

# Põllumajandustootja asendamise toetuse taotluse esitamine portaalis e-PRIA

## Portaali sisenemine

Taotlust saate esitada PRIA iseteeninduskeskkonnas, kuhu saate siseneda klõpsates [siin](#).  
Avanenud leheküljel klõpsake *Sisene PRIA iseteeninduskeskkonda!*

**e-PRIA portaali sisenemiseks on teil vaja ID-kaarti (ja selle PIN koode) või Mobiil-ID-d!**

Alloleva akna kaudu saate siseneda e-PRIAsse. Värav suunab teid esmalt uude e-PRIAsse, kus palume teil üle vaadata oma andmed.

Erinevad juhendid ja abiinfo, kuidas e-PRIAsse siseneda ja portaalis toimida, on leitavad portaalis iga vastava teenuse juures ning PRIA kodulehel [Juhendite](#) alajaotuses.

[Sisene e-PRIAsse!](#)



NB! e-PRIA on kõige paremini kasutatav Mozilla Firefoxi ja Google Chrome'i uusimate stabiilsete versioonidega ning Internet Exploreri versioonidega 10 ja 11.

PRIA infosüsteemi korralised hooldused toimuvad järgmistel kuupäevadel: **13.09; 11.10; 15.11; 13.12**. Nendel kuupäevadel võib meie infosüsteemides esineda tõrkeid alates kell 17.00st kuni maksimaalselt järgmise tööpäeva hommikul kella 8.00ni. Vabandame ebamugavuste pärast!

**toetus zuri**

- Kalanduspiirkonna kohaliku arengu strateegia rakendamine (EMKF meede 3.3 projektitoetus) 2016-2019
- Algatusrühma koostöötegevused (EMKF meede 3.4) 2016-2019
- Kalapüügi- ja vesiviljelustoodete käitlemisettevõtete energia- ja ressursiauditi tegemise toetus (EMKF meede 4.4.3) 2018
- Integreeritud meresaire arendamise toetus (EMKF meede 8.1) 2018 teine taotlusvoor
- Kalalaeva energiatõhususe parendamise ja kliimamuutuste leevendamise toetus (EMKF meede 1.20) 2018
- Eesti maaelu arengukava 2014-2020 (MAK) rahastamisvahend
- Põllu- ja metsamajanduse taristu arendamise ja hoiu investeeringutoetus (MAK 2014-2020 meede 4.3.2) 2018, IV taotlusvoor

**Liitu meie infokirjaga!**

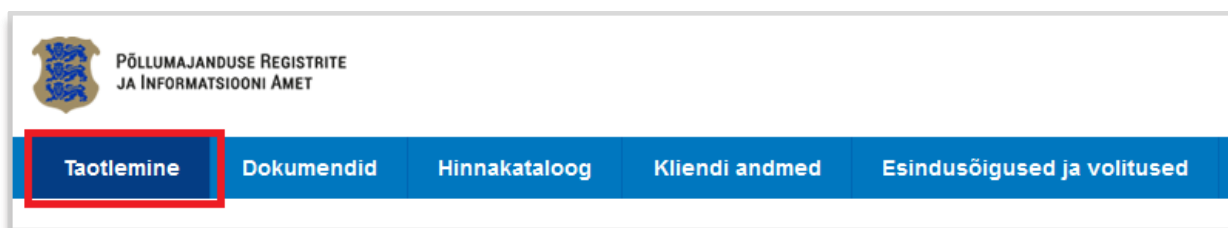
\* kohustuslikud väljad

E-post \*

Eesnimi

## Põllumajandustootja asendamise toetuse taotluse esitamine

Kui olete e-PRIA keskkonda sisse loginud, valige peamenüüst *Taotlemine*.



PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE  
JA INFORMATSIOONI AMET

**Taotlemine** | Dokumendid | Hinnakataloog | Kliendi andmed | Esindusõigused ja volitused

Seejärel klõpsake nuppu *Esita toetustaotlus*.

### Taotlemine

Alusta uut taotlust

Esita toetustaotlus    Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne    Esita Koolikavade heakskiidutaotlus

Avaneb vorm meetme valimiseks – valige rippmenüüst „Põllumajandustootja asendamise toetus“.

Avaneb vorm taotleja üldandmetega ning volitatud esindaja andmetega. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIA-le kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha klõpsates nupule „Vaheta esindaja“. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas, valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“.

Kui esindaja andmed on sobivad, klõpsake nuppu „Edasi“. Seejärel avaneb detailandmete samm. Esmalt tuleb üles laadida asendusteenuse tegevuskava ja struktuur. Selleks klõpsake nuppu



Seejärel tuleb sisestada andmed põllumajandustootjatega sõlmitud lepingute kohta. Selleks klõpsake esmalt nuppu „Lisa rida“.

### Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed    **Detailandmed**    Asendajate andmed    Tegevused    Esitamine

#### Taotleja ja tootjate andmed

Asendusteenuse tegevuskava ja struktuur: \*

#### Põllumajandustootjate andmed

Jrk. nr	Põllumajandustootja registrikood	Lepingu number	Lepingu alguskuupäev	Lepingu lõppkuupäev

Põllumajandustootjatega sõlmitud lepingute arakirjad: \*

Kustuta taotlus    Salvesta    **Salvesta ja edasi**

Avaneb tabel andmete sisestamiseks. Esmalt kirjutage esimesse veergu järjekorranumber ning seejärel registrikoodi väljale põllumajandustootja registrikood. Seejärel klõpsake nuppu „Otsi“.

Põllumajandustootjate andmed

Jrk. nr	Põllumajandustootja registrikood	Lepingu number	Lepingu alguskuupäev	Lepingu lõppkuupäev	
1	Registrikood: * 99230128 Nimi: *				<input type="button" value="Otsi"/> <input type="button" value="Kustuta"/>

Registrikoodi alusel päritakse ning kuvatakse automaatselt ettevõtte nimi. Lisaks tuleb sisestada taotleja ning põllumajandustootja vahelise lepingu number, alguskuupäev ning kui on, siis ka lõppkuupäev. Sarnaselt tuleb sisestada kõik põllumajandustootjatega sõlmitud lepingute andmed, klõpsates iga kord eelnevalt nuppu .

Kui põllumajandustootjaid on palju ning Teil ei ole võimalik kõiki andmeid korraga sisestada ning soovite sisestamist hiljem jätkata, siis klõpsake nuppu . Pooleli jäänud taotluse täitmist saate hiljem jätkata, valides peamenüüst „*Taotlemine*“.

PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE JA INFORMATSIOONI AMET

- Taotlemine**
- Dokumendid
- Hinnakataloog
- Kliendi andmed
- Esindusõigused ja volitused

ning alajaotuses „esitamata taotlused“ saate avada soovitud taotluse.

Põllumajandustootjatega sõlmitud lepingute faile saab lisada, kui klõpsate vastavat nuppu .


Põllumajandustootjate andmed


Jrk. nr	Põllumajandustootja registrikood	Lepingu number	Lepingu alguskuupäev	Lepingu lõppkuupäev	
1	Registrikood: * 99230128 Nimi: * TUÜP 23 FIE Aardo Külaots	123	01.01.2018		<input type="button" value="Otsi"/> <input type="button" value="Kustuta"/>

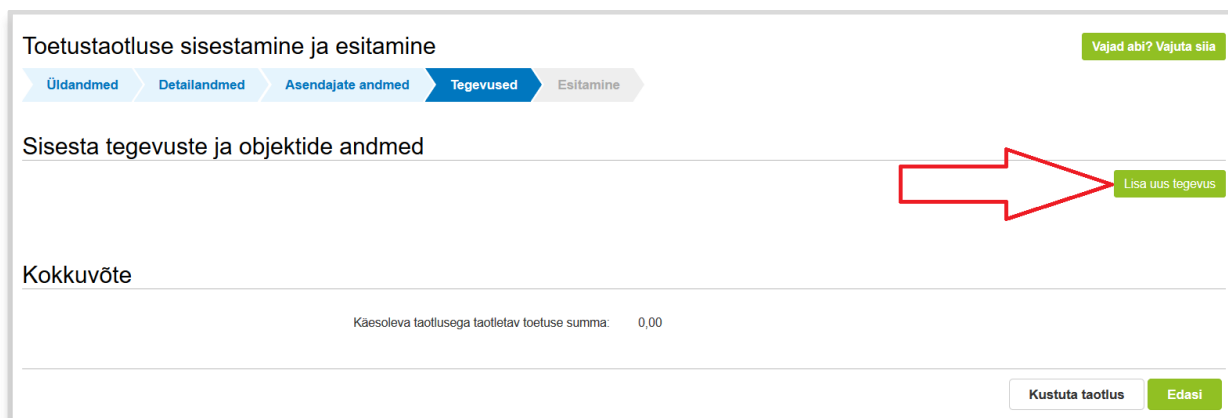
Põllumajandustootjatega sõlmitud lepingute ärakirjad: \*

Failid palume lisada nende lepingute puhul, mida ei ole varasemate taotlusvoorude raames esitatud ega PRIA poolt kontrollitud.

Kui põllumajandustootjate andmed on sisestatud, klõpsake nuppu . Avaneb asendajate andmete sisestamise vorm, kus esmalt tuleb taas klõpsata nuppu  ning seejärel täita andmeväljad. Asendaja nõuetele vastavust tõendavate dokumentide lisamiseks

klõpsake vastavas lahtris nuppu . Dokumendid palume lisada uute asendajate puhul, kelle nõuetele vastavust ei ole PRIA varasemate taotlusvoorude raames kontrollinud.

Kui vähemalt kümne asendaja andmed on sisestatud, klõpsake nuppu , mis viib toetatava tegevuse sisestamise vormile, kus esmalt tuleb klõpsata nuppu „Lisa uus tegevus“.




Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed → Detailandmed → Asendajate andmed → **Tegevused** → Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

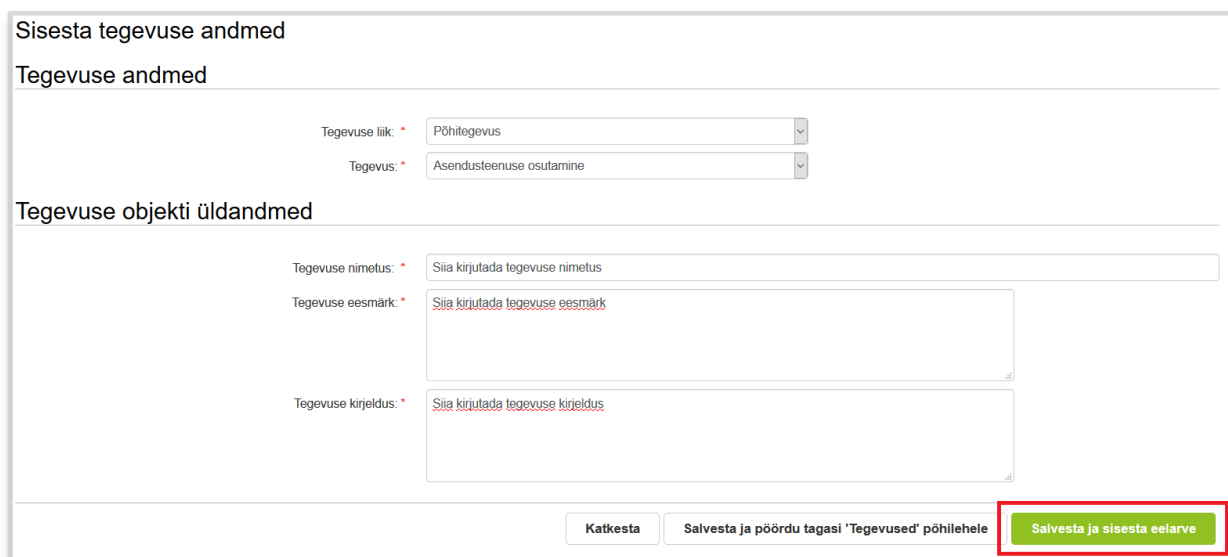
Kokkuvõte

Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 0,00

Kustuta taotlus 

Avanenud vormil valige esmalt rippmenüüst tegevuse liigiks „Põhitegevus“ ning tegevuseks „Asendusteenuse osutamine“. Seejärel tuleb täita kolm tekstivälja – sisestada tegevuse nimetus panna kirja tegevuse eesmärk ning lühike tegevuse kirjeldus.

Kui need väljad on täidetud, klõpsake vormi allosas asuvat nuppu „Salvesta ja sisesta eelarve“.



Sisesta tegevuse andmed

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: Põhitegevus

Tegevus: Asendusteenuse osutamine

Tegevuse objekti üldandmed

Tegevuse nimetus: Sisa kirjutada tegevuse nimetus

Tegevuse eesmärk: Sisa kirjutada tegevuse eesmärk

Tegevuse kirjeldus: Sisa kirjutada tegevuse kirjeldus

Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele **Salvesta ja sisesta eelarve**

Avaneval vormil tuleb lahtrisse „Ühikumäär“ kirjutada taotletava päevatasu määr. See ei või olla suurem kui määruses sätestatud 140 eurot. Seejärel tuleb sisestada ühikute arv ehk prognoositav asendusteenuse päevade arv. Selleks klõpsake rea lõpus sõnal „Muuda“.

Sisesta eelarve tegevusele "Asendusteenuse osutamine: Siia kirjutada tegevuse nimetus"

Ühikumaar: \* 140,00 (Võimalik ühikumaar: 0,01-140,00)

Tegevuse toetuse summa: Uue toetuse summa nägemiseks salvesta eelarve

Kulurida	Ühikute arv	
Siia kirjutada tegevuse nimetus		<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Tühjenda sisestatud andmed</a>
KOKKU	0,00	

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele [Salvesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#)

Avanened aknas valige ühikuks „päev“, sisestage päevade arv ning salvestage. Eelarve vormilt väljumiseks klõpsake [Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele](#).

Tegevuste põhilehel kuvatakse sisestatud andmete põhjal arvutatuna taotletav toetuse summa. Taotluse esitamise sammu liikumiseks klõpsake [Edasi](#).

Taotluse esitamise sammus on teil võimalik esitatav taotlus PDF formaadis välja printida ning samuti anda oma nõusolek taotluse suhtes tehtava otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kätte toimetamisega põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine [Vajad abi? Vajuta siia](#)

Üldandmed [Detailandmed](#) [Asendajate andmed](#) [Tegevused](#) [Esitamine](#)

Esita taotlus

Taotletav summa: 210 000,00

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused:  Annan nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kättetoimetamisega põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile.

[Kustuta taotlus](#) [Esita taotlus](#)

Kui olete kõik vajalikud andmed sisestanud, siis klõpsake taotluse esitamiseks nuppu [Esita taotlus](#). Kui te ei soovi kohe taotlust esitada ning soovite seda veel hiljem üle vaadata või täiendada, siis saate seda teha. Salvestage sisestatud andmed ning hiljem saate pooleli oleva taotluse avada klõpsates peamenüüs „*Taotlemine*“ ning alajaotuses „esitamata taotlused“ saate avada soovitud taotluse ning selle esitada.

## Lisainformatsioon

Kui vajate e-teenuse kasutamisel PRIA töötaja abi, siis klõpsake nuppu [Vajad abi? Vajuta siia](#). Selle nupu abil saate PRIA töötajaga enda arvuti ekraanipilti jagada, et PRIA töötajal oleks võimalik Teie probleemi paremini mõista ja Teid juhendada. PRIA töötaja näeb üksnes sedasama e-PRIA

vaadet, mis on Teie arvutiekraanil ning midagi muuta ega Teie eest valikuid ära teha ta ise ei saa. Samuti ei näe PRIA töötaja mingeid muid programme ega andmeid Teie arvutis.

e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt. Telefoni teel vastame Teie küsimustele E-R kell 9.00-16.00. PRIA maakondlikud teenindusbürood on avatud E-N kell 9.00-16.00, vajadusel on Teil seal võimalik e-PRIA teenuste kasutamiseks kasutada kliendarvutit.