda põllumajandustootjad, kelle müügitulust peab olema üle 50% omatoodetud põllumajandussaaduste müügist või nende töötlemisel saadud toodete müügist.

Samuti saavad toetust taotleda ka kaks või enam taotlejat ühiselt kui investeringuobjekt kuulub nende kaasomandisse. Kaasomand peab väljendama taotlejale kuuluvate loomakohtade arvu või kaasomandi osaluse suurust.

Taotleja majanduslikku jätkusuutlikkust tõendavad järgmised näitajad:

- taotleja majandustegevus oli kasumis taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaastal või taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaastale eelnenud majandusaastal;
- taotleja kohustuste summa jagatuna koguvara summaga ei ületa väärtust 0,7 taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaastal;
- taotleja käibevara summa jagatuna lühiajaliste kohustuste summaga on suurem väärtusest 1,0 taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaastal;
- taotlejal ei ole riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt.

Toetust saab taotleda vaid ettevõtja, kes täidab keskkonna-, toiduhügieeni- ja loomade heaolu nõudeid.

Taotleja ei tohi olla saanud ega tohi taotleda samal ajal sama investeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest või muud tagastamatut riigiabi.

Kui taotleja on saanud varem toetust riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest või on saanud muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peab tagasimaksmisele kuulunud summa olema tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas.

Kui toetust taotlevad taotlejad ühiselt, peavad kõik taotlejad vastama toetuse saamise nõuetele ning taotlejad on pidanud taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaastal loomi, mille loomakohtade kohta taotletakse toetust. Maksimaalne toetuse summa loomakoha kohta loomagrupiti on toodud määruse lisas 2.

Toetavate tegevuste loetelu

Toetust võib taotleda järgmistele tegevustele:

- loomakasvatushoone või rajatise ehitamine;
- loomakasvatusehitise juurde kuuluva juurdepääsutee ehitamine;
- loomakasvatusehitise juurde kuuluva sõnniku-, silo- või söödahoidla ehitamine;
- sõnniku-, silo- või söödahoidlasse paigaldatava statsionaarse tehnoloogilise seadme ostmine ja paigaldamine;
- loomakasvatusehitise paigaldatava statsionaarse tehnoloogilise seadme ostmine ja paigaldamine, kui see on ehitusprojektiga ette nähtud Ehitusseaduses sätestatud tingimustel ja korras;
- toetatava tegevuse osaks on ettevalmistavad tööd, sh investeeringuobjekti ehitusprojekt, ning projekteerimiseks vajalik ehitusgeodeetilised ja ehitusgeoloogilised tööd toetatava tegevuse osaks ehitiste puhul on omanikujärelevalve tegemine;

Investeeringuobjekti osaks võib olla ka investeeringuobjekti juurde kuuluv automaat- või infotehnoloogia seade.

Taotleja rekonstrueeritav loomakasvatusehitis peab olema registreeritud Loomatauditõrje seaduse alusel kehtestatud korras.

Kõigi toetatavate investeeringuobjektide ehitamine peab toimuma Ehitusseaduses sätestatud tingimustel ja korras. Toetatakse ehitamist, mis Ehitusseaduse tähenduses on ehitise püstitamine, ehitise laiendamine, ehitise rekonstrueerimine ning ehitise tehnosüsteemide muutmise.

Investeeringuobjekt ja selle alune maa peavad olema taotleja omandis. Kui toetust taotlevad kaks või enam taotlejat samale investeeringuobjektile ühiselt, siis peavad investeeringuobjekt ja selle alune maa olema nende kaasomandis.

Juhul kui taotletakse toetust investeeringuobjekti loomakoha kohta, peab ehitusprojekt kajastama loomakohtade arvu.

Toetatavad ja mittetoetatavad kulud

Toetavateks kuludeks on toetava tegevuse läbiviimiseks vajalikud kulud.

Abikõlbliku kulu moodustavad:

- investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus, mis koosneb investeeringuobjekti väljavalitud käibemaksuta hinnapakumise maksumusest, abikõlbliku investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumusest, kui taotleja on käibemaksukohustuslane;
- investeeringuobjekti käibemaksuga maksumus, mis koosneb investeeringuobjekti väljavalitud käibemaksuga hinnapakumise maksumusest, abikõlbliku investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumusest, kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane;

Abikõlblikud on ka investeeringuobjekti juurde kuuluvad automaat- või infotehnoloogia seadmed ning elektri-, kanalisatsiooni- ja veesüsteemiga liitumise kulud.

Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

Kulud mis on tehtud väljaspool loomakasvatusehitist asuva investeeringuobjekti ehitamiseks, v.a silo- ja söödahoidlad, sõnnikuhoidlad ning farmi territooriumil paiknev kõvakattega juurdepääsuteed.

Kulud, mis ei täida arengukava ja määruse eesmärki investeeringuobjekti konkurentsivõime ja keskkonna- ja tööohutuse ning loomade heaolu parandamisega kaasnevate nõuete täitmisele kaasaaitamisel.

- keskkonnamõju hindamisega ja detailplaneeringu koostamisega kaasnevad kulud;
- teisaldatava seadme, sh traktori ning söödamikseri ja muu teisaldatava söötis- ja jootiseseadme ostmiseks tehtud kulutused;
- teevalgustusrajatise ostmiseks ja paigaldamiseks tehtud kulutused;
- kasutatud seadme ja masina ostmiseks tehtud kulutused;
- käibemaks juhul, kui taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist Käibemaksuseaduse alusel;
- liisingumakse, kui asja omandiõigus ei lähe üle toetuse saajale;
- kulud, mis on seotud kapitalirendi lepingu sõlmimise, intresside, kindlustuse jms kuludega;
- tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaoproportsionaalselt suur kulutus tegevuse mis tahes osale;
- ehitiste lammutamiseks tehtud kulutused, juhul kui nimetatud tegevus ei moodusta osa ehitusprojektis ettenähtud ehitustöödest;
- remondi- ja rendikulud, kütuse-, palga-, koolitus-, side- ja transpordikulud ning muud üldkulud;
- sularahamakse, teenustasu pangatoimingu eest, intress, tagatismakse ja finantsteenusega seotud muu kulud;
- juriidilise konsultatsiooni ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulutus, tasu patendi ja litsentsi ostmiseks ning teostatavuse uuringu eest, välja arvatud ehitise projekteerimiseks vajalike ehitusgeoloogilise ja -geodeetilise tööga seotud kulutused;
- kulutused reklaamile;
- toreduslikud kulutused Tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 63 tähenduses ja muud ebaotstarbekad kulutused;
- muud kulud, mis ei ole investeeringuobjektiga otseselt seotud;
- lihtsa asendusinvesteeringu tegemiseks tehtud kulutused pärast samalaadse põhivara kasuliku elua lõppemist;
- muud kulud, mis on vastuolus Euroopa Nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja Euroopa Komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 15–73), artiklis 55 kehtestatud abikõlblikkuse kriteeriumitega. Näiteks liisinguandja hinnalisand, intresside refinantseerimiskulud ja kindlustusmaksed;
- lihtsa asendusinvesteeringu tegemiseks tehtud kulutused pärast samalaadse põhivara kasuliku elua lõppemist, s.o investeeringu, mille abil asendatakse olemasolev ehitist või selle osa uue ajakohastatud ehitise või selle osaga ilma tootmise laadi või kasutatavat tehnoloogiat põhjalikult muutmata.

Asendusinvesteeringuks ei loeta vähemalt 30 aasta vanuse põllumajandusehitise täielikku lammutamist ja asendamist ajakohastatud ehitisega ega põllumajandusehitise rekonstrueerimist kui selle kulud moodustavad vähemalt 50% uue samaväärse ehitise väärtusest ning rohkem kui kümne aasta vanuse statsionaarse tehnoloogilise seadme asendamist uute statsionaarse tehnoloogilise seadmega.

Toetuse määr ja suurus

Loomakasvatusehitise ehitamise ja loomakasvatusehitisse paigaldatava statsionaarse tehnoloogilise seadme puhul arvestatakse toetuse määr lähtuvalt loomakoha maksumusest, kuid see ei tohi ületada toetuse suurust loomakoha kohta:

- 40% investeeringu abikõlbliku kulu maksumusest;
- 50% investeeringu abikõlbliku kulu maksumusest arengukava ebasoodsamas piirkonnas või noortele põllumajandustootjatele väljaspool ebasoodsamat piirkonda;
- 60% investeeringu abikõlbliku kulu maksumusest noortele põllumajandustootjatele ebasoodsamas piirkonnas.

Kui investeeringuobjekti loomakoha maksumuseks piimalehma kohta kujuneb 80 000 EEK, siis on võimalik taotleda toetust piimalehma loomakoha kohta mitte rohkem kui 28 800 EEK.

Hoidlate ja nende juurde kuuluvate statsionaarsete tehnoloogiliste seadmete puhul arvestatakse toetuse summa mitte loomakoha maksumuse järgi, vaid lähtuvalt investeeringuobjekti maksumusest.

Maksimaalne toetussumma ühe taotleja kohta programmiperioodi jooksul (aastad 2007–2013) on 7 823 300 krooni (500 000 eurot). Kontserni kuuluvad taotlejad ei saa kontserni kohta toetust rohkem kui 7 823 300 krooni programmiperioodi jooksul.

Toetuse maksimaalne suurus ühe taotleja kohta selles meetmes sätestatud toetuse puhul koos arengukava 5. peatükis nimetatud meetme 1.4.1 Mikropõllumajandusettevõtte arendamise investeeringutoetus ja meetme 1.4.3 Bioenergia tootmise investeeringutoetus raames antavate toetustega on 9 387 960 krooni programmiperioodi jooksul kokku.

Kui ettevõtja suhtes omab Konkurentsiseaduse § 2 lõike 4 mõistes valitsevat mõju taotlejaga samas tegevuskohas ja samal põllumajandussaaduste tootmise alal tegutsev ettevõtja, ei saa need ettevõtjad toetust rohkem kui 7 823 300 krooni programmiperioodil kokku.

Kui kaks või enam taotlejat taotlevad ühiselt toetust taotleja kohta suuremale loomade arvule võrrelduna taotleja loomade arvuga eelnenud majandusaasta viimase päeva seisuga, siis investeeringuobjektis kavandatud taotlejatele kuuluvate põllumajandusloomade loomakohtade arvuline suhe peab olema sama võrreldes taotlejatele kuuluvate põllumajandusloomade arvulise suhtega taotlemisele vahetult eelnenud majandusaasta viimase päeva seisuga. Toetuse suuruse arvestamisel ümardatakse loomakoha arv täisarvuni, kuid kokku ei tohi ühiste taotlejate puhul loomakohtade arv ületada ehitusprojektis ettenähtud loomakohtade arvu.

Näiteks kui ühiselt taotlejate puhul investeeringu tulemusena suureneb ühe koostaotleja loomade arv võrrelduna eelnenud majandusaasta viimase päeva seisuga, siis peab investeeringuobjektis taotlejatele kuuluvate põllumajandusloomade loomakohtade arvuline suhe olema sama võrreldes taotlejatele kuuluvate põllumajandusloomade arvulise suhtega taotlemisele vahetult eelnenud majandusaasta viimase päeva seisuga.

Nõuded ja dokumentide esitamine

PRIA kontrollib Sinu vastavust toetuse saamise tingimustele ja selleks tuleb esitada järgmised dokumendid:

1. Vormikohane avaldus ja vormikohane äriplaan (määruse lisa 2 ja lisa 3). Vorme saab PRIA piirkondlikust büroost ja internetist aadressil http://www.pria.ee/riiklikud_toetused/. Enne taotluse täitmist loe kindlasti läbi vormide lõpus olevad märkused. Täida taotlus TRÜKITÄHTEDEGA ja ridadele, kuhu ei pea midagi kirjutama, märgi sümbol "X". Summad tuleb kirjutada TÄISKROONIDES. Joonista äriplaani tabelisse 9 investeringuobjekti asukoha skeem selliselt, et selle alusel oleks võimalik ka võõral inimesel kohale jõuda! Juhul, kui investeringuobjekti ja kontori asukoht (kus asub dokumentatsioon) on erinevad, näita skeemil mõlemad.
2. FIE, kes ei ole kantud äriregistrisse, peab esitama maksukohustuslaste registri tõendi ära kirja. Äriregistrisse kantud ettevõtja ei pea esitama äriregistrikaardi ära kirja, sest PRIA kasutab elektroonilist äriregistrit ning taotluste vastuvõtja teeb väljatrüki.
3. Taotuse esitamise seadusejärgset esindusõigust mitteomava isiku volitusi tõendav volikiri juhul, kui dokumendid toob PRIA-sse taotleja esindaja. Taotlusedokumentide esitajal tuleb kaasa võtta isikutunnistus või muu isikut tõendav dokument (pildi ja isikukoodiga).
4. Mitte varasema kui taotluse esitamise kuule vahetult eelnenud kuu esimese päeva seisuga nimekiri kõikidest osanikest, aktsionäridest, või nimekiri tulundusühistu liikmetest koos osaluse protsendiga. Kui äriühing taotleb toetust noore ettevõtte toetuse kõrgendatud määrale, siis tuleb lisada osanike, aktsionäride või tulundusühistu liikmete andmetele ka isikukoodid või nende sünniajad.
5. Mitte varasema kui taotluse esitamise kuule vahetult eelneva kuu esimese päeva seisuga taotleja senise tegevuskoha järgse maakonna keskkonnateenistuse õiend selle kohta, et taotlejale ei ole tehtud ettekirjutust taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta algusest kuni taotluse esitamise kuule vahetult eelnenud kuu esimese päevani või ettekirjutuses märgitud puudus on kõrvaldatud.
6. Mitte varasema kui taotluse esitamisele kuule vahetult eelnenud kuu esimese päeva seisuga Veterinaar- ja Toiduameti õiend selle kohta, et taotlejale ei ole tehtud ettekirjutust või ettekirjutuses märgitud puudus on kõrvaldatud või taotleja kohta ei ole jõustunud süüdimõistvat süüteo otsust loomade heaolu ja toiduhügieeni rikkumise eest ajavahemikus taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta algusest kuni taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese päevani.
7. Ettevõtja esitab taotlemise aastale vahetult eelmise majandusaasta aruande ära kirja, milles kajastub vähemalt kuue kuu tegevus, kui majandusaasta aruannet ei ole esitatud äriregistrisse. Välja arvatud FIE, kes esitab eelmise majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ära kirja, kus kajastub vähemalt kuue kuu tegevus või FIE, kes vastavalt raamatupidamise seadusele peab kassapõhist raamatupidamise arvestust, esitab taotluse esitamisele eelnenud majandusaasta raamatupidamisregistrite alusel koostatud koond ettevõtluse tulude ja kulude kohta, kus kajastub ettevõtja vähemalt kuue kuu tegevus Kui taotleja kuulub kontserni, siis ka taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ära kirja. PRIA võib küsida lisaks taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaastale eelnenud majandusaasta aruandeid kui peab seda vajalikuks § 3 lg 1 p 1 nimetatud kasumi kontrollimiseks.
8. Taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta lõpu seisuga majandusaasta põhivara nimekiri, milles kajastub põhivara soetamise aasta ning soetamis- ja jääkmaksumus.

9. Vähemalt kolme erineva pakkuja hinnapakkumise ära kirjad koos tehnilise spetsifikatsiooniga, kui investeringuobjekti omanikujärelevalve või ettevalmistava töö käibemaksuta maksumus ületab 156 466 krooni või kui taotleja taotletav ehitamise maksumus ületab 469 398 krooni. Kui investeringuobjekti käibemaksuta maksumus on alla 156 466 krooni või ehitamise korral alla 469 398 krooni, siis tuleb esitada vähemalt ühe pakkuja hinnapakkumise koopia koos tehnilise spetsifikatsiooniga.

Hinnapakkumised peavad olema võrreldavad ja kajastama objekti tehnilisi näitajaid. PRIA kontrollib, et väljavalitud hinnapakkumine ei ole põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase objekti või tegevusega. Lisaks kontrollitakse, et taotleja ja hinnapakkuja ning nende osanik, aktsionär või liige ei oma osalust üksteise äriühingus ega kuulu üksteise juhatusse ega nõukokku. Hinnapakkumise jaoks on vaja saata investeringuobjekti pakkujale (seadmete puhul müüjale ja ehitiste puhul ehitajale) vabas vormis pakkumiskutse ning ettevalmistavate tööde pakkujale (projekteerijale, omanikujärelevalve teostajale) vabas vormis koostatud pakkumiskutse. Kui oled otsustanud, millistele tingimustele tulevane investering peab vastama, siis tuleb need tingimused pakkumiskutse lisasse ehk tehnilisse spetsifikatsiooni kirja panna ja pakkujatele saata. Tehniline spetsifikatsioon koosta selliselt, et kõigile pakkumiskutse saanud hankijatele oleks loodud võrdsed võimalused ning neil oleks võimalus ka sisuliselt vastata. Kui ühes taotluses taotled toetust mitme investeringuobjekti soetamiseks, kuid iga objekt eraldi maksab alla 156 466 krooni või ehitamise korral alla 469 398 krooni ja need objektid kokku ei moodusta ühte terviklahendust, siis piisab iga investeringuobjekti kohta ühest hinnapakkumisest. Investeringutoetuse eest ostetavate kaupade ja teenuste päritolumaa osas ei ole mingeid piiranguid. Tegemist peab olema uute, st kasutamata kaupade, masinate ja seadmetega, mida peab hinnapakkuja oma hinnapakkumises kinnitama.

10. Pakkumiste hinnavõrdlustabel juhul kui tuleb esitada kolm hinnapakkumist. Hinnavõrdlustabeli vormi saab PRIA piirkondlikust büroost või PRIA internetiportaalist. Juhul kui väljavalitud hinnapakkumine ei ole odavam, peab hinnavõrdlustabelis olema objektiivne põhjendus. Ettevalmistavate tööde kohta ei pea koostama hinnavõrdlustabelit.
11. Ära kiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav investeringuobjekt kuulub taotleja omandisse.
12. Kaasomaniku kirjalik nõusolek investeringu tegemiseks, kui objekt, mille kohta toetust taotletakse asub kaasomandis oleval maal ning selle kohta ei taotleta toetust ühiselt. Dokumenti ei ole vaja esitada juhul kui investeeritakse masinate ja seadmete ostmisesse ning mesilastarude ja mesilasinventari ostmiseks. Samuti ei ole vajadus dokumenti esitada kui maa kuulub abikaasade ühisomandisse.
13. Väljavõte ehitusprojekti põhijoonistest koos ehitusprojekti seletuskirjaga.
14. Ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ära kiri, kui see on nõutav Ehituseaduse kohaselt.
15. Keskkonnamõju hindamise aruande ära kiri, kui see on nõutav Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seaduse kohaselt.
16. Kohaliku omavalitsusüksuse kinnitus juurdepääsutee ehitamise korral, et investeringuobjekt on eratee Teeseaduse § 5² kohaselt.
17. Ehitusloa ära kiri juurdepääsutee ehitamise korral, kui see on nõutav Teeseaduse kohaselt.

18. Litsentseeritud isiku kooskõlastus elektrisüsteemi ja sinna juurde kuuluva seadme ostmise ja paigaldamise ning ehitamisel, kui see on ehitusprojektis ette nähtud (toetatav ka elektrisüsteemiga liitumine).

19. Maakonna keskkonnateenistuse poolt väljastatud keskkonnakompleksloa ära kiri veise-, sea- ja linnukasvatuse objektide puhul, millest nähtub, et investeeringuobjekt vastab Saastuse kompleksse vältimise ja kontrollimise seaduse § 4 lg 1 ja § 18 nimetatud parima tehnika nõuetele.

Sea-, veise- ja linnukasvatuse puhul on kehtestatud künnisvõimsused, mille jaoks on nõutav kompleksluba:

1) sigade intensiivkasvatuse käitises kohtade arvuga rohkem kui 2000 seale (kehamassiga üle 30 kg) või 750 emisele;

2) veiste intensiivkasvatuse käitises, kus peetakse üle 300 piimalehma või üle 400 ammalehma või üle 600 noorveise, kelleks loetakse üle 8 kuu vanuseid lehmullikaid kuni poegimiseni ja üle 8 kuu vanuseid pulle. Kui ühes käitises kasvatatakse vähemalt kahte käesolevas punktis nimetatud veiste kategooriat, arvutatakse käitises peetavate veiste arv kokku, kasutades järgmisi koefitsiente: piimalehm 1,0; ammalehm 0,75; noorveis 0,5. Kompleksloa kohustuslikkus otsustatakse võrdluses piimalehmadele sätestatud künnisvõimsusega;

3) lindude intensiivkasvatuse käitises kohtade arvuga üle 40 000 linnu.

20. Arve-saatelehe või arve ära kiri ettevalmistavate tööde kohta. Juhul kui ettevalmistavate tööde eest on tasutud enne taotluse esitamist, siis ka rahalise kohustuse tasumist tõendava maksekorralduse ära kiri või arvelduskonto väljavõte. Dokumentid tuleb esitada juhul kui taotletakse toetust ka ettevalmistavatele töödele, millele soovitakse saada toetust. Projekti ettevalmistuskulude eest pead Sa saama arve enne taotluse esitamist, kuid need kulud ei pea olema tasutud. Ettevalmistavate tööde maksumus võib moodustada kuni 12% projektis planeeritud investeeringutoetuse maksumusest. Protsenti arvestatakse vastavalt käibemaksuga või käibemaksuta summalt tulenevalt taotleja õigusest saada toetust käibemaksule või mitte. Ettevalmistavad tööd, millele toetust saab taotleda, on: investeeringuobjektiga seotud tellitud projekteerimistöö, projekteerimiseks vajalik ehitusgeoloogiline ja -geodeetiline uurimistöö. Ettevalmistavate tööde kohta esitatud arved või arve-saatelehed ei või olla väljastatud varem kui 1. jaanuaril 2007. Kui ettevalmistavad tööd ei vasta ülaltoodud nõuetele, siis ei määrata nende jaoks toetust, kuid taotlejal on võimalik saada toetust projekti põhiosale, kui see vastab nõuetele.

Samuti on lubatud kavandatavale ehitustööle Ehitusseaduse ja Teeseaduse alusel kehtestatud korras omanikujäreelvalve tegemine. Omanikujäreelvalve tegemise abikõlblik maksumus on kuni 3% investeeringutoetuse maksumusest.

Kui toetust taotlevad kaks või enam taotlejat ühiselt, esitavad taotlejad ühise taotluse, kuid määruse § 10 lg 2–3 nimetatud dokumentid ning äriplaani ja avalduse esitab iga taotleja taotluse juurde eraldi.

21. Avaldus taotleja andmete kandmiseks põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse. Esitatakse siis kui PRIA-st taotletakse toetust esimest korda ning nimetatud avaldust ei ole PRIA-le varem esitatud. Vormi saab PRIA piirkondlikust büroost või internetist.

Investeeringu teostamist tõendavad dokumendid ja kontrollimine

Projektis planeeritud investeeringu võid teha kas täismahus või osade kaupa. Investeering tuleb teha kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest. Investeeringu tegemisega võid alustada järgmisel päeval pärast taotluse esitamist, kuid investeeringut tõendavad dokumendid võid PRIA-le esitada alles pärast PRIA-poolse määramise otsuse tegemist. Erandiks on 2007. aasta, kui investeeringu tegemisega võib olla alustatud enne taotluse esitamist, kuid mitte enne 01.01.2007. Aastal 2007 tehtud investeeringute puhul võib esitada investeeringut tõendavad dokumendid koos toetuse avaldusega taotluste vastuvõtmise perioodil.

Investeeringut tõendavad dokumendid koos kuludeklaratsiooniga esita pärast PRIA poolt saadud toetuse määramise otsust. Erandiks on 2007. aasta, kui investeeringut tõendavad dokumendid võib esitada koos taotlusega.

Ehitiste puhul pead arvestama sellega, et osade kaupa tasumise korral makstakse toetus välja pärast seda, kui ehituse järk on valminud ja selle eest on tasutud, mitte kohe ettemaksu tasumise järel!

Mitme investeringuobjektist koosneva projekti puhul võib esitada väljamakseks nõutavad dokumendid pärast ühe objekti eest tasumist. Näiteks hoone rekonstrueerimise eest makstakse toetus välja ja teise objekti (seadmed) võid osta hiljem ning selle eest makstakse ka toetus hiljem välja. Ühe projekti raames saad esitada kuludeklaratsiooni ja investeeringut tõendavaid dokumente maksimaalselt neljal korral (sh ettevalmistava tööde maksedokumentid). See kehtib ka ehitiste puhul.

Investeeringut tõendavaid dokumente koos kuludeklaratsiooniga on võimalik esitada maksimaalselt neljas osas kahe aasta jooksul määramise otsusest arvatuna.

Kui Sa ei ole investeeringut ettenähtud tähtajaks täielikult teinud ja see ei täida lubatud eesmärki ning Sulle on toetus osaliselt välja makstud, siis nõutakse juba varem välja makstud toetus tagasi.

Pea meeles – kogu arveldamine käib ainult pangaülekannetega!

Enne toetuse väljamaksmist kontrollitakse Sinu ettevõttes kohapeal investeeringuobjekti olemasolu ning seda, kas on tegemist sama investeeringuga, mille jaoks toetust küsisid. Kontrollimine viiakse läbi pärast seda, kui korrektsed investeeringut tõendavad dokumendid on PRIA-sse jõudnud. PRIA inspektor lepib Sinuga kokku kontrollima tuleku aja, nagu eelkontrolli puhulgi. Kohapealne investeeringu kontroll toimub vähemalt üks kord enne toetuse lõplikku väljamaksmist, kuid sõltuvalt osamaksete arvust ja investeeringu olemusest võib see toimuda ka mitmel korral. Inspektor kontrollib investeeringuobjekti olemasolu ja asukohta, selle arvelevõtmist raamatupidamises,

investeeringuobjekti omandiõigust tõendavat dokumenti, kapitalirendi korral kasutusõigust kinnitavat dokumenti ja ehitise korral ehitise kasutusluba. Projekti ja eelarve olemasolu kontrollitakse investeeringu teostamise käigus. Ehitusluba on vajalik siis, kui see on nõutav Ehitusseaduse järgi.

Vajaduse korral täpsustab inspektor kontrollitavaid dokumente. Vastavalt investeeringu liigile võivad need dokumendid olla näiteks välisõhu saasteluba, vee erikasutusluba, jäätmeluba, ohtlike jäätmete käitluslitsents, maavara või maa-ainese kaevandamisluba või muud kavandatavaks tegevuseks vajalik luba.

Kontrolli hõlbustamiseks on soovitatav, et kohal oleks ka Sinu ettevõtte raamatupidaja.

Kuludeklaratsioon ja selle täitmine

Koos toetuse määramise otsusega said Sa investeeringuks tehtud kulude deklaratsiooni vormi. Täida see ja saada koos investeeringut tõendavate dokumentidega tähitud kirjaga PRIA-le aadressil: Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Amet (PRIA) Narva mnt. 3, Tartu 51009

Ümbrikule kirjuta lisaks aadressile veel märkeks: FINANTSOSAKOND. Dokumendid võib eeltoodud aadressil ka ise kohale tuua. Investeeringut tõendavate dokumentide kohta saad lisainformatsiooni ka telefonidel 737 1328 ja 737 1207.

Investeeringuks tehtud kulude deklaratsiooni blankette on vajaduse korral võimalik juurde saada ka PRIA piirkondlikest büroodest ning PRIA kodulehelt www.pria.ee.

Deklaratsiooni täites märgi kindlasti vastavasse lünka millises summas on see kuludeklaratsioon, mille esitad. Kui esitad korraga makset tõendavaid dokumente mitme investeeringuobjekti kohta, võid märkida esitatavad dokumendid kõik ühele kuludeklaratsioonile.

Tee rist kasti “täielikult”, kui saadad kuludeklaratsiooniga:

- a) kogu projekti investeeringut tõendavad dokumendid;
- b) antud projekti viimase osa teostamist tõendavad dokumendid.

Tee rist kasti “osaliselt”, kui esitad kuludeklaratsiooniga projekti osaliselt teostamist tõendavad dokumendid.

Märgi kuludeklaratsiooni vastavasse lünka kindlasti ka seda, kas soovid antud deklaratsiooniga ettevalmistava töö toetussumma väljamakset.

Kui kogu projekti või selle osa maksumus, mille kohta esitad kuludeklaratsiooni, on taotluses toodud investeeringu maksumusega võrreldes muutunud, märgi investeeringu uus maksumus ning muutumise põhjus kindlasti ära ka kuludeklaratsioonil.

Investeeringut ja ettevalmistavaid töid tõendavad dokumendid koos kuludeklaratsiooniga on järgmised:

1. Hankija väljastatud arve või arve-saatelehe ära kiri

Arvel peavad olema järgmised Käibemaksuseaduses ja Raamatupidamise seaduses nõutavad rekvisiidid:

- müüja nimi, aadress ja registreerimisnumber või isikukood ning

käibemaksukohustuslasena registreerimise number;

- arve number ja väljastamise kuupäev;
- ostja nimi ja aadress;
- kauba või teenuse nimetus, kogus, hind ning kaupade ja teenuste kogumaksumus ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga käibemaksumäärade lõikes;
- kauba või teenuse maksustatav väärtus, juhul kui see on erinev eelmises punktis nimetatud hinnast;
- käibemaksusumma käibemaksumäärade lõikes;
- kauba väljastamise või teenuse osutamise kuupäev, juhul kui see erineb arve väljastamise kuupäevast;
- arve väljastaja allkiri.

Kontrolli kindlasti rekvisiitide olemasolu! Arvele kirjuta juurde oma taotluse viitenumber!

2. Maksekorralduse ära kiri või arvelduskonto väljavõte, mis kinnitab arve või arve-saatelehe eest tasumist. Maksekorralduse selgituse lahtrisse märgi tasutava arve või arve-saatelehe number ja hankija poolt arve väljastamise kuupäev.

3. Kui investeringuobjektiks on ehitis, siis selle isiku, kellelt taotleja tellis teenust või tööd või ostis kaupa, väljastatud osutatud teenuse või tehtud töö või müüdüd **kauba üleandmist-vastuvõtmist tõendava dokumendi ära kiri**.

Saada koos kuludeklaratsiooniga ka ettevalmistavat tööd tõendavad dokumendid!

Kapitalirent

Kui teostad oma investeringu kapitalirendi tingimustel liisingufirma kaudu, on nõuded investeringut tõendavatele dokumentidele mõnevõrra erinevad. Sel juhul tuleb Sul täita kuludeklaratsioonil ka vastavad lahtrid.

Kapitalirendi (liisingu) korral on investeringut tõendavad dokumendid järgmised:

1. Hankija väljastatud arve või arve-saatelehe ära kiri, millel peavad olema eelpool nimetatud Käibemaksuseaduses ja Raamatupidamise seaduses nõutavad rekvisiidid.
2. Arve või arve-saatelehe tasumist kinnitav maksekorralduse ära kiri või arvelduskonto väljavõte, mis kinnitab arve või arve-saatelehe eest tasumist
3. Liisingufirma ja taotleja vahelise kapitalirendilepingu ära kiri koos lepingu juurde kuuluva maksegraafiku ära kirjaga Eesti krooni vääringus.

Kapitalirendilepingus peab olema märges selle kohta, et liisingufirma vähendab 4 tööpäeva jooksul pärast toetuse summa laekumist toetuse saaja liisingumaksete abikõlblikkude kogusummat toetuse summa võrra.

Investeringut tõendavate dokumentide kohta saad lisainformatsiooni PRIA finantsosakonnast telefonidel 737 1328 ja 737 1207.

Kui dokumentidel on puudusi, saadab autoriseerija Sulle järelepärimise, kus selgitab probleemi ja näitab ära edasise tegevuse.

Kui Sa ei ole nõuetekohaseid investeeringuid tõendavaid dokumente ettenähtud ajaks esitanud, siis Sinu investeeringut ei finantseerita.

Kui Sinu saadetud dokumendid on korras, järgneb kohapealne investeeringu teostamise kontroll.

Investeeringu tegemisel võid kasutada “Krediidiasutuste seaduse” alusel ja korras tegutseva krediidiasutuse või tema konsolideerimisgruppi kuuluva finantseerimisasutuse teenust. PRIA-l on koostööleping järgmiste krediidiasutustega:

AS Hansa Liising Eesti
Liivalaia 12, Tallinn
15039
Tel 613 1324
www.liising.ee

AS Sampo Liising
Narva mnt. 11, Tallinn
15018
Tel 630 2222
www.sampo.ee

TBB Liisingu AS
Vana-Viru 7, Tallinn
10111
Tel 668 8070; 668 8023
www.tbb.ee

SEB Ühisliisingu AS
Tornimäe 2, Tallinn
Tel 665 7910; 665 7911
www.seb.ee

Krediidipanga Liisingu AS
Narva mnt. 4, Tallinn
15014
Tel 669 0996
www.krediidipank.ee

DNB Nord Liising AS
Tartu mnt 10, Tallinn
Tel 686 8500
www.dnbnord.ee

AS Nordea Finance Estonia
Hobujaama 4, Tallinn
10151
Tel 628 3383
www.nordeafinance.ee

Investeeringuobjekti tähistamine

Maaelu arengu toetuse abil rahastatud objektid tuleb tähistada vastavalt põllumajandusministri määrusele „Maaelu arengu toetuste andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetatud objektide tähistamine ja Maaelu Arengu Põllumajandusfondi (EAFRD) osaluse viitamise kord kohaselt“, mille aluseks on komisjoni määruses (EÜ) nr 1974/2006 kehtestatud eeskirjad. Vastavad juhised leiad PRIA kodulehelt internetis. Tähistamiseks kasutatakse arengukava logo koos Euroopa Liidu embleemi ja juhtlausega. PRIA kontrollib tähistuse olemasolu ja tähistust tuleb säilitada vähemalt viis aastat pärast PRIA poolt viimase väljamakse tegemist.

Toetuse väljamaksmine

Kui investeeringu teostamise kontrolli tulemus on positiivne, siis koostab PRIA toetuse väljamaksmise käskkirjad, valmistab ette maksekorraldused ja saadab need Rahandusministeeriumi riigikassa osakonda e-Riigikassasse ülekannete teostamiseks. Toetussumma kantakse Sinu pangaarvele. Kaasomandis olevale objektile toetust taotledes kantakse toetussumma ühisel taotluses märgitud kokkulepitud pangaarvele. Kaastaotlejad peavad leppima omavahel kokku ülejäänud arveldused, mis

puudutavad kaasfinantseerimist ja toetuse summa jagamist. PRIA ei kanna toetust mitmele eraldi pangaarvele.

Toetuse summa kantakse pangaarvele, mis on registreeritud põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris Sinu poolt esitatud avalduse alusel.

Palun hoolitse juba varakult selle eest, et kliendiregistris olev info oleks õige, et toetus laekuks õigele kontole. Kõik muudatused peaksid olema kliendiregistris tehtud vähemalt nädal enne makse saamist.

Kui oled teinud investeringu liisingufirma kaudu, kantakse toetus otse liisingufirma arveldusarvele ja liisingufirma on kohustatud nelja tööpäeva jooksul vähendama selle summa võrra maksegraafikus järgnevate perioodide väljaostumakseid.

Nõuetekohaste investeringut tõendavate dokumentide esitamisest kuni väljamakse tegemiseni võib minna aega kuni 3 kuud.

Saldode kontrollimine

Majandusaasta lõppedes saadetakse saldokinnitused nendele toetuse saajatele, kelle suhtes on PRIA-l kohustusi või nõudeid ning kelle summaarne kliendipõhine nõue või kohustus on suurem kui 10 000 krooni. Saldokinnitused võimaldavad taotlejatel kontrollida aasta lõpu seisuga kohustuste või nõuete saldod ja lahknemise korral selgitada välja erinevused. Saldokinnitused postitatakse hiljemalt 31. jaanuaril ning vastuseid ootab PRIA tagasi kümne päeva jooksul.

Ära unusta saldokinnitust PRIA-le faksi või postiga tagasi saata!

Järelkontroll

Eesmärgiga tagada saadud toetuse sihipärane kasutamine teostatakse viie aasta jooksul pärast toetuse väljamaksmist järelkontrollidele. Järelkontrollid teostatakse valimi alusel.

Järelkontrollist informeeritakse toetuse saajat samamoodi nagu eelnevate kontrollide korral. Inspektor kontrollib investeringuobjekti olemasolu ja sihipärast kasutamist ning teiste institutsioonide ja ametite koostatud akte ja lube.

Korruptsiooni ja vigade vältimiseks kontrollitakse ka inspektorite tööd. Seega võib juhtuda, et Sind kontrollib PRIA toetuste kontrolli osakond mitu korda (nt inspektori läbiviidud eelkontrolli teeb teistkordselt üle PRIA keskuse ametnik). Lisaks võivad PRIA inspektorite töö üle kontrollida kõrgemalseisvate ametite ja EL Komisjoni selleks volitatud esindajad.

Toetuse tagasinõudmine

Toetus kuulub tagasinõudmisele juhul kui pärast toetuse väljamaksmist selgub, et toetust on kasutatud mitte-eesmärgipäraselt, toetuse saaja suhtes on algatatud likvideerimismenetlus või tehtud pankroti otsus, toetuse saaja on esitanud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid või takistab kontrollimist, investeeringuobjekt on hävinud toetuse saaja süül, toetuse saaja on jätnud tähtaegselt täitmata järelevalveametniku ettekirjutuse toetuse ebaõige kasutamise rikkumise lõpetamiseks, edasiste rikkumiste ärahoidmiseks ja rikkumisega tekitatud tagajärgede kõrvaldamiseks, toetuse saaja ei ole lõpetanud investeeringu teostamist täies mahus (eesmärk jääb täitmata) või ilmneb tagantjärele mõni asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud. Sellisel juhul teeb PRIA toetuse tagasinõudmise otsuse. Toetuse tagasinõudmise otsust on võimalik vaidlustada Haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

Kui leitakse, et toetusesaaja on tahtlikult esitanud valeandmeid, arvatakse kõnealune tegevus Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondi (EAFRD) toetuse alt välja ning mis tahes selle tegevuse eest juba makstud summad nõutakse tagasi. Lisaks arvatakse toetusesaaja välja sama meetme alusel toetuse saamisest kõnealusel aastal ning sellele järgneval aastal.