

e-PRIA portaali kasutusjuhend koolikava toetuse taotlejatele

Portaali sisenemine

Heakskiidutaotluse koolikavas osalemiseks saate esitada PRIA uues iseteeninduskeskkonnas (uus e-PRIA), kuhu saate siseneda klõpsates [siin](#). Avanenud leheküljel klõpsake *Sisene PRIA uude iseteeninduskeskkonda!*

PÖLLUMAJANDUSE REGISTRITE JA INFORMATSIOONI AMET

Koduleht e-PRIA

Sisenemine e-teenused Leping Kasutusõigused Digiallkirjastamine KKK Juhendid Kontakt Otsi PRIA.ee-st Otsi Detailotsing

Avaleht » [EPRIA](#)

e-PRIA Lisatud: 29. jaanuar 2009 Viimati muudetud: 15. mai 2017 A A A Prindi

e-PRIA on Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Ameti (PRIA) kliendiportaal, mille kaudu saavad kliendid kasutada erinevaid PRIA pakutavaid elektroonilisi teenuseid. Portaali abil pakume PRIA klientidele võimalust mugavaks andmevahetuseks interneti teel.

Alates 2014. aasta sügisest on paralleelselt kasutusel ka uus iseteeninduskeskkond, kuhu hakatakse järjest lisama uusi ja senisest mugavamaid e-teenuseid toetuste taotlemiseks ning taotlemisega seonduvate toimingute sooritamiseks. PRIA eesmärgiks on tulevikus kõik e-teenused järk-järguliselt ümber kolida uude iseteeninduskeskkonda.

NB! Taotlejaks, abi saajaks, loomapidajaks või loakohustusega ettevõtjaks saab registreerida ainult uues e-PRIA-s!

Lisainfo http://www.pria.ee/et/Registrid/toetuste_register

[Sisene vanasse e-PRIAsse!](#)

[Sisene uude e-PRIAsse!](#)

Sisene PRIA uude iseteeninduskeskkonda!

[Tegevused vanas e-PRIA-s](#)

[Tegevused uues e-PRIA-s](#)

NB! Uus e-PRIA on kõige paremini kasutatav Mozilla Firefoxi ja Google Chrome'i uusimate stabiilsete versioonidega ning Internet Exploreri versioonidega 10 ja 11.

UUDISED

LEADER projektitoetuse maksetaotluste esitamise teenus on uuesti avatud
Head kliendid! LEADER projektitoetuse maksetaotluste esitamiseks on uuesti avatud e-PRIA teenus „Investeeringutoetuste kuludokumentide esitamine“. Kuludokumentide esitamine on takistatud veel nendele maksetaotlustele, kus on maksmine osaliselt teostatud.

PRIA alustas pindalatoetuste taotluste vastuvõttu
Pindalatoetuste elektrooniline täitmine on avatud

[Kõik uudised »](#)

AVATUD TAOTLUSVOORUD

Piimatoodete sekkumiskokkuvõte
Koolipuuvilja ja -kõõgilja toetus + seotud tegevused
Leader-meetme raames antav projektitoetus (MAK 2014-2020 meede 19.2, 19.3)
Koolipiimatootus
Piima- ja piimatoodete sektori tootmise kavandamise kokkulepped
Piimatootmise vähendamise toetus
Teadmussirde ja teavituse toetus (üleriigilise ulatusega tegevused) (MAK 2014-2020 meede 1 alameetmed 1.1; 1.2; 1.3) **KOLMAS TAOTLUSVOOR 2017**
Kalanduspiirkonna kohaliku arengu

