

1. Muudatustaotluse esitamiseks tuleb sisse logida e-pria keskkonnas ning valida „Dokumendid“, kus kuvatakse kõik PRIA-le esitatud dokumendid.



Tere tulemast, !

NB! Kui soovite saada PRIA kliendiks taotlejana või abi saajana / loomapidajana või loakohustusega ettevõtjana füüsilise isikuna, siis valige menüüst "Kliendi andmed".

Taotlemine

Alusta uut taotlust

Esita toetustaotlus

Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne

MITTETULUNDUSÜHING

esitatud taotlused

- Kohaliku tegevusgrupi toetuse maksetaotlus (2017)
- Kohaliku tegevusgrupi jooksvate kulude ja elavdamise rakenduskava (2017) (muudatustaotlus)
- Kohaliku tegevusgrupi toetuse maksetaotlus (2017)
- Vaata kõiki esitatud taotlusi

Hinnakataloog

- Hinnakataloogi objektide lisamine ja vaatamine

2. Dokumentide loetelus tuleb valida taotlus, mida soovitakse muuta. Selleks on kõige lihtsam kasutada registreerimise numbrit (on igal taotlusel erinev).

3. Leides endale vajaliku taotluse, tuleb see avada vajutades selle nime peale.



Esindatav

Esitatud

PRIA-le esitatud dokumendid

Esitamise aeg	Nimetus	Reg. nr	Meede	Liik	Staat	Kanal
26.04.2017, 17:07	Kohaliku tegevusgrupi toetuse maksetaotlus (2017)	13-21.4/17/108	Kohaliku tegevusgrupi toetus	Maksetaotlus/kulutuste aruanne	Menetluses	e-PRIA
01.03.2017, 11:25	Kohaliku tegevusgrupi jooksvate kulude ja elavdamise rakenduskava (2017)	13-21.4/17/57	Kohaliku tegevusgrupi toetus	Muudatustaotlus	Aktsepteeritud	e-PRIA
27.02.2017, 08:47	Kohaliku tegevusgrupi toetuse maksetaotlus (2017)	13-21.4/17/54	Kohaliku tegevusgrupi toetus	Maksetaotlus/kulutuste aruanne	Menetluses	e-PRIA
17.02.2017, 10:38	Kohaliku tegevusgrupi toetuse rakenduskava (2018)	13-21.4/17/48	Kohaliku tegevusgrupi toetus	Muudatustaotlus	Aktsepteeritud	e-PRIA
17.02.2017, 10:27	Kohaliku tegevusgrupi toetuse rakenduskava (2018)	13-21.4/17/47	Kohaliku tegevusgrupi toetus	Rakenduskava	Menetluses	e-PRIA
29.09.2016, 00:00	Kohaliku tegevusgrupi jooksvate kulude ja elavdamise rakenduskava (2017)	13-21.4/16/951	Kohaliku tegevusgrupi toetus	Rakenduskava	Maksetaotluste ootel	e-PRIA
11.11.2015, 00:00	Kohaliku tegevusgrupi jooksvate kulude ja elavdamise toetustaotlus	13-21.4/15/14	Kohaliku tegevusgrupi toetus	Toetustaotlus	Maksetaotluste ootel	e-PRIA
29.05.2015, 10:06	Kohaliku tegevusgrupi strateegia ettevalmistamise maksetaotlus	13-21.1/15/232	LEADER strateegia ettevalmistamine	Maksetaotlus/kulutuste aruanne	Otsus koostatud	e-PRIA
13.03.2015, 14:40	Kohaliku tegevusgrupi strateegia ettevalmistamise maksetaotlus	13-21.1/15/59	LEADER strateegia ettevalmistamine	Maksetaotlus/kulutuste aruanne	Otsus koostatud	e-PRIA
05.12.2014, 14:03	Kohaliku tegevusgrupi strateegia ettevalmistamise maksetaotlus	13-21.1/14/76	LEADER strateegia ettevalmistamine	Maksetaotlus/kulutuste aruanne	Otsus koostatud	e-PRIA

« 1 2 » Näitan: 10 - Kokku: 11

4. Avaneb taotluse vaade, kus kuvatakse esitatud taotluse andmed. Liikudes erinevate plokkide vahel (Üldandmed, Detailandmed, Kulutused, Lisadokumendid) on võimalik näha eelneval esitatud taotluse andmeid.

5. Muudatustaotluse tegemiseks tuleb vajutada nupule „Esita muudatustaotlus“. **NB!:** Veendu eelnevalt, et esitad muudatustaotlust õigele taotlusele!

Kohaliku tegevusgrupi toetus

The screenshot shows the application portal interface. At the top, there are fields for 'Taotleja' (MITTETULUNDUSÜHING), 'Taotlusvoore' (06.11.2015 - 30.06.2026), and 'Taotlustalumi nr' (19401500012). On the right, there are buttons for 'Lisa rakenduskaava', 'Lisa ettemaksetaotlus', and 'Lisa dokumendid'. The main content area is titled 'Maksetaotlus/kulutuste aruanne 13-21.4/17/108'. Below the title, there are tabs for 'Üldandmed', 'Detailandmed', 'Kulutused', and 'Lisadokumendid'. A red box highlights the 'Esita muudatustaotlus' button. Below the tabs, there is a section for 'Taotleja andmed' with fields for 'Taotleja nimi', 'Registrikood', 'E-post', and 'Telefoninumber'. Another section shows 'Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel' with fields for 'Esindaja nimi', 'Isikukood', and 'E-post'.

6. Vajutades „Esita muudatustaotlus“ laetakse leht uuesti ning taotlus muutub muudetavale kujule. Samuti ilmneb vasakule sakkidesse Muudatustaotlus, mis on esitamata. Hoiatus tekib ka lehe ülaosas, mis annab märku, et antud muudatustaotlust, pole PRIA-sse veel esitatud.

The screenshot shows the application portal interface for the 'Muudatustaotluse sisestamine ja esitamine' page. At the top, there is a warning message: 'Taotlus pole PRIA-le esitatud.' Below this, there is a progress bar with steps: '1. Üldandmed', '2. Detailandmed', '3. Kulutused', '4. Lisadokumendid', and '5. Esitamine'. The '1. Üldandmed' step is highlighted. Below the progress bar, there is a section for 'Taotleja andmed' with fields for 'Taotleja nimi', 'Registrikood', 'E-post', and 'Telefoninumber'. Another section shows 'Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel' with fields for 'Esindaja nimi', 'Isikukood', and 'E-post'. At the bottom right, there is a button 'Edasi' highlighted with a red box.

7. Muudatuste tegemiseks tuleb läbi käia kõik vahelehed (Üldandmed, Detailandmed, Kulutused, Lisadokumendid, Esitamine). Selleks tuleb vajutada nuppu „Edasi“.

8. Olenevalt muudatuse sisust tuleb muuta taotluses esitatud andmed. Andmete sisestamisel kehtib sama loogika nagu algselt taotluse esitamisel.

9. Kuludokumentide muutmiseks saab kasutada kahte nuppu. Pliiatsi kujuline nupp avab sisestatud kuludokumentid muudetavaks. Kuludokumendi muutmisel kuvatakse identne aken kuludokumendi sisestamisega. Prügikasti kujuline nupp kustutab kuludokumendi täielikult ära.

Arved

Ava tabeli kõik alamread

Kuludokumendi nr	Kuludokumendi kp	Kululiik	Netosumma	Käibemaks	Kogusumma	Toetuse summa	Taotleja omaosalus	Tarnija nimi	Liising	
TEGEVUSPIIRKONNA ELAVDAMISE KULUD			452,52	90,50	543,02	543,02	0,00			
89	04.04.2017	Lähetusega seotud kulud	452,52	90,50	543,02	543,02	0,00	TAAVI KURVITS	Ei	 
JOOKSVAD KULUD			30,00	6,00	36,00	36,00	0,00			

10. Kui kõik vajalikud muudatused on tehtud, võid salvestada ja edasi liikuda.

11. Lisadokumentide vahelehel saab lisada täiendavaid dokumente, mis ei käi otseselt ühegi kuludokumendi juurde.

12. Kui kõik vajalikud muudatused on tehtud, liigu edasi Esitamine vahelehele. Siin kirjelda lühidalt muudatuse esitamise vajadust ning muudatuste sisu. Nupuga „Esita taotlus“ saada muudatustaotluse PRIA-sse.

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.

Muudatustaotluse sisestamine ja esitamine

Laadi alla esitatud taotluse PDF

Vajad abi? Vajuta siia

1. Üldandmed

2. Detailandmed

3. Kulutused

4. Lisadokumendid

5. Esitamine

Esita taotlus

Taotletav summa: 18 006,75

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kokkuvõtte muudatustest: [Ava PDF](#)

Muudatustaotluse esitamise selgitus: *

Kinnitused: * Soovin muuta maksetaotlust registreerimisnumbriga 13-21.4/17/108.

Kustuta taotlus

Salvesta

Esita taotlus

13. Peale PRIA-sse saabumist vaatab menetleja muudatustaotluse üle ning kui muudatused on korrektsed ja lubatu piires, aktsepteerib menetleja muudatustaotluse ning esitatud andmed kantakse üle kehtivaks maksetaotluseks.

▼ Maksetaotlus/kulutuste aruanne (2017)

Taotluse viimase versiooni aluseks

Muudatustaotlus

Reg.nr: 13-21.4/17/100

Esitamise kp: 24.aprill 2017

Menetluses

Muudatustaotlus

Reg.nr: 13-21.4/17/100

Esitamise kp: 24.aprill 2017

Aktsepteeritud

Esialgne maksetaotlus/kulutuste aruanne (2017)

Reg.nr: 13-21.4/17/99

Esitamise kp: 24.aprill 2017

Menetluses