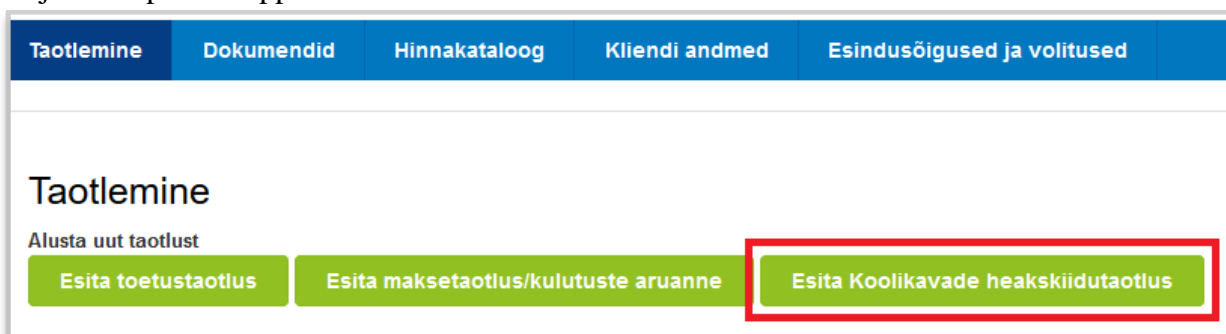
Heakskiidutaotluse täitmine ja esitamine

Kui olete e-PRIA keskkonda sisse loginud, valige peamenüüst *Taotlemine*.

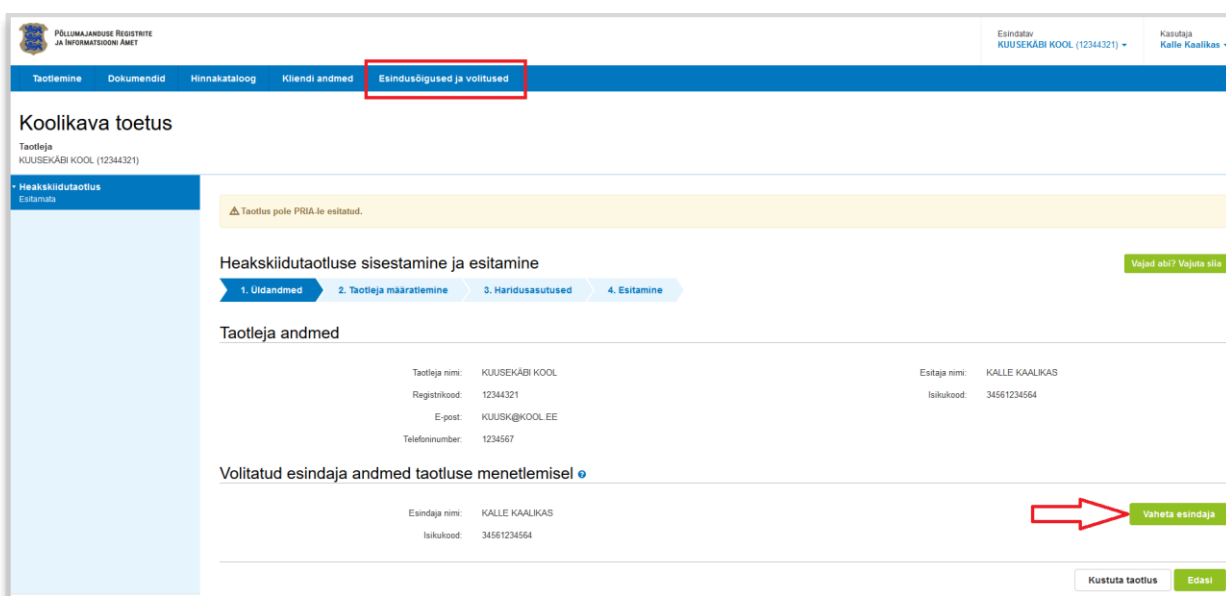
PÖLLUMAJANDUSE REGISTRITE JA INFORMATSIOONI AMET


Taotlemine Dokumendid Hinnakataloog Kliendi andmed Esindusõigused ja volitused


Seejärel klõpsake nuppu *Esita koolikavade heakskiidutaotlus*.



Avaneb vorm taotleja üldandmetega ning volitatud esindaja andmetega. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIA-le kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha klõpsates nupule „*Vaheta esindaja*“ (vt järgnevat ekraanipilti. Vajadusel saab ka volitusi anda siinsamas keskkonnas, valides ülemiselt menüüribalt „*Esindusõigused ja volitused*“



Juhime tähelepanu, et punase tärniga * on portaalis tähistatud kohustuslikud andmeväljad ning nupp  avab abiinfo selle välja kohta, mille juures ta asub.

Kui taotleja üldandmed on korrektsed, klõpsake vormi all paremas nurgas nuppu  . Seejärel suundutakse taotleja määratlemise vormile. Võimalikke variante on kolm ning nende seast tuleb valida teile sobiv.

Heakskiidutaotluse sisestamine ja esitamine

1. Üldandmed

2. Taotleja määratlemine

3. Haridusasutused

4. Esitamine

Taotleja määratlemine

- Taotleja on: *
- Haridusasutus (nt lasteaed, algkool, põhikool, gümnaasium)
 - Linna- või vallavalitsus enda territooriumil paiknevate koolide/lasteaedade nimel
 - Haridusasutust või haridusasutusi esindav juriidiline isik (nt. toitlustaja, piimatööstus)

Pärast sobiva variandi ette märke tegemist tuleb klõpsata nuppu **Salvesta ja edasi**, mille tulemusena avaneb vorm haridusasutus(te) andmete sisestamiseks. Kui eelneval vormil on taotleja määratletud haridusasutusena, siis tuleb klõpsata nuppu **Lisa minu haridusasutuse andmed**, kui aga taotleja on määratletud haridusasutusi esindava juriidilise isikuna või linna- või vallavalitsusena, siis klõpsake nuppu **Lisa uus haridusasutus**. Seejärel avaneb vorm haridusasutuse andmete sisestamiseks. Kõigepealt tuleb täita haridusasutuse üldandmete väljad. Selleks sisestage esmalt haridusasutuse registrikood ning vajutage arvutiklaviatuuri „Enter“ nuppu või liikuge kursoriga järgmisele väljale.

Haridusasutus

Haridusasutuse registrikood: *

Haridusasutuse nimi: *

Haridusasutuse liik: *

Haridusasutuse esindaja ees- ja perekonnanimi: *

Kontakttelefon: *

E-posti aadress: *

Aadress: *

Alusta märkimist...

Taotleja ja haridusasutuse vaheline kirjalik kokkulepe: *

+ Lisa fail

Süsteem täidab automaatselt haridusasutuse nime ning kontaktandmete väljad. Ülejäänud väljad tuleb täita taotlejal endal. Kui taotleja on määratletud õppeasutusi esindava juriidilise isikuna, tuleb heakskiidutaotlusele lisada ka taotleja ja haridusasutuse vahel sõlmitud kirjalik kokkulepe, mis peab olema kahepoolselt allkirjastatud. Kokkuleppe lisamiseks tuleb klõpsata nuppu **+ Lisa fail**. Kokkuleppe võib lisada nii digiallkirjastatuna kui ka skaneerituna PDF vormingus.

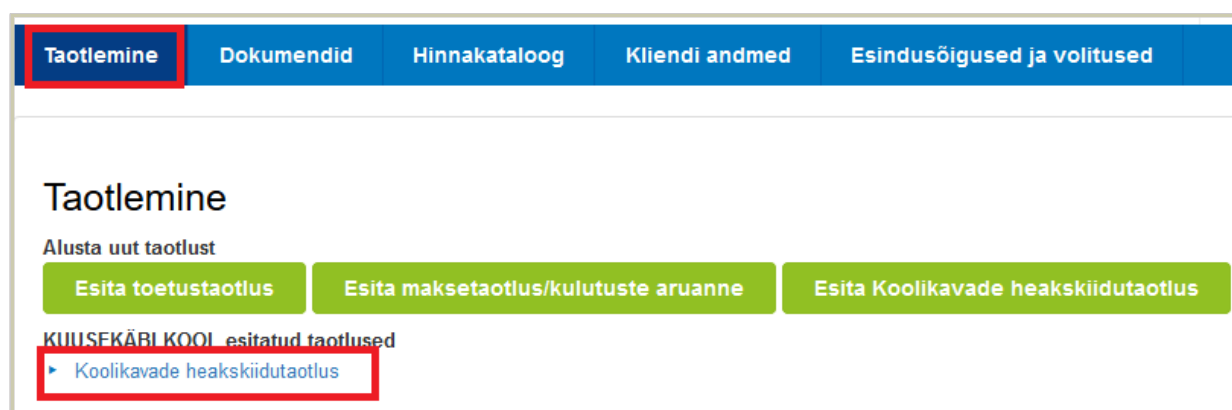
Pärast haridusasutuse üldandmete sisestamist tuleb märkida, millistes alameetmetes osalemiseks heakskiitu taotletakse: piima ja piimatoodete pakkumiseks, puuvilja- ja köögiviljatoodete pakkumiseks ja/või kaasnevates haridusmeetmetes osalemiseks. Märkida tuleb ka kaasatud laste arv, pidades silmas seda, et puu- ja köögivilja pakkumise puhul ning kaasnevates haridusmeetmetes osalemise puhul on sihtrühmaks üksnes 1.-5. klassi õpilased.

Nõusoleku kinnitamiseks tuleb vastavate ridade ette teha märke. Kui punase tärniga tähistatud kohustuslikud märkeruudud on täidetud, tuleb klõpsata nuppu **Esita taotlus**. Seejärel toimub taotluse registreerimine ning kui see õnnestub, kuvatakse ekraani ülaosas vastav teade

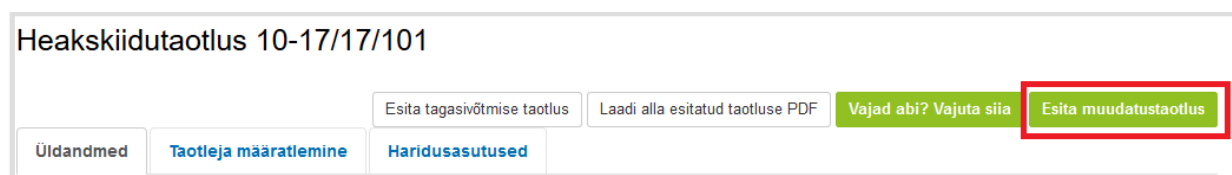
✓ Taotlus on edukalt PRIAsse esitatud. Esitatud dokumendi registreerimisnumber on 10-17/17/99.

Heakskiidutaotluse muudatustaotluse esitamine


Kui taotleja on juba heakskiidetud, siis on võimalik algselt esitatud andmete muutmiseks esitada heakskiidutaotluse muudatustaotlus. Kui soovite olemasolevat heakskiitu lõpetada, tuleb samuti esitada heakskiidutaotluse muudatustaotlus. Selleks tuleb avada algselt esitatud heakskiidutaotlus klõpsates peamenüüst *Taotlemine* ning seejärel avaneval kuval valida taotlus, mida muuta soovitakse.



Avanenud kuval tuleb klõpsata nuppu *Esita muudatustaotlus*.

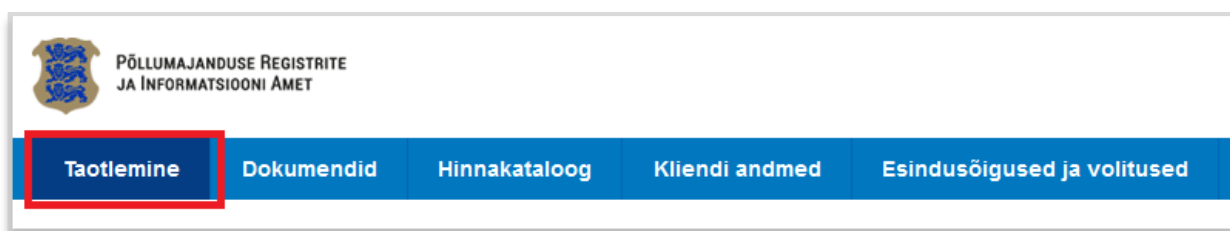


Muudatustaotluse esitamine on ülesehituselt sarnane algse heakskiidutaotluse esitamisega. Kõigepealt kuvatakse taotleja üldandmed, seejärel taotleja määratlemise kuva ning seejärel esindatavate haridusasutuste kuva. Haridusasutuste andmete muutmiseks tuleb haridusasutuse andmete rea lõpus klõpsata **Muuda**. Seejärel avaneb haridusasutuse andmete vorm, mis on analoogne algse heakskiidutaotluse esitamisel kuvatud vormiga. Pärast andmete muutmist klõpsake nuppu **Salvesta ja pöördu tagasi haridusasutuste põhilehele**. Kui kõigi haridusasutuste puhul on soovitud muudatused tehtud, siis klõpsake nuppu **Edasi**. Taotluse esitamise kuval

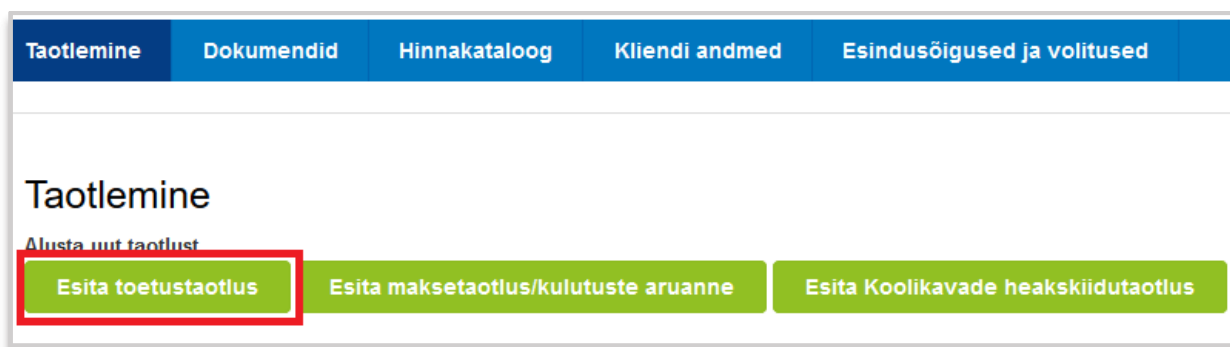
tuleb lisada ka muudatustaotluse esitamise selgitus. Muudatustaotluse esitamiseks tuleb klõpsata nuppu .

Toetuse taotluse täitmine ja esitamine

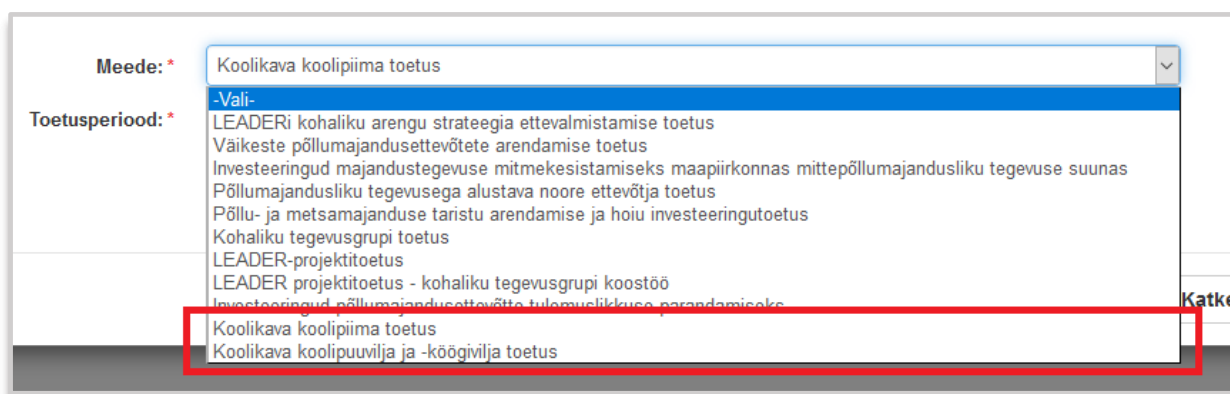
Kui teil on olemas kehtiv heakskiit, siis saate e-PRIA kaudu esitada ka taotlusi piima ja piimatoodete pakkumise ja puu- ja köögivilja toetuse taotlemiseks. Selleks valige peamenüüst *Taotlemine*.



Seejärel klõpsake nuppu *Esita toetustaotlus*.

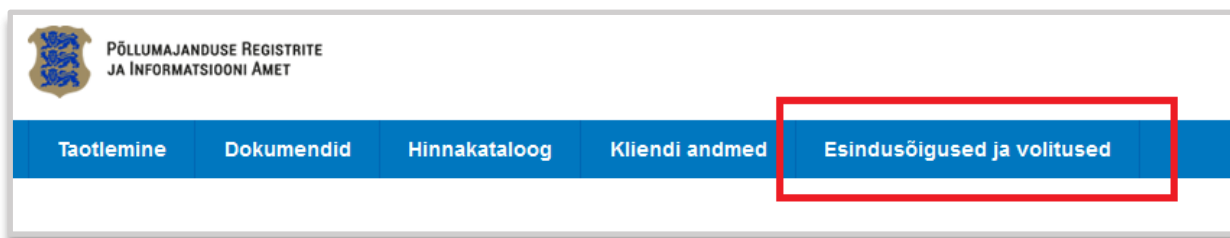


Seejärel valige rippmenüüst meede mille raames soovite toetuse taotlust esitada.



Avaneb vorm taotleja üldandmetega ning volitatud esindaja andmetega. Kui taotlejal on mitu esindajat ja esitatava taotluse osas soovitakse anda PRIA-le kontaktisikuks mõni teine esindusõigust omav isik, siis saab seda teha klõpsates nupule „*Vaheta esindaja*“. Vajadusel saab

ka volitusi anda siinsamas keskkonnas, valides ülemiselt menüüribalt „Esindusõigused ja volitused“



Juhime tähelepanu, et punase tärniga * on portaalis tähistatud kohustuslikud andmeväljad ning nupp ? avab abiinfo selle välja kohta, mille juures ta asub.

Kui taotleja üldandmed on korrektsed, klõpsake vormi all paremas nurgas nuppu **Edasi**. Avaneb vorm toodete andmete sisestamiseks. Kui olete taotleja, kes esindab mitut haridusasutust (nt kohalik omavalitsus, toitlustaja), siis on vormil näha haridusasutuste nimed, mille nmel teil on konkreetsel toetusperioodil õigus toetust taotleda (on kehtiv heakskiit).

Haridusasutus	Laste arv	Õppepäevade arv	
Kuusekäbi Põhikool			Sisesta ja muuda tooteid
Männijõe Lasteaed			Sisesta ja muuda tooteid
Tammetõru Kool			Sisesta ja muuda tooteid

Näitan: 10 Kokku: 3

Kokkuvõte

Laste arv kokku:	0	Keskmine kogus lapse kohta päevas liitrites:	
Jaotatud kogus kokku liitrites:	0,00	Keskmine maksumus lapse kohta päevas (eurot):	
Toodete kogumaksumus kokku ilma käibemaksuta (eurot):	0,00		

[Kustuta taotlus](#) [Edasi](#)

Haridusasutuse kohta andmete sisestamiseks tuleb klõpsata rea lõpus olevat nuppu



Avaneb andmete sisestamise vorm. Esmalt tuleb täita väljad „Tooteid tarbinud laste arv“ ning „Õppepäevade arv toetusperioodis“.

Abistavaks informatsiooniks on kuvatud laste arv heakskiidutaotlusel ning toetusõiguslike õppepäevade arv. Kui õpilaste arv on oluliselt muutunud võrreldes heakskiidutaotlusel märgituga, kuvatakse andmete salvestamisel vastav teade. Palume Teil vajadusel muuta haridusasutuse õpilaste arvu heakskiidutaotlusel, esitades heakskiidutaotluse muudatustaotluse (vt. lk 5).

Toetuse taotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Uldandmed **Tooted** Esitamine

Haridusasutuse andmed

Nimi: Männijure Kool
 Laste arv heakskiidutaotlusel: 656
 Toetusõiguslike õppepäevade arv: 39

Tooteid tarbinud laste arv:
 Õppepäevade arv toetusperioodis:

Toode	Jaotatud kogus	Ühik	Toote kogumaksumus ilma käibemaksuta
Lisa rida			

[Katkesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi haridusasutuste nimekirja](#) [Salvesta ja ava järgmine haridusasutus](#)

Õpilastele pakutud toodete andmete sisestamiseks klõpsake rea lõpus olevat nuppu [Lisa rida](#).

Toetuse taotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Uldandmed **Tooted** Esitamine

Haridusasutuse andmed

Nimi: Männijure Kool
 Laste arv heakskiidutaotlusel: 656
 Toetusõiguslike õppepäevade arv: 39

Tooteid tarbinud laste arv:
 Õppepäevade arv toetusperioodis:

Toode	Jaotatud kogus	Ühik	Toote kogumaksumus ilma käibemaksuta
Lisa rida			

[Katkesta](#) [Salvesta ja pöördu tagasi haridusasutuste nimekirja](#) [Salvesta ja ava järgmine haridusasutus](#)

Toodete nimetused valige vastavast rippmenüüst ning sisestage toodete kohta jaotatud kogus ning toote kogumaksumus ilma käibemaksuta. Iga järgneva toote andmete sisestamiseks klõpsake taas rea lõpus olevat nuppu [Lisa rida](#). Kui olete haridusasutuse andmed sisestanud, klõpsake vormi allosas olevat nuppu [Salvesta ja ava järgmine haridusasutus](#), kui teil on mitu esindatavat haridusasutust ning soovite sisestada järgmise asutuse andmeid või nuppu [Salvesta ja pöördu tagasi haridusasutuste nimekirja](#), kui olete ise õppeasutusena taotleja või olete kõigi soovitud haridusasutuste andmed juba sisestanud.

Seejärel avaneb haridusasutuste andmete üldkuva, mille allosas on välja toodud taotlusele sisestatud andmete kokkuvõte.

Tooted haridusasutuste lõikes Laadi tooted Exceli failist

Ava tabeli kõik alamread

Haridusasutus	Laste arv	Õppepäevade arv	
Männikabi Põhikool	100	33	Sisesta ja muuda tooteid Tühjenda
Kuusejuure Lasteaed	300	40	Sisesta ja muuda tooteid Tühjenda
Tammetõru Ühisgümnaasium	600	25	Sisesta ja muuda tooteid Tühjenda
Karujaane Kool			Sisesta ja muuda tooteid

Näitan: 10 Kokku: 4

Kokkuvõte

Laste arv kokku:	1 000	Keskmine kogus lapse kohta päevas liitrites:	0,11
Jaotatud kogus kokku liitrites:	3 358,49	Keskmine maksumus lapse kohta päevas (eurot):	0,04
Toodete kogumaksumus kokku ilma kaibemaksuta (eurot):	1 363,00		

Kui klõpsate rea ees olevat + või – märki, siis saate vastavalt kas avada või sulgeda konkreetse haridusasutuse kohta sisestatud toodete andmeid. Kui soovite korraga avada kõigi haridusasutuste andmed, klõpsake *Ava tabeli kõik alamread*.

Tooted haridusasutuste lõikes Laadi tooted Exceli failist

Ava tabeli kõik alamread

Haridusasutus	Laste arv	Õppepäevade arv																					
Männikabi Põhikool	100	33	Sisesta ja muuda tooteid Tühjenda																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Toode</th> <th>Jaotatud kogus</th> <th>Ühik</th> <th>Toote kogumaksumus ilma kaibemaksuta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mitsetamata hapupiim (rasvasisaldus vähemalt 1,5%)</td> <td>454,00</td> <td>kg</td> <td>45,00</td> </tr> <tr> <td>Kuumtöödeldud maitsetamata piim (rasvasisaldus 1,5–1,8%)</td> <td>787,00</td> <td>l</td> <td>87,00</td> </tr> <tr> <td>Hõpendatud pelt (rasvasisaldus kuni 0,5%)</td> <td>565,00</td> <td>kg</td> <td>65,00</td> </tr> <tr> <td>Kokku</td> <td></td> <td></td> <td>197,00</td> </tr> </tbody> </table>				Toode	Jaotatud kogus	Ühik	Toote kogumaksumus ilma kaibemaksuta	Mitsetamata hapupiim (rasvasisaldus vähemalt 1,5%)	454,00	kg	45,00	Kuumtöödeldud maitsetamata piim (rasvasisaldus 1,5–1,8%)	787,00	l	87,00	Hõpendatud pelt (rasvasisaldus kuni 0,5%)	565,00	kg	65,00	Kokku			197,00
Toode	Jaotatud kogus	Ühik	Toote kogumaksumus ilma kaibemaksuta																				
Mitsetamata hapupiim (rasvasisaldus vähemalt 1,5%)	454,00	kg	45,00																				
Kuumtöödeldud maitsetamata piim (rasvasisaldus 1,5–1,8%)	787,00	l	87,00																				
Hõpendatud pelt (rasvasisaldus kuni 0,5%)	565,00	kg	65,00																				
Kokku			197,00																				
Kuusejuure Lasteaed	300	40	Sisesta ja muuda tooteid Tühjenda																				
Tammetõru Ühisgümnaasium	600	25	Sisesta ja muuda tooteid Tühjenda																				
Karujaane Kool			Sisesta ja muuda tooteid																				

Näitan: 10 Kokku: 4

Vajadusel saate sisestatud andmed üle vaadata ning kui kõik on korrektne, klõpsake vormi allosas asuvat nuppu **Edasi**. Avaneb vorm kinnitustekstidega, mis tuleb läbi lugeda ning millega nõustumise korral vastav märkeruut ära märgistada.

Toetuse taotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed **Tooted** Esitamine

Esita taotlus

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused: Annan nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kätetoimetamisega põllumajandusametuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile.

Kinnitused: * Olen teadlik, et toetuseajate andmed avaldatakse PRIA kodulehel ning uurimis- ja auditeerimisorganid võivad liidu finantshuve kaitsmise eesmärgil andmeid töödelda (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 1306/2013 artikkel 111, 112 ja 113).

[Kustuta taotlus](#) [Esita taotlus](#)

Vormilt saab avada ka sisestatud andmetega taotlust PDF vormingus, klõpsates vastaval *lingil*. Taotluse esitamiseks klõpsake nuppu **Esita taotlus**. Kui kõik andmed on korras, kuvatakse teade **✓ Taotlus on edukalt PRIAsse esitatud. Esitatud dokumendi registreerimisnumber on 10-17/17/334.**

Lisainformatsioon

Käesolev juhend on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul, kui klõpsate nuppu **Vajad abi? Vajuta siia**. Kui heakskiidutaotluse täitmisel tekib sisulisi küsimusi, palume ühendust võtta PRIA turukorralduse büroo telefonil 737 1340 või e-posti aadressil turukorraldus@pria.ee. Täiendavat informatsiooni koolikava meetme kohta leiate ka [PRIA kodulehelt](#).

Kui vajate e-teenuse kasutamisel PRIA töötaja abi, siis klõpsake nuppu **Vajad abi? Vajuta siia**. Selle nupu abil saate PRIA töötajaga enda arvuti ekraanipilti jagada, et PRIA töötajal oleks võimalik Teie probleemi paremini mõista ja Teid juhendada. PRIA töötaja näeb üksnes sedasama e-PRIA vaadet, mis on Teie arvutiekraanil ning midagi muuta ega Teie eest valikuid ära teha ta ise ei saa. Samuti ei näe PRIA töötaja mingeid muid programme ega andmeid Teie arvutis.

e-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt. Telefoni teel vastame Teie küsimustele E-R kell 9.00-16.00. PRIA maakondlikud teenindusbürood on avatud E-N kell 9.00-16.00, vajadusel on Teil seal võimalik e-PRIA teenuste kasutamiseks kasutada kliendiarvutit